

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final presente vigencia	Fecha final racionalización	Responsable	Jefe planeación	Valor esperado (%)	Valor ejecutado (%)	Desfase (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14430	Presentación de propuesta para vinculación empresarios por administración indirecta	Inscrito	El tiempo de realización del trámite es de 15 días hábiles	Reducir el tiempo de realización del trámite a 13 días hábiles.	Reducción de tiempo en la realización del trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2017	01/05/2017		Dirección Atención y Tratamiento-Subdirección de Desarrollo de Actividades Productivas	Si	83	100	-17			Si	Pregunta	Observación
																				4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	A 30 de abril de 2017 no se ha llevado a cabo esta etapa
																				5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	A 30 de abril de 2017 no se ha llevado a cabo esta etapa
																			6. ¿La entidad cuenta con mecanismos para medir los beneficios generados al usuario en términos de: reducción de costos, tiempos, documentos, requisitos, aumentos de vigencia y uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, como producto de la mejora del trámite?	A 30 de abril de 2017 no se ha llevado a cabo esta etapa	