

## ACTA N° 01

### COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

### INFORME PLANTIC 2015 Y FORMULACIÓN PLANTIC 2016

<b>Fecha:</b>	18 DE ENERO DEL 2016
<b>Hora:</b>	7:30 AM
<b>Lugar:</b>	SALA DE JUNTAS DIRECCIÓN GENERAL

#### AGENDA:

1.	VERIFICACIÓN DE QUORUM DE ACUERDO A RESOLUCIÓN N° 1980 DEL 2014.
2.	PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015.
3.	PRESENTACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016.
4.	APROBACIÓN PLANTIC 2016, POR PARTE DEL COMITÉ.

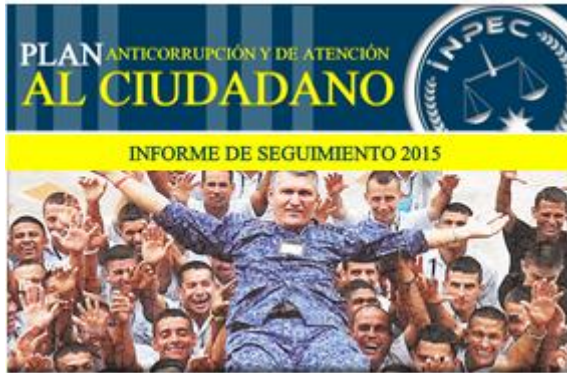
#### DESARROLLO DE LA AGENDA:

1.	<p>SE REÚNEN EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INVITADOS DEL NIVEL DIRECTIVO, EN CABEZA DEL DELEGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INPEC, CR. HUGO JAVIER VELÁSQUEZ, CON EL PROPÓSITO DE PRESENTAR POR PARTE DEL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DR. JUAN MAUEL RIAÑO VARGAS EL INFORME DEL SEGUIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (PLANTIC) 2015 Y LA FORMULACIÓN DEL PLANTIC 2016.</p> <p>EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PRECEDE LA REUNIÓN LLAMANDO A LISTA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN RESOLUCIÓN N° 1980 DEL 2014, ASÍ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>DIRECTOR GESTIÓN CORPORATIVA:</b> JOSÉ NEMESIO MORENO (PRESENTE)</li> <li>▪ <b>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN:</b> JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS (PRESENTE)</li> <li>▪ <b>JEFE (E) OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN:</b> DS. ORLANDO AVELINO (PRESENTE)</li> <li>▪ <b>SUBDIRECTORA TALENTO HUMANO:</b> LUZ MIRYAM TIERRADENTRO (PRESENTE)</li> <li>▪ <b>COORDINADORA GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO:</b> MILENA MEDINA (PRESENTE)</li> <li>▪ <b>COORDINADORA GRUPO DESARROLLO ORGANIZACIONAL:</b> ANGÉLICA MARÍA PATIÑO GARCÍA (PRESENTE)</li> <li>▪ <b>COORDINADORA GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:</b> EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA (PRESENTE)</li> </ul> <p>COMO INVITADOS PRESENTES CON VOZ Y VOTO EL <b>JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:</b> EFRAIN MORENO ALBARÁN Y, CON DERECHO A VOZ SIN VOTO EL <b>JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:</b> MARIO JIMÉNEZ GAYÓN.</p> <p>ASIMISMO, ASISTEN COMO INVITADOS: <b>OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN, OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, SUBDIRECCIÓN ATENCIÓN EN SALUD, SUBDIRECCIÓN EDUCACIÓN, SUBDIRECCIÓN ACADEMICA Y COORDINADOR DEL GOSEG.</b></p>
----	---

