

ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Fecha:	23 DE ENERO DEL 2017
Hora:	6:30 AM
Lugar:	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL

AGENDA:

1.	LLAMADO A QUÓRUM A INTEGRANTES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
2.	INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2016
3.	FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2017
4.	INFORME DE SEGUIMIENTO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2016
5.	FORMULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2017
6.	INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016
7.	FORMULACIÓN PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2017

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1.	<p>LLAMADO A QUÓRUM A INTEGRANTES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO: SE REÚNEN EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, CON EL FIN DE ABORDAR LOS TEMAS CITADOS EN LA AGENDA DEL DÍA. EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, VERIFICA QUÓRUM DE ASISTENCIA DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN N° 1348 DEL 28 DE MARZO DEL 2016, ASÍ:</p> <p>DIRECTOR GENERAL, BRIGADIER GENERAL JORGE LUIS RODRÍGUEZ ARAGÓN (PRESENTE) DIRECTOR CUSTODIA Y VIGILANCIA, CORONEL HUGO JAVIER VELÁSQUEZ PULIDO (PRESENTE) DIRECTORA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO, ROSELIN MARTÍNEZ ROSALES (PRESENTE) DIRECTOR GESTIÓN CORPORATIVA, JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ (PRESENTE) DIRECTORA ESCUELA DE FORMACIÓN, ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN (PRESENTE) JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS (PRESENTE) JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA, EFRAÍN MORENO ALBARÁN (PRESENTE) JEFE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES, CARLOS ALBERTO ZAMBRANO SAAVEDRA (PRESENTE) JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, CONSTANZA EUGENIA CAÑÓN CHARRY (PRESENTE) JEFE OFICINA CONTROL INTERNO, MARIO JIMENEZ GAYÓN (PRESENTE) SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO, CARLOS HERNÁN BASTIDAS TORRES (PRESENTE) GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO, LEYDA MILENA MEDINA LOZANO (PRESENTE) GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA (PRESENTE)</p> <p>DE ACUERDO AL PARÁGRAFO 1, DEL ARTÍCULO 7, CONCURRIRÁN CON DERECHO A VOZ EL JEFE DE LA OFICINA CONTROL INTERNO O QUIEN HAGA SUS VECES Y EL COORDINADOR DEL GRUPO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN; ADEMÁS PODRÁN ASISTIR COMO INVITADOS CON VOZ PERO SIN VOTO, LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE POR SU CONDICIÓN JERÁRQUICA Y FUNCIONAL HACEN APORTES, DE ACUERDO CON EL ASUNTO A TRATAR.</p>
----	---

ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

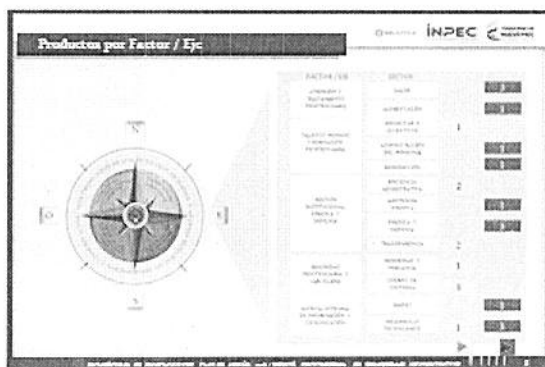
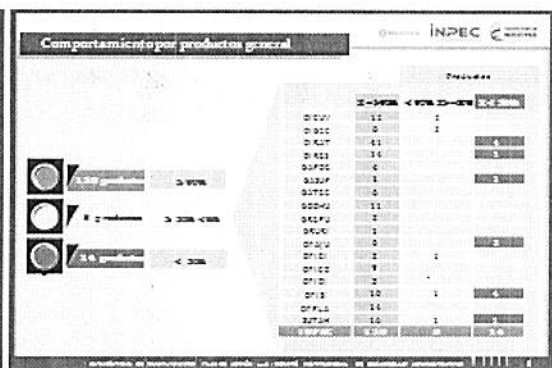
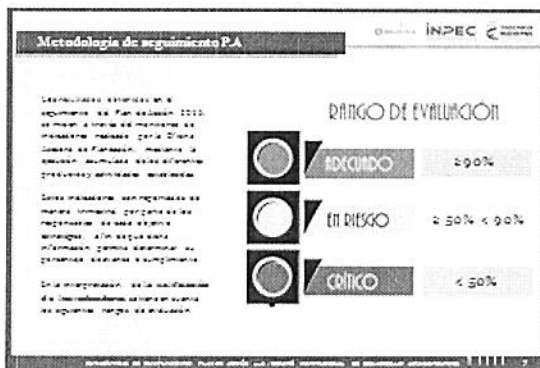
DESARROLLO DE LA AGENDA:

EL INPEC, DE ACUERDO A LA CONSOLIDACIÓN DE LA EJECUCIÓN P.A, PARA LA VIGENCIA 2016, AL CORTE DEL IV TRIMESTRE PRESENTÓ UN CUMPLIMIENTO PROMEDIO DEL 92,2% EN EL INDICADOR DE EFICACIA FRENTE A LOS PRODUCTOS PLANIFICADOS.

