



**MODELO INTEGRADO  
DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
2017**

## Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Articula el que hacer institucional, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial. El talento humano y los recursos administrativos, tecnológicos y financieros se convierten en el soporte para el cumplimiento de las metas institucionales y de Gobierno. Dichas políticas son:

**Política 2.**  
Transparencia,  
participación y  
servicio al  
ciudadano.

**Política 4.** Eficiencia  
Administrativa

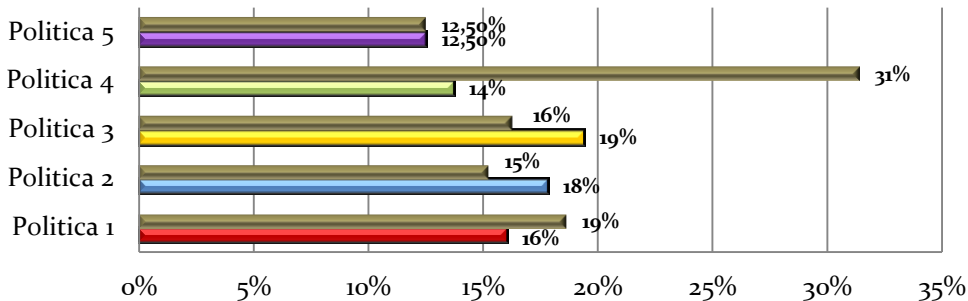
**Política 1.** Gestión  
Misional y de Gobierno

**Política 3.** Gestión del  
Talento Humano

**Política 5.**  
Gestión  
Financiera



## Avance Politicas MIPG III Trimestre 2017



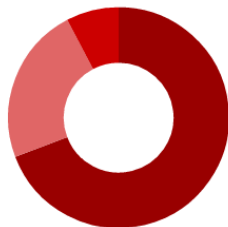
	Politica 1	Politica 2	Politica 3	Politica 4	Politica 5
Ejecutado	19%	15%	16%	31%	12,50%
Planeado	16%	18%	19%	14%	12,50%

**Total Planeado:** 15,87%

**Total Ejecutado:** 18,80%

**% Ejecución:** 118,43%

## POLÍTICA 1: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO



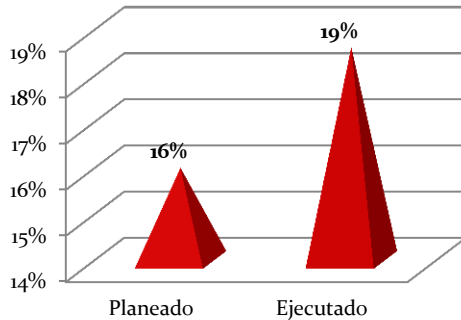
■ OFPLA (69.23%) ■ GATEC (23.08%) ■ OFISI (7.69%)

DEPENDENCIA	N° REQUERIMIENTOS
Oficina Asesora de Planeación	9
Grupo de Atención al Ciudadano	3
Oficina de Sistemas de Información	1
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>



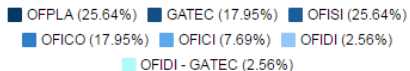
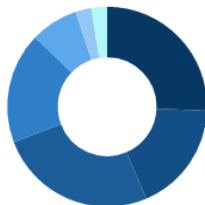
**Componente:** Indicadores  
Institucionales y Metas de  
Gobierno

**Componente 1 - Trimestre III**



- Reuniones de Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para tratar temas de participación ciudadana, Esquema de publicación, Indicadores y metas de gobierno, Informe MIPG II trimestre, Avance gobierno en línea
- Tercer monitoreo de PLANTIC efectuado
- Socialización de lineamientos para diligenciamiento del III trimestre del Plan de Acción
- Aplicación de encuesta de caracterización ciudadana
- Seguimiento a indicadores sinergia
- Actualización del contenido del link de transparencia y acceso a la información pública

