

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Gestión Documental | CÓDIGO: |
| | PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD | VERSIÓN: 1 |
| | | FECHA: 12/10/2017 |

Anexo 2. Cronograma de implementación del Programa de Gestión Documental

| Plazo de Meta | Descripción de Meta | Responsable |
|----------------------------|--|--|
| Corto Plazo 2017 | Actualización y aprobación de los procedimientos y políticas de la Gestión Documental del Inpec. | Dirección de Gestión Corporativa Grupo Gestión Documental Oficina Asesora de Planeación |
| Corto Plazo 2017 - 2018 | Aprobación de las Herramientas Archivísticas de Gestión Documental del Instituto (Plan Institucional de Archivos – PINAR y Sistema Integrado de Conservación – SIC) | Dirección de Gestión Corporativa Grupo Gestión Documental Comité Institucional de Desarrollo Administrativo. |
| Corto Plazo 2018 | Sensibilización, capacitación y asesoría de la implementación del Programa de Gestión Documental para los funcionarios del Instituto a Nivel Nacional. | Dirección de Gestión Corporativa Grupo Gestión Documental |
| Corto Plazo 2018 | Propuesta de implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo. | Dirección de Gestión Corporativa Grupo Gestión Documental Oficina Sistemas de Información. |
| Mediano Plazo 2018-2019 | Actualización del Diagnóstico Integral de Archivo – identificación de necesidades del INPEC | Dirección de Gestión Corporativa Grupo Gestión Documental |
| Mediano Plazo 2018-2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Archivos Descentralizados • Programa de Documentos Vitales • Plan Institucional de Capacitación Documental | Dirección de Gestión Corporativa Grupo Gestión Documental |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Gestión Documental | CÓDIGO: |
| | PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD | VERSIÓN: 1 |
| | | FECHA: 12/10/2017 |

| Plazo de Meta | Descripción de Meta | Responsable |
|------------------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Auditoría y Control • Plan de Transferencias Documentales Primarias • Plan de Transferencias Documentales Secundarias | |
| Mediano Plazo 2018 - 2019 | <p>Implementación de las Tablas de Retención documental mediante la capacitación y entrenamiento del usuario final en el acompañamiento de la organización de los archivos de gestión.</p> <p>Fase I Nivel Central.</p> | <p>Dirección de Gestión Corporativa</p> <p>Grupo Gestión Documental</p> |
| Mediano Plazo 2018-2019 | <p>Implementación de las Tablas de Valoración documental mediante la organización del fondo documental acumulado.</p> <p>Fase I Nivel Central.</p> | <p>Dirección de Gestión Corporativa</p> <p>Grupo Gestión Documental</p> |
| Mediano Plazo 2019-2020 | <p>Implementación de las Tablas de Retención documental mediante la capacitación y entrenamiento del usuario final en el acompañamiento de la organización de los archivos de gestión.</p> <p>Fase II Regionales y Establecimientos de Reclusión del orden Nacional.</p> | <p>Dirección de Gestión Corporativa</p> <p>Grupo Gestión Documental</p> |
| Mediano Plazo 2019-2020 | <p>Implementación de las Tablas de Valoración documental mediante la organización del fondo documental acumulado.</p> <p>Fase II Regionales y Establecimientos de Reclusión del orden Nacional.</p> | <p>Dirección de Gestión Corporativa</p> <p>Grupo Gestión Documental</p> |