

## ACTA N° 11 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

<b>Fecha:</b>	27 DE JULIO DEL 2016
<b>Hora:</b>	10:00 AM
<b>Lugar:</b>	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL

### AGENDA:

1.	<b>QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</b>
2.	<b>INFORME MESAS DE DIALOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>
3.	<b>SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITÉ</b>
4.	<b>ELECCIÓN DE VIDEOS “PREGUNTELE AL DIRECTOR” DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>
5.	<b>POLITICA INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS</b>

### DESARROLLO DE LA AGENDA:

	<p><b>QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</b></p> <p>SE REÚNEN EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS EJERCE LA VOCERÍA COMO SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO JUNTO CON LOS INTEGRANTES DEL MISMO COMITÉ, CON EL FIN DE EXPONER LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p><b>INFORME MESAS DE DIALOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>  <b>SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITÉ</b>  <b>ELECCIÓN DE VIDEOS “PREGUNTELE AL DIRECTOR” DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>  <b>POLITICA INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS</b></p> <p>EL JEFE DE A OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN VERIFICA QUORUM DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIRECTOR GENERAL O SU DELEGADO (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>2. DIRECTOR DE CUSTODIA Y VIGILANCIA O SU DELEGADO (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>3. DIRECTOR DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>4. DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>5. DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>6. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>7. JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>8. JEFE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>9. JEFE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>10. JEFE OFICINA CONTROL INTERNO (<b>AUSENTE</b>)</li> <li>11. JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO (<b>AUSENTE</b>)</li> <li>12. SUBDIRECTORA TALENTO HUMANO (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>13. COORDINADOR DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (<b>PRESENTE</b>)</li> </ol> <p>ASISTEN COMO INVITADOS CON VOZ Y SIN VOTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINADOR DEL GRUPO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: <b>EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA</b></li> <li>• PROFESIONAL CONTRATISTA GRUPE: <b>DANIEL ALBERTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ</b></li> <li>• PROFESIONAL CONTRATISTA GRUPE: <b>ANDERSON EMILIO SAAVEDRA</b></li> </ul>
--	---

## ACTA N° 11 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

### DESARROLLO DE LA AGENDA:



#### INFORME MESAS DE DIALOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

PRESENTACIÓN DEL INFORME DE LAS 6 MESAS DE DIALOGO REALIZADAS A NIVEL NACIONAL QUE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL Y CUENTA CON DOS CAPITULOS, EL 1 REFERENTE A LAS MESAS DE DIALOGO POR ZONAS Y EJES TEMATICOS Y EL 2 SOBRE LA METODOLOGIA DE LAS MESAS DE DIALOGO. SE CONSOLIDO TODA LA INFORMACIÓN DE LAS MESAS DE TRABAJO DE LAS 6 REGIONALES DONDE SE LLEVARON A CABO ESTAS ACTIVIDADES (BOGOTÁ, RECLUSIÓN DE MUJERES, REGIONAL OCCIDENTE, BUCARAMANGA Y LA DORADA) ESTA INFORMACIÓN SE EVALUO DANDO COMO RESULTADO EL INFORME DE MESAS DE DIALOGO.

2.



