



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 2025

Formulación															
1. Estructura del Plan				2. Responsables de la actividad			3. Porcentaje de Cumplimiento								
1.1 Ejes temáticos	1.2 Objetivo del Eje Temático	1.3 Criterios de cumplimiento	1.4 Actividades	1.5 Fecha Inicio	1.6 Fecha fin	1.7 Duración de la actividad (días)	2.1 Responsable de la Actividad	2.2 Colaborador de la Actividad	1er Semestre	2do Semestre					
1	PLANIFICACIÓN DEL SG-SST	1	Planear los estándares mínimos del SG-SST	1.3 Criterios de cumplimiento	1	Establecer el responsable del SG-SST en cada una de las sedes de trabajo del Instituto, de acuerdo con los criterios definidos en la Resolución N° 0312 de 2019 (MinTrabajo) y la Circular interna 060 del 2013.	1/1/2025	31/1/2025	30	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI				
					2	Planear y ejecutar el presupuesto para el SG-SST en las sedes de trabajo conforme asignación.	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Área Talento Humano (DIREG) y Área de Gestión Humana (ERON)	Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Direcciones Regionales y Direcciones ERON				
					3	Verificar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de los servidores públicos, judicantes, practicantes, estudiantes, contratistas, subcontratistas y proveedores.	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Área Talento Humano (DIREG) y Área de Gestión Humana (ERON)	Subdirección de Gestión Contractual, Grupo de Seguridad Social (GOSOG), Área Talento Humano (DIREG) y Área de Gestión Humana (ERON)				
					4	Conformar o actualizar en las sedes de trabajo el COPASST garantizando el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Resolución interna N° 6079 de 2019 y Guía PA-TH-G02.	1/2/2025	10/12/2025	312	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI				
					5	Conformar o actualizar en las sedes de trabajo el Comité de Convivencia garantizando el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1010 de 2006, Resolución interna N° 000520 de 2024 y Guía PA-TH-G16.	1/2/2025	10/12/2025	312	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI				
				2	Capacitar acerca del SG-SST a los servidores públicos del Instituto.	6	Gestionar e implementar capacitaciones de promoción y prevención PyP encaminadas a la prevención de riesgos laborales, autocuidado, prevención de la accidentalidad y enfermedades laborales en cada una de las sedes de trabajo.	1/2/2025	10/12/2025	312	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI			
						7	Gestionar o actualizar el curso virtual de 50 horas y/o el de actualización de 20 horas en SG-SST - Resolución N° 4927 de 2016 y la Circular 063 de 2020 (MinTrabajo) para responsables SST e integrantes de los diferentes comités que conforman el SG-SST en todas las sedes de trabajo del Instituto.	1/2/2025	10/12/2025	312	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI			
				3	Gestionar de manera integral el SG-SST	Gestionar de manera integral el SG-SST	8	Revisar y actualizar (si aplica) la Matriz Legal (Normograma institucional) en cuanto a normativa vigente en temas laborales conforme la PA-GL-G04 Guía Control de Normas.	1/2/2025	31/7/2025	180	Subdirección de Talento Humano - GUSST	Grupo de Recursos y Conceptos (GRECO)		
							9	Realizar la rendición de cuentas semestral del año 2025 del desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de las Direcciones Regionales, Dirección ERON, Dirección de Escuela de Formación, CERVI y Sede Central.	10/7/2025	10/12/2025	153	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI		
							10	Actualizar los documentos del SG-SST del Proceso de Gestión del Talento Humano que requieran para la adecuada implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	1/3/2025	10/12/2025	284	Subdirección de Talento Humano - GUSST	Subdirección de Talento Humano (SUTAH) y Oficina Asesora de Planeación (OFPLA)		
							11	Mantener el archivo o retención documental del SG-SST organizado por cada vigencia conforme a las Tablas de Retención Documental - TRD	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Grupo de Gestión Documental (GOGED), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON, CERVI y Comités del SG-SST		
							12	Garantizar el reporte y carga de evidencia del cumplimiento de las actividades ejecutadas en el Cronograma del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (Matriz de Gestión Documental) en el repositorio dispuesto para tal fin de manera permanente.	10/1/2024	10/12/2025	700	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI		
							13	Registrar en la página del Formulario de Riesgos Laborales del MinTrabajo la autoevaluación (2025) conforme a la Tabla de Valores y Calificación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST, mediante el diligenciamiento del formulario de evaluación establecido en el artículo 27 de la Resolución N°0312 de 2019.	1/12/2025	31/12/2025	30	Subdirección de Talento Humano - GUSST	Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI		
							14	Definir y divulgar los mecanismos de autoreporte de condiciones y actos inseguros en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2/2/2025	31/3/2025	57	Subdirección de Talento Humano - GUSST	Oficina Asesora de Comunicaciones (OFICO), Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI		
							15	Cumplir el procedimiento PA-TH-P06 Identificación de los requisitos del SG-SST para las adquisiciones	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI		
							16	Dar cumplimiento a las actividades establecidas en el procedimiento PE-PI-P07 Gestión de los cambios en el SGI	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI		