ASÍ MISMO, EL INDICADOR DE GESTIÓN OBTUVO UN CUMPLIMIENTO EN EL NIVEL DE EJECUCIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL 94,2% Y FINALMENTE, UN INDICADOR DE EFICIENCIA DEL 91,14% QUE CORRESPONDE A LA RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y QUE FUERON CUMPLIDAS EN EL PERIODO EVALUADO.

CON RESPECTO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN 2016, SE MIDEN A TRAVÉS DEL MONITOREO DE INDICADORES REALIZADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, MEDIANTE LA EJECUCIÓN ACUMULADA DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

ESTOS INDICADORES SON REPORTADOS DE MANERA TRIMESTRAL POR PARTE DE LOS RESPONSABLES DE CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO, A FIN DE QUE DICHA INFORMACIÓN PERMITA DETERMINAR SU PORCENTAJE DE AVANCE O CUMPLIMIENTO. EN LA INTERPRETACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE LOS INDICADORES, SE TIENE EN CUENTA LOS SIGUIENTES RANGOS DE EVALUACIÓN:



A CONTINUACIÓN, EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DESCRIBE LOS PRODUCTOS QUE QUEDARON EN RANGO "RIESGO" Y "CRÍTICO", A FIN DE QUE LOS JEFES JUSTIFIQUEN LA GESTIÓN, SIENDO ESTOS:

ACTA N° 01

COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

RANGO EN RIESGO:

Factor	Dependencia / Regional	Sector	Cod. Producto	Producto	Logro
SEGURIDAD PENITENCIARIA Y CARCELARIA	DIRECCIÓN CUSTODIA Y VIGILANCIA	CUERPO DE CUSTODIA	P131	Documentos administrativos de apoyo a la administración del cuerpo de custodia, elaborados y presentados a la Oficina Asesora de Planeación (Manual de traslados, Manual de administración de servicio militar, Manual de codificación de puesto de servicio, Manual de estudio de seguridad para aspirantes de empleos del Instituto)	50%
SEGURIDAD PENITENCIARIA Y CARCELARIA	DIRECCIÓN CUSTODIA Y VIGILANCIA	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	P260	Internos con prisión y detención domiciliaria sin vigilancia electrónica, en los Establecimientos de Reclusión de la ciudad de Bogotá ubicados e identificados o con novedades	80%
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P238	Herramienta GESDOC a nivel Nacional, implementadas.	75%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P210	Programa Integrado de Gestión Documental Institucional elaborado e implementado	51%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	P72	Proyecto de inversión "implementación del programa integrado de gestión documental en el INPEC a nivel nacional" ejecutado	50%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	P59	Percepción de la imagen positiva de la Oficina de Control Interno incrementada en el Nivel Central.	60%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	P252	Información Institucional actualizada y disponible a través de medios físicos y electrónicos de acuerdo al artículo 9 de la ley 1712 de 2014	80%
TALENTO HUMANO Y FORMACIÓN PENITENCIARIA	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	BIENESTAR E INCENTIVOS	P152	Funcionarios beneficiados con convenio INPEC-ICETEX	60%

RANGO CRÍTICO:

Factor	Dependencia / Regional	Sector	Cod. Producto	Producto	Logro
ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PENITENCIARIO	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ALIMENTACIÓN	P256	Informes de análisis de las actas de Comité de Seguimiento al Suministro de Alimentación COSAL	33%
ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PENITENCIARIO	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	SALUD	P77	Informes de seguimiento y control a la prestación del servicio de salud en los establecimientos de reclusión, realizados.	25%
ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PENITENCIARIO	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	SALUD	P78	Informe de seguimiento y control al aseguramiento de la población reclusa a cargo del INPEC realizado	33%
ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PENITENCIARIO	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	SALUD	P87	ERON capacitados en prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA)	10%
TALENTO HUMANO Y FORMACIÓN PENITENCIARIA	DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	REINDUCCIÓN	P140	Implementación anual del Plan de reinducción del INPEC.	0%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	GRUPO DE ASUNTOS PENITENCIARIOS	ASISTENCIA JURÍDICA	P36	Establecimientos y Regional Noroeste utilizando el módulo para crear solicitudes de traslado del SISIEPEC	0%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	OFICINA ASESORA JURÍDICA	JURÍDICA Y DEFENSA	P139	Conceptos jurídicos en materia de régimen penitenciario y carcelario, administrativo y legal. solicitados y resueltos	28%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	OFICINA ASESORA JURÍDICA	JURÍDICA Y DEFENSA	P221	Procesos de jurisdicción coactiva gestionados de las vigenias 2005-2015	0%
GESTIÓN INSTITUCIONAL, JURÍDICA Y DEFENSA	OFICINA ASESORA JURÍDICA	JURÍDICA Y DEFENSA	P93	Mesas de trabajo para evaluar el avance y las complejidades presentadas en el estudio de los procesos disciplinarios, realizadas mensualmente	42%
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P143	ERON con sistemas bloqueadores de señal implementados	0%
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P236	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, implementado	0%
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	DESARROLLO TECNOLÓGICO	P25	Estrategias para la implementación del servicio de telefonía fija para internos, con bloqueo y/o inhibición de señales de comunicación móvil no autorizadas al interior de los ERON	0%
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	SISIEPEC	P174	Suscribir Convenio entre el INPEC y el Min-Defensa para lograr la conectividad y el soporte técnico al aplicativo SISIEPEC web de los establecimientos de reclusión especiales para miembros de la fuerza pública	0%
TALENTO HUMANO Y FORMACIÓN PENITENCIARIA	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	P255	Registro público de carrera administrativa actualizado	21%

ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

LA JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA DIRECTORA DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO, SOLICITAN REVISAR EL RESULTADO DE ALGUNOS PRODUCTOS, YA QUE, DE ACUERDO A SU CRITERIO LA GESTIÓN SE CONCLUYÓ. EL INVITADO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, CONTRATISTA: ANDERSON EMILIO SAAVEDRA, EXPLICA QUE LOS REPORTES Y CÁLCULOS SON PRESENTADOS DE ACUERDO A LOS REPORTES Y EVIDENCIAS QUE LAS DEPENDENCIAS REMITEN A LA OFPLA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EXPLICA QUE, PARA SOLICITAR LA INACTIVACIÓN DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES LOS JEFES DE DEPENDENCIA DEBEN REALIZAR DE ACUERDO A LA GUÍA METODOLÓGICA, LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN EN EL FORMATO INDICADO Y QUE DEPENDIENDO DEL TEMA, LA OFPLA O EL COMITÉ VALIDAN SI SE PUEDE O NO ACEPTAR LA SOLICITUD. ADEMÁS, REITERA QUE TODA MODIFICACIÓN AL PLAN DE ACCIÓN SE REALIZA DURANTE LOS TRES (3) PRIMEROS TRIMESTRES.

ACLARA, QUE PARA LA ACTUAL VIGENCIA, DURANTE FEBRERO O MARZO SE REALIZARÁ MESAS DE TRABAJO CON LAS DEPENDENCIAS A FIN DE REVISAR NUEVAMENTE EL PLAN INDICATIVO 2015 – 2018 Y, DE SER NECESARIO SOLICITAR AL COITÉ LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES DEL DOCUMENTO.

LA DIRECTORA ESCUELA DE FORMACIÓN MANIFIESTA PREOCUPACIÓN POR EL INCUMPLIMIENTO AL PRODUCTO DE REINDUCCIÓN. EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO, COMENTA QUE ESTA ACCIÓN SE REALIZA PARA ENSEÑAR AL FUNCIONARIO COMO FUNCIONA LA ENTIDAD Y SU PUESTO DE TRABAJO, LOS JEFES DE DEPENDENCIA Y DUEÑOS DE PROCESO DEBEN EXPLICAR CÓMO FUNCIONA LA ENTIDAD Y LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO.

EN LO QUE RESPECTA AL PRODUCTO DE CONTROL INTERNO, PERCEPCIÓN DE LA IMAGEN POSITIVA DE LA OFICI A NIVEL NACIONAL, EL JEFE DE ESTE DESPACHO PRESENTA LA JUSTIFICACIÓN DEL NO CUMPLIMIENTO AL PRODUCTO. EL DIRECTOR GENERAL DEL INPEC, SOLICITA APOYO A LAS DEPENDENCIAS PARA MOVILIZAR EL TEMA PUESTO QUE ES DE SU INTERÉS EL FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE ESTA DEPENDENCIA.

PARA LOS PRODUCTOS QUE NO OBTUVIERON EL CUMPLIMIENTO EN SU TOTALIDAD EN EL 2016, SERÁN TRASLADADOS PARA LA VIGENCIA 2017. FRENTE A LOS PRODUCTOS QUE NO FUERON PROYECTADOS CON ACTIVIDADES PARA LA VIGENCIA 2017 POR PARTE DE LOS DUEÑOS DE LOS PROCESOS POR ASPECTOS PRESUPUESTALES O DE CAMBIO NORMATIVO Y QUE TIENEN META DE CUMPLIMIENTO PARA LA ACTUAL VIGENCIA, LA META SE TRASLADA PARA LA EL AÑO 2018; SIN EMBARGO, ESTOS PRODUCTOS SERÁN EVALUADOS POR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MES DE MARZO, A FIN DE EVALUAR SI LA META O EL PRODUCTO PRESENTARÁN MODIFICACIONES EN EL PLAN INDICATIVO.

SE CONCLUYE, REALIZAR REUNIÓN EL DÍA JUEVES 26 DE ENERO PARA PRESENTAR UNA VEZ REVISADA EL ACTUAL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN, LOS RESULTADOS FINALES Y DEFINITIVOS DEL DOCUMENTO PARA LA VIGENCIA 2016.

3.

FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2017: EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DESCRIBE QUE PREVIAMENTE DESDE EL MES DE NOVIEMBRE SE REALIZARON UNAS MESAS DE TRABAJO CON LAS DEPENDENCIAS PARA LA PRE-FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL 2017. EL RESULTADO DE LAS MESAS SE ENCUENTRA A CONTINUACIÓN:

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2017

Es un instrumento anual que consolida los planes de acción de cada uno de los procesos y las dependencias y facilita el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del PDE.



Así se esta construyendo...



Modelo Integrado de Planeación y Gestión



El plan de acción permite que la Entidad, establezca compromisos para dar cumplimiento a las Políticas de Desarrollo Administrativo.