## POLÍTICA 2: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

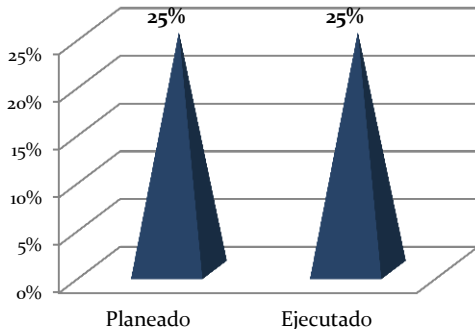


DEPENDENCIA	Nº REQUERIMIENTOS
Oficina Asesora de Planeación	10
Grupo de Atención al Ciudadano	7
Oficina de Sistemas de Información	9
Oficina Asesora de Comunicaciones	7
Oficina de Control Interno	3
Oficina de Control Interno Disciplinario	1
Oficina de Control Interno Disciplinario - Grupo de Atención al Ciudadano	1
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>



**Componente:** Plan  
Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

**Componente 1 - Trimestre III**

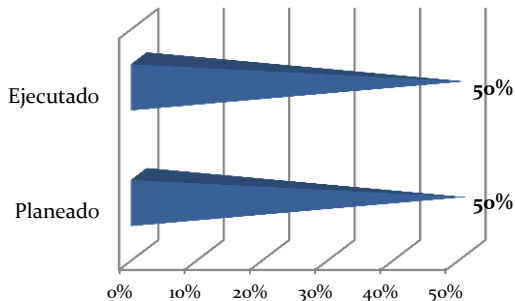


- Seguimiento al mapa de riesgos de corrupción corte agosto 2017
- Publicación de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción
- Auditorias realizadas a: Grupo de relaciones internacionales, Nomina-Grupos de trabajo



## Componente: Transparencia y acceso a la información pública

### Componente 2 - Trimestre III



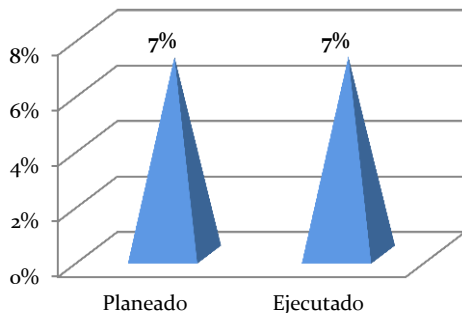
- Aprobación del esquema de publicación del Instituto mediante acta N° 09 del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo





**Componente:** Participación Ciudadana en la Gestión

**Componente 3 - Trimestre III**

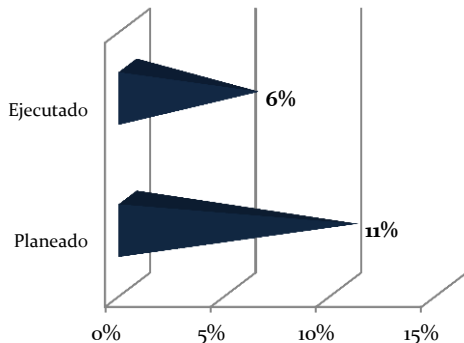


- Ejecución de ferias de atención al ciudadano y remisión de informe a la Dirección general mediante oficio 1841 de GATEC



## Componente: Rendición de Cuentas a la Ciudadanía

### Componente 4 - Trimestre III

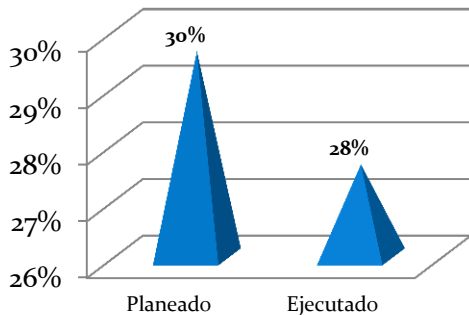


- Socialización de los datos abiertos a través de Boletín interno N° 41 y divulgación en redes sociales de Facebook y Twitter institucional.



