

**METODOLOGIA MESAS DE DIALOGO RENDICIÓN DE CUENTAS**

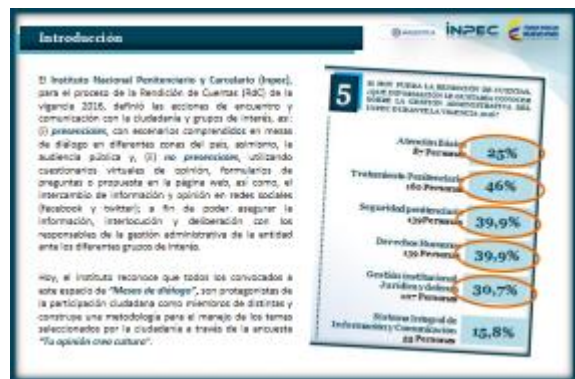
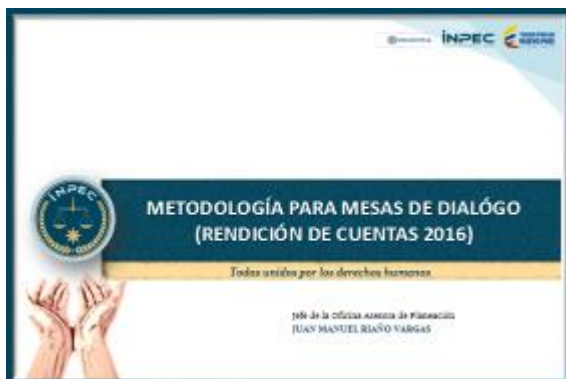
<b>Fecha:</b>	15 DE MARZO 2017
<b>Hora:</b>	02:30 PM
<b>Lugar:</b>	CEDIP
<b>AGENDA:</b>	
<b>1.</b>	EXPLICACIÓN METODOLOGIA MESAS DE DIALOGO
<b>2.</b>	JUEGO QUIEN QUIERE SER MILLONARIO "EN CONOCIMIENTO"
<b>3.</b>	APROBACIÓN DE METODOLOGIA

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

SE REÚNEN EN EL CEDIP LOS DELEGADOS DE LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN LAS ACCIONES DE DIALOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN JUAN MANUEL RIAÑO, PRESENTA LA METODOLOGÍA DE LAS MESAS DE DIALOGO, ASÍ:

1.



### METODOLOGIA MESAS DE DIALOGO RENDICIÓN DE CUENTAS

#### DESARROLLO DE LA AGENDA:

**Mesas de Diálogo (Sedes)**

**MESA 1: PPL**

- Mesa 1: EC de Bogotá D.C. (Espacio radial)
- Tema Tratamiento Penitenciario y Seguridad Penitenciaria:** paz y socialización, laboral y productivo, tratamiento penitenciario, educación, ingreso de visitantes a los ERON, trabajo de sistemas y vigilancia electrónica.
- A cargo de: Dirección Atención y Tratamiento, Dirección Custodia y Vigilancia y Grupo Asesor Penitenciario en colaboración de la Dirección Regional Central y Dirección de EC DE BOGOTÁ.
- Día: 27 de marzo del 2017
- Hora: 10:00 A.M.



Metodología para Mesas de Diálogo / Oficina Asesora de Planeación

**MESA 2: PPL**

- Lugar: EPMSC - J.P. Chiquinquirá (Espacio radial)
- Tema Derechos Humanos y Atención Social:** Gestión Institucional en DDHH, respeto de los DDHH con enfoque diferencial, salud, alimentación y atención social.
- A cargo de: Grupo Derechos Humanos, Dirección Atención y Tratamiento en colaboración de la Dirección Regional Central y la Dirección E.P.M.S.C. - J.P. CHIQUINQUIRA.
- Día: 28 de marzo del 2017
- Hora: 10:00 A.M.