¿Como esta constituido para 2017?

Entregables **concretos** que se obtienen por medio de la ejecución de actividades asociadas a un proceso o dependencia.



Conjunto de acciones que **generan valor** al uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y humanos; y permiten el cumplimiento de meta de un producto determinado.



En esta vigencia las actividades se ejecutan al 100% terminadas al 100%



¿Como esta constituido para 2017?

El plan de acción de la vigencia 2017 de la Entidad, cuenta con ocho (8) productos nuevos

Responsable	Producto	Meta 2017	Meta 2016
DDVV	Funciones de COE de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	25	Nuevo
DDVV	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	Nuevo	Nuevo
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Dependencias
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	5	Nuevo
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	11	Nuevo
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	1	Nuevo
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Dependencias

¿Como esta constituido para 2017?

Responsable	Producto	Meta 2017	Meta 2016
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Dependencias
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Dependencias
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	1	Nuevo
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	27	Dependencias
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	40	Dependencias
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	100	Dependencias
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Dependencias
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Dependencias
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Dependencias
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Dependencias

Nueve (9) Productos requieren que sus metas de cumplimiento se trasladen para 2018

¿Como esta constituido para 2017?

Responsable	Producto	Meta 2017	Meta 2016
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	3	Nuevo
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Dependencias
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Nuevo
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Nuevo
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Nuevo
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Nuevo
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Nuevo
DDAT	Procesos de apoyo técnico y asesoría a las dependencias por competencias en el área de desarrollo	10	Nuevo

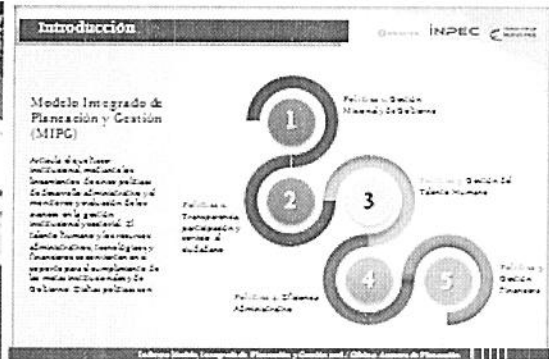
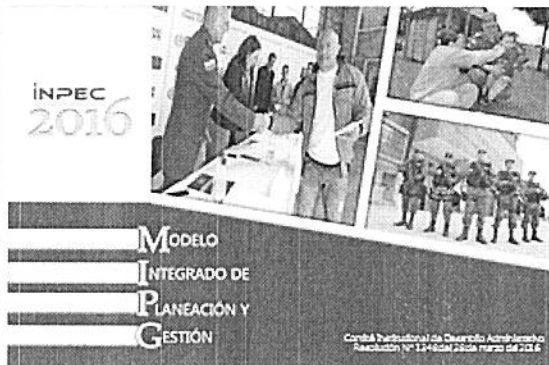
Siete (7) Productos solicitaron modificación al nombre del producto por parte de las dependencias.

TENIENDO EN CUENTA QUE LAS DEPENDENCIAS SOLICITARON ADICIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS, EL DIRECTOR GENERAL, SOLICITA REVISAR LA INCLUSIÓN Y VIABILIDAD. POR ESTA RAZÓN, LA OFPLA REVISARÁ NUEVAMENTE LA PLANEACIÓN 2017 Y PRESENTARÁ ANTE COMITÉ EL JUEVES 26, EL DOCUMENTO FINAL PARA APROBACIÓN Y POSTERIOR PUBLICACIÓN.

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

INFORME DE SEGUIMIENTO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 2016: EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, PRESENTA EL INFORME AL MIPG DEL 2016 A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, EXALTANDO LAS SIGUIENTES ACCIONES POR POLÍTICA:



4.



Componentes e Indicadores Institucionales y Metas de Gobierno

Indicador	Meta 2016	Plazo	Cumplido
Participación ciudadana en la gestión pública	100%	100%	100%
Transparencia y acceso a la información pública	100%	100%	100%
Atención al ciudadano	100%	100%	100%
Atención al ciudadano en el punto de contacto	100%	100%	100%
Atención al ciudadano en el punto de contacto	100%	100%	100%
Atención al ciudadano en el punto de contacto	100%	100%	100%
Atención al ciudadano en el punto de contacto	100%	100%	100%
Atención al ciudadano en el punto de contacto	100%	100%	100%



Componentes e Indicadores Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Indicador	Meta 2016	Plazo	Cumplido
Atención al ciudadano en el punto de contacto	100%	100%	100%

Componentes e Indicadores Transparencia y Acceso a la Información Pública

Indicador	Meta 2016	Plazo	Cumplido
Atención al ciudadano en el punto de contacto	100%	100%	100%

EXPLICA QUE EN EL COMPONENTE 3: PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN, HUBO TRES (3) METAS QUE NO SE CUMPLIERON EN SU TOTALIDAD, SIENDO ESTAS: (I) INFORMACIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADA Y DISPONIBLE A TRAVÉS DE MEDIOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS DE

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

ACUERDO AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY 1712 DE 2014, CON EL 70%, (II) PARTICIPACIÓN EN LAS FERIAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, 80% Y, EN EL COMPONENTE 5: SERVICIO AL CIUDADANO, LA META APLICATIVO DE QUEJAS WEB EVALUADO EN SU USO, OBTUVO EL 83,5%.