**Componente:** Servicio al Ciudadano

### Componente 5 - Trimestre III



- Instalación del aplicativo CONVERTIC en equipo del Grupo de Atención al Ciudadano
- Socialización del protocolo de atención al ciudadano por parte de los ERON por regional
- Socialización de la ley de protección de datos personales en la sede central del INPEC
- Se efectuaron ajustes a la pagina web institucional de acuerdo a la norma técnica de accesibilidad NTC 5854
- Política de conflicto de intereses en revisión por parte de la Oficina Asesora de Planeación
- Presentación a la Oficina Asesora de Planeación de la Guía a la estrategia de creación del grupo de atención a denuncias de corrupción

## POLÍTICA 3: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO



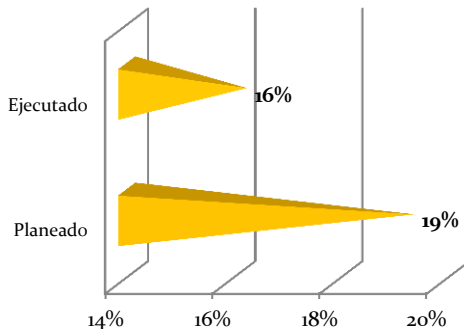
■ SUTAH (87.50%) ■ DIRES (12.50%)

DEPENDENCIA	N° REQUERIMIENTOS
Subdirección de Talento Humano	7
Dirección Escuela de Formación	1
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>



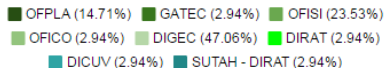
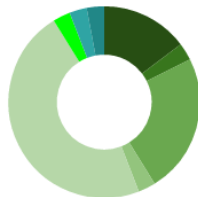
## Componente: Gestión del Talento Humano

### Componente 1 - Trimestre III



- Remisión de informa de planes de mejoramiento por parte de los gerentes públicos del instituto
- Presentación del III informe a la Dirección General de los acuerdos de gestión concertados, formalizados y evaluados por los gerentes públicos

## POLÍTICA 4: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

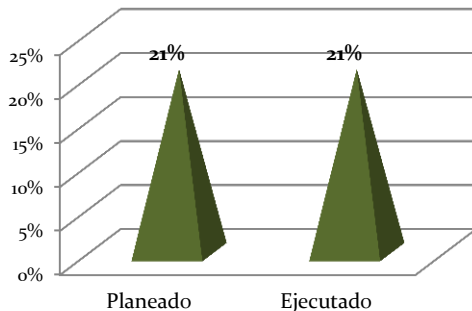


DEPENDENCIA	N° REQUERIMIENTOS
Oficina Asesora de Planeación	4
Grupo de Atención al Ciudadano	1
Oficina de Sistemas de Información	6
Oficina Asesora de Comunicaciones	1
Dirección de Gestión Corporativa	14
Dirección de Atención y Tratamiento	1
Dirección de Custodia y Vigilancia	1
Dirección de Atención y Tratamiento – Subdirección de Talento Humano	1
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>



## Componente: Gestión de la Calidad

### Componente 1 - Trimestre III

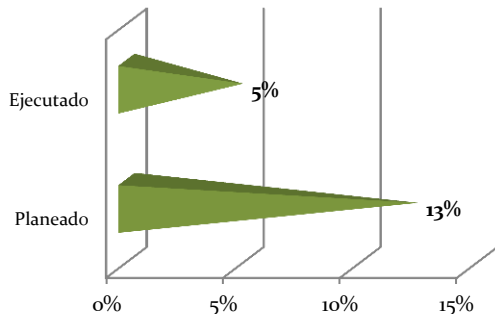


- Se efectuó mantenimiento del Sistema de Gestión de la calidad
- Actualización de documentos en la plataforma ISOLUCION
- Socialización de la resolución N° 3418 en la que se modifica el numeral 4 del manual de contratación
- Caracterizaciones de proceso actualizadas de acuerdo a cronograma establecido



## Componente: Gestión de Tecnologías de la Información

### Componente 2 - Trimestre III



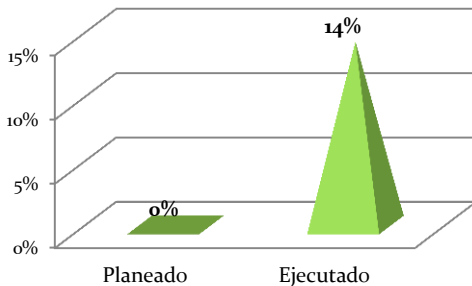
- Elaboración del documento de Direccionamiento estratégico T.I 2017-2020 en proceso, de acuerdo a los lineamientos GEL