## ACTA N° 11 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

### DESARROLLO DE LA AGENDA:

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: #0056b3;">Evaluación de las mesas de diálogo</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">INPEC</p> <p><b>- Mesa 1: CC DE SOROTÁ D.C.</b></p> <p><i>Temas tratándose:</i> penitenciario, tratamiento penitenciario, libertad y productividad, educación, deporte, recreación y cultura y paz y reconciliación.</p> <p><i>A cargo de:</i> Dirección de Atención y Tratamiento en el ámbito de la CC de Sorotá D.C. y Dirección Regional Central.</p> <p><i>Grupo participante:</i> Federación penales de la libertad</p> <p><i>Fecha:</i> 12 de julio del 2020</p> <p><i>Título de evaluación:</i> M.D.</p> <p>1) ¿El contenido presentado en la mesa de diálogo fue para usted?</p> <p>2) ¿Cada cuánto es que puede utilizar la información de la mesa de diálogo en el desarrollo de sus actividades?</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Informe mesa de diálogo - M.D. ccj - Oficina Asesora de Planeación</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: #0056b3;">Evaluación de las mesas de diálogo</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">INPEC</p> <p>2) ¿El material utilizado en la mesa de diálogo fue pertinente e informativo?</p> <p>3) Si considera que algún tema abordado en la mesa de impresión, indique si es SI o manifieste el aspecto que se debe mejorar.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td>1</td><td>Fueron claros los temas tratados</td></tr> <tr><td>2</td><td>Fueron claros los temas tratados</td></tr> <tr><td>3</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>4</td><td>Los temas están bien presentados, como para una mejor gestión y otras información más sobre un tema que un trabajador más un trabajador de la institución de la institución</td></tr> <tr><td>5</td><td>Los temas están bien presentados, como para una mejor gestión y otras información más sobre un tema que un trabajador más un trabajador de la institución de la institución</td></tr> <tr><td>6</td><td>Mejorar el tema de la mesa de diálogo</td></tr> <tr><td>7</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>8</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>9</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>10</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>11</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>12</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>13</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>14</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>15</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>16</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>17</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>18</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>19</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> <tr><td>20</td><td>Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión</td></tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Informe mesa de diálogo - M.D. ccj - Oficina Asesora de Planeación</p> </div>	1	Fueron claros los temas tratados	2	Fueron claros los temas tratados	3	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	4	Los temas están bien presentados, como para una mejor gestión y otras información más sobre un tema que un trabajador más un trabajador de la institución de la institución	5	Los temas están bien presentados, como para una mejor gestión y otras información más sobre un tema que un trabajador más un trabajador de la institución de la institución	6	Mejorar el tema de la mesa de diálogo	7	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	8	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	9	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	10	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	11	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	12	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	13	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	14	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	15	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	16	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	17	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	18	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	19	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión	20	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión
1	Fueron claros los temas tratados																																								
2	Fueron claros los temas tratados																																								
3	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
4	Los temas están bien presentados, como para una mejor gestión y otras información más sobre un tema que un trabajador más un trabajador de la institución de la institución																																								
5	Los temas están bien presentados, como para una mejor gestión y otras información más sobre un tema que un trabajador más un trabajador de la institución de la institución																																								
6	Mejorar el tema de la mesa de diálogo																																								
7	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
8	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
9	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
10	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
11	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
12	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
13	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
14	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
15	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
16	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
17	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
18	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
19	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
20	Se vio que se dio un proceso de trabajo que se implementó un buen sistema para mejorar la gestión																																								
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: #0056b3;">Evaluación de las mesas de diálogo</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">INPEC</p> <p><b>- Mesa 2: CC DE SOROTÁ D.C.</b></p> <p><i>Temas tratándose:</i> penitenciario, tratamiento penitenciario, libertad y productividad, educación, deporte, recreación y cultura y paz y reconciliación.</p> <p><i>A cargo de:</i> Dirección de Atención y Tratamiento en el ámbito de la CC de Sorotá D.C. y Dirección Regional Central.</p> <p><i>Grupo participante:</i> Federación penales de la libertad</p> <p><i>Fecha:</i> 12 de julio del 2020</p> <p><i>Título de evaluación:</i> M.D.</p> <p>1) ¿El contenido presentado en la mesa de diálogo fue para usted?</p> <p>2) ¿Cada cuánto es que puede utilizar la información de la mesa de diálogo en el desarrollo de sus actividades?</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Informe mesa de diálogo - M.D. ccj - Oficina Asesora de Planeación</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: #0056b3;">Evaluación de las mesas de diálogo</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">INPEC</p> <p>2) ¿El material utilizado en la mesa de diálogo fue pertinente e informativo?</p> <p>3) Si considera que algún tema abordado en la mesa de impresión, indique si es SI o manifieste el aspecto que se debe mejorar.