|  |
| --- |
| **Diseño y actualización de programas académicos** |
| 1. Identificación  |
| 1.1. Nombre de la Institución:  |
| 1.2. Dirección: |
| 1.3. Naturaleza de la Institución:  |
| 1.4. Denominación del Programa académico |  |
| 1.5. Tipo de programa: | 1.6. Cupo de estudiantes:  |
| 1.7. Duración: | 1.8 Jornada: |
| 1.9. Horas de Formación Teórica: | 1.10. Horas de Formación Práctica: |
| 1.11. Acto administrativo de aprobación del programa: | 1.12. Certificación o constancias a expedir: |
| 1.13. Periodo Académico:  | 1.14. Metodología:  |
| 1.15. Total de horas del programa:   | 1.16. Equivalencia en Créditos:  |
| 1.17. Horas de acompañamiento directo:  | 1.18. Horas de trabajo independiente:  |
| **2. Justificación**  |
|  |
| **3. Objetivo general**  |
|  |
| **4. Objetivos específicos**: |
|  |
| **5. Perfil de Egreso del estudiante** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Funciones:** |  |
| **Competencias** | **Ciudadanas.** |  |
| **Laborales generales** |  |
| **Específicas** |  |
| **Ocupaciones que el egresado puede desempeñar:** |  |

 |
| **6. Mapa de competencias** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE COMPETENCIA** **(Obligatoria específica, general o institucional)** | **COMPETENCIA** | **MÓDULO ASOCIADO** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
|   |
| **7. Perfil de ingreso del estudiante** |
|

|  |
| --- |
| **Competencias previas** |
| **Específicas** |  |
| **Básicas** | **Lenguaje** |  |
| **Matemáticas** |  |
| **Ciencias** |  |
| **Laborales Generales** |  |
| **Ciudadanas** |  |

 |
| **8. DISEÑO CURRICULAR** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de módulo (Obligatorio Específico, general o institucional)** | **Módulos** | **Elementos de competencia o Unidades de aprendizaje**  |
|  | **1** |  | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| **2** |  | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

 |
| **9. Planeamiento curricular**  |
|

|  |
| --- |
| **MODULO 1** |
|  |
| **COMPETENCIA A DESARROLLAR** |
|  |
| **Tabla de Saberes por Unidad o elemento de competencia** |
| **Unidad 1.**  |
|  |
| **Saberes** | **Temas** | **Subtemas** |
| 1 | Ser |  |  |
| 2 | Saber |  |  |
| 3 | Hacer |  |  |
| **Unidad 2.**  |
|  |
| **Saberes** | **Temas** | **Subtemas** |
| 1 | Ser |  |  |
| 2 | Saber |  |  |
| 3 | Hacer |  |  |
| **Unidad 3.** |
|  |
| **Saberes** | **Temas** | **Subtemas** |
| 1 | Ser |  |  |
| 2 | Saber |  |  |
| 3 | Hacer |  |  |
| **Nota 1:** Los programas de capacitación en armas de fuego deberán contemplar el uso, la seguridad y el cuidado de las mismas y las restricciones para su uso.**Nota 2.** Los programas de capacitación en agentes químicos deberán contemplar el uso y manejo de los mismos, así como el tratamiento de las personas expuestas.**Nota 3.**  El programa académico sobre el uso de la fuerza/ defensa personal para todo el personal de seguridad y custodia, deberá incluir el uso de la fuerza física en los casos de defensa personal, protección de otros, protección de bienes, prevención de evasiones, solamente como último recurso, y de acuerdo con la normatividad.**Nota 4.**  La estructura curricular de los programas para instructores debe contener requisitos de capacitación para responder en situaciones de emergencia relacionadas con la salud. Se capacitan en la administración de primeros auxilios y en los métodos de obtención de ayuda**.*****Los programas deberán incluir una demostración de la competencia individual del estudiante.*** |