**Componente: Racionalización de Tramites**

**Componente 3 - Trimestre III**



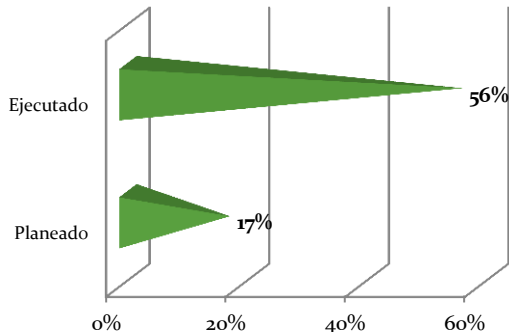
- Remisión de oficio de la Dirección de Gestión Corporativa en el que se informó que no es viable recibir consignaciones para los internos por medios electrónicos



**Componente:**  
Documental

Gestión

### Componente 5 - Trimestre III

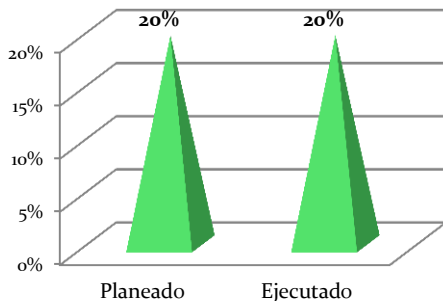


- Levantamiento del registro de activos de información aplicados al proceso Gestión "Tecnología e Información"
- Cargue en el aplicativo ISOLUCION de la "Guía para la elaboración y control de las comunicaciones institucionales", "Política de Gestión Documental" y "Guía Aplicativo GESDOC"
- Construcción en proceso del índice de información clasificada y reservada
- Elaboración del documento del Sistema Integrado de Conservación
- Quinta remisión de las TRD y TVD al Archivo General de la Nación para el proceso de convalidación



**Componente:** Eficiencia  
Administrativa y Cero Papel

**Componente 6 - Trimestre III**



- Capacitación de funcionarios y PPL en tema de manejo adecuado de residuos peligrosos y videoconferencias para funcionarios a nivel nacional en las diferentes regionales y ERON
- Implementación de la "Campaña amigable cero papel 2017"

## POLÍTICA 5: GESTIÓN FINANCIERA



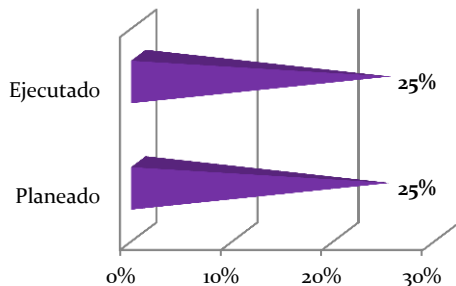
■ OFPLA (50%) ■ DIGEC (50%)

DEPENDENCIA	N° REQUERIMIENTOS
Oficina Asesora de Planeación	2
Dirección de Gestión Corporativa	2
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>



## Componente: Programación y Ejecución Presupuestal

### Componente 1 - Trimestre III

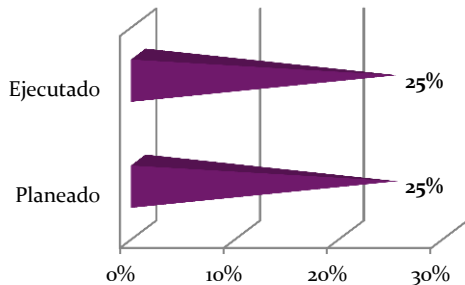


- Elaboración y publicación en la pagina web de informes de ejecución presupuestal de los meses de julio, agosto y septiembre.



## Componente: Formulación y seguimiento a Proyectos de Inversión

### Componente 3 - Trimestre III



- Sé genero reporte mensual de los proyectos de inversión en el SPI administrado por el DNP



Dirección de Custodia y Vigilancia



Dirección de Atención y Tratamiento



Dirección Escuela de Formación



Oficina Asesora de Comunicaciones

**DIGEC – OFISI :** El cumplimiento mayor al porcentaje planeado percibido por la Dirección de Gestión Corporativa y la Oficina de Sistemas de Información en el III Trimestre se debe a la ejecución de metas que no registraron seguimiento o no se efectuaron durante la vigencia del I y II Trimestre

**OFPLA – GATEC – SUTAH :** Aunque la Oficina Asesora de Planeación, Subdirección de Talento Humano y el Grupo de Atención al ciudadano registre un cumplimiento inferior al planeado, este se debe a que se registro una ejecución mayor a la planeada de algunas de sus metas las cuales tenían previsto cumplimiento al III trimestre, sin embargo registraron cumplimiento total en el I Y II Trimestre.