2	Gestionar las condiciones de salud y de trabajo de los servidores públicos	4	Condiciones de salud: Establecer el conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socio culturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.	17	Elaborar la descripción sociodemográfica del Instituto.	1/4/2025	30/6/2025	90	Subdirección de Talento Humano - GUSST	Grupo de Personal (DIRE), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI			
				18	Gestionar e implementar actividades de promoción y prevención P+P encaminadas a la prevención de riesgos laborales, autocuidado, prevención de la accidentalidad y enfermedades laborales en cada una de las sedes de trabajo.	1/2/2025	10/12/2025	312	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRE), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI			
				19	Programar y ejecutar de acuerdo a presupuesto asignado las Evaluaciones Médicas Ocupacionales a los servidores públicos del Instituto.	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST y Área Talento Humano (DIREG)	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Grupo de Control (GUCON), Grupo de Administración de Talento Humano (GATAL), Grupo de Personal (DIRE), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI			
				20	Desarrollar actividades de acuerdo al análisis del Diagnóstico de Condiciones de Salud vigencia 2024	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI.			
				21	Evaluar y gestionar las solicitudes frente a recomendaciones y restricciones médico-laborales conforme al Procedimiento PA-TH-P01 Evaluación de Evento de Salud por Medicina Laboral - ESMEL	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRE), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI			
				22	Evidenciar el soporte que demuestre la custodia de las historias ocupacionales de los servidores públicos conforme a la Resolución 1918 de 2009	1/1/2025	31/3/2025	25	Subdirección de Talento Humano - GUSST				
				23	Verificar la implementación de las actividades de gestión ambiental conforme a lo establecido en el manual para la implementación del plan Institucional de gestión ambiental PM-TP-M01.	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRE), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Grupo Logístico (GOLOG), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI			
				24	Aplicar la batería de riesgo psicosocial, para medir la exposición a factores de riesgos psicosociales.	1/4/2025	10/12/2025	253	Subdirección de Talento Humano - GUSST	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON), CERVI y Comité de Convivencia Laboral			
	5	Registrar, reportar e investigar las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo.	25	Reportar los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la ARL EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo de acuerdo con la PA-TH-G03 Guía para Reporte de Accidente de Trabajo y Enfermedad Laboral (cuando aplique)	1/1/2025	31/12/2025	364	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRE), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI				
			26	Realizar investigación del total de incidentes, accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas, teniendo los parámetros establecidos en la Resolución interna N° 6081 del 2019 (cuando aplique)	1/1/2025	31/12/2025	364	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRE), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON), CERVI y Equipo Investigador de cada centro de trabajo	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI				
			27	Registrar y analizar los indicadores de los accidentes, enfermedades laborales y absentismo laboral en las sedes de trabajo a nivel nacional	1/3/2025	10/12/2025	294	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRE), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI				
	6	Employear mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los servidores públicos	28	Realizar actividades del Programa de salud mental y preservación de la vida PA-TH-PR08	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRE), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI				
	3	Gestionar los riesgos, peligros y amenazas existentes en los centros de trabajo a nivel nacional	7	Evaluar los peligros asociados a las diferentes actividades que se desarrollan en la Institución	29	Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos con la participación de todos los servidores públicos a través de la metodología GTC 45 establecida por el Instituto	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRE), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON, CERVI y COPASST		
					30	Actualizar el PA-LA-PN01 Plan Estratégico de Seguridad Vial de acuerdo a la normatividad legal vigente e implementar acciones de promoción y prevención encaminadas a la seguridad vial.	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Vehículos (GUVH), Grupo de Personal (DIRE), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON, CERVI y Comité de Seguridad Vial		
					31	Realizar en las sedes de trabajo inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria y equipos de acuerdo con el PA-TH-M02 Manual para la elaboración del Plan de Emergencias y a los vehículos de acuerdo con el PA-LA-PN01 Plan Estratégico de Seguridad Vial	1/4/2025	10/12/2025	253	Subdirección de Talento Humano - GUSST, COPASST, Comité Operativo de Emergencia, Brigada de emergencia y Comité de Seguridad Vial	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI		
					32	Solicitar a la USPEC el mantenimiento preventivo y/o correctivo en las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas de acuerdo a los hallazgos derivados de las inspecciones realizadas en cada sede de trabajo	1/3/2025	10/12/2025	294	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRE), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Dirección de Custodia y Vigilancia (DICUV), Subdirección de Talento Humano (SUTAH), Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI		

					33	Entregar los Elementos de Protección Personal EPP y soportar la entrega de estos a los servidores públicos, haciendo uso del formato PA-TH-G07-F01 Suministro de Equipos y Elementos de Protección Individual.	1/1/2025	30/12/2025	363	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI				
					10	Establecer la puesta en marcha del manual de emergencia ante eventualidades de un alto riesgo	34	Actualizar el Plan de Emergencias de acuerdo con los lineamientos establecidos en el PA-TH-M02 Manual para la elaboración del plan de emergencias	1/1/2025	10/12/2025	343	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI		
					35		Conformar o actualizar la Brigada de Emergencia y Comité Operativo de Emergencia garantizando el cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución interna N° 6080 de 2019	1/2/2025	10/12/2025	312	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON) y CERVI	Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Direcciones ERON y CERVI			
3	VERIFICACIÓN DEL SG-SST	4	Evaluar el SG-SST de acuerdo con las condiciones institucionales	11	Registrar y hacer seguimiento a los resultados de los indicadores definidos en el SG-SST	36	Diseñar y evaluar los indicadores (cualitativos o cuantitativos según corresponda), de la estructura, proceso y los resultados del SG-SST conforme la PA-TH-G07	1/10/2025	31/12/2025	91	Subdirección de Talento Humano - GUSST	Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON), CERVI y COPASST			
				37		Planificar con la participación del Copasst y el Jefe de Gobierno de la Dirección Regional, Dirección Escuela de Formación, Dirección ERON seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como mínimo una vez al año	1/8/2025	1/12/2025	122	Subdirección de Talento Humano - GUSST	GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON), CERVI y COPASST				
				38		Realizar revisión por la Alta Dirección (Director General, Dueños de Procesos) y comunicar los resultados a los responsables de Talento Humano y SG-SST y COPASST de cada centro de trabajo	1/10/2024	10/12/2024	70	Dirección Operativa, Direcciones DIREG, Dirección DIRES, Direcciones ERON y CERVI	GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON), CERVI y COPASST				
4	ACTUACIÓN DEL SG-SST	5	Gestionar el mejoramiento del SG-SST	12	Definir acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	39	Definir las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base a los resultados del seguimiento al SG-SST y/o autoevaluación del SG-SST	1/12/2025	31/12/2025	30	Subdirección de Talento Humano - GUSST, Grupo de Personal (DIRES), Área Talento Humano (DIREG), Área de Gestión Humana (ERON), CERVI	Subdirección Talento Humano (SUTAH) Direcciones Regionales, Direcciones ERON, Dirección Escuela de Formación			

Comité Institucional de Gestión y Desarrollo