INPEC **Componente 3: Participación Ciudadana en la Gestión**

Dependencia: Oficina 301/PC

Indicador	Meta	Avance	Comentarios
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	

INPEC **Componente 4: Rendición de Cuentas a la Ciudadanía**

Dependencia: Oficina 301/PC

Indicador	Meta	Avance	Comentarios
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	

Componente 5: Servicio al Ciudadano

Dependencia: Oficina 301/PC

Indicador	Meta	Avance	Comentarios
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	
Realización de actividades de atención al ciudadano en los espacios físicos y virtuales de atención al ciudadano.	100%	100%	

POLÍTICA 2: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la promoción de los empleados, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de incentivos y una gestión pública enfocada a la consecución de resultados.

83% EJECUTADO (1.00%) // NO EJECUTADO (0%)

INPEC **Componente 1: Plan Estratégico de Recursos Humanos**

Dependencia: Oficina 301/PC

Indicador	Meta	Avance	Comentarios
Elaboración del Plan Estratégico de Recursos Humanos.	100%	100%	

Componente 2: Plan Anual de Vacantes

Dependencia: Oficina 301/PC

Indicador	Meta	Avance	Comentarios
Elaboración del Plan Anual de Vacantes.	100%	100%	

INPEC **Componente 3: Capacitación**

Dependencia: Oficina 301/PC

Indicador	Meta	Avance	Comentarios
Realización de actividades de capacitación.	100%	100%	

Componente 4: Bonos e Incentivos

Dependencia: Oficina 301/PC

Indicador	Meta	Avance	Comentarios
Realización de actividades de bonos e incentivos.	100%	100%	

POLÍTICA 4: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Fomento dirigido a identificar racionalizar, simplificar y automatizar algunos procesos procedimentales y servicios, optimizar el uso de recursos con el propósito de crear organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno con capacidad de transformarse, adaptarse y responder ágil y oportunamente a las demandas y necesidades de la comunidad para el logro de objetivos del Estado.

83% EJECUTADO (11.55%) // NO EJECUTADO (4.40%)

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Componente 1: Gestión de la Calidad

Acción	Finalidad	Resultado
Elaborar el Plan Estratégico de Gestión de la Calidad	100%	100%

Componente 2: Eficiencia Administrativa y Cero Papel

Acción	Finalidad	Resultado
Realizar la implementación de la herramienta de gestión de la información en el sistema de gestión de la información (SGSI) de la Unidad	100%	100%

Componente 3: Racionalización de Trámites

Acción	Finalidad	Resultado
Elaborar un inventario de trámites de los procesos administrativos	100%	100%
Optimizar los trámites administrativos en los procesos de admisión y en los procesos de control de la conducta de los internos	100%	100%

Componente 4: Gestión de Tecnologías de la Información

Acción	Finalidad	Resultado
Actualizar el inventario del Sistema de Información Administrativa y Correlativa (SIAAC)	100%	100%
Presentar el Plan de TI a la Unidad	100%	100%
Actualizar el inventario de equipos tecnológicos de la Unidad	100%	100%

Componente 5: Gestión Documental

Acción	Finalidad	Resultado
Implementar el Sistema de Gestión Documental (SGD) en la Unidad	100%	85%
Adquirir equipos tecnológicos para el desarrollo de la gestión documental	100%	85%
Crear la cartilla de las tablas de valoración de la Unidad	100%	75%
Organizar el fondo acumulado, archivo central con la aplicación de tablas de valoración	100%	66%

EN LA POLÍTICA 4: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, LAS METAS QUE NO SE CUMPLIERON EN SU TOTALIDAD FUERON: (I) HERRAMIENTA GESDOC A NIVEL NACIONAL, IMPLEMENTADA AL 30% DE ACUERDO A FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN 85%, (II) ADQUIRIR EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL 85%, (III) OBTENER LAS CONVALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL, 75% Y, (IV) ORGANIZAR EL FONDO ACUMULADO, ARCHIVO CENTRAL CON LA APLICACIÓN DE TABLAS DE VALORACIÓN 66%.

Política 4: Eficiencia Administrativa

Política orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras de acuerdo con los recursos disponibles de la Unidad. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto.

■ EJECUTADO (100%) ■ NO EJECUTADO (0%)

Componente 1: Programación y Ejecución Presupuestal

Acción	Finalidad	Resultado
Programación y ejecución de la ejecución presupuestal	100%	100%

Componente 2: Programa Anual Materializado de Cero - PAC

Acción	Finalidad	Resultado
Programa Anual Materializado de Cero - PAC	100%	100%

ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

INPEC

Componente: Rendición de Cuentas a la Ciudadanía

Responsables	Acciones	Descripción
INPEC	INPEC	Realizar en el II trimestre del 2014 la evaluación de la efectividad de la gestión de la Unidad de Ejecución Penitenciaria (UEP) del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar en la página web del INPEC la información sobre el sistema de información, gestión e informes que existe en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para la Unidad de Ejecución Penitenciaria.
INPEC	INPEC	Realizar un estudio de gestión personal de los recursos humanos de la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.

INPEC

Responsables	Acciones	Descripción
INPEC	INPEC	Realizar en la página web del INPEC la información sobre el sistema de información, gestión e informes que existe en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar en el II trimestre del 2014 la evaluación de la efectividad de la gestión de la Unidad de Ejecución Penitenciaria (UEP) del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar en la página web del INPEC la información sobre el sistema de información, gestión e informes que existe en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar un estudio de gestión personal de los recursos humanos de la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.

INPEC

Responsables	Acciones	Descripción
INPEC	INPEC	Realizar en la página web del INPEC la información sobre el sistema de información, gestión e informes que existe en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar en el II trimestre del 2014 la evaluación de la efectividad de la gestión de la Unidad de Ejecución Penitenciaria (UEP) del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar en la página web del INPEC la información sobre el sistema de información, gestión e informes que existe en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar un estudio de gestión personal de los recursos humanos de la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.

INPEC

Componente: Servicio al Ciudadano

Responsables	Acciones	Descripción
INPEC	INPEC	Realizar en la página web del INPEC la información sobre el sistema de información, gestión e informes que existe en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar en el II trimestre del 2014 la evaluación de la efectividad de la gestión de la Unidad de Ejecución Penitenciaria (UEP) del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar en la página web del INPEC la información sobre el sistema de información, gestión e informes que existe en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar un estudio de gestión personal de los recursos humanos de la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.

INPEC

Responsables	Acciones	Descripción
INPEC	INPEC	Realizar en la página web del INPEC la información sobre el sistema de información, gestión e informes que existe en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar en el II trimestre del 2014 la evaluación de la efectividad de la gestión de la Unidad de Ejecución Penitenciaria (UEP) del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar en la página web del INPEC la información sobre el sistema de información, gestión e informes que existe en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo para la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.
INPEC	INPEC	Realizar un estudio de gestión personal de los recursos humanos de la Unidad de Ejecución Penitenciaria del INPEC.

INPEC

POLÍTICA Y GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Indicador	Valor
Indicador 1	1
Indicador 2	2
Indicador 3	3

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

INPEC

Componente: Gestión de Talento Humano

Temática	Resolución	Fecha
Manejo de Recursos	000001	Implementación del Plan de Empleo del INPEC
Procesos de Gestión de Talento Humano	000002	Realizar el diagnóstico de competencias de los funcionarios de la Dirección del Talento Humano Señalar áreas de mejora en el INPEC a fin de mejorar los procesos de gestión de talento humano de acuerdo a las prácticas y estándares vigentes de la institución.
Recursos Humanos	000003	Reunirse a la Dirección General y al Comité de Talento Humano para analizar la situación de gestión que se está generando, fortalecer en el área de Talento Humano, en materia de gestión de talento humano y evaluar el impacto de las acciones en el área.
Recursos de Talento Humano	000004	Realizar un diagnóstico de las competencias de los funcionarios de la Dirección General y de las Direcciones de Talento Humano de las Unidades Ejecutivas de la Dirección General. Elaborar un plan de mejora de las competencias de los funcionarios de la Dirección General. Elaborar un plan de mejora de las competencias de los funcionarios de las Unidades Ejecutivas de la Dirección General.

INPEC

Temática	Resolución	Fecha
Manejo de Recursos	000001	Analizar el Plan de Empleo de la entidad, según sus áreas de actividad y el desarrollo de las Unidades Ejecutivas de la Dirección General (Organización del INPEC)
Recursos de Talento Humano	000002	Realizar el Plan de Empleo de la Dirección General y de las Unidades Ejecutivas de la Dirección General y de las Unidades Ejecutivas de la Dirección General.

INPEC

POLÍTICA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Indicador	Valor
Índice de Eficiencia Administrativa	1
Índice de Eficiencia Administrativa	1
Índice de Eficiencia Administrativa	1
Índice de Eficiencia Administrativa	1
Índice de Eficiencia Administrativa	10
Índice de Eficiencia Administrativa	1
Índice de Eficiencia Administrativa	1
Índice de Eficiencia Administrativa	1
Índice de Eficiencia Administrativa	1

INPEC

Componente: Gestión de la Calidad

Temática	Resolución	Fecha
Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad	000001	Realizar la implementación y el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad
Manejo de Recursos de Talento Humano	000002	Continuar con la actualización de los documentos del SGC (SI-GC), como estándar de cumplimiento para la gestión de documentos y registros del Sistema de Gestión de la Calidad
Manejo de Recursos de Talento Humano	000003	Continuar la implementación de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 en la gestión del Talento Humano y los procesos (Gestión de Recursos Humanos y Capacitación) - SGC
Manejo de Recursos de Talento Humano	000004	Realizar el análisis de la efectividad del SGC, para el primer Consejo Nacional y Analítico de Talento Humano, y evaluar el cumplimiento de los requisitos del SGC.