**OFIDI:** Aunque en el III trimestre la Oficina de Control Interno Disciplinario no cuenta con un % Planeado, registra seguimiento dado la ejecución de actividades incumplidas durante el I y II Trimestre

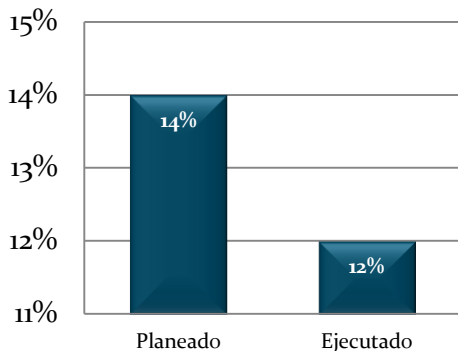
**P2 Componente 4:** Se registra un seguimiento menor dado que en la vigencia del II trimestre se cumplió con la meta que se tenia establecida para este trimestre.

**P4 Componente 3:** A pesar de que este componente para la vigencia del III trimestre no tenia previsto seguimiento a actividad alguna, se registro un seguimiento por parte de DIGEC dado el incumplimiento en su medición en los anteriores trimestres.

**P4 Componente 5:** El componente de Gestión Documental registra un porcentaje de cumplimiento superior al planeado, dadas las modificaciones efectuadas dentro del Plan de Acción a las metas que se ajustaron respecto a sus funciones y el registro de cumplimiento de los incumplimiento en el I y II trimestre

