

ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Fecha:	23 DE ENERO DEL 2017
Hora:	6:30 AM
Lugar:	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL

AGENDA:

1.	LLAMADO A QUÓRUM A INTEGRANTES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
2.	INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2016
3.	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2017
4.	INFORME DE SEGUIMIENTO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2016
5.	FORMULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2017
6.	INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016
7.	FORMULACIÓN PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2017

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1.	<p>LLAMADO A QUÓRUM A INTEGRANTES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO: SE REÚNEN EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, CON EL FIN DE ABORDAR LOS TEMAS CITADOS EN LA AGENDA DEL DÍA. EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, VERIFICA QUÓRUM DE ASISTENCIA DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN N° 1348 DEL 28 DE MARZO DEL 2016, ASÍ:</p> <p>DIRECTOR GENERAL, BRIGADIER GENERAL JORGE LUIS RODRÍGUEZ ARAGÓN (PRESENTE) DIRECTOR CUSTODIA Y VIGILANCIA, CORONEL HUGO JAVIER VELÁSQUEZ PULIDO (PRESENTE) DIRECTORA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO, ROSELIN MARTÍNEZ ROSALES (PRESENTE) DIRECTOR GESTIÓN CORPORATIVA, JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ (PRESENTE) DIRECTORA ESCUELA DE FORMACIÓN, ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN (PRESENTE) JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS (PRESENTE) JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA, EFRAÍN MORENO ALBARÁN (PRESENTE) JEFE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES, CARLOS ALBERTO ZAMBRANO SAAVEDRA (PRESENTE) JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, CONSTANZA EUGENIA CAÑÓN CHARRY (PRESENTE) JEFE OFICINA CONTROL INTERNO, MARIO JIMENEZ GAYÓN (PRESENTE) SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO, CARLOS HERNÁN BASTIDAS TORRES (PRESENTE) GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO, LEYDA MILENA MEDINA LOZANO (PRESENTE) GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA (PRESENTE)</p> <p>DE ACUERDO AL PARÁGRAFO 1, DEL ARTÍCULO 7, CONCURRIRÁN CON DERECHO A VOZ EL JEFE DE LA OFICINA CONTROL INTERNO O QUIEN HAGA SUS VECES Y EL COORDINADOR DEL GRUPO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN; ADEMÁS PODRÁN ASISTIR COMO INVITADOS CON VOZ PERO SIN VOTO, LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE POR SU CONDICIÓN JERÁRQUICA Y FUNCIONAL HACEN APORTES, DE ACUERDO CON EL ASUNTO A TRATAR.</p>
----	---

ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

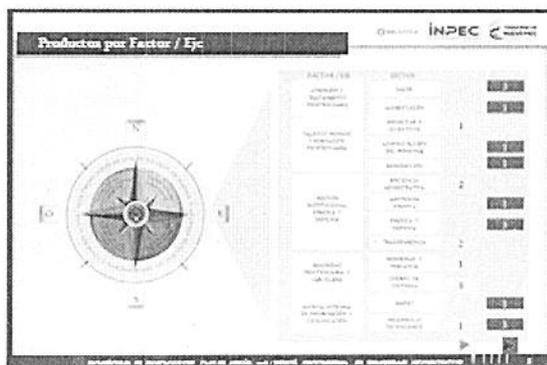
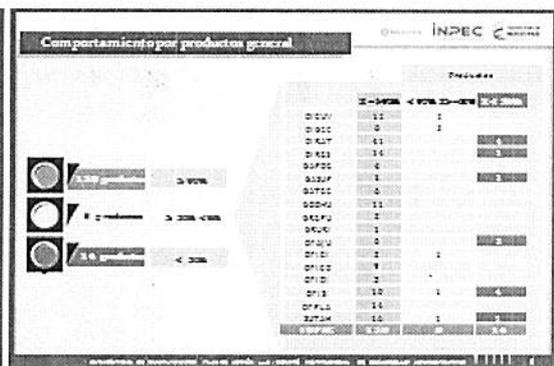
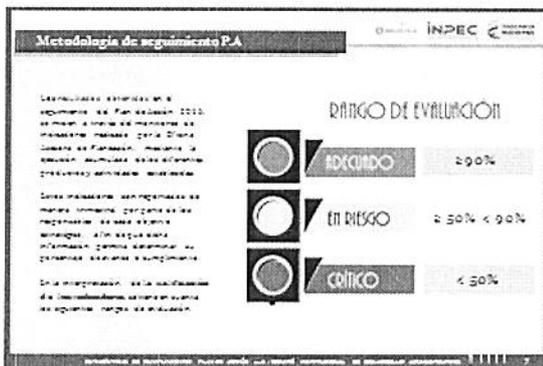
DESARROLLO DE LA AGENDA:

EL INPEC, DE ACUERDO A LA CONSOLIDACIÓN DE LA EJECUCIÓN P.A, PARA LA VIGENCIA 2016, AL CORTE DEL IV TRIMESTRE PRESENTÓ UN CUMPLIMIENTO PROMEDIO DEL 92,2% EN EL INDICADOR DE EFICACIA FRENTE A LOS PRODUCTOS PLANIFICADOS.

