



Modelo Integrado de Planeación y Gestión

2017

Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Articula el que hacer institucional, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial. El talento humano y los recursos administrativos, tecnológicos y financieros se convierten en el soporte para el cumplimiento de las metas institucionales y de Gobierno. Dichas políticas son:

Política 2.
Transparencia,
participación y
servicio al
ciudadano.

Política 4. Eficiencia
Administrativa

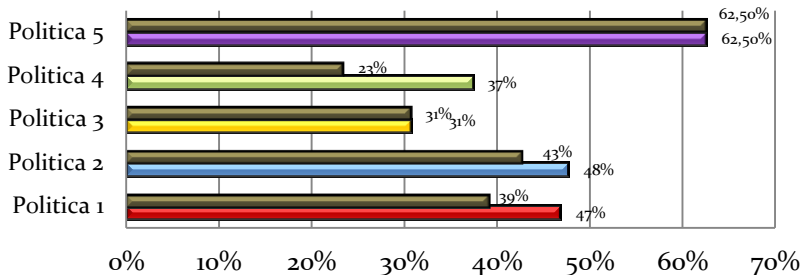
Política 1. Gestión
Misional y de Gobierno

Política 3. Gestión del
Talento Humano

Política 5.
Gestión
Financiera



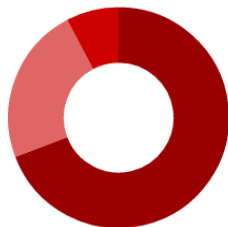
Avance Politicas MIPG I Trimestre 2017



| | Politica 1 | Politica 2 | Politica 3 | Politica 4 | Politica 5 |
|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ejecutado | 39% | 43% | 31% | 23% | 62,50% |
| Planeado | 47% | 48% | 31% | 37% | 62,50% |

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Total Planeado: 44,96% | Total Ejecutado: 39,63% | % Ejecución: 88,14% |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|

POLÍTICA 1: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO



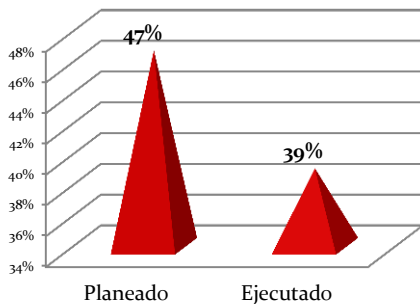
■ OFPLA (69.23%) ■ GATEC (23.08%) ■ OFISI (7.69%)

| DEPENDENCIA | N° REQUERIMIENTOS |
|------------------------------------|-------------------|
| Oficina Asesora de Planeación | 9 |
| Grupo de Atención al Ciudadano | 3 |
| Oficina de Sistemas de Información | 1 |
| TOTAL | 13 |



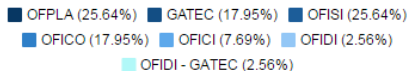
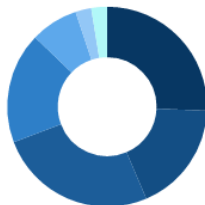
Componente: Indicadores
Institucionales y Metas de
Gobierno

Trimestre I



- Ajuste a las resoluciones 1980 y 1348 del 2016
- Generación de espacio de interacción con la ciudadanía para la formulación del Plan de Acción
- Difusión del PLANTIC a través de boletín interno N°04 del 02 de Febrero del 2017
- Seguimiento mensual a los indicadores SINERGIA

POLÍTICA 2: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

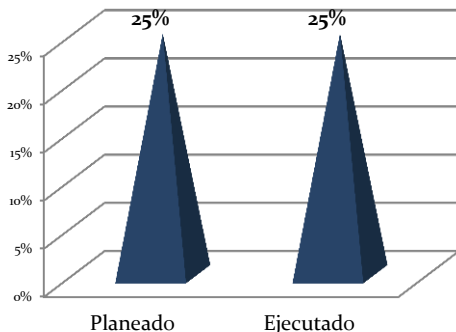


| DEPENDENCIA | Nº REQUERIMIENTOS |
|---|-------------------|
| Oficina Asesora de Planeación | 10 |
| Grupo de Atención al Ciudadano | 7 |
| Oficina de Sistemas de Información | 9 |
| Oficina Asesora de Comunicaciones | 7 |
| Oficina de Control Interno | 3 |
| Oficina de Control Interno Disciplinario | 1 |
| Oficina de Control Interno Disciplinario - Grupo de Atención al Ciudadano | 1 |
| TOTAL | 38 |