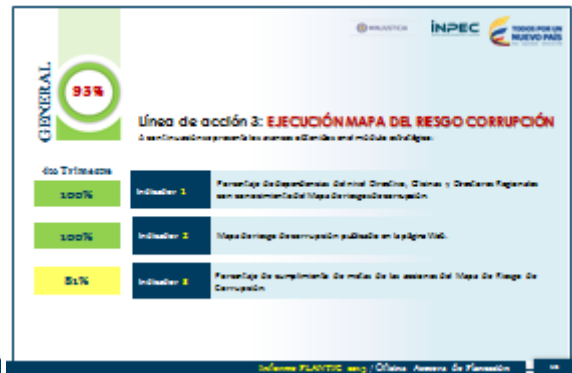
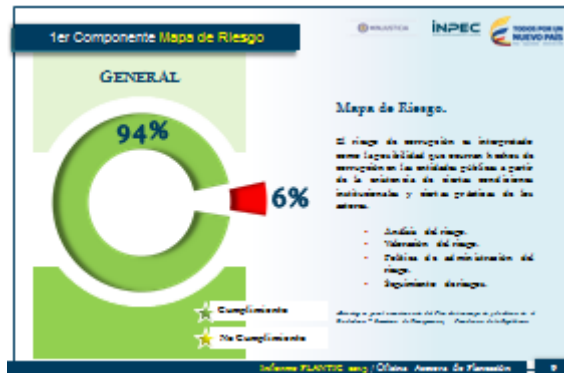
## ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO INFORME PLANTIC 2015 Y FORMULACIÓN PLANTIC 2016

PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015.

2.



## ACTA N° 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO INFORME PLANTIC 2015 Y FORMULACIÓN PLANTIC 2016



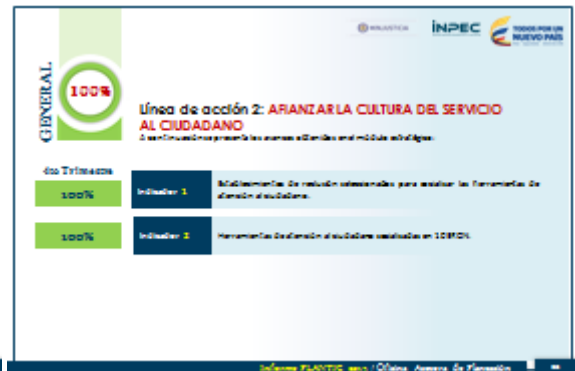
## ACTA Nº 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO INFORME PLANTIC 2015 Y FORMULACIÓN PLANTIC 2016



# ACTA Nº 01

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

### INFORME PLANTIC 2015 Y FORMULACIÓN PLANTIC 2016






# ACTA N° 01

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO


### INFORME PLANTIC 2015 Y FORMULACIÓN PLANTIC 2016

Contenido



- > GENERALIDADES DEL PLANTIC 2016 **1**
- > COMPONENTES DEL PLANTIC 2016 **2**
- > SEGUIMIENTO PLANTIC 2016 **3**


PLANTIC 2016 / Oficina Asesora de Planeación 3



**PLAN**  
ANTICORRUPCIÓN Y DE  
ATENCIÓN AL CIUDADANO

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PLANTIC) nace en el inicio de una cultura de legalidad y transparencia, que busca promover nuevas prácticas institucionales a través del empleo de la corresponsabilidad y la autogestión de los servidores públicos y de los ciudadanos que hacen parte del Sistema Penitenciario y Carcelario en Colombia.

PLANTIC 2016 / Oficina Asesora de Planeación 4



## 1 GENERALIDADES DEL PLANTIC 2016

PLANTIC 2016 / Oficina Asesora de Planeación 5

OBJETIVO	ALCANCE
El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PLANTIC) nace en el inicio de una cultura de legalidad y transparencia, que busca promover nuevas prácticas institucionales a través del empleo de la corresponsabilidad y la autogestión de los servidores públicos y de los ciudadanos que hacen parte del Sistema Penitenciario y Carcelario en Colombia.	El PLANTIC 2016 aplica a los niveles más altos de dirección estratégica y sus componentes de evaluación del orden interno y estándares internos a los servidores públicos y usuarios de la entidad.