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td>1</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>2</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>3</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>4</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>5</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>6</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>7</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>8</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>9</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>10</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>11</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>12</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>13</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>14</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>15</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>16</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>17</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>18</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>19</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> <tr><td>20</td><td>El tema de impresión está bien tratado</td></tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Informe mesa de diálogo - M.D. ccj - Oficina Asesora de Planeación</p> </div>	1	El tema de impresión está bien tratado	2	El tema de impresión está bien tratado	3	El tema de impresión está bien tratado	4	El tema de impresión está bien tratado	5	El tema de impresión está bien tratado	6	El tema de impresión está bien tratado	7	El tema de impresión está bien tratado	8	El tema de impresión está bien tratado	9	El tema de impresión está bien tratado	10	El tema de impresión está bien tratado	11	El tema de impresión está bien tratado	12	El tema de impresión está bien tratado	13	El tema de impresión está bien tratado	14	El tema de impresión está bien tratado	15	El tema de impresión está bien tratado	16	El tema de impresión está bien tratado	17	El tema de impresión está bien tratado	18	El tema de impresión está bien tratado	19	El tema de impresión está bien tratado	20	El tema de impresión está bien tratado
1	El tema de impresión está bien tratado																																								
2	El tema de impresión está bien tratado																																								
3	El tema de impresión está bien tratado																																								
4	El tema de impresión está bien tratado																																								
5	El tema de impresión está bien tratado																																								
6	El tema de impresión está bien tratado																																								
7	El tema de impresión está bien tratado																																								
8	El tema de impresión está bien tratado																																								
9	El tema de impresión está bien tratado																																								
10	El tema de impresión está bien tratado																																								
11	El tema de impresión está bien tratado																																								
12	El tema de impresión está bien tratado																																								
13	El tema de impresión está bien tratado																																								
14	El tema de impresión está bien tratado																																								
15	El tema de impresión está bien tratado																																								
16	El tema de impresión está bien tratado																																								
17	El tema de impresión está bien tratado																																								
18	El tema de impresión está bien tratado																																								
19	El tema de impresión está bien tratado																																								
20	El tema de impresión está bien tratado																																								
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: #0056b3;">Evaluación de las mesas de diálogo</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">INPEC</p> <p><b>- Mesa 3: CC DE SOROTÁ D.C.</b></p> <p><i>Temas tratándose:</i> penitenciario, tratamiento penitenciario, libertad y productividad, educación, deporte, recreación y cultura y paz y reconciliación.</p> <p><i>A cargo de:</i> Dirección de Atención y Tratamiento en el ámbito de la CC de Sorotá D.C. y Dirección Regional Central.</p> <p><i>Grupo participante:</i> Federación penales de la libertad</p> <p><i>Fecha:</i> 12 de julio del 2020</p> <p><i>Título de evaluación:</i> M.D.</p> <p>1) ¿El contenido presentado en la mesa de diálogo fue para usted?</p> <p>2) ¿Cada cuánto es que puede utilizar la información de la mesa de diálogo en el desarrollo de sus actividades?</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Informe mesa de diálogo - M.D. ccj - Oficina Asesora de Planeación</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: #0056b3;">Evaluación de las mesas de diálogo</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">INPEC</p> <p>2) ¿El material utilizado en la mesa de diálogo fue pertinente e informativo?</p> <p>3) Si considera que algún tema abordado en la mesa de impresión, indique si es SI o manifieste el aspecto que se debe mejorar.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td>1</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>2</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>3</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>4</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>5</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>6</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>7</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>8</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>9</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>10</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>11</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>12</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>13</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>14</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>15</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>16</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>17</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>18</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>19</td><td>No es pertinente</td></tr> <tr><td>20</td><td>No es pertinente</td></tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Informe mesa de diálogo - M.D. ccj - Oficina Asesora de Planeación</p> </div>	1	No es pertinente	2	No es pertinente	3	No es pertinente	4	No es pertinente	5	No es pertinente	6	No es pertinente	7	No es pertinente	8	No es pertinente	9	No es pertinente	10	No es pertinente	11	No es pertinente	12	No es pertinente	13	No es pertinente	14	No es pertinente	15	No es pertinente	16	No es pertinente	17	No es pertinente	18	No es pertinente	19	No es pertinente	20	No es pertinente
1	No es pertinente																																								
2	No es pertinente																																								
3	No es pertinente																																								
4	No es pertinente																																								
5	No es pertinente																																								
6	No es pertinente																																								
7	No es pertinente																																								
8	No es pertinente																																								
9	No es pertinente																																								
10	No es pertinente																																								
11	No es pertinente																																								
12	No es pertinente																																								
13	No es pertinente																																								
14	No es pertinente																																								
15	No es pertinente																																								
16	No es pertinente																																								
17	No es pertinente																																								
18	No es pertinente																																								
19	No es pertinente																																								
20	No es pertinente																																								