Componente: Plan
Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Trimestre I

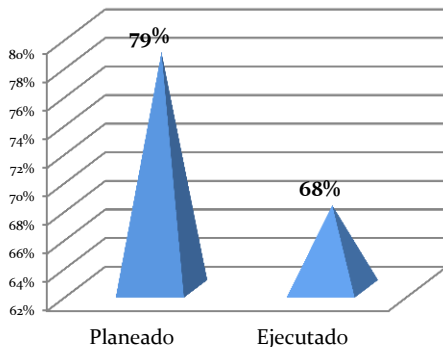


- Seguimiento a la efectividad de los controles incorporados en el mapa de riesgos de corrupción
- Publicación en la pagina web del seguimiento al mapa de riesgos de corrupción INPEC corte 31 de diciembre 2016



Componente: Participación Ciudadana en la Gestión

Trimestre I

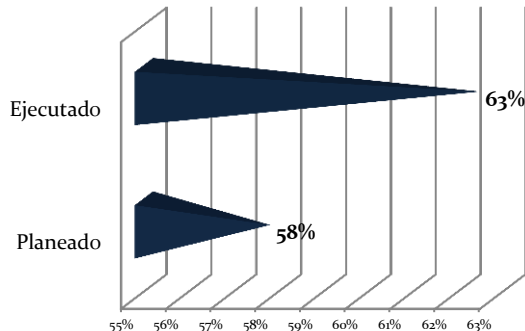


- Participación de la ciudadanía por medio de encuesta virtual para la definición del mapa de riesgos de corrupción
- Habilitación de la encuesta de opinión pública en el link de Rendición de Cuentas
- Participación en la feria de servicio al ciudadano en el Carmen de Bolívar



Componente: Rendición de Cuentas a la Ciudadanía

Trimestre I

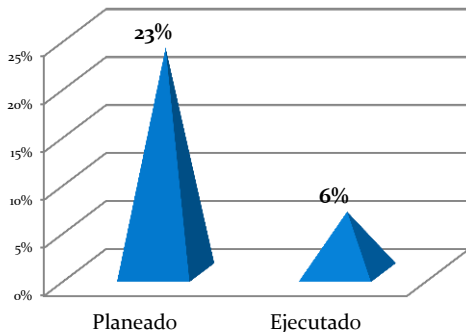


- Acciones de información, diálogo e incentivos publicadas por medio de Boletín informativo #007
- Publicación en redes sociales de las acciones adelantadas por el instituto en materia de Rendición de Cuentas
- Realización de ventanas emergentes en la pagina web institucional relacionadas al proceso de RDC
- Divulgación de 3 NOTINPEC informando las acciones de dialogo que se adelantan de la Rendición de Cuentas
- Blog de rendición de cuentas establecido



Componente: Servicio al Ciudadano

Trimestre I



- Solicitud a SIEL para implementación de la herramienta en los equipos de la entidad

POLÍTICA 3: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO



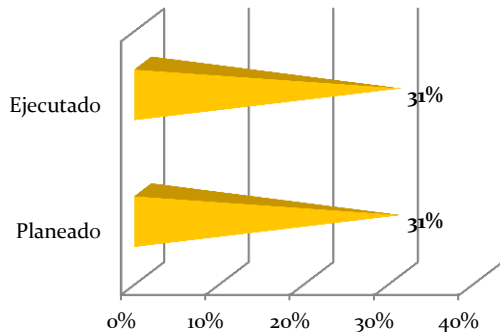
■ SUTAH (87.50%) ■ DIRES (12.50%)

| DEPENDENCIA | N° REQUERIMIENTOS |
|--------------------------------|-------------------|
| Subdirección de Talento Humano | 7 |
| Dirección Escuela de Formación | 1 |
| TOTAL | 8 |



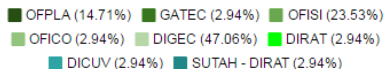
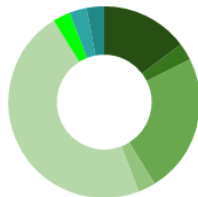
Componente: Gestión del Talento Humano

Trimestre I



- Adopción de nuevo modelo de evaluación del desempeño laboral mediante resolución interna N° 000046 del 10 de enero del 2017
- Presentación a la Dirección General del informe sobre las evaluaciones a lo acuerdo de gestión
- Inclusión como compromiso laboral de la actualización de la hoja de vida en el SIGEP
- Elaboración del documento del Plan Institucional de Capacitación y su respectiva aprobación como documento del SGC del INPEC en ISOLUCION