PLANTIC 2016 / Oficina Asesora de Planeación 6

**Marco Normativo**

En materia normativa el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario busca que el desarrollo e implementación del PLANTIC 2016, esté acorde a las siguientes normas legales:

- 1 **Constitución Política de 1991** Refiere la participación de la ciudadanía en el control de la gestión pública y establece la responsabilidad penal y civil de los servidores públicos. (Artículos 20, 88, 102, 103, 114, 128, 134, 137, 138, 139, 156, 158, 159 y 276)
- 2 **Ley 80 de 1993** Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. De la cual se regirá el Comité de Selección de la Administración Pública en su Art. 82 sobre la responsabilidad de los servidores, intermedios y usuarios.
- 3 **Ley 785 de 2002** Por la cual se reglan el Código Disciplinario Único. En el cual se establecen los deberes de los servidores públicos.
- 4 **Ley 948 de 2008** De la cual se deben desprender como **consecuencia de las funciones y prerrogativas administrativas de los altos mandos y jefes de los departamentos que ejercen funciones y gestionan servicios públicos.**

PLANTIC 2016 / Oficina Asesora de Planeación 7


- 5 **Ley 1180 de 2007** De mediana la cual se crean los **modos para la afideísmo y la transparencia en la Ley 80 de 1993** y se dictan sus disposiciones generales sobre la contratación con el Estado.
- 6 **Ley 1076 de 2001** **Decreto Anticorrupción, Artículo 76 "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"** que define el nivel más alto de dirección estratégica y sus componentes de evaluación del orden interno y estándares internos a los servidores públicos y usuarios de la entidad.
- 7 **Ley 6712 de 2010** **"Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"**
- 8 **Ley 1287 del 2018** La estrategia de **rendición de cuentas** hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- 9 **Decreto 1385 de 2008** De el cual se establecen **lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea** de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 865 de 2003, y se dictan sus disposiciones.

PLANTIC 2016 / Oficina Asesora de Planeación 8

## ACTA Nº 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO INFORME PLANTIC 2015 Y FORMULACIÓN PLANTIC 2016

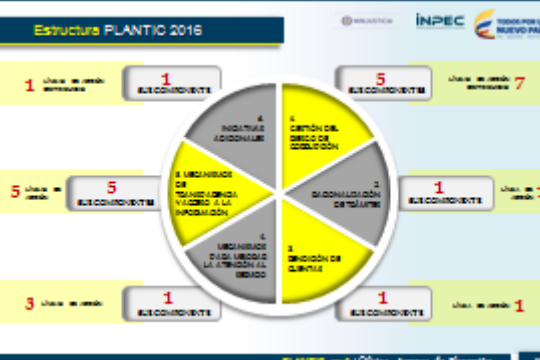
**2 COMPONENTES DEL PLANTIC 2016**

- 1. Decreto 0385 de 2015: Deriva las competencias de la estructura del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC) con sus dependencias.
- 2. Decreto 0482 de 2015: Deriva del INPEC las competencias de la Ley 1676 de 2013, en la que se refiere a la Comisión Nacional para la Verificación y la Comisión Nacional de Casos de Respaldo contra la corrupción, y sus dependencias.
- 3. Decreto 978 de 2015: Deriva las competencias al Nucleo Binomial de Control Interno - INPEC
- 4. Documento CD/PEB 366 de 2015: "Defensa Social de Control Interno (ESCALA)".
- 5. Documento CD/PEB 187 de 2015: Estrategia Nacional de políticas públicas integral anti corrupción.




---

**Estructura PLANTIC 2016**



Componente	Subcomponente	Línea de acción
1	1	7
2	5	1
3	1	1
4	1	1
5	5	1
6	1	1

**1 GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN**



**Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgo de Corrupción**

Instrumento que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar las posibles fallas generadoras de corrupción, tanto internas como externas. A partir de la determinación de los riesgos de posibles actos de corrupción, causas y sus consecuencias se establecen las medidas orientadas a controlarlos.