## ACTA N° 11 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

### DESARROLLO DE LA AGENDA:

<p><b>- Mesa 4: AGENDA OCCIDENTE</b></p> <p>Temas gestión institucional, jurídicas y defensora; seguimiento al FOC en su ámbito de atención al ciudadano; plan de acción, propuestas de inversión y reunión presencial.</p> <p>A cargo de: Oficina Asesora de Planeación, Dirección Gestión Operativa, Grupo de Atención al Ciudadano en colaboración de la Dirección Regional Occidente</p> <p>Grupo participante: Ciudadanos y grupos de interés</p> <p>Fecha: 14 de julio del 2020</p> <p>Total de evaluaciones: 42</p> <div style="text-align: right;"> </div> <p>1) ¿El contenido presentado en la mesa de diálogo fue para usted?</p> <p>2) ¿Cuán probable es que pueda acudir a la información del tema tratado en la mesa de diálogo en el desarrollo de sus actividades?</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Informe mesa de diálogo - TIC 003 - Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>3) ¿El material utilizado en la mesa de diálogo fue pertinente e informativo?</p> <p>4) ¿Se recuerda que algún tema abordado en la mesa de diálogo, indicó o sugirió y mencionó el aspecto que se debe priorizar?</p> <div style="text-align: right;"> </div> <p>1) ¿Le parece que el Director trató la mesa de diálogo con seriedad y en la parte de la gestión administrativa que aborda el instituto?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tbody> <tr><td>1</td><td>Decisión que se tome en la gestión de inversión</td></tr> <tr><td>2</td><td>Se me parece muy buena la forma de la información me gustó mucho la opción de representarla como</td></tr> <tr><td>3</td><td>Se priorizó en asuntos de estadísticas e informes</td></tr> <tr><td>4</td><td>La seriedad y la información la buena</td></tr> <tr><td>5</td><td>Debe priorizar en cómo está manejando políticas, procesos e temas</td></tr> <tr><td>6</td><td>Otros</td></tr> <tr><td>7</td><td>Se</td></tr> <tr><td>8</td><td>Todos los temas los comparto y comparto</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">Informe mesa de diálogo - TIC 003 - Oficina Asesora de Planeación</p>	1	Decisión que se tome en la gestión de inversión	2	Se me parece muy buena la forma de la información me gustó mucho la opción de representarla como	3	Se priorizó en asuntos de estadísticas e informes	4	La seriedad y la información la buena	5	Debe priorizar en cómo está manejando políticas, procesos e temas	6	Otros	7	Se	8	Todos los temas los comparto y comparto
1	Decisión que se tome en la gestión de inversión																
2	Se me parece muy buena la forma de la información me gustó mucho la opción de representarla como																
3	Se priorizó en asuntos de estadísticas e informes																
4	La seriedad y la información la buena																
5	Debe priorizar en cómo está manejando políticas, procesos e temas																
6	Otros																
7	Se																
8	Todos los temas los comparto y comparto																
<p><b>- Mesa 5: EPNOC SUCUMBAWAWA - ESE</b></p> <p>Temas Seguridad penitenciaria y atención integral de atención a ESOI y vigilancia electrónica.</p> <p>Temas sistemas integral de información y comunicación al Índice de Transparencia y acceso a la información pública y Sistema de Búsqueda de está.</p> <p>A cargo de: Dirección de Custodia y Vigilancia en colaboración de EPNOC Sucumbawawa y la Dirección Regional Oriente</p> <p>Grupo participante: Ciudadanos y grupos de interés</p> <p>Fecha: 14 de julio del 2020</p> <p>Total de evaluaciones: 42</p> <div style="text-align: right;"> </div> <p>1) ¿El contenido presentado en la mesa de diálogo fue para usted?</p> <p>2) ¿Cuán probable es que pueda acudir a la información del tema tratado en la mesa de diálogo en el desarrollo de sus actividades?