POLÍTICA 4: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

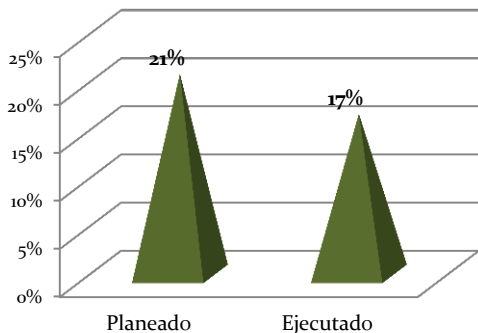


| DEPENDENCIA | N° REQUERIMIENTOS |
|--|-------------------|
| Oficina Asesora de Planeación | 4 |
| Grupo de Atención al Ciudadano | 1 |
| Oficina de Sistemas de Información | 6 |
| Oficina Asesora de Comunicaciones | 1 |
| Dirección de Gestión Corporativa | 16 |
| Dirección de Atención y Tratamiento | 1 |
| Dirección de Custodia y Vigilancia | 1 |
| Dirección de Atención y Tratamiento – Subdirección de Talento Humano | 1 |
| TOTAL | 31 |



Componente: Gestión de la Calidad

Trimestre I

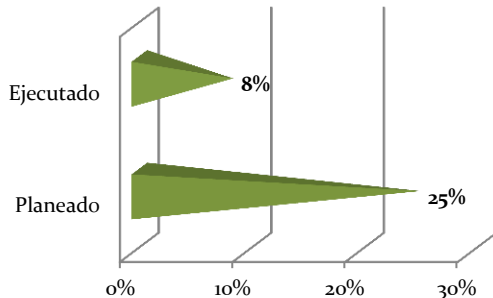


- Acompañamiento y seguimiento de la OFPLA a la gestión de documentos para su actualización en ISOLUCION
- Supervisión por parte de la OFPLA a las labores de implementación, mantenimiento y actualización de ISOLUCION
- Realización de mesas de trabajo con los delegados de proceso para la revisión de las caracterizaciones de proceso a fin de incorporar nuevas caracterizaciones.



Componente: Gestión de Tecnologías de la Información

Trimestre I

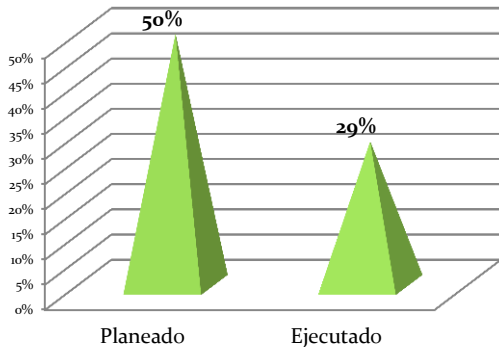


- Socialización de la guía de normas y buenas practicas de la seguridad de la información en los ERON mediante Circulas N° 007



Componente: Racionalización de Tramites

Trimestre I



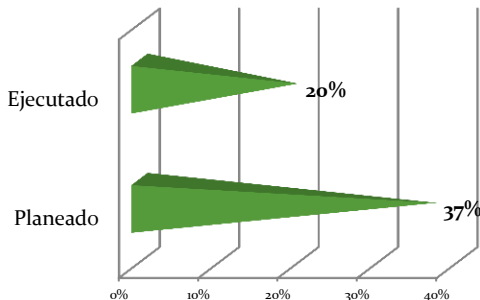
- Emisión de concepto mediante oficio N° 8340 SUBDA-GUGEC en el que se manifiesta la racionalización administrativa del OPA presentación de propuestas para vinculación de empresarios por administración indirecta



Componente:
Documental

Gestión

Trimestre I

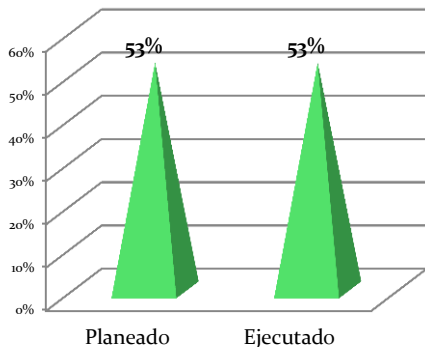


- Presentación de la Política de Gestión Documental a través de la plataforma ISOLUCION
- Sé brindo apoyo por parte de la OFISI para la creación de una herramienta que permita el análisis y estudio de documentos gestionados por la entidad.
- Publicación en la pagina web institucional de las Tablas de Retención Documental - TRD