---

**Subcomponente estratégico 1: POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN**

Línea de acción: 1. POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO INPEC

Meta 1: Diseñar Políticas de Riesgos de INPEC para ser aplicadas en la Comisión de Control Interno. **OPORTUNIDADES DE RIESGO**

**Subcomponente estratégico 2: MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

Línea de acción: 1. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN

Meta 1: Identificar riesgos de corrupción a los Procesos Estratégicos: Operación, Gestión y Colaboración. **OPORTUNIDADES DE RIESGO**

Meta 2: Determinar fallas en forma interna que afectan la institución. **OPORTUNIDADES DE RIESGO**

**Subcomponente estratégico 2: MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

Línea de acción: 2. VALORACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN

Meta 1: Determinar la probabilidad de materialización del riesgo y sus consecuencias e su impacto. **OPORTUNIDADES DE RIESGO**

Meta 2: Definir los niveles de materialización de riesgo de corrupción. **OPORTUNIDADES DE RIESGO**

Meta 3: Realizar la medición del riesgo de corrupción y definir y definir según el riesgo. **OPORTUNIDADES DE RIESGO**






# ACTA Nº 01

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

### INFORME PLANTIC 2015 Y FORMULACIÓN PLANTIC 2016

<p>Subcomponente estratégico 1: <b>BUEN GOBIERNO</b> Línea de Acción 1: <b>TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Meta 1</td> <td>Apoyar el desarrollo de la Ley de Acceso a la Información Pública y el Sistema Nacional de Transparencia.</td> <td>OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD</td> </tr> <tr> <td>Meta 2</td> <td>Apoyar el régimen de la Ley de Acceso a la Información Pública y el Sistema Nacional de Transparencia.</td> <td>OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD</td> </tr> <tr> <td>Meta 3</td> <td>Realizar el análisis del estado de la Ley de Acceso a la Información Pública y el Sistema Nacional de Transparencia.</td> <td>OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD</td> </tr> <tr> <td>Meta 4</td> <td>Realizar los planes de trabajo para el Sistema de Acceso a la Información Pública y el Sistema Nacional de Transparencia.</td> <td>OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD</td> </tr> <tr> <td>Meta 5</td> <td>Realizar la evaluación interna y externa del proceso de acceso a la información.</td> <td>OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD</td> </tr> </table> <p>PLANTIC 2015 / Oficina Asesora de Planeación</p>	Meta 1	Apoyar el desarrollo de la Ley de Acceso a la Información Pública y el Sistema Nacional de Transparencia.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD	Meta 2	Apoyar el régimen de la Ley de Acceso a la Información Pública y el Sistema Nacional de Transparencia.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD	Meta 3	Realizar el análisis del estado de la Ley de Acceso a la Información Pública y el Sistema Nacional de Transparencia.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD	Meta 4	Realizar los planes de trabajo para el Sistema de Acceso a la Información Pública y el Sistema Nacional de Transparencia.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD	Meta 5	Realizar la evaluación interna y externa del proceso de acceso a la información.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD	<p>Subcomponente estratégico 1: <b>BUEN GOBIERNO</b> Línea de Acción 1: <b>TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Meta 6</td> <td>Elaboración de informe de resultados, logros y dificultades y publicación en la página web.</td> <td>OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD</td> </tr> <tr> <td>Meta 7</td> <td>Crear el Plan de Mejoramiento de la Gestión.</td> <td>OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD</td> </tr> </table> <p>PLANTIC 2015 / Oficina Asesora de Planeación</p>	Meta 6	Elaboración de informe de resultados, logros y dificultades y publicación en la página web.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD	Meta 7	Crear el Plan de Mejoramiento de la Gestión.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD						