</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Informe mesa de diálogo - TIC 003 - Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>3) ¿El material utilizado en la mesa de diálogo fue pertinente e informativo?</p> <p>4) ¿Se recuerda que algún tema abordado en la mesa de diálogo, indicó o sugirió y mencionó el aspecto que se debe priorizar?</p> <div style="text-align: right;"> </div> <p>1) ¿Le parece que el Director trató la mesa de diálogo con seriedad y en la parte de la gestión administrativa que aborda el instituto?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tbody> <tr><td>1</td><td>Se fue un tema específico que pude entender pero cuando se habló de la parte de la Dirección General de Inpec me gustó mucho la información</td></tr> <tr><td>2</td><td>Me parece muy buena la forma de la información me gustó mucho la opción de representarla como</td></tr> <tr><td>3</td><td>Se priorizó en asuntos de estadísticas e informes</td></tr> <tr><td>4</td><td>La seriedad y la información la buena</td></tr> <tr><td>5</td><td>Debe priorizar en cómo está manejando políticas, procesos e temas</td></tr> <tr><td>6</td><td>Otros</td></tr> <tr><td>7</td><td>Se</td></tr> <tr><td>8</td><td>Todos los temas los comparto y comparto</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">Informe mesa de diálogo - TIC 003 - Oficina Asesora de Planeación</p>	1	Se fue un tema específico que pude entender pero cuando se habló de la parte de la Dirección General de Inpec me gustó mucho la información	2	Me parece muy buena la forma de la información me gustó mucho la opción de representarla como	3	Se priorizó en asuntos de estadísticas e informes	4	La seriedad y la información la buena	5	Debe priorizar en cómo está manejando políticas, procesos e temas	6	Otros	7	Se	8	Todos los temas los comparto y comparto
1	Se fue un tema específico que pude entender pero cuando se habló de la parte de la Dirección General de Inpec me gustó mucho la información																
2	Me parece muy buena la forma de la información me gustó mucho la opción de representarla como																
3	Se priorizó en asuntos de estadísticas e informes																
4	La seriedad y la información la buena																
5	Debe priorizar en cómo está manejando políticas, procesos e temas																
6	Otros																
7	Se																
8	Todos los temas los comparto y comparto																
<p><b>- Mesa 6: EPANFONZA LA DORADA - ESE</b></p> <p>Temas fortalecimiento penitenciario al fortalecimiento penitenciario, atención integral de atención a ESOI y vigilancia electrónica.</p> <p>Temas desarrollo humano al gestión institucional en desarrollo humano y reporte de los ODOO en enfoque de calidad.</p> <p>Fecha: 14 de julio del 2020</p> <p>Total de evaluaciones: 42</p> <div style="text-align: right;"> </div> <p>1) ¿El contenido presentado en la mesa de diálogo fue para usted?</p> <p>2) ¿Cuán probable es que pueda acudir a la información del tema tratado en la mesa de diálogo en el desarrollo de sus actividades?</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Informe mesa de diálogo - TIC 003 - Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>3) ¿El material utilizado en la mesa de diálogo fue pertinente e informativo?</p> <p>4) ¿Se recuerda que algún tema abordado en la mesa de diálogo, indicó o sugirió y mencionó el aspecto que se debe priorizar?</p> <div style="text-align: right;"> </div> <p>1) ¿Le parece que el Director trató la mesa de diálogo con seriedad y en la parte de la gestión administrativa que aborda el instituto?</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Informe mesa de diálogo - TIC 003 - Oficina Asesora de Planeación</p>																