INPEC

Temática	Resolución	Fecha
Manejo de Recursos de Talento Humano	000001	Realizar los requisitos de Control del Sistema de Gestión de la Calidad, en materia de Talento Humano y el Sistema de Gestión de la Calidad
Manejo de Recursos de Talento Humano	000002	Realizar la revisión y preparación de los manuales de procedimientos de procesos con el apoyo de la Unidad Ejecutiva de Talento Humano
Manejo de Recursos de Talento Humano	000003	Realizar la implementación del primer manual de procedimientos de procesos de Talento Humano y del primer manual de procedimientos de procesos de Talento Humano

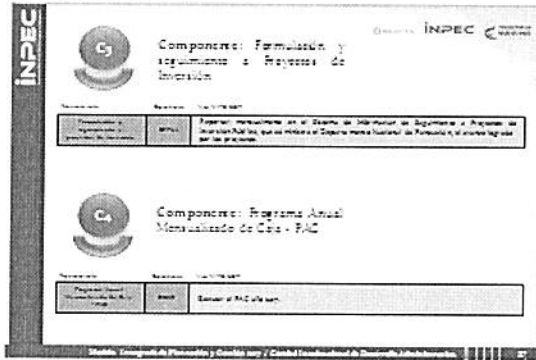
INPEC

Componente: Gestión de Tecnologías de la Información

Temática	Resolución	Fecha
Manejo de Recursos de Talento Humano	000001	Realizar el diagnóstico de las competencias de los funcionarios de la Dirección General y de las Unidades Ejecutivas de la Dirección General
Manejo de Recursos de Talento Humano	000002	Realizar el diagnóstico de las competencias de los funcionarios de la Dirección General y de las Unidades Ejecutivas de la Dirección General
Manejo de Recursos de Talento Humano	000003	Realizar el diagnóstico de las competencias de los funcionarios de la Dirección General y de las Unidades Ejecutivas de la Dirección General

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:



AL FINAL, SE RESUME EN EL SIGUIENTE CUADRO EL NÚMERO DE REQUERIMIENTOS QUE POR DEPENDENCIA SE DEBERÁ CUMPLIR.

DEPENDENCIA	TOTAL REQUERIMIENTOS
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	26
GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	9
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	21
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	8
OFICINA DE CONTROL INTERNO	3
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	7
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	1
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	18
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	1
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	1
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	1
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO - GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO – SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	1
TOTAL	98

DE ACUERDO A LO ANTERIOR, EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN SOMETE A APROBACIÓN A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EL DOCUMENTO MIPG 2017, DE LA SIGUIENTE MANERA:

- DIRECTOR GENERAL, BRIGADIER GENERAL JORGE LUIS RODRÍGUEZ ARAGÓN (APRUEBA)**
- DIRECTOR CUSTODIA Y VIGILANCIA, CORONEL HUGO JAVIER VELÁSQUEZ PULIDO (APRUEBA)**
- DIRECTORA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO, ROSELIN MARTÍNEZ ROSALES (APRUEBA)**
- DIRECTOR GESTIÓN CORPORATIVA, JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ (APRUEBA)**
- DIRECTORA ESCUELA DE FORMACIÓN, ADRIANA PATRICIA HERNÁNDEZ MARÍN (APRUEBA)**
- JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS (APRUEBA)**
- JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA, EFRAÍN MORENO ALBARÁN (APRUEBA)**
- JEFE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES, CARLOS ALBERTO ZAMBRANO SAAVEDRA (APRUEBA)**

ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

DESARROLLO DE LA AGENDA:

	<p>JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, CONSTANZA EUGENIA CAÑON CHARRY (APRUEBA) SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO, CARLOS HERNÁN BASTIDAS TORRES (APRUEBA) GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO, LEYDA MILENA MEDINA LOZANO (APRUEBA)</p> <p>EL DOCUMENTO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN QUEDA APROBADO PARA LA VIGENCIA 2017.</p>
6.	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016: EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO (OFICI) JUNTO CON EL DIRECTOR GENERAL, PROPONEN ABORDAR EL TEMA DE PLANTIC Y MATRIZ DE RIESGO EN LA SIGUIENTE REUNIÓN, A FIN DE QUE LA OFICI PRESENTE UNA PROPUESTA QUE COMPLEMENTE LA GESTIÓN EN ESTE TEMA.</p>

COMPROMISOS:

1.	REALIZAR REUNIÓN EL DÍA JUEVES 26 DE ENERO PARA PRESENTAR UNA VEZ REVISADA EL ACTUAL SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN, LOS RESULTADOS FINALES Y DEFINITIVOS DEL DOCUMENTO PARA LA VIGENCIA 2016.
2.	EL DIRECTOR GENERAL, PROPONE FORMALIZAR TODOS LOS LUNES A LAS 7:30 AM, UNA REUNIÓN DIRECTIVA PARA ABORDAR TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE CADA DEPENDENCIA, PARA ESTO, LOS GERENTES DEBERÁN REMITIR CON ANTELACIÓN LOS DOCUMENTOS O INFORMES PARA PREVIA REVISIÓN.
3.	SOLICITAR A JOHANNA BAHAMON (TEATRO INTERNO), PRESTAR APOYO AL INPEC PARA LA REALIZACIÓN DE LA OBRA DE TEATRO PARA CONTROL INTERNO, A FIN DE BUSCAR UNA ESTRATEGIA NACIONAL DE DIVULGACIÓN A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.
4.	LA OFPLA REVISARÁ NUEVAMENTE LA PLANEACIÓN 2017 Y PRESENTARÁ ANTE COMITÉ EL JUEVES 26, EL DOCUMENTO FINAL PARA APROBACIÓN Y POSTERIOR PUBLICACIÓN.
5.	EL DOCUMENTO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SERÁ PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB POR LA OFPLA A MÁS TARDAR EL 31 DE ENERO DE LA ACTUAL VIGENCIA.
6.	EL SEGUIMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SE TRATARÁ EL DÍA JUEVES 26 DE ENERO DEL 2017.