Meta 1	Apoyar el desarrollo de la Ley de Acceso a la Información Pública y el Sistema Nacional de Transparencia.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD																										
Meta 2	Apoyar el régimen de la Ley de Acceso a la Información Pública y el Sistema Nacional de Transparencia.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD																										
Meta 3	Realizar el análisis del estado de la Ley de Acceso a la Información Pública y el Sistema Nacional de Transparencia.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD																										
Meta 4	Realizar los planes de trabajo para el Sistema de Acceso a la Información Pública y el Sistema Nacional de Transparencia.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD																										
Meta 5	Realizar la evaluación interna y externa del proceso de acceso a la información.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD																										
Meta 6	Elaboración de informe de resultados, logros y dificultades y publicación en la página web.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD																										
Meta 7	Crear el Plan de Mejoramiento de la Gestión.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD																										
<p>Subcomponente estratégico 1: <b>BUEN GOBIERNO</b> Línea de Acción 1: <b>TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Meta 6</td> <td>Elaboración de informe de resultados, logros y dificultades y publicación en la página web.</td> <td>OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD</td> </tr> <tr> <td>Meta 7</td> <td>Crear el Plan de Mejoramiento de la Gestión.</td> <td>OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD</td> </tr> </table> <p>PLANTIC 2015 / Oficina Asesora de Planeación</p>	Meta 6	Elaboración de informe de resultados, logros y dificultades y publicación en la página web.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD	Meta 7	Crear el Plan de Mejoramiento de la Gestión.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD	<p><b>4 MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b></p>  <p><b>Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano:</b></p> <p>Confe sus esfuerzos en garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad, equidad de servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano.</p> <p>DDPP.</p> <p>PLANTIC 2015 / Oficina Asesora de Planeación</p>																					
Meta 6	Elaboración de informe de resultados, logros y dificultades y publicación en la página web.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD																										
Meta 7	Crear el Plan de Mejoramiento de la Gestión.	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD																										
<p>Subcomponente estratégico 1: <b>CALIDAD Y ACCESO A LOS TRÁMITE Y SERVICIOS</b> Línea de Acción 1: <b>DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Meta 1</td> <td>Realizar un Diagnóstico de estado actual de los servicios al ciudadano en la entidad.</td> <td>GRUPO INTERNO AL CIUDADANO</td> </tr> <tr> <td>Meta 2</td> <td>Elaborar un diagnóstico de los procesos internos de los sistemas de atención al Ciudadano en el Nacional.</td> <td>GRUPO INTERNO AL CIUDADANO</td> </tr> <tr> <td>Meta 3</td> <td>Implementar el proceso de servicio al ciudadano en todos los niveles para garantizar la calidad y seriedad en la atención al ciudadano.</td> <td>GRUPO INTERNO AL CIUDADANO</td> </tr> <tr> <td>Meta 4</td> <td>Elaborar el Plan de Mejoramiento de la Gestión del servicio al ciudadano a partir del 1 de enero de 2016 hasta el 31 de julio de 2016.</td> <td>GRUPO INTERNO AL CIUDADANO</td> </tr> <tr> <td>Meta 5</td> <td>Actualizar el manual de procedimientos de atención al servicio al ciudadano.</td> <td>GRUPO INTERNO AL CIUDADANO</td> </tr> <tr> <td>Meta 6</td> <td>Presentar el informe de la evaluación del impacto de la implementación de la atención al ciudadano.