 |
| **10. Cronograma de actividades por Módulos** |
|  |
| **MODULO 1.** |
|  |
| **UNIDAD 1** |
|  |
| **Criterios de desempeño** |
|  |
| **Objetivos de la Unidad** |
|  |
| **Tema 1** |  |
| **Ambientes de aprendizaje** |  |
| **Recursos educativos (Emocionales, cognitivos y prácticos)** | **Actividades académicas** | **Duración** | **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tema 2** |  |
| **Ambientes de aprendizaje** |  |
| **Recursos educativos (Emocionales, cognitivos y prácticos)** | **Actividades académicas** | **Duración** | **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tema 3** |  |
| **Ambientes de aprendizaje** |  |
| **Recursos educativos (Emocionales, cognitivos y prácticos)** | **Actividades académicas** | **Duración** | **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UNIDAD 2** |
|  |
| **Criterios de desempeño** |
|  |
| **Objetivos de la Unidad** |
|  |
| **Tema 1** |  |
| **Ambientes de aprendizaje** |  |
| **Recursos educativos (Emocionales, cognitivos y prácticos)** | **Actividades académicas** | **Duración** | **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tema 2** |  |
| **Ambientes de aprendizaje** |  |
| **Recursos educativos (Emocionales, cognitivos y prácticos)** | **Actividades académicas** | **Duración** | **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tema 3** |  |
| **Ambientes de aprendizaje** |  |
| **Recursos educativos (Emocionales, cognitivos y prácticos)** | **Actividades académicas** | **Duración** | **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UNIDAD 3** |
|  |
| **Criterios de desempeño** |
|  |
| **Objetivos de la Unidad** |
|  |
| **Tema 1** |  |
| **Ambientes de aprendizaje** |  |
| **Recursos educativos (Emocionales, cognitivos y prácticos)** | **Actividades académicas** | **Duración** | **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tema 2** |  |  |  |
| **Ambientes de aprendizaje** |  |  |  |
| **Recursos educativos (Emocionales, cognitivos y prácticos)** | **Actividades académicas** | **Duración** | **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tema 3** |  |  |  |
| **Ambientes de aprendizaje** |  |  |  |
| **Recursos educativos (Emocionales, cognitivos y prácticos)** | **Actividades académicas** | **Duración** | **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **11. EVALUACIÓN DEL MÓDULO** |
| **EVALUACIÓN UNIDAD 1.**  |
| **Resultados de aprendizaje**  |  |
| **Criterios de** **Evaluación** **(Desempeño, conocimiento o producto)** |  | Valor % |  |
| RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR CRITERIO DE EVALUACIÓN |
| **Aspectos****a evaluar** | **Competente****Avanzado** **(10)** | **Competente****sobresaliente (8)** | **Competente****intermedio** **(6)** | **Competente****Básico** **(4)** | **No aprobado** **(2)** | **Puntaje** |
| **25%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25%** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Calificación** |  |
| **EVALUACIÓN UNIDAD 2.**  |
| **Resultados de aprendizaje**  |  |
| **Criterios de** **Evaluación** **(Desempeño, conocimiento o producto)** |  | Valor % |  |
| RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR CRITERIO DE EVALUACIÓN |
| **Aspectos****a evaluar** | **Competente****Avanzado** **(10)** | **Competente****sobresaliente (8)** | **Competente****intermedio** **(6)** | **Competente****Básico** **(4)** | **No aprobado** **(2)** | **Puntaje** |
| **25%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25%** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Calificación** |  |
| **EVALUACIÓN UNIDAD 3.**  |
| **Resultados de aprendizaje**  |  |
| **Criterios de** **Evaluación** **(Desempeño, conocimiento o producto)** |  | **Valor %** |  |
| RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR CRITERIO DE EVALUACIÓN |
| **Aspectos****a evaluar** | **Competente****Avanzado** **(10)** | **Competente****sobresaliente (8)** | **Competente****intermedio** **(6)** | **Competente****básico** **(4)** | **No aprobado** **(2)** | **Puntaje** |
| **25%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25%** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25%** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Calificación** |  |
|  |
| **12. Perfil docente, instructor, facilitador o tutor** |
| ***Nota 5:*** *Los instructores de armas de fuego, uso de agentes químicos, uso de la fuerza y defensa personal sin armas, deben estar certificados por una autoridad competente para realizar dicha capacitación, además el instructor de uso de agentes química debe acreditar capacitación en el tratamiento de individuos expuestos a agentes químicos. Del mismo modo deben recibir capacitación para responder en situaciones de emergencia relacionadas con la salud. Se capacitan en la administración de primeros auxilios y en los métodos de obtención de ayuda.* |
| **Formación académica (Disciplinar):** |  |
| **Experiencia disciplinar:** |  |
| **Formación Docente:** |  |
| **Experiencia Docente** |  |
| **13. Recursos específicos para el desarrollo del programa** |
| **13.1. Audiovisuales** |  | **11.2. Ayudas educativas** |  |
| **13.3. Lugares de Práctica** |  |  **11.4. Laboratorios y equipos** |  |
|  **13.5. Número de aulas previstas** |  | **11.6. Talleres en donde se desarrollará el programa** |  |
| **13.7. Bibliografía Básica** |
|  |
| **13.8. Bibliografía complementaria** |
|  |
| **13.9. Convenios con Instituciones** |
|  |
| **13.10. Enlaces en internet y bases de datos:** |
|  |
| **13.13. Mecanismo de admisión** |
|  |
| **13.12. Mecanismos De Financiación** |
|  |

**Instructivo para diligenciar el formato para el diseño y actualización de programas académicos**

**1. Identificación**: Se registra la información indispensable, concreta y especifica referente al programa de formación a desarrollar

**1.1. Nombre de la institución**: según registro de la secretaria de educación de la entidad territorial de la jurisdicción que corresponda al lugar de prestación del servicio.

**1.2. Dirección:** registro del lugar donde se llevará a cabo el programa de formación.

**1.3. Naturaleza de la institución**: según registró ante la secretaria de educación de la entidad territorial.

**1.4. Denominación del programa:** según el campo de formación al que aplica el conocimiento el cual debe cumplir con los requerimientos y necesidades del Plan de Educación Institucional PEI.

**1.5. Tipo de programa**: corresponde al objeto de la formación al que aplica la institución educativa, Laboral o Académico.

**1.6. Cupo de estudiantes:** el cual contemple aspectos de capacidad y condiciones de infraestructura y cantidad de estudiantes.

**1.7** **Duración**: específicamente el tiempo que dura el curso que se oferta.

**1.8 Jornada**: indicando si es Diurna, nocturna o mixta

**1.9 Horas de formación teóricas:** refiere al tiempo que se empleara en la formación específicamente teórica.

**1.10 Horas de formación práctica:** refiere al tiempo que se empleara en la formación específicamente práctica.

**1.11 Acto administrativo de aprobación del programa:** comprende al instrumento legal que permite la ejecución del programa de formación.

**1.12 Certificación o constancias a expedir:** acreditación que se obtiene según la aprobación de la secretaria de educación. Para programas superiores a 160 horas se expiden certificados, para los programas menores de 160 horas se expiden constancias de asistencia,

**1.13. Periodo académico**: número de periodo académico al cual pertenece el programa.

**1.14. Metodología**: indicando si es en modalidad presencial, virtual o mixta.

**1.15. Total de horas del programa:** refiriéndose al tiempo en horas programado, según la clasificación de los programas reflejada en la guía para el diseño, actualización y registro de programas académicos.

**1.16. Equivalencia en créditos:** según el decreto 1075 de 2015 un crédito académico corresponde a 48 horas de trabajo académico**.**

**1.17. Horas de acompañamiento directo:** refiriéndose al tiempo en horas programado para acompañamiento docente de manera presencial.

**1.18. Horas de trabajo independiente**: refiriéndose al tiempo en horas programado para trabajo independiente del estudiante.

**2. Justificación:** motivos que llevan a desarrollar el programa, abordando la problemática y la necesidad del mismo.

**3. Objetivo general:** la intención principal del mismo y que se espera conseguir con el mismo. .

**4. Objetivos específicos:** cómo se va a desarrollar progresivamente, deben estar en concordancia con la intencionalidad de las unidades de aprendizaje

**5. Perfil de egreso del estudiante:** indicar brevemente las funciones, competencias y ocupaciones que el egresado puede desempeñar

**6. Mapa de competencias:** indicar las competencias a desarrollar en el programa de formación y asociar el módulo a cada una, identificando en el tipo de competencia a la cual pertenezca (Obligatoria específica, general o institucional. No es de obligatorio cumplimiento que los programas tengan todos los tipos de competencia. Si desea añadir o retirar competencias puede ajustar los espacios que requiera acorde a la estructura propuesta.