Metodología para Mesas de Diálogo / Oficina Asesora de Planeación

**MESA 3: PPL**

- Lugar: Complejo Carcelario y Penitenciario de Jamundí "COJAM"
- Tema Tratamiento Penitenciario y Derechos Humanos:** paz y socialización, laboral y productivo, tratamiento penitenciario, educación, Gestión Institucional en DDHH, respeto de los DDHH con enfoque diferencial.
- A cargo de: Dirección Atención y Tratamiento en colaboración de la Dirección Regional Occidente y dirección de COJAM.
- Día: 30 de marzo del 2017
- Hora: 10:00 A.M.



Metodología para Mesas de Diálogo / Oficina Asesora de Planeación

**MESA 4: Grupos externos**

- Lugar: EPMSC de Acacias
- Tema Tratamiento Penitenciario y Derechos Humanos:** paz y socialización, laboral y productivo, tratamiento penitenciario, educación, Gestión Institucional en DDHH, respeto de los DDHH con enfoque diferencial.
- A cargo de: Grupo Derechos Humanos, Dirección Atención y Tratamiento en colaboración de la Dirección Regional Central y la Dirección del EPMSC Acacias.
- Día: 03 de abril del 2017
- Hora: 10:00 A.M.



Metodología para Mesas de Diálogo / Oficina Asesora de Planeación

**MESA 5: Grupos externos**

- Lugar: EPMSC Armenia
- Tema Gestión Institucional y Seguridad Penitenciaria:** Plan de Dirección, Estrategia, proyectos de inversión, ejecución presupuestal, licitaciones, registro de visitantes a los ERON, trabajo de sistemas y vigilancia electrónica.
- A cargo de: Oficina Asesora de Planeación, Dirección Custodia y Vigilancia en colaboración de la Dirección Regional Valle Cauca y Dirección de EPMSC Armenia.
- Día: 04 de abril del 2017
- Hora: 10:00 A.M.



Metodología para Mesas de Diálogo / Oficina Asesora de Planeación

**MESA 6: Grupos externos**

- Lugar: EPMSC de Florencia
- Tema Tratamiento Penitenciario y Derechos Humanos:** paz y socialización, laboral y productivo, tratamiento penitenciario, educación, Gestión Institucional en DDHH, respeto de los DDHH con enfoque diferencial.
- A cargo de: Grupo Derechos Humanos, Dirección Atención y Tratamiento en colaboración de la Dirección Regional Central y la Dirección del EPMSC de Florencia.
- Día: 05 de abril del 2017
- Hora: 9:00 A.M.



Metodología para Mesas de Diálogo / Oficina Asesora de Planeación

**METODOLOGIA MESAS DE DIALOGO RENDICIÓN DE CUENTAS**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

**Metodología de las mesas de diálogo**

**Resumen de la metodología:**

- Propósito:** Diseñar de forma dinámica una diferente gama de temas del SUTRHO, la acción administrativa que se adelantará durante la vigencia así, a fin de generar conclusiones y especificar acciones.
- ¿Cuál es su objeto?** Cuando se implementa la metodología sobre algunas temáticas con la participación de los delegados, mediante un proceso de comunicación, se genera y define el diálogo gestivo y otros que se relacionan a ellas.
- Temas y metodologías recomendadas:**
  - Temas y/o temas.
  - Formato de registro de asistencia impresa.
  - Presentaciones de los temas.
  - Reglas para formulación de preguntas.
  - Formato de preguntas y preguntas impresas.
  - Formato de evaluación impresa.
  - Formato en folio (preguntas al director) digital.
  - Saludos.
  - Cierre de la mesa de diálogo.

**INPEC**

**Procedimiento de las mesas:**

- Formato de registro de asistencia impresa.

A la entrada del auditorio o lugar donde se va a formalizar la mesa de diálogo, los Directores de los ERON y Dirección Regional involucrados en las mesas de diálogo, ubicaran puesto con identificación asignados para realizar la inscripción de los grupos de interés en la casa de diálogo.