ASÍ MISMO, EL INDICADOR DE GESTIÓN OBTUVO UN CUMPLIMIENTO EN EL NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL 94,2% Y FINALMENTE, UN INDICADOR DE EFICIENCIA DEL 91,14% QUE CORRESPONDE A LA RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y QUE FUERON CUMPLIDAS EN EL PERIODO EVALUADO.

CON RESPECTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN 2016, SE MIDEN A TRAVÉS DEL MONITOREO DE INDICADORES REALIZADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, MEDIANTE LA EJECUCIÓN ACUMULADA DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

ESTOS INDICADORES SON REPORTADOS DE MANERA TRIMESTRAL POR PARTE DE LOS RESPONSABLES DE CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO, A FIN DE QUE DICHA INFORMACIÓN PERMITA DETERMINAR SU PORCENTAJE DE AVANCE O CUMPLIMIENTO. EN LA INTERPRETACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE LOS INDICADORES, SE TIENE EN CUENTA LOS SIGUIENTES RANGOS DE EVALUACIÓN:



A CONTINUACIÓN, EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DESCRIBE LOS PRODUCTOS QUE QUEDARON EN RANGO "RIESGO" Y "CRÍTICO", A FIN DE QUE LOS JEFES JUSTIFIQUEN LA GESTIÓN, SIENDO ESTOS:

ACTA N° 01

COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

RANGO EN RIESGO:

Factor	Dependencia / Regional	Sector	Cod. Producto	Producto	Logro
SEGURIDAD PENITENCIARIA Y CARCELARIA	DIRECCIÓN CUSTODIA Y VIGILANCIA	CUERPO DE CUSTODIA	P131	Documentos administrativos de apoyo a la administración del cuerpo de custodia, elaborados y presentados a la Oficina Asesora de Planeación (Manual de traslados, Manual de administración de servicio militar, Manual de codificación de puesto de servicio, Manual de estudio de seguridad para aspirantes de empleos del Instituto)	50%
SEGURIDAD PENITENCIARIA Y CARCELARIA	DIRECCIÓN CUSTODIA Y VIGILANCIA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	P260	Internos con prisión y detención domiciliaria sin vigilancia electrónica, en los Establecimientos de Reclusión de la ciudad de Bogotá ubicados e identificados o con novedades	80%
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	75%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P210	Programa Integrado de Gestión Documental Institucional elaborado e implementado	51%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P72	Proyecto de inversión "implementación del programa integrado de gestión documental en el INPEC a nivel nacional" ejecutado	50%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	P59	Percepción de la imagen positiva de la Oficina de Control Interno incrementada en el Nivel Central.	60%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	P252	Información Institucional actualizada y disponible a través de medios físicos y electrónicos de acuerdo al artículo 9 de la ley 1712 de 2014	80%
TALENTO HUMANO Y FORMACIÓN PENITENCIARIA	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	BIENESTAR E INCENTIVOS	P152	Funcionarios beneficiados con convenio INPEC-ICETEX	60%

RANGO CRÍTICO:

Factor	Dependencia / Regional	Sector	Cod. Producto	Producto	Logro
ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PENITENCIARIO	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ALIMENTACIÓN	P256	Informes de análisis de las actas de Comité de Seguimiento al Suministro de Alimentación COSAL	33%
ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PENITENCIARIO	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	SALUD	P77	Informes de seguimiento y control a la prestación del servicio de salud en los establecimientos de reclusión, realizados.	25%
ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PENITENCIARIO	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	SALUD	P78	Informe de seguimiento y control al aseguramiento de la población reclusa a cargo del INPEC realizado	33%
ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PENITENCIARIO	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	SALUD	P87	ERON capacitados en prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA)	10%
TALENTO HUMANO Y FORMACIÓN PENITENCIARIA	DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	REINDUCCIÓN	P140	Implementación anual del Plan de reinducción del INPEC.	0%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	ASISTENCIA JURÍDICA	P36	Establecimientos y Regional Noroeste utilizando el modulo para crear solicitudes de traslado del SISIEPEC	0%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	OFICINA ASESORA JURÍDICA	JURÍDICA Y DEFENSA	P139	Conceptos jurídicos en materia de régimen penitenciario y carcelario, administrativo y legal. solicitados y resueltos	28%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	OFICINA ASESORA JURÍDICA	JURÍDICA Y DEFENSA	P221	Procesos de jurisdicción coactiva gestionados de las vigenias 2005-2015	0%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	OFICINA ASESORA JURÍDICA	JURÍDICA Y DEFENSA	P93	Mesas de trabajo para evaluar el avance y las complejidades presentadas en el estudio de los procesos disciplinarios, realizadas mensualmente	42%
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P143	ERON con sistemas bloqueadores de señal implementados	0%
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P236	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SSGSI, implementado	0%
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P25	Estrategias para la implementación del servicio de telefonía fija para internos, con bloqueo y/o inhibición de señales de comunicación móvil no autorizadas al interior de los ERON	0%
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	SISIEPEC	P174	Suscribir Convenio entre el INPEC y el Min-Defensa para lograr la conectividad y el soporte técnico al aplicativo SISIEPEC web de los establecimientos de reclusión especiales para miembros de la fuerza pública	0%
TALENTO HUMANO Y FORMACIÓN PENITENCIARIA	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	P255	Registro publico de carrera administrativa actualizado	21%

ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

LA JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA DIRECTORA DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO, SOLICITAN REVISAR EL RESULTADO DE ALGUNOS PRODUCTOS, YA QUE, DE ACUERDO A SU CRITERIO LA GESTIÓN SE CONCLUYÓ. EL INVITADO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, CONTRATISTA: ANDERSON EMILIO SAAVEDRA, EXPLICA QUE LOS REPORTES Y CÁLCULOS SON PRESENTADOS DE ACUERDO A LOS REPORTES Y EVIDENCIAS QUE LAS DEPENDENCIAS REMITEN A LA OFPLA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EXPLICA QUE, PARA SOLICITAR LA INACTIVACIÓN DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES LOS JEFES DE DEPENDENCIA DEBEN REALIZAR DE ACUERDO A LA GUÍA METODOLÓGICA, LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN EN EL FORMATO INDICADO Y QUE DEPENDIENDO DEL TEMA, LA OFPLA O EL COMITÉ VALIDAN SI SE PUEDE O NO ACEPTAR LA SOLICITUD. ADEMÁS, REITERA QUE TODA MODIFICACIÓN AL PLAN DE ACCIÓN SE REALIZA DURANTE LOS TRES (3) PRIMEROS TRIMESTRES.

ACLARA, QUE PARA LA ACTUAL VIGENCIA, DURANTE FEBRERO O MARZO SE REALIZARÁ MESAS DE TRABAJO CON LAS DEPENDENCIAS A FIN DE REVISAR NUEVAMENTE EL PLAN INDICATIVO 2015 – 2018 Y, DE SER NECESARIO SOLICITAR AL COITÉ LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES DEL DOCUMENTO.

LA DIRECTORA ESCUELA DE FORMACIÓN MANIFIESTA PREOCUPACIÓN POR EL INCUMPLIMIENTO AL PRODUCTO DE REINDUCCIÓN. EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO, COMENTA QUE ESTA ACCIÓN SE REALIZA PARA ENSEÑAR AL FUNCIONARIO COMO FUNCIONA LA ENTIDAD Y SU PUESTO DE TRABAJO, LOS JEFES DE DEPENDENCIA Y DUEÑOS DE PROCESO DEBEN EXPLICAR CÓMO FUNCIONA LA ENTIDAD Y LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO.

EN LO QUE RESPECTA AL PRODUCTO DE CONTROL INTERNO, PERCEPCIÓN DE LA IMAGEN POSITIVA DE LA OFICI A NIVEL NACIONAL, EL JEFE DE ESTE DESPACHO PRESENTA LA JUSTIFICACIÓN DEL NO CUMPLIMIENTO AL PRODUCTO. EL DIRECTOR GENERAL DEL INPEC, SOLICITA APOYO A LAS DEPENDENCIAS PARA MOVILIZAR EL TEMA PUESTO QUE ES DE SU INTERÉS EL FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE ESTA DEPENDENCIA.