Componente: Eficiencia
Administrativa y Cero Papel

Trimestre I



- Ajuste a la política de Cero Papel en el INPEC y cargada en la plataforma ISOLUCION
- Divulgación de los subprogramas ambientales que hacen parte del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA
- Seguimiento a “CAMPAÑA AMIGABLE CERO PAPEL” donde se evidenció que en un alto porcentaje atienden la reducción del papel y otros manifiesta la imposibilidad de imprimir a doble por falta de conocimiento para hacerlo o por que la impresora no tiene esta función.

POLÍTICA 5: GESTIÓN FINANCIERA



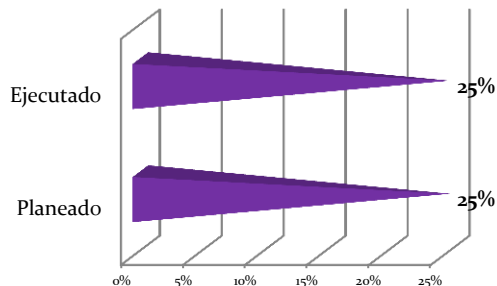
■ OFPLA (50%) ■ DIGEC (50%)

| DEPENDENCIA | N° REQUERIMIENTOS |
|----------------------------------|-------------------|
| Oficina Asesora de Planeación | 2 |
| Dirección de Gestión Corporativa | 2 |
| TOTAL | 4 |



Componente: Programación y Ejecución Presupuestal

Trimestre I

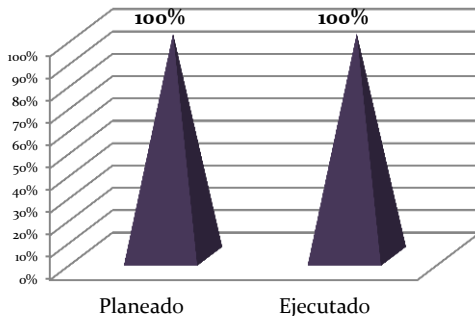


- Elaboración de informes mensuales de ejecución presupuestal



Componente: Plan Anual de Adquisiciones (PAA)

Trimestre I

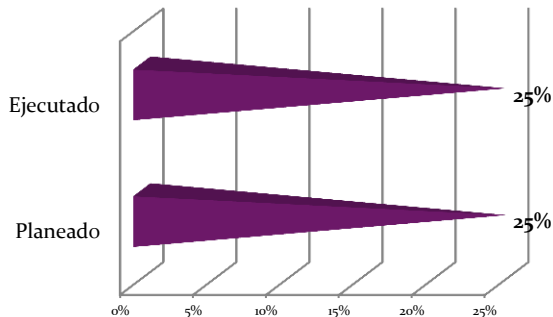


- Publicación del Plan Anual de Adquisiciones en la pagina web y el SECOP II



Componente: Formulación y seguimiento a Proyectos de Inversión

Trimestre I

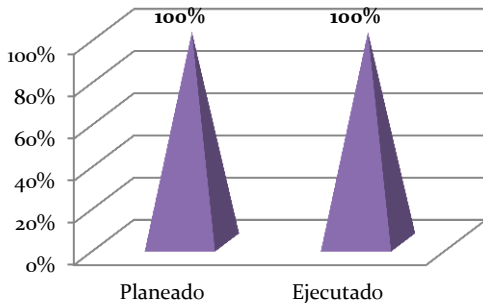


- Sé genero reporte mensual de los proyectos de inversión en el SPI administrado por el DNP



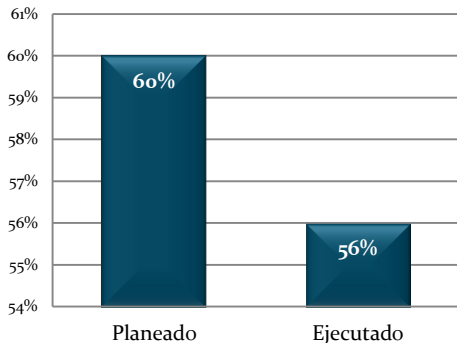
Componente: Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC

Trimestre I



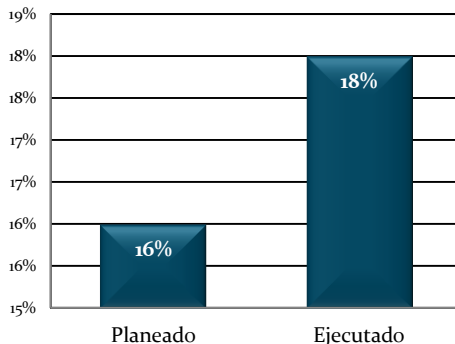
- Ejecución del PAC año 2017

Avance OFPLA - MIPG 2017 I Trimestre



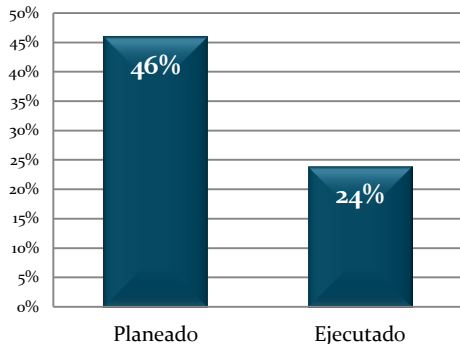
Ejecución: 94 %

Avance GATEC - MIPG 2017 I Trimestre



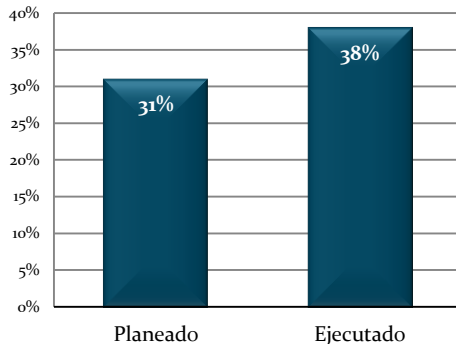
Ejecución: 112 %

Avance OFISI - MIPG 2017 I Trimestre



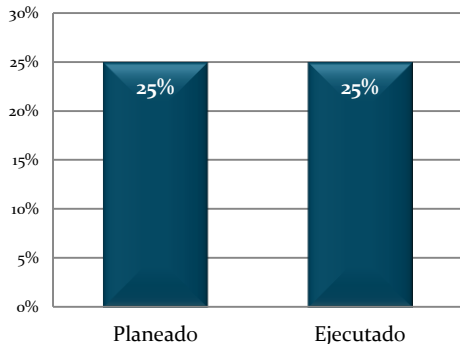
Ejecución: 52 %

Avance OFICO - MIPG 2017 I Trimestre



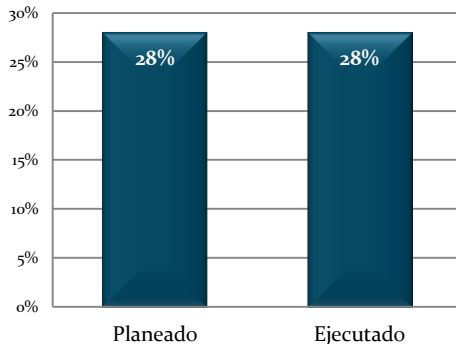
Ejecución: 122 %

Avance OFICI - MIPG 2017 I Trimestre



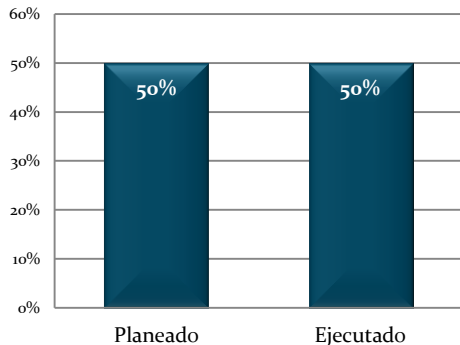
Ejecución: 100 %

Avance SUTAH - MIPG 2017 I Trimestre



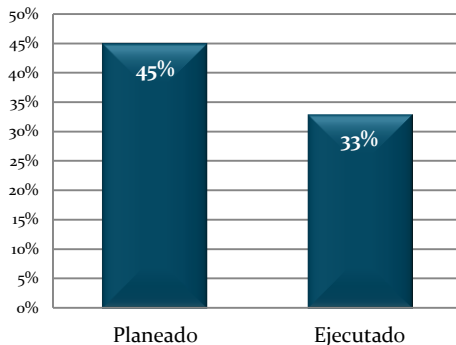
Ejecución: 100 %

Avance DIRES - MIPG 2017 I Trimestre



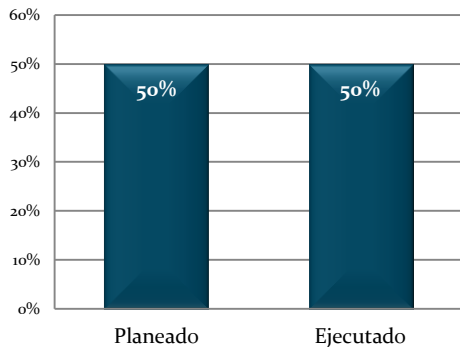
Ejecución: 100 %

Avance DIGEC - MIPG 2017 I Trimestre



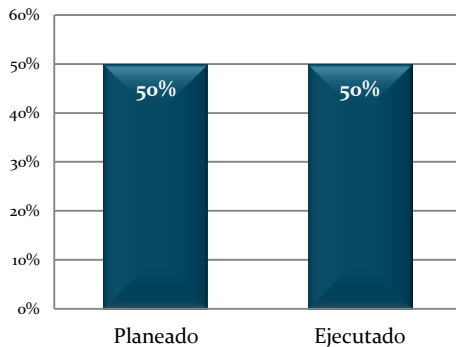
Ejecución: 73 %

Avance DIRAT - MIPG 2017 I Trimestre



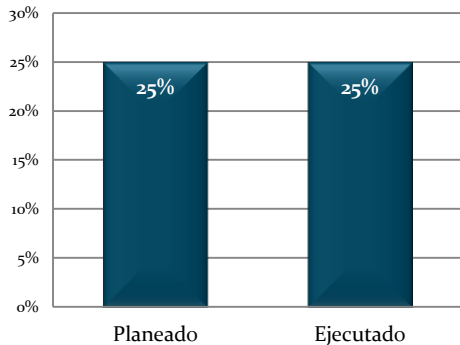
Ejecución: 100 %

Avance DICUV - MIPG 2017 I Trimestre



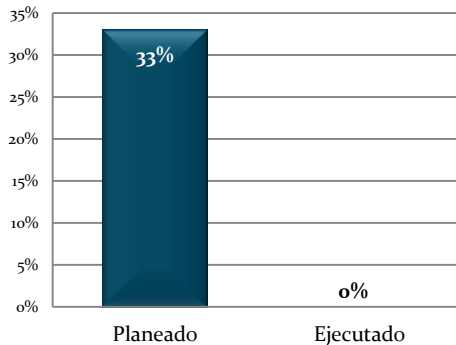
Ejecución: 100 %

Avance SUTAH/DIRAT - MIPG 2017 I Trimestre



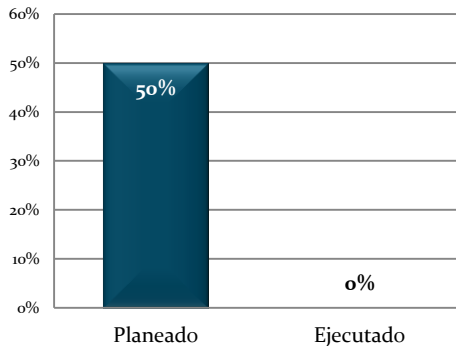
Ejecución: 100 %

Avance OFIDI/GATEC - MIPG 2017 I Trimestre



Ejecución: 0 %

Avance OFIDI - MIPG 2017 I Trimestre



Ejecución: 0 %

| DEPENDENCIA | TOTAL REQUERIMIENTOS |
|---|----------------------|
| Oficina Asesora de Planeación | 25 |
| Grupo de Atención al ciudadano | 9 |
| Oficina de Sistemas de Información | 18 |
| Oficina Asesora de Comunicaciones | 8 |
| Oficina de Control Interno | 3 |
| Subdirección de Talento Humano | 7 |
| Dirección Escuela de Formación | 1 |
| Dirección de Gestión Corporativa | 18 |
| Dirección de Atención y Tratamiento | 1 |
| Dirección de Custodia y Vigilancia | 1 |
| Oficina de Control Interno Disciplinario | 1 |
| Oficina de Control Interno Disciplinario - Grupo de Atención al Ciudadano | 1 |
| Dirección de Atención y Tratamiento - Subdirección de Talento Humano | 1 |
| TOTAL | 94 |