**7. Perfil de ingreso del estudiante:** los prerrequisitos para ingreso al mismo, edad, sexo/género, grado de educación)

**8. Diseño Curricular:** teniendo en cuenta los módulos seleccionados para cada programa, identifique que tipo de módulo es acorde a lo explicado en el punto 6 “mapa de competencias”. Seguidamente diligencie los elementos de competencia o Unidades de aprendizaje a desarrollar en cada uno de ellos. Si desea añadir o retirar módulos puede ajustar los espacios que requiera acorde a la estructura propuesta.

**9. Planeamiento curricular:** una vez identificados los módulos por cada programa, se procede a trabajar consecutivamente modulo por módulo, desglosando la información acorde al paso anterior. De cada unidad o elemento de competencia deben identificarse, nombre de la unidad, Temas y subtemas acorde a los saberes. Si desea añadir o retirar unidades puede ajustar los espacios que requiera acorde a la estructura propuesta. Nota: Para el diseño de los ejes temáticos tener en cuenta las notas de obligatorio cumplimiento estandarizadas en el formato.

**10. Cronograma de actividades por módulo:** acorde al planeamiento curricular, siga la estructura presentada por cada módulo del programa. Nombre del módulo, nombre de la unidad, identifique los criterios de desempeño acorde a la norma de competencia, cuales son los objetivos, nombre del tema, que ambientes de aprendizaje, recursos educativos, actividades académicas sugeridas, duración de cada actividad y estrategias de enseñanza aprendizaje se recomiendan para que el docente elabore su guía de trabajo. Estos elementos deben estar en concordancia con los planteados y descritos en el proyecto educativo institucional. Si requiere agregar módulos añada espacios siguiendo la estructura planteada.

**11.** **Evaluación del módulo**: al finalizar de describir los pasos anteriores en cada módulo y por cada Unidad de aprendizaje o elemento de competencia, describa que resultados de aprendizaje se esperan obtener, que criterios de evaluación (Desempeño, conocimiento o producto) y valor porcentual utilizará. La rúbrica de evaluación deberá describir claramente los aspectos a evaluar y los componentes para determinar el puntaje obtenido.

**12. Perfil docente, instructor, facilitador o tutor:** tener en cuenta los estándares establecidos para acreditación (Nota 5). Diligencie la información requerida teniendo en cuenta los siguientes criterios 1. Formación académica (Disciplinar): Identifique claramente la formación académica que debe tener acorde con la competencia objeto del módulo, mínimo se debe exigir formación tecnológica (excepción: oficial del Cuerpo de Custodia o de otras fuerzas activo, pensionado o en uso de buen retiro); 2. Experiencia disciplinar: Tiempo específico que acredite del ejercicio de la profesión, mínimo dos años; 3. Formación docente: Relacionada con la actividad de docencia y acorde a los requerimientos establecidos por la institución, mínimo curso de cuarenta (40) horas de formador de formadores; 4. Experiencia docente: Tiempo que acredite en el ejercicio de la docencia, mínimo un año. Esta información va al final de cada programa.

**13. Recursos Específicos Para El Desarrollo Del Programa**

**13.1. Audiovisuales:** indique si se apoyó en medios técnicos y audiovisuales.

**13.2. Ayudas educativas**: indique que se requiere a nivel educativo

**13.3.** **Lugares de práctica**: indique los espacios físicos donde se desarrollará la parte teórica u operativa para demostrar la competencia.

**13.4. Laboratorio y equipos:** identifique si se requieren laboratorios y que equipos específicamente

**13.5. Número de aulas previstas**: cuantos espacios físicos se requieren.

**13.6. Talleres en donde se desarrollará:** cuantos espacios físicos se requieren.

**13.7.** **Bibliografía Básica:** indique los referentes bibliográficos básicos usados para el desarrollo del curso. Según Normas APA. Versión actual

**13.8. Bibliografía complementaria:** indique los referentes bibliográficos complementarios usados para el desarrollo del curso. Según Normas APA. Versión actual

**13.9. Convenios con Instituciones:** indique el nombre de la Institución que apoya. Si no referenciar que no aplica

**13.10. Enlaces en internet y bases de datos:** enlaces de Internet, revistas indexadas y buscadores, utilizados. Según Normas APA. Versión actual

**13.13. Mecanismo de admisión**: como se admitirán los estudiantes al curso. Que se requiere.

**13.12. Mecanismos De Financiación:** indique como se financio el curso a desarrollar.