El formato a utilizar será:



- Ubicación de las sillas en el auditorio. **(Aclarar metodología para asistencia)**

Para lograr una mejor transición de cada uno de los asistentes, es importante que las sillas se ubiquen a manera de círculo así:



- Ubicar papel en blanco tamaño oficio o cartulina sobre las sillas.

Colocar sobre las sillas el menor de los tamaños de papel tamaño oficio con un tamaño o copia lista de presentación de oficio. Los asistentes y el papel ayudan a dialogar y conectar ideas. En esta forma los asistentes podrán ir anotando rápidamente las ideas de un tema conforme van surgiendo. La idea es que al final se recojan todas las ideas de los asistentes e ideas de que forman parte de las acciones de cada mesa y se puedan concluir acciones de manera conjunta respecto a las mesas y territorios de la entidad.



- Presentaciones de los temas.

El interlocutor (Director) realiza las pautas necesarias en el desarrollo de la presentación. El video muestra al Director General, (1) introducción a la mesa de diálogo, (2) lecturas del material, (3) desarrollo del contenido, (4) preguntas y evaluación de los asistentes y (5) cierre de la mesa.



- Video base, computador y micrófono para el expositor.

Para el proceso de conversión de las mesas, y especialmente en relación a la información de la gestión que data el funcionamiento de la entidad frente a los resultados obtenidos se cuenta con estos recursos tecnológicos los ERON y la Dirección Regional. Dichos recursos se encargan de organizar la logística del evento de acuerdo a la ubicación de las sillas, equipping al área procedimental.



LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN REMITIRÁ LOS FORMATOS DE PRESENTACIÓN A LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS A FIN DE QUE CONSTRUYAN EL INFORME QUE SE PRESENTARÁ EN LAS MESAS DE DIÁLOGO.

- Reglas para formulación de preguntas.

Tras de haberla la presentación el interlocutor (Director) abre el espacio para preguntas y respuestas, desde las lecturas de las reglas que aparecen en la presentación por lo tanto, se debe explicar la importancia del objeto hablado, en los formatos de preguntas y respuestas y en el espacio "preguntas al Director".



- Formato de preguntas y preguntas y Formato de evaluación impresa.

Los ERON y la Dirección Regional, deberán ser encargados de entregar los formatos ya descritos. El formato de reglas se entregará a cada uno de los asistentes, con el propósito de que al durante el tiempo dialogado el objeto hablado no se haya olvidado o pasado por alto. Asimismo, serán más formulados en el formato. Aquí lo importante es indicar que todas las preguntas o preguntas son válidas, pero que por cuestión de tiempo es probable que no se puedan resolver en ese momento.

El formato de evaluación de la mesa de diálogo se entregará ya para finalizar la actividad con el documento delegado por los ERON y la Dirección Regional. Dichos documentos se diligenciarán y escribirán los documentos ya diligenciados, remitidos a la Oficina Asesora de Planeación de la sede central, puesto que esta son presentará mejor en acciones a futuro.

- Pasearse con fondo (gratificante al Director General).

Entre el espacio de la mesa de diálogo, es probable que exista alguna participante que quiera expresar de manera personal al Director General alguna inquietud o pregunta con respecto a la gestión administrativa que adelanta el Inpec. En este punto es importante que el interlocutor (Director) explique que a un lado de la mesa se ha habilitado un espacio para la formulación de preguntas grabadas a la dirección del Instituto.



- Cierre de la mesa.

Una vez agotado el diálogo que pasó las preguntas y respuestas de la mesa, se da por concluida la mesa de diálogo y se invita a los asistentes a refrigerio. Se recomienda dar al menos 15 minutos de descanso (puede ser un vaso de café).