PROXIMA REUNIÓN

JUEVES 26 DE ENERO DEL 2017, A LAS 7:00 AM, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

ASISTENTES:		
ÁREA O DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DIRECCIÓN GENERAL	JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	
OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	
OFICINA ASESORA COMUNICACIONES	CARLOS ALBERTO ZAMBRANO SAAVEDRA	
OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	
OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑÓN CHARRY	
OFICINA CONTROL INTERNO	MARIO JIMÉNEZ GAYÓN	
DIRECCIÓN CUSTODIA Y VIGILANCIA	HUGO JAVIER VELÁSQUEZ PULIDO	
DIRECCIÓN ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTÍNEZ ROSALES	
DIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	
SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO	CARLOS HERNÁN BASTIDAS TORRES	
GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	ERINO SAAVEDRA GUTIERREZ	

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

*Adjunto: copia listado de asistencia

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO FECHA: 23 / 01 / 2017 HORA: 6:30 AM LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL RESPONSABLE ACTIVIDAD: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN


N°	SEDE DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	DIRECCIÓN GENERAL	JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN	@inpec.gov.co	
02	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	juanmanuel.riano @inpec.gov.co	
03	OFICINA ASESORA JURIDICA	EFRAIN MORENO ALBARÁN	efram.moreno @inpec.gov.co	
04	OFICINA ASESORA COMUNICACIONES	CARLOS ALBERTO ZAMBRANO SAAVEDRA	carlos.zambrano @inpec.gov.co	
05	OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	adriana.cetina @inpec.gov.co	
06	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑON CHARRY	@inpec.gov.co	
07	OFICINA CONTROL INTERNO	MARIO JIMÉNEZ GAYÓN	@inpec.gov.co	
08	DIRECCIÓN CUSTODIA Y VIGILANCIA	HUGO JAVIER VELÁSQUEZ PULIDO	hugo.velasquez @inpec.gov.co	
09	DIRECCIÓN ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTÍNEZ ROSALES	roselin.martinez @inpec.gov.co	
10	DIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRIGUEZ	nemesio.moreno @inpec.gov.co	

ACTA N° 01
COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

11	DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	adriana.hernandez@inpec.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
12	SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO	CARLOS HERNAN BASTIDAS TORRES	@inpec.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
13	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	leyda.medina@inpec.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
14	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	edith.velasco@inpec.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
15	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	ERIVIO SANDOZA GONZALEZ	erivio.sandoza@inpec.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
16			@inpec.gov.co	
17			@inpec.gov.co	
18			@inpec.gov.co	
19			@inpec.gov.co	
20			@inpec.gov.co	
21			@inpec.gov.co	
22			@inpec.gov.co	

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO FECHA: 23 / 01 / 2017 HORA: 6:30 AM LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL RESPONSABLE ACTIVIDAD: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

N°	SEDE DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	DIRECCIÓN GENERAL	JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN	@inpec.gov.co	
02	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	@inpec.gov.co	<i>Juanmanuel.riano</i>
03	OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	@inpec.gov.co	<i>Efraim.moreno</i>
04	OFICINA ASESORA COMUNICACIONES	CARLOS ALBERTO ZAMBRANO SAAVEDRA	@inpec.gov.co	<i>Carlos Zambrano</i>
05	OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	@inpec.gov.co	<i>Adriana Cetina</i>
06	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONSTANZA EUGENIA CAÑÓN CHARRY	@inpec.gov.co	<i>Constanza Charry</i>
07	OFICINA CONTROL INTERNO	MARIO JIMÉNEZ GAYÓN	@inpec.gov.co	<i>Mario Jimenez</i>
08	DIRECCIÓN CUSTODIA Y VIGILANCIA	HUGO JAVIER VELÁSQUEZ PULIDO	@inpec.gov.co	<i>Hugo Velasquez</i>
09	DIRECCIÓN ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTÍNEZ ROSALES	@inpec.gov.co	<i>Roselin Martinez</i>
10	DIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	@inpec.gov.co	<i>Nemesio Moreno</i>

11	DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN	<i>adriana.hernandez@inpec.gov.co</i>	<i>[Signature]</i>
12	SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO	CARLOS HERNÁN BASTIDAS TORRES	@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
13	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
14	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	planeacion.estategica@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
15	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	<i>Emilio SANCHEZ GONZALEZ</i>	@inpec.gov.co	<i>[Signature]</i>
16			@inpec.gov.co	
17			@inpec.gov.co	
18			@inpec.gov.co	
19			@inpec.gov.co	
20			@inpec.gov.co	
21			@inpec.gov.co	
22			@inpec.gov.co	