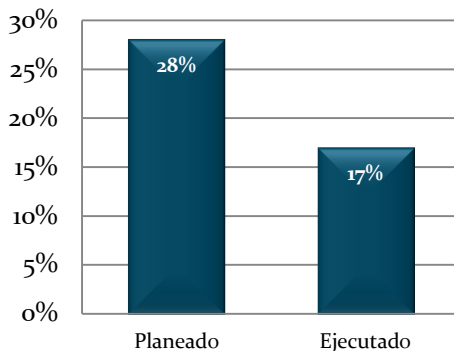


## Avance OFPLA - MIPG 2017 III Trimestre



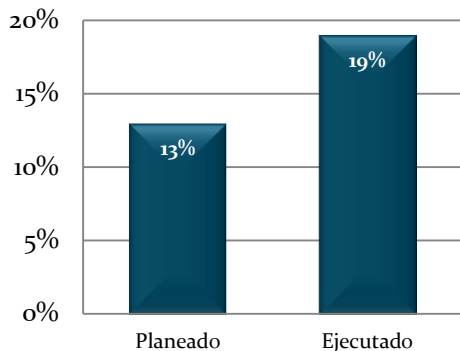
**Ejecución: 86 %**

## Avance GATEC - MIPG 2017 III Trimestre



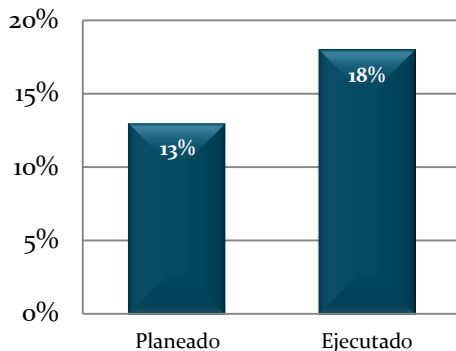
**Ejecución: 61 %**

## Avance OFISI - MIPG 2017 III Trimestre



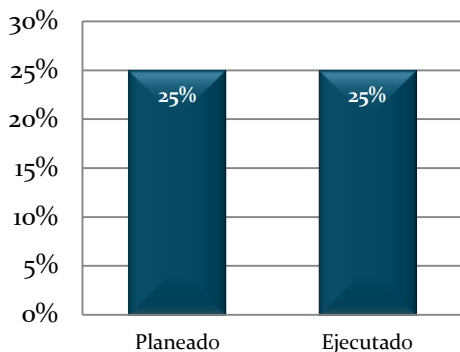
**Ejecución: 146 %**

## Avance OFICO - MIPG 2017 III Trimestre



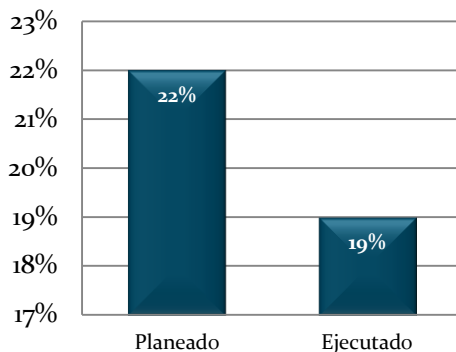
**Ejecución: 138 %**

## Avance OFICI - MIPG 2017 III Trimestre



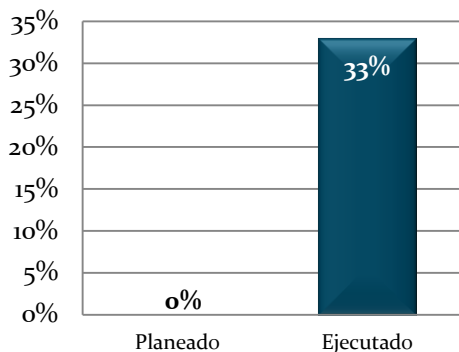
**Ejecución: 100 %**

## Avance SUTAH - MIPG 2017 III Trimestre



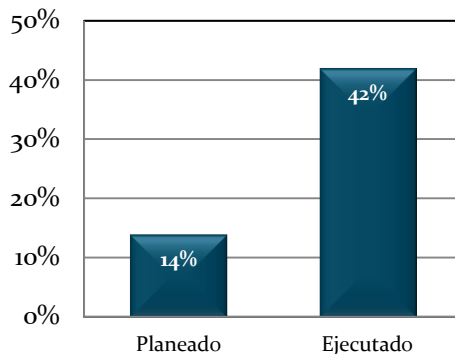
**Ejecución: 86 %**

## Avance OFIDI - MIPG 2017 III Trimestre



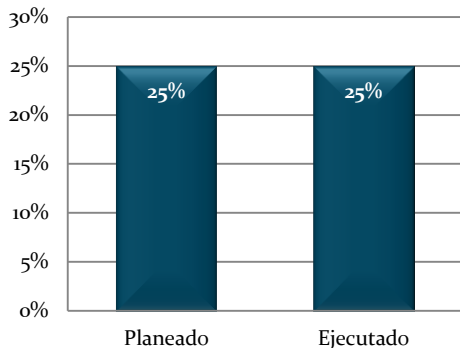
**Ejecución: 33%**

## Avance DIGEC - MIPG 2017 III Trimestre



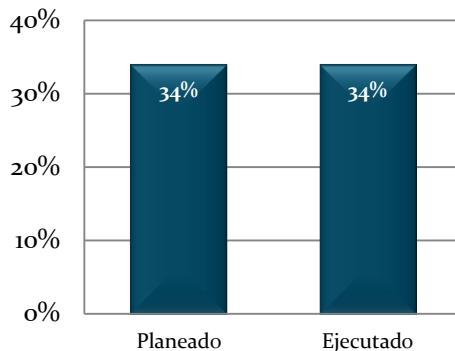
**Ejecución: 300%**

## Avance SUTAH/DIRAT - MIPG 2017 III Trimestre



**Ejecución: 100 %**

## Avance OFIDI/GATEC - MIPG 2017 III Trimestre



**Ejecución: 100 %**

DEPENDENCIA	TOTAL REQUERIMIENTOS
Oficina Asesora de Planeación	25
Grupo de Atención al ciudadano	9
Oficina de Sistemas de Información	18
Oficina Asesora de Comunicaciones	8
Oficina de Control Interno	3
Subdirección de Talento Humano	7
Dirección Escuela de Formación	1
Dirección de Gestión Corporativa	16
Dirección de Atención y Tratamiento	1
Dirección de Custodia y Vigilancia	1
Oficina de Control Interno Disciplinario	1
Oficina de Control Interno Disciplinario - Grupo de Atención al Ciudadano	1
Dirección de Atención y Tratamiento - Subdirección de Talento Humano	1
<b>TOTAL</b>	<b>92</b>