**METODOLOGIA MESAS DE DIALOGO RENDICIÓN DE CUENTAS**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

LA INGENIERA ADRIANA CETINA PROPONE REALIZAR POR STREAMING LAS MESAS DE DIÁLOGO QUE SE REALIZARÁN CON GRUPOS DE INTERÉS EXTERNOS, HACIENDO ÉNFASIS EN QUE ESTUDIARÁN VIABILIDAD PARA GENERAR EL VÍNCULO DESDE EL BLOG DE RENDICIÓN DE CUENTAS O PARA REALIZARLO DESDE LA PÁGINA WEB.

ASI MISMO, LA OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN COORDINARÁ CON LAS ÁREAS DE SISTEMAS DE LOS ERON LA LOGÍSTICA PARA PODER REALIZAR EL ENLACE POR VIDEO CONFERENCIA (STREAMING).

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EDITH JOHANA VELASCO EXPLICA LA DINÁMICA DEL JUEGO QUIEN QUIERE SER MILLONARIO EN CONOCIMIENTO.

2.

EL JUEGO SERÁ PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB POR LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

PARA LAS MESAS DE DIÁLOGO QUE INVOLUCRA A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD, SE REALIZARÁ UNA VERSIÓN INDIVIDUAL DEL JUEGO POR CADA TEMA DE DIÁLOGO. LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS REALIZARÁN EL FORMATO DEL JUEGO CON DOS (2) MODELOS, PUESTO QUE, ESTE SERÁ EL INSUMO PARA LA RIFA DE LAS VISITAS VIRTUALES DE LOS INTERNOS QUE APLIQUEN A DICHA CONDICIÓN.

**METODOLOGIA MESAS DE DIALOGO RENDICIÓN DE CUENTAS**

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**



LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN REMITIRÁ POR CORREO ELECTRÓNICO EL FORMATO DE JUEGO A LOS INVOLUCRADOS DE LAS DEPENDENCIAS PARA REALIZAR LOS CAMBIOS DEL FORMATO.

3.

QUEDA APROBADA LA METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LAS MESAS DE DIÁLOGO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

**ASISTENTES:** APROBADA

**COMPROMISOS**

1.

LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN REMITIRÁ LOS FORMATOS DE PREENTACIÓN A LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS A FIN DE QUE CONSTRUYAN EL INFORME QUE SE PRESENTARÁ EN LAS MESAS DE DIÁLOGO.

2.

LA OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN COORDINARÁ CON LAS ÁREAS DE SISTEMAS DE LOS ERON LA LOGÍSTICA PARA PODER REALIZAR EL ENLACE POR VIDEO CONFERENCIA (STREAMING).

3.

LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN REMITIRÁ POR CORREO ELECTRÓNICO EL FORMATO DE JUEGO A LOS INVOLUCRADOS DE LAS DEPENDENCIAS PARA REALIZAR LOS CAMBIOS DEL FORMATO.

4.

LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS REALIZARÁN EL FORMATO DEL JUEGO (QUIÉN QUIERE SER MILLONARIO EN CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL) CON DOS (2) MODELOS DEL FORMATO.

**PRÓXIMA REUNIÓN**

N/A

**ACTA N° 34**

**METODOLOGIA MESAS DE DIALOGO RENDICIÓN DE CUENTAS**

ASISTENTES:		
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DIRAT	Pamela Andrea Gomez	
DIRAT	Dgte' Mauricio Quebrado	
OFICO	Martha Cecilia Quiel P	
DIRAT	OS. Xacapa J. P. Gomez Jhon	
DDHH	Alejandra Restrepo	
DIRAT	OS. ASIA Luzera P	
OFISI	Adriana Patricia	
OFISI	Nelson Romcio Muñoz	
Direccion Gestion Corpora	José Alencio Moreno R	
OFPIA	Luzmila I. Virguez	
OFPIA - GRUPE	EDITH JOHANNA VERA S.O.	
OFPLA	JUAN MANUEL RIANJO V	