## ACTA N° 11 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

### DESARROLLO DE LA AGENDA:

#### INFORME DE SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITÉ

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN HACE RECORDATORIO REFERENTE AL DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ DE COMPROMISOS DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO EN PREVIAS REUNIONES, HACIENDO ENFASIS EN LOS COMPROMISOS CUMPLIDOS A TOTALIDAD, SIN CUMPLIR, CUMPLIDOS PARCIALMENTE Y PENDIENTES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS.

3.

DEPENDENCIA	TITULO DEL COMPROMISO	ALCANCE	PLAZO	ESTADO
OPIC	1	1	1	1
OPIC	2	1	1	1
OPIC	3	1	1	1
OPIC	4	1	1	1
OPIC	5	1	1	1
OPIC	6	1	1	1
OPIC	7	1	1	1
OPIC	8	1	1	1
OPIC	9	1	1	1
OPIC	10	1	1	1
OPIC	11	1	1	1
OPIC	12	1	1	1
OPIC	13	1	1	1
OPIC	14	1	1	1
OPIC	15	1	1	1
OPIC	16	1	1	1
OPIC	17	1	1	1
OPIC	18	1	1	1
OPIC	19	1	1	1
OPIC	20	1	1	1
OPIC	21	1	1	1
OPIC	22	1	1	1
OPIC	23	1	1	1
OPIC	24	1	1	1
OPIC	25	1	1	1
OPIC	26	1	1	1
OPIC	27	1	1	1
OPIC	28	1	1	1
OPIC	29	1	1	1
OPIC	30	1	1	1
OPIC	31	1	1	1
OPIC	32	1	1	1
OPIC	33	1	1	1
OPIC	34	1	1	1
OPIC	35	1	1	1
OPIC	36	1	1	1
OPIC	37	1	1	1
OPIC	38	1	1	1
OPIC	39	1	1	1
OPIC	40	1	1	1
OPIC	41	1	1	1
OPIC	42	1	1	1
OPIC	43	1	1	1
OPIC	44	1	1	1
OPIC	45	1	1	1
OPIC	46	1	1	1
OPIC	47	1	1	1
OPIC	48	1	1	1
OPIC	49	1	1	1
OPIC	50	1	1	1
OPIC	51	1	1	1
OPIC	52	1	1	1
OPIC	53	1	1	1
OPIC	54	1	1	1
OPIC	55	1	1	1
OPIC	56	1	1	1
OPIC	57	1	1	1
OPIC	58	1	1	1
OPIC	59	1	1	1
OPIC	60	1	1	1
OPIC	61	1	1	1
OPIC	62	1	1	1
OPIC	63	1	1	1
OPIC	64	1	1	1
OPIC	65	1	1	1
OPIC	66	1	1	1
OPIC	67	1	1	1
OPIC	68	1	1	1
OPIC	69	1	1	1
OPIC	70	1	1	1
OPIC	71	1	1	1
OPIC	72	1	1	1
OPIC	73	1	1	1
OPIC	74	1	1	1
OPIC	75	1	1	1
OPIC	76	1	1	1
OPIC	77	1	1	1
OPIC	78	1	1	1
OPIC	79	1	1	1
OPIC	80	1	1	1
OPIC	81	1	1	1
OPIC	82	1	1	1
OPIC	83	1	1	1
OPIC	84	1	1	1
OPIC	85	1	1	1
OPIC	86	1	1	1
OPIC	87	1	1	1
OPIC	88	1	1	1
OPIC	89	1	1	1
OPIC	90	1	1	1
OPIC	91	1	1	1
OPIC	92	1	1	1
OPIC	93	1	1	1
OPIC	94	1	1	1
OPIC	95	1	1	1
OPIC	96	1	1	1
OPIC	97	1	1	1
OPIC	98	1	1	1
OPIC	99	1	1	1
OPIC	100	1	1	1

4.