PARA LOS PRODUCTOS QUE NO OBTUVIERON EL CUMPLIMIENTO EN SU TOTALIDAD EN EL 2016, SERÁN TRASLADADOS PARA LA VIGENCIA 2017. FRENTE A LOS PRODUCTOS QUE NO FUERON PROYECTADOS CON ACTIVIDADES PARA LA VIGENCIA 2017 POR PARTE DE LOS DUEÑOS DE LOS PROCESOS POR ASPECTOS PRESUPUESTALES O DE CAMBIO NORMATIVO Y QUE TIENEN META DE CUMPLIMIENTO PARA LA ACTUAL VIGENCIA, LA META SE TRASLADA PARA LA EL AÑO 2018; SIN EMBARGO, ESTOS PRODUCTOS SERÁN EVALUADOS POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MES DE MARZO, A FIN DE EVALUAR SI LA META O EL PRODUCTO PRESENTARAN MODIFICACIONES EN EL PLAN INDICATIVO.

SE CONCLUYE, REALIZAR REUNIÓN EL DÍA JUEVES 26 DE ENERO PARA PRESENTAR UNA VEZ REVISADA EL ACTUAL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN, LOS RESULTADOS FINALES Y DEFINITIVOS DEL DOCUMENTO PARA LA VIGENCIA 2016.

3.

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2017: EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DESCRIBE QUE PREVIAMENTE DESDE EL MES DE NOVIEMBRE SE REALIZARON UNAS MESAS DE TRABAJO CON LAS DEPENDENCIAS PARA LA PRE-FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL 2017. EL RESULTADO DE LAS MESAS SE ENCUENTRA A CONTINUACIÓN:

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

ACUERDO AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY 1712 DE 2014, CON EL 70%, (II) PARTICIPACIÓN EN LAS FERIAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, 80% Y, EN EL COMPONENTE 5: SERVICIO AL CIUDADANO, LA META APLICATIVO DE QUEJAS WEB EVALUADO EN SU USO, OBTUVO EL 83,5%.

INPEC **Componente 3: Participación Ciudadana en la Gestión**

Dependencia: Oficina 01/PC

Indicador	Meta	Avance	Meta	Avance
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%

INPEC **Componente 4: Rendición de Cuentas a la Ciudadanía**

Dependencia: Oficina 01/PC

Indicador	Meta	Avance	Meta	Avance
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%

Componente 5: Servicio al Ciudadano

Dependencia: Oficina 01/PC

Indicador	Meta	Avance	Meta	Avance
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano	100%	100%	100%	100%

POLÍTICA Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la promoción de los empleados, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de incentivos y una gestión pública enfocada a la consecución de resultados.

83% EJECUTADO (1.00%) = NO EJECUTADO (0%)

INPEC **Componente 1: Plan Estratégico de Recursos Humanos**

Dependencia: Oficina 01/PC

Indicador	Meta	Avance	Meta	Avance
Elaboración del Plan Estratégico de Recursos Humanos	100%	100%	100%	100%

Componente 2: Plan Anual de Vacantes

Dependencia: Oficina 01/PC

Indicador	Meta	Avance	Meta	Avance
Elaboración del Plan Anual de Vacantes	100%	100%	100%	100%

INPEC **Componente 3: Capacitación**

Dependencia: Oficina 01/PC

Indicador	Meta	Avance	Meta	Avance
Realización de actividades de capacitación	100%	100%	100%	100%

Componente 4: Bonos e Incentivos

Dependencia: Oficina 01/PC

Indicador	Meta	Avance	Meta	Avance
Realización de actividades de bonos e incentivos	100%	100%	100%	100%

POLÍTICA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Fórmula dirigida a identificar racionalizar, simplificar y automatizar algunos procesos procedimentales y servicios operativos al fin de mejorar con organizaciones modernas innovadoras flexibles y ágiles al entorno con capacidad de transformarse adaptarse y responder ágil y oportunamente a las demandas y necesidades de la comunidad para el logro de objetivos del Estado.

83% EJECUTADO (11.55%) = NO EJECUTADO (4.40%)

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Componente 1: Gestión de la Calidad

Dependencia	Planificado	Realizado
INPEC	100%	100%
Subcomité de Planeación y Control del Sistema de Gestión de la Calidad	100%	100%

Componente 2: Eficiencia Administrativa y Cero Papel

Dependencia	Planificado	Realizado
INPEC	100%	100%
Subcomité de Eficiencia Administrativa y Cero Papel	100%	100%

Componente 3: Racionalización de Trámites

Dependencia	Planificado	Realizado
INPEC	100%	100%
Subcomité de Racionalización de Trámites	100%	100%

Componente 4: Gestión de Tecnologías de la Información

Dependencia	Planificado	Realizado
INPEC	100%	100%
Subcomité de Gestión de Tecnologías de la Información	100%	100%

Componente 5: Gestión Documental

Dependencia	Planificado	Realizado
INPEC	100%	85%
Subcomité de Gestión Documental	100%	85%

EN LA POLÍTICA 4: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, LAS METAS QUE NO SE CUMPLIERON EN SU TOTALIDAD FUERON: (I) HERRAMIENTA GESDOC A NIVEL NACIONAL, IMPLEMENTADA AL 30% DE ACUERDO A FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN 85%, (II) ADQUIRIR EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL 85%, (III) OBTENER LAS CONVALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL, 75% Y, (IV) ORGANIZAR EL FONDO ACUMULADO, ARCHIVO CENTRAL CON LA APLICACIÓN DE TABLAS DE VALORACIÓN 66%.

Política 4: Eficiencia Administrativa

Política orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras de acuerdo con los recursos disponibles de la Entidad. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto.

■ EJECUTADO (100%) ■ NO EJECUTADO (0%)

Componente 1: Programación y Ejecución Presupuestal

Dependencia	Planificado	Realizado
INPEC	100%	100%
Subcomité de Programación y Ejecución Presupuestal	100%	100%

Componente 2: Programa Anual Materializado de Cero - PAC

Dependencia	Planificado	Realizado
INPEC	100%	100%
Subcomité de Programa Anual Materializado de Cero - PAC	100%	100%

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Componente 1: Programación y Ejecución Presupuestal

Dependencia: Oficina INPEC | Planificador: [Nombre] | Ejecutor: [Nombre]

Componente 2: Programa Anual Materialidad de Cota - PAAC

Dependencia: Oficina INPEC | Planificador: [Nombre] | Ejecutor: [Nombre]

Componente 3: Formulación y Formulación y seguimiento a Proyectos de Inversión

Dependencia: Oficina INPEC | Planificador: [Nombre] | Ejecutor: [Nombre]

Componente 4: Plan Anual de Adquisiciones (PAA)

Dependencia: Oficina INPEC | Planificador: [Nombre] | Ejecutor: [Nombre]

RESULTADOS REFERENCIALES

DEPENDENCIA	INDICADOR	VALOR
INPEC
...

RESULTADOS OBJETIVOS

INDICADOR	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO
INDICADOR 1
INDICADOR 2
INDICADOR 3
INDICADOR 4
INDICADOR 5

FORMULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2017: PARA LA FORMULACIÓN DEL MIPG 2017, LA OFPLA SE REUNIÓ DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2016, CON LOS DELEGADOS DE LAS DEPENDENCIAS A FIN DE FORMULAR ACCIONES QUE DIERAN CUMPLIMIENTO A LO EXIGIDO EN LAS CINCO (5) POLÍTICAS, PERO ADEMÁS QUE CONTRIBUYERAN CON LA MEJORA EN LA EVALUACIÓN DEL FURAG, MECI Y SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA, EL RESULTADO FINAL DE ESTAS ACCIONES FUERON:

5.

Modelo Integrado de Planeación y Gestión 2017

Introducción

Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Artículo 149, inciso 1, del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia de la República, establece que el Poder Ejecutivo debe formular y ejecutar el Plan Anual de Inversión y el Plan Anual de Adquisiciones, de conformidad con el Presupuesto General de la Nación.

El MIPG es el instrumento de planeación y gestión que integra:

1. Política de Gestión: Muestreo de Sistemas
2. Política de Transparencia: participación y servicio al ciudadano
3. Política de Gestión de Talento Humano
4. Política de Eficiencia Administrativa
5. Política de Gestión Financiera

ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

INPEC POLITICA DE GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO

Componente	Indicadores
Misión de Gestión	1
Misión de Gobierno	2
Misión de Atención al Ciudadano	1
Misión de Transparencia	1

INPEC Componente: Indicadores Institucionales y Misionales de Gobierno

Indicador	Descripción
Misión de Gobierno	Elaborar el Plan Institucional (PI) del INPEC...
Misión de Gobierno	Actualizar el Plan Institucional (PI) del INPEC...
Misión de Gobierno	Elaborar un informe de implementación del Plan Institucional...
Misión de Gobierno	Elaborar un informe de implementación del Plan Institucional...

INPEC

Indicador	Descripción
Misión de Gobierno	Elaborar un informe de implementación del Plan Institucional...
Misión de Gobierno	Actualizar el Plan Institucional (PI) del INPEC...
Misión de Gobierno	Elaborar un informe de implementación del Plan Institucional...
Misión de Gobierno	Elaborar un informe de implementación del Plan Institucional...

INPEC POLITICA DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO

Componente	Indicadores
Misión de Atención al Ciudadano	1
Misión de Transparencia	1
Misión de Participación	1
Misión de Gobierno	2
Misión de Atención al Ciudadano	1
Misión de Transparencia	1

INPEC Componente: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Indicador	Descripción
Misión de Atención al Ciudadano	Elaborar un informe de implementación del Plan Institucional...
Misión de Atención al Ciudadano	Actualizar el Plan Institucional (PI) del INPEC...
Misión de Atención al Ciudadano	Elaborar un informe de implementación del Plan Institucional...

INPEC Componente: Participación Ciudadana en la Gestión

Indicador	Descripción
Misión de Participación Ciudadana	Elaborar un informe de implementación del Plan Institucional...
Misión de Participación Ciudadana	Actualizar el Plan Institucional (PI) del INPEC...
Misión de Participación Ciudadana	Elaborar un informe de implementación del Plan Institucional...

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

INPEC

Componente: Gestión de Talento Humano

Nombre del Proyecto	Responsable	Fecha de Inicio
Implementación del nuevo sistema de RR.HH.	INPEC	2014-01-01
Realizar el diagnóstico del talento humano de las Unidades de Ejecución de la Justicia Penal y del Talento Humano	INPEC	2014-01-01
Realizar el diagnóstico del talento humano de las Unidades de Ejecución de la Justicia Penal y del Talento Humano	INPEC	2014-01-01
Realizar el diagnóstico del talento humano de las Unidades de Ejecución de la Justicia Penal y del Talento Humano	INPEC	2014-01-01

INPEC

Nombre del Proyecto	Responsable	Fecha de Inicio
Realizar el Plan de Desarrollo de la Unidad de Ejecución de la Justicia Penal y del Talento Humano	INPEC	2014-01-01
Realizar el Plan de Desarrollo de la Unidad de Ejecución de la Justicia Penal y del Talento Humano	INPEC	2014-01-01

INPEC

POLÍTICA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Indicador	Valor Objetivo
Índice de Eficiencia Administrativa	100

INPEC

Componente: Gestión de la Calidad

Nombre del Proyecto	Responsable	Fecha de Inicio
Realizar la implementación y el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad	INPEC	2014-01-01
Realizar la implementación y el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad	INPEC	2014-01-01
Realizar la implementación y el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad	INPEC	2014-01-01
Realizar la implementación y el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad	INPEC	2014-01-01

INPEC

Nombre del Proyecto	Responsable	Fecha de Inicio
Realizar el diagnóstico del talento humano de las Unidades de Ejecución de la Justicia Penal y del Talento Humano	INPEC	2014-01-01
Realizar el diagnóstico del talento humano de las Unidades de Ejecución de la Justicia Penal y del Talento Humano	INPEC	2014-01-01
Realizar el diagnóstico del talento humano de las Unidades de Ejecución de la Justicia Penal y del Talento Humano	INPEC	2014-01-01

INPEC

Componente: Gestión de Tecnologías de la Información

Nombre del Proyecto	Responsable	Fecha de Inicio
Realizar el diagnóstico del talento humano de las Unidades de Ejecución de la Justicia Penal y del Talento Humano	INPEC	2014-01-01
Realizar el diagnóstico del talento humano de las Unidades de Ejecución de la Justicia Penal y del Talento Humano	INPEC	2014-01-01
Realizar el diagnóstico del talento humano de las Unidades de Ejecución de la Justicia Penal y del Talento Humano	INPEC	2014-01-01

ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Componente: Racionalización de Trámites

Actividad	Responsable	Fecha
Revisar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. presentados a la Dirección para identificar los procesos de los procedimientos que se encuentran en proceso de implementación.	INPEC	15/01/2017
Revisar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Revisar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Revisar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Revisar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Revisar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Revisar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Revisar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017

Componente: Gestión Documental

Actividad	Responsable	Fecha
Planear la política y normas que sustentan la gestión documental en la entidad.	INPEC	15/01/2017
Analizar el procedimiento para la adquisición y actualización de información del Inspec.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017

Componente: Eficiencia Administrativa y Cero Papel

Actividad	Responsable	Fecha
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017

Componente: Programación y Ejecución Presupuestal

Actividad	Responsable	Fecha
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017

Política y Gestión Financiera

Actividad	Programación
Actividad 1	Programación 1
Actividad 2	Programación 2
Actividad 3	Programación 3

Componente: Plan Anual de Adquisiciones (PAA)

Actividad	Responsable	Fecha
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017
Analizar el estado actual más los planes de racionalización del C.I.T. y C.I.A. según los resultados de los planes de racionalización administrativa.	INPEC	15/01/2017

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:



AL FINAL, SE RESUME EN EL SIGUIENTE CUADRO EL NÚMERO DE REQUERIMIENTOS QUE POR DEPENDENCIA SE DEBERÁ CUMPLIR.

DEPENDENCIA	TOTAL REQUERIMIENTOS
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	26
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	9
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	21
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	8
OFICINA DE CONTROL INTERNO	3
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	7
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	1
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	18
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	1
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	1
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	1
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO - GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO – SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	1
TOTAL	98

DE ACUERDO A LO ANTERIOR, EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN SOMETE A APROBACIÓN A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EL DOCUMENTO MIPG 2017, DE LA SIGUIENTE MANERA:

- DIRECTOR GENERAL, BRIGADIER GENERAL JORGE LUIS RODRÍGUEZ ARAGÓN (APRUEBA)**
- DIRECTOR CUSTODIA Y VIGILANCIA, CORONEL HUGO JAVIER VELÁSQUEZ PULIDO (APRUEBA)**
- DIRECTORA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO, ROSELIN MARTÍNEZ ROSALES (APRUEBA)**
- DIRECTOR GESTIÓN CORPORATIVA, JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ (APRUEBA)**
- DIRECTORA ESCUELA DE FORMACIÓN, ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN (APRUEBA)**
- JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS (APRUEBA)**
- JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA, EFRAÍN MORENO ALBARÁN (APRUEBA)**
- JEFE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES, CARLOS ALBERTO ZAMBRANO SAAVEDRA (APRUEBA)**

ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

	<p>JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, CONSTANZA EUGENIA CAÑON CHARRY (APRUEBA) SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO, CARLOS HERNÁN BASTIDAS TORRES (APRUEBA) GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO, LEYDA MILENA MEDINA LOZANO (APRUEBA)</p> <p>EL DOCUMENTO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN QUEDA APROBADO PARA LA VIGENCIA 2017.</p>
6.	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016: EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO (OFICI) JUNTO CON EL DIRECTOR GENERAL, PROPONEN ABORDAR EL TEMA DE PLANTIC Y MATRIZ DE RIESGO EN LA SIGUIENTE REUNIÓN, A FIN DE QUE LA OFICI PRESENTE UNA PROPUESTA QUE COMPLEMENTE LA GESTIÓN EN ESTE TEMA.</p>

COMPROMISOS:

1.	<p>REALIZAR REUNIÓN EL DÍA JUEVES 26 DE ENERO PARA PRESENTAR UNA VEZ REVISADA EL ACTUAL SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN, LOS RESULTADOS FINALES Y DEFINITIVOS DEL DOCUMENTO PARA LA VIGENCIA 2016.</p>
2.	<p>EL DIRECTOR GENERAL, PROPONE FORMALIZAR TODOS LOS LUNES A LAS 7:30 AM, UNA REUNIÓN DIRECTIVA PARA ABORDAR TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE CADA DEPENDENCIA, PARA ESTO, LOS GERENTES DEBERÁN REMITIR CON ANTELACIÓN LOS DOCUMENTOS O INFORMES PARA PREVIA REVISIÓN.</p>
3.	<p>SOLICITAR A JOHANNA BAHAMON (TEATRO INTERNO), PRESTAR APOYO AL INPEC PARA LA REALIZACIÓN DE LA OBRA DE TEATRO PARA CONTROL INTERNO, A FIN DE BUSCAR UNA ESTRATEGIA NACIONAL DE DIVULGACIÓN A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.</p>
4.	<p>LA OFPLA REVISARÁ NUEVAMENTE LA PLANEACIÓN 2017 Y PRESENTARÁ ANTE COMITÉ EL JUEVES 26, EL DOCUMENTO FINAL PARA APROBACIÓN Y POSTERIOR PUBLICACIÓN.</p>
5.	<p>EL DOCUMENTO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SERÁ PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB POR LA OFPLA A MÁS TARDAR EL 31 DE ENERO DE LA ACTUAL VIGENCIA.</p>
6.	<p>EL SEGUIMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SE TRATARÁ EL DÍA JUEVES 26 DE ENERO DEL 2017.</p>

PROXIMA REUNIÓN

JUEVES 26 DE ENERO DEL 2017, A LAS 7:00 AM, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

ASISTENTES:		
ÁREA O DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DIRECCIÓN GENERAL	JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	
OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	
OFICINA ASESORA COMUNICACIONES	CARLOS ALBERTO ZAMBRANO SAAVEDRA	
OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	
OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑÓN CHARRY	
OFICINA CONTROL INTERNO	MARIO JIMÉNEZ GAYÓN	
DIRECCIÓN CUSTODIA Y VIGILANCIA	HUGO JAVIER VELÁSQUEZ PULIDO	
DIRECCIÓN ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTÍNEZ ROSALES	
DIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	
SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO	CARLOS HERNÁN BASTIDAS TORRES	
GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	ERINO SAAVEDRA GUTIERREZ	

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

*Adjunto: copia listado de asistencia

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO FECHA: 23 / 01 / 2017 HORA: 6:30 AM LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL RESPONSABLE ACTIVIDAD: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

N°	SEDE DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	DIRECCIÓN GENERAL	JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN	@inpec.gov.co	
02	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	juanmanuel.riano@inpec.gov.co	
03	OFICINA ASESORA JURIDICA	EFRAIN MORENO ALBARÁN	efram.moreno@inpec.gov.co	
04	OFICINA ASESORA COMUNICACIONES	CARLOS ALBERTO ZAMBRANO SAAVEDRA	carlos.zambrano@inpec.gov.co	
05	OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	adriana.cetina@inpec.gov.co	
06	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑON CHARRY	@inpec.gov.co	
07	OFICINA CONTROL INTERNO	MARIO JIMÉNEZ GAYÓN	@inpec.gov.co	
08	DIRECCIÓN CUSTODIA Y VIGILANCIA	HUGO JAVIER VELÁSQUEZ PULIDO	hugo.velasquez@inpec.gov.co	
09	DIRECCIÓN ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTÍNEZ ROSALES	roselin.martinez@inpec.gov.co	
10	DIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRIGUEZ	nemesio.moreno@inpec.gov.co	

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

11	DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	adriana.hernandez@inpec.gov.co	<i>Adriana Hernandez</i>
12	SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO	CARLOS HERNAN BASTIDAS TORRES	@inpec.gov.co	<i>Carlos Bastidas</i>
13	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	@inpec.gov.co	<i>Leyda Medina</i>
14	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	planeacion.estragica@inpec.gov.co	<i>Edith Velasco</i>
15	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	ERIVIO SANDOZA GONZALEZ	@inpec.gov.co	<i>Erivio Sandoza</i>
16			@inpec.gov.co	
17			@inpec.gov.co	
18			@inpec.gov.co	
19			@inpec.gov.co	
20			@inpec.gov.co	
21			@inpec.gov.co	
22			@inpec.gov.co	

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO FECHA: 23 / 01 / 2017 HORA: 6:30 AM LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL RESPONSABLE ACTIVIDAD: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

N°	SEDE DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	DIRECCIÓN GENERAL	JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN	@inpec.gov.co	
02	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	@inpec.gov.co	<i>Juanmanuel.riano</i>
03	OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	@inpec.gov.co	<i>Efraim.moreno</i>
04	OFICINA ASESORA COMUNICACIONES	CARLOS ALBERTO ZAMBRANO SAAVEDRA	@inpec.gov.co	<i>Carlos Zambrano</i>
05	OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	@inpec.gov.co	<i>Adriana Cetina</i>
06	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑÓN CHARRY	@inpec.gov.co	<i>Constanza</i>
07	OFICINA CONTROL INTERNO	MARIO JIMÉNEZ GAYÓN	@inpec.gov.co	<i>Mario Jimenez</i>
08	DIRECCIÓN CUSTODIA Y VIGILANCIA	HUGO JAVIER VELÁSQUEZ PULIDO	@inpec.gov.co	<i>Hugo Velasquez</i>
09	DIRECCIÓN ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTÍNEZ ROSALES	@inpec.gov.co	<i>Roselin Martinez</i>
10	DIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	@inpec.gov.co	<i>Nemesio Moreno</i>

11	DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	<i>adriana.hernandez@inpec.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
12	SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO	CARLOS HERNÁN BASTIDAS TORRES	@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
13	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
14	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	planeacion.estategica@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
15	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	<i>Emilio SANDORA GONZALEZ</i>	@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
16			@inpec.gov.co	
17			@inpec.gov.co	
18			@inpec.gov.co	
19			@inpec.gov.co	
20			@inpec.gov.co	
21			@inpec.gov.co	
22			@inpec.gov.co	