



## POLÍTICA EDITORIAL

### PERIODICIDAD Y RESPONSABLES DE LA ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS

CRITERIO	Acciones Necesarias / Periodicidad	Responsable
		Nombre/Cargo
<b>Acerca de la Entidad</b>		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	Actualización Datos PEC	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Misión, visión, Objetivos y funciones	Cada vez que ocurra un cambio en la información y estructura del Inpec	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
Organigrama	Cada vez que ocurra un cambio en la información y estructura del Inpec	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
Localización física	Cada vez que ocurra un cambio en localizaciones del Inpec o sus Sedes	DIRECCION GESTIÓN CORPORATIVA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax (con indicativo nacional e internacional)	Actualización Datos. Cada mes	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuenta la entidad	Actualización Datos Cada vez que ocurra un cambio	DIRECCION GENERAL GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO, OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Horarios y días de atención al público	Actualización datos. Cada vez que ocurra un cambio	DIRECCION GESTIÓN CORPORATIVA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Directorio de funcionarios principales	Actualización datos. Cada vez que ocurra un cambio	DIRECCION GESTIÓN CORPORATIVA - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN





HOJA NÚMERO \_\_\_ (2) POLITICA EDITORIAL -

CRITERIO	Acciones Necesarias / Periodicidad	Responsable
		Nombre/Cargo
Directorio de entidades	Actualización datos. Cada vez que ocurra un cambio	OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DIRECCION ATENCIÓN Y TRATAMIENTO OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>Normatividad</b>		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	Archivos descargables Actualización de archivos Cada vez que se emita una Ley/ Ordenanza / Acuerdo o una reforma	DIRECCION GENERAL - OFICINA ASESORA DE PLANEACION, OFICINA ASESORA DE JURIDICA – OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Decretos	Archivos descargables Actualización de archivos. Cada vez que se emita un decreto o un reforma	DIRECCION GENERAL OFICINA ASESORA DE PLANEACION, OFICINA ASESORA DE JURIDICA – OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Resoluciones, Circulares y/u otros actos administrativos de carácter general	Archivos descargables Actualización de archivos. Cada vez que se emita un acto administrativo	DIRECCION GENERAL- OFICINA ASESORA DE PLANEACION, OFICINA ASESORA DE JURIDICA Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>Presupuesto</b>		
Presupuesto aprobado en ejercicio	Actualización información. Una vez al año	DIRECCION GESTIÓN CORPORATIVA - OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Información histórica de presupuestos	Actualización información. Una vez cada tres meses	DIRECCION GESTIÓN CORPORATIVA – OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>Políticas, planes, programas y proyectos institucionales</b>		
Políticas, planes o líneas estratégicas	Actualización información Cada vez que ocurra un cambio en la información y/o estructura del Inpec	OFICINA ASESORA DE PLANEACION – OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN





HOJA NÚMERO \_\_\_ (3) POLITICA EDITORIAL -

CRITERIO	Acciones Necesarias / Periodicidad	Responsable
		Nombre/Cargo
Programas y proyectos en ejecución	Actualización información Cada vez que se apruebe un Programa o proyecto	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN – DIRECCION ATENCIÓN Y TRATAMIENTO - OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Contacto con dependencia responsable	Actualización información Cada vez que se cambie el contacto	OFICINA ASESORA DE PLANEACION – ATENCIÓN AL CIUDADANO – DIRECCION ATENCIÓN Y TRATAMIENTO - OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>Trámites y servicios</b>		
Listado de trámites y servicios	Actualización información Cada vez que se elimine o adicione un tramite o servicio	OFICINA ASESORA DE PLANEACION - OFICINA DE SISTEMAS COMUNICACIONES
<b>Contratación</b>		
Información sobre la contratación	Archivos descargables – Link Portal Único de contratación Actualización de archivos. Cada vez que se cambie el tramite o inicie un proceso nuevo de contratación	DIRECCION GESTIÓN CORPORATIVA SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL
<b>Control y rendición de cuentas</b>		
Entes de control que vigilan a la entidad	Actualización Entidades cada vez que cambie un ente de control	OFICINA DE CONTROL INTERNO – OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Informes de Gestión	Actualización información cada trimestre	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN – OFICINA DE CONTROL INTERNO OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Metas e indicadores de gestión	Archivos descargables Actualización información cada trimestre	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN OFICINA DE CONTROL INTERNO – OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN





HOJA NÚMERO \_\_\_ (4) POLITICA EDITORIAL -

CRITERIO	Acciones Necesarias / Periodicidad	Responsable
		Nombre/Cargo
Plan de Mejoramiento	Archivos descargables Actualización información. Cada trimestre	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, OFICINA DE CONTROL INTERNO Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>Servicios de información</b>		
Información para niños	Actualización Cada vez que ocurra un cambio en la información y/o estructura del Inpec	COMITÉ GOBIERNO EN LÍNEA- OFICINA ASESORA COMUNICACIONES OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Preguntas y respuestas frecuentes	Actualización datos Cada vez que se presenten preguntas y respuestas	TODAS LAS DEPENDENCIAS SUBDIRECCIONES Y OFICINAS DE LA INSTITUCION
Boletines y publicaciones	Actualización datos. Cada vez que se emita un boletín o publicación	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Noticias	Actualización datos. Cada vez que se presente una noticia	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES – OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Calendario de actividades	Actualización datos con periodicidad diaria	SUBDIRECCIÓN TALENTO HUMANO, OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Glosario	Actualización datos Cada vez que se presente la necesidad de aclarar un termino	TODAS LAS DEPENDENCIAS Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Política de privacidad y condiciones de uso	Actualización Documento. Cada vez que se presente la necesidad de cambio	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Política editorial y de actualización	Actualización Documento Cada vez que se presente la necesidad de cambio	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN





HOJA NÚMERO \_\_\_ (5) POLITICA EDITORIAL -

CRITERIO	Acciones Necesarias / Periodicidad	Responsable
		Nombre/Cargo
Oferta de empleos	Link Comisión Nacional del Servicio Civil Actualización datos cada vez que se realice un proceso de selección	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>ESTÁNDARES DE NAVEGACIÓN</b>		
<b>De presentación</b>		
Enlace al Portal del Estado Colombiano	Link , Actualización datos cada vez que cambie el link	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Fecha de la última actualización	Actualizar fecha con periodicidad diaria	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
Número de Visitas	Actualizar Numero de visitas con periodicidad mínima diaria	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
División de los contenidos, uso de colores, definición de marcos y manejo de vínculos	Cambiar Diseño pagina Web cada vez que se realice el rediseño	COMITÉ GOBIERNO EN LÍNEA Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>De funcionamiento</b>		
Mapa del sitio	Actualización datos cada vez que cambie el diseño	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Acceso a la página de inicio	Actualización datos cada vez que cambie el Diseño pagina Web	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Acceso al menú principal	Actualización datos cada vez que cambie el Diseño pagina Web	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN





HOJA NÚMERO \_\_\_ (6) POLITICA EDITORIAL -

CRITERIO	Acciones Necesarias / Periodicidad	Responsable
		Nombre/Cargo
Ruta de navegación	Actualización datos cada vez que cambie el Diseño pagina Web	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>Mecanismos de Interacción</b>		
Servicios de información al ciudadano	Actualización datos cada vez que cambie o cree un nuevo servicio	DIRECCION GENERAL GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO, OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Buzón de contacto, peticiones, quejas y reclamos	Actualización de datos cada vez que cambie o cree un nuevo servicio	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.	Actualización de datos cada vez que se presente una queja o un reclamo	DIRECCION GENERAL GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Encuestas de opinión	Actualización de datos cada vez que se presente una encuesta	DIRECCION GENERAL, OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>Formularios y Consultas</b>		
Consulta a bases de datos	Actualización de datos cada vez que se presente una necesidad de consulta	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
<b>Utilidades Web</b>		
Otros idiomas	Traducción, Actualización datos cada vez que cambie el Diseño pagina Web	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Política de seguridad	Actualización Documento, cada vez que se presente la necesidad de cambiar la política de seguridad	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
<b>Participación por medios electrónicos</b>		





HOJA NÚMERO \_\_\_ (7) POLITICA EDITORIAL -

CRITERIO	Acciones Necesarias / Periodicidad	Responsable
		Nombre/Cargo
Convocatoria para la participación por medios electrónicos	Estrategia de invitación, seguimiento. Actualización de datos cada vez que se abra una convocatoria	DIRECCION GENERAL, OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Proyectos de normatividad	Publicación Proyectos, cada vez que se emita un proyecto	DIRECCIÓN GENERAL, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DIRECCION ATENCIÓN Y TRATAMIENTO Y OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