**ELECCIÓN DE VIDEOS “PREGUNTELE AL DIRECTOR” DE RDC**

DE LOS 5 VIDEOS SELECCIONADOS CON PREGUNTAS AL DIRECTOR GENERAL, SE DESCARTO LA PREGUNTA CORRESPONDIENTE A LA FALTA DE PERSONAL DEL INSTITUTO Y SE RESPONDERA A LOS DEMAS TEMAS SOLICITADOS EN LOS VIDEOS LOS CUALES SON: SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, DERECHOS HUMANOS, POS PENADOS Y PROGRAMAS DE SALUD.

## ACTA Nº 11

### COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

#### DESARROLLO DE LA AGENDA:



#### POLITICA INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS

LA DELEGADA DEL GRUPO DE DERECHOS HUMANOS DIANA HUERTAS, REALIZA PRESENTACIÓN DE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS LA CUAL SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y ESTA DIRIGIDA A TODOS LOS SISTEMAS CON EL FIN DE PROMOVER Y RESPETAR LOS DERECHOS HUMANOS EL **DIRECTOR GENERAL** INTERVIENE CON EL FIN DE QUE SE PROMUEVA LA CERTIFICACIÓN DE FUNCIONARIOS PUBLICOS EN EL TEMA DE FOMENTO Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS.

#### MEDIANTE VOTACIÓN SE APROBO LA POLITICA INSTITUCIONAL DE DERECHOS HUMANOS

5.



## ACTA N° 11 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

### DESARROLLO DE LA AGENDA:

<div style="text-align: center; background-color: #003366; color: white; padding: 5px; font-weight: bold;">Objetivos</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinar reuniones con ONG y Organizaciones Gubernamentales para generar acciones que contribuyan a la promoción y el respeto de los Derechos Humanos.</li> <li>➤ Definir actividades de sensibilización relacionadas con el Tema de Derechos Humanos.</li> <li>➤ Realizar capacitaciones de actualización para la sensibilización en temas de Derechos Humanos en el sistema penitenciario.</li> <li>➤ Registrar de manera oportuna las acciones en sesión de la implementación de la política en las temáticas adelantadas para tal efecto.</li> <li>➤ Incluir en los sistemas de sensibilización a las autoridades de Derechos Humanos de las Organizaciones regionales y de las ONG.</li> </ul>	<div style="text-align: center; background-color: #003366; color: white; padding: 5px; font-weight: bold;">Aspectos principales</div> <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acompañamiento de las regionales y verificación de la situación de derechos humanos.</li> <li>➤ Articulación de las dependencias para las respuestas institucionales por parte del área competente.</li> <li>➤ Gestión con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.</li> <li>➤ Garantizar la participación de representantes de las poblaciones prisioneras.</li> <li>➤ Información constante con las personas privadas de libertad.</li> </ul>
Política Institucional Derechos Humanos –Grupo de Derechos Humanos	Política Institucional Derechos Humanos –Grupo de Derechos Humanos

### REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ACTIVIDAD

6.



### COMPROMISOS:

1	ABRIR CURSOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS EN EL FOMENTO Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS
2	INCLUIR UN PRODUCTO EN EL PDE RELACIONADO CON LA FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN EL TEMA DE DERECHOS HUMANOS

## ACTA N° 11 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

### DESARROLLO DE LA AGENDA:

3	ESTUDIAR LA VIABILIDAD DE INCLUIR DENTRO DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y ACUERDOS DE GESTIÓN LA CERTIFICACIÓN DE CURSO EN DERECHOS HUMANOS
4	LOS DIRECTIVOS VERIFICARAN Y DARAN CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITÉ DE ACUERDO A LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO

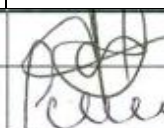
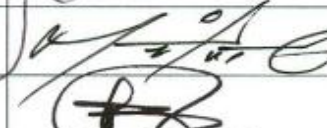
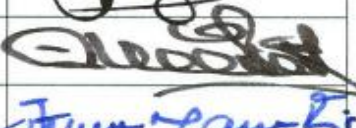
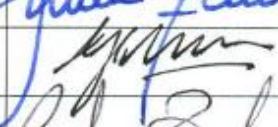
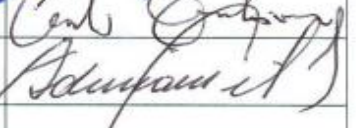

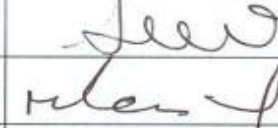
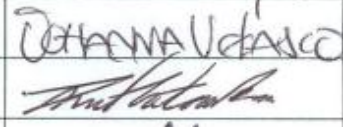
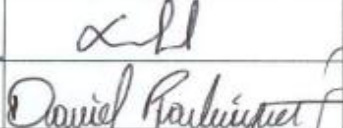
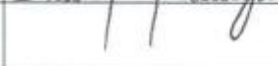

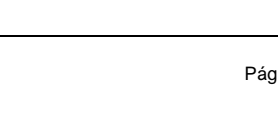

### PROXIMA REUNIÓN

N/A



## ACTA N° 11

### COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

ASISTENTES:		
ÁREA O DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DIRECCIÓN GENERAL	BG JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN	
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	HUGO JAVIER VELASQUEZ PULIDO	
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTINEZ ROSALES	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	
OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CARLOS ZAMBRANO SAAVEDRA	
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	
OFICINA DE CONTROL INTERNO	MARIO JIMÉNEZ GAYÓN	
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑON CHARRY	
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	LUZ MYRIAN TIERRADENTRO CACHAYA	
GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	
GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	DIANA HUERTAS	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	EMILIO SAAVEDRA GUTIERREZ	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	DANIEL ALBERTO RODRIGUEZ R	

## ACTA N° 11 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

LISTADO DE ASISTENCIA

COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

ACTIVIDAD: INFORME MESAS DE DIÁLOGO – VIDEOS “PREGÜNTELE AL DIRECTOR” – INFORME DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL COMITÉ – POLÍTICA DE DERECHOS HUMANOS. FECHA: 08/09/2016 HORA: 8:00 AM LUGAR: SALA DE JUNTAS DIRECCIÓN GENERAL

N°	SEDE DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	DIRECCIÓN GENERAL	BG JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN	@inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
02	DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	HUGO JAVIER VELASQUEZ PULIDO	<i>hugo.j.velasquez</i> @inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
03	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTINEZ ROSALES	<i>roselin.martinez</i> @inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
04	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	<i>Nemesio.moreno</i> @inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
05	DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN	<i>adriana.hernandez</i> @inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
06	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	<i>juanmanuel.riano</i> @inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
07	OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	<i>efrain.moreno</i> @inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
08	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CARLOS ZAMBRANO SAAVEDRA	<i>carlos.zambrano</i> @inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
09	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	<i>adriana.cetina</i> @inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
10	OFICINA DE CONTROL INTERNO	MARIO JIMÉNEZ GAYÓN	@inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
11	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑÓN CHARRY	@inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>

Calle 26 No. 27 – 48 PBX 2347474 Ext. 1102  
planeacion@inpec.gov.co

Página 1 de 2

N°	SEDE DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA INICIO
12	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	LUZ MYRIAN TIERRADENTRO CACHAYA	@inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
13	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	<i>mlena.medina</i> @inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
14	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	<i>planeacion.estrategica</i> @inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
15	GRUPO DE DERECHOS HUMANOS	DIANA HUERTAS	<i>diana.huertas</i> @inpec.gov.co	<i>[Firma]</i>
16	Oficina Asesora de Planeación	DANIEL ALBERTO RODRIGUEZ R.	<i>planeacion@inpec.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
17	Oficina Asesora de Planeación	DANIEL ALBERTO RODRIGUEZ R.	<i>Daniel.rodriguez@inpec.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Calle 26 No. 27 – 48 PBX 2347474 Ext. 1102  
planeacion@inpec.gov.co

Página 2 de 2