</td> <td>GRUPO INTERNO AL CIUDADANO</td> </tr> </table> <p>PLANTIC 2015 / Oficina Asesora de Planeación</p>	Meta 1	Realizar un Diagnóstico de estado actual de los servicios al ciudadano en la entidad.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO	Meta 2	Elaborar un diagnóstico de los procesos internos de los sistemas de atención al Ciudadano en el Nacional.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO	Meta 3	Implementar el proceso de servicio al ciudadano en todos los niveles para garantizar la calidad y seriedad en la atención al ciudadano.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO	Meta 4	Elaborar el Plan de Mejoramiento de la Gestión del servicio al ciudadano a partir del 1 de enero de 2016 hasta el 31 de julio de 2016.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO	Meta 5	Actualizar el manual de procedimientos de atención al servicio al ciudadano.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO	Meta 6	Presentar el informe de la evaluación del impacto de la implementación de la atención al ciudadano.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO	<p>Subcomponente estratégico 1: <b>CALIDAD Y ACCESO A LOS TRÁMITE Y SERVICIOS</b> Línea de Acción 2: <b>IMPACTO DE LA CULTURA DE SERVICIO AL CIUDADANO.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Meta 1</td> <td>Realizar el Plan Institucional de Capacitación con énfasis en el mejoramiento del servicio al ciudadano. (Elaboración del manual público).</td> <td>DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN</td> </tr> <tr> <td>Meta 2</td> <td>Desarrollar estrategias de comunicación de atención al ciudadano a través de los medios de comunicación del Estado Nacional.</td> <td>GRUPO INTERNO AL CIUDADANO</td> </tr> <tr> <td>Meta 3</td> <td>Realizar foros de atención al ciudadano.</td> <td>GRUPO INTERNO AL CIUDADANO</td> </tr> </table> <p>PLANTIC 2015 / Oficina Asesora de Planeación</p>	Meta 1	Realizar el Plan Institucional de Capacitación con énfasis en el mejoramiento del servicio al ciudadano. (Elaboración del manual público).	DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN	Meta 2	Desarrollar estrategias de comunicación de atención al ciudadano a través de los medios de comunicación del Estado Nacional.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO	Meta 3	Realizar foros de atención al ciudadano.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO
Meta 1	Realizar un Diagnóstico de estado actual de los servicios al ciudadano en la entidad.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO																										
Meta 2	Elaborar un diagnóstico de los procesos internos de los sistemas de atención al Ciudadano en el Nacional.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO																										
Meta 3	Implementar el proceso de servicio al ciudadano en todos los niveles para garantizar la calidad y seriedad en la atención al ciudadano.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO																										
Meta 4	Elaborar el Plan de Mejoramiento de la Gestión del servicio al ciudadano a partir del 1 de enero de 2016 hasta el 31 de julio de 2016.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO																										
Meta 5	Actualizar el manual de procedimientos de atención al servicio al ciudadano.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO																										
Meta 6	Presentar el informe de la evaluación del impacto de la implementación de la atención al ciudadano.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO																										
Meta 1	Realizar el Plan Institucional de Capacitación con énfasis en el mejoramiento del servicio al ciudadano. (Elaboración del manual público).	DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN																										
Meta 2	Desarrollar estrategias de comunicación de atención al ciudadano a través de los medios de comunicación del Estado Nacional.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO																										
Meta 3	Realizar foros de atención al ciudadano.	GRUPO INTERNO AL CIUDADANO																										

## ACTA Nº 01 COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO INFORME PLANTIC 2015 Y FORMULACIÓN PLANTIC 2016

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">MINJUSTICIA INPEC TODOS POR UN NUEVO PAÍS</p> <p><b>Subcomponente estratégico 1: CALIDAD Y ACCESO A LOS TRÁMITES Y SERVICIOS</b> Línea de Acción 3: FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 1</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Reducir el uso del Sistema Derogado en el...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">ENFOQUE DEL DUEÑO</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 2</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Reducir y publicar en los canales de atención la...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">ENFOQUE DEL DUEÑO</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 3</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Realizar seguimiento a la ejecución de los servicios...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">ENFOQUE DEL DUEÑO</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 4</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Presentar informe de resultados y recomendaciones...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">ENFOQUE DEL DUEÑO</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 5</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Definir la Dependencia de servicios al ciudadano...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">ENFOQUE DEL DUEÑO</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">PLANTIC 2015 / Oficina Asesora de Planeación 45</p> </div>	Meta 1	Reducir el uso del Sistema Derogado en el...	ENFOQUE DEL DUEÑO	Meta 2	Reducir y publicar en los canales de atención la...	ENFOQUE DEL DUEÑO	Meta 3	Realizar seguimiento a la ejecución de los servicios...	ENFOQUE DEL DUEÑO	Meta 4	Presentar informe de resultados y recomendaciones...	ENFOQUE DEL DUEÑO	Meta 5	Definir la Dependencia de servicios al ciudadano...	ENFOQUE DEL DUEÑO	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">MINJUSTICIA INPEC TODOS POR UN NUEVO PAÍS</p> <p><b>Subcomponente estratégico 1: CALIDAD Y ACCESO A LOS TRÁMITES Y SERVICIOS</b> Línea de Acción 3: FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 6</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Estructurar y Desarrollar el Sistema Integrado de...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">ENFOQUE DEL DUEÑO</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 7</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Mantener un alto nivel de participación ciudadana...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">ENFOQUE DEL DUEÑO</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">PLANTIC 2015 / Oficina Asesora de Planeación 47</p> </div>	Meta 6	Estructurar y Desarrollar el Sistema Integrado de...	ENFOQUE DEL DUEÑO	Meta 7	Mantener un alto nivel de participación ciudadana...	ENFOQUE DEL DUEÑO
Meta 1	Reducir el uso del Sistema Derogado en el...	ENFOQUE DEL DUEÑO																				
Meta 2	Reducir y publicar en los canales de atención la...	ENFOQUE DEL DUEÑO																				
Meta 3	Realizar seguimiento a la ejecución de los servicios...	ENFOQUE DEL DUEÑO																				
Meta 4	Presentar informe de resultados y recomendaciones...	ENFOQUE DEL DUEÑO																				
Meta 5	Definir la Dependencia de servicios al ciudadano...	ENFOQUE DEL DUEÑO																				
Meta 6	Estructurar y Desarrollar el Sistema Integrado de...	ENFOQUE DEL DUEÑO																				
Meta 7	Mantener un alto nivel de participación ciudadana...	ENFOQUE DEL DUEÑO																				
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">MINJUSTICIA INPEC TODOS POR UN NUEVO PAÍS</p> <p><b>5 MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b></p>  <p><b>Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información</b></p> <p>Recoge los lineamientos para la gestión del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos comerciales como legajos o datos comerciales.</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">OSAP</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">PLANTIC 2015 / Oficina Asesora de Planeación 48</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">MINJUSTICIA INPEC TODOS POR UN NUEVO PAÍS</p> <p><b>Subcomponente estratégico 1: LINEAMIENTO DE TRANSPARENCIA ACTIVA</b> Línea de Acción 1: FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA ACTIVA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 1</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Realizar la verificación de la matriz de subdiagnóstico de la...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">OPORTUNIDADES DE INFORMACIÓN</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 2</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Reducir el número de solicitudes de información...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">OPORTUNIDADES DE INFORMACIÓN</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">PLANTIC 2015 / Oficina Asesora de Planeación 49</p> </div>	Meta 1	Realizar la verificación de la matriz de subdiagnóstico de la...	OPORTUNIDADES DE INFORMACIÓN	Meta 2	Reducir el número de solicitudes de información...	OPORTUNIDADES DE INFORMACIÓN															
Meta 1	Realizar la verificación de la matriz de subdiagnóstico de la...	OPORTUNIDADES DE INFORMACIÓN																				
Meta 2	Reducir el número de solicitudes de información...	OPORTUNIDADES DE INFORMACIÓN																				
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">MINJUSTICIA INPEC TODOS POR UN NUEVO PAÍS</p> <p><b>Subcomponente estratégico 2: LINEAMIENTO DE TRANSPARENCIA PASIVA</b> Línea de Acción 1: FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA PASIVA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 1</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Actualizar las reglas generales para el acceso del...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">OPORTUNIDADES JURÍDICAS</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 2</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Desarrollar los registros de solicitudes de información...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">OPORTUNIDADES JURÍDICAS</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 3</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Realizar jornadas de sensibilización sobre derechos de...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">OPORTUNIDADES JURÍDICAS</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 4</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Actualizar la página web sobre modalidades, términos...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">OPORTUNIDADES JURÍDICAS</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">PLANTIC 2015 / Oficina Asesora de Planeación 50</p> </div>	Meta 1	Actualizar las reglas generales para el acceso del...	OPORTUNIDADES JURÍDICAS	Meta 2	Desarrollar los registros de solicitudes de información...	OPORTUNIDADES JURÍDICAS	Meta 3	Realizar jornadas de sensibilización sobre derechos de...	OPORTUNIDADES JURÍDICAS	Meta 4	Actualizar la página web sobre modalidades, términos...	OPORTUNIDADES JURÍDICAS	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">MINJUSTICIA INPEC TODOS POR UN NUEVO PAÍS</p> <p><b>Subcomponente estratégico 2: ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b> Línea de Acción 1: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 1</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Actualizar los instrumentos de gestión de la información...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 2</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Publicar en formato de Hoja de Datos en el sitio web...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">OPORTUNIDADES DE INFORMACIÓN</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Meta 3</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Actualizar los instrumentos de gestión de información...</td> <td style="background-color: #ffffcc;">ENFOQUE GESTION DOCUMENTAL</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">PLANTIC 2015 / Oficina Asesora de Planeación 51</p> </div>	Meta 1	Actualizar los instrumentos de gestión de la información...	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD	Meta 2	Publicar en formato de Hoja de Datos en el sitio web...	OPORTUNIDADES DE INFORMACIÓN	Meta 3	Actualizar los instrumentos de gestión de información...	ENFOQUE GESTION DOCUMENTAL
Meta 1	Actualizar las reglas generales para el acceso del...	OPORTUNIDADES JURÍDICAS																				
Meta 2	Desarrollar los registros de solicitudes de información...	OPORTUNIDADES JURÍDICAS																				
Meta 3	Realizar jornadas de sensibilización sobre derechos de...	OPORTUNIDADES JURÍDICAS																				
Meta 4	Actualizar la página web sobre modalidades, términos...	OPORTUNIDADES JURÍDICAS																				
Meta 1	Actualizar los instrumentos de gestión de la información...	OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD																				
Meta 2	Publicar en formato de Hoja de Datos en el sitio web...	OPORTUNIDADES DE INFORMACIÓN																				
Meta 3	Actualizar los instrumentos de gestión de información...	ENFOQUE GESTION DOCUMENTAL																				

# ACTA Nº 01

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

### INFORME PLANTIC 2015 Y FORMULACIÓN PLANTIC 2016

<p><b>Subcomponente estratégico 4: CIERRE OPERATIVO DE LAS COMUNIDADES</b> Línea de Sesión 1: ACCIÓN DE CRIMIO OPERATIVO DE ACCESIBILIDAD.</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Meta 1:</b> Descripción detallada de la situación actual de las diversas poblaciones indígenas y afrodescendientes en los establecimientos de reclusión del INPEC, de acuerdo a sus características.</td> <td>SEGUIMIENTO INDICADOR</td> </tr> <tr> <td><b>Meta 2:</b> Realización de reuniones regionales de enfoque diferencial en el territorio por Comarcas territoriales.</td> <td>SEGUIMIENTO INDICADOR</td> </tr> <tr> <td><b>Meta 3:</b> Definición y publicación del Modelo de Caracterización de la población nativa indígena y afrodescendiente del INPEC.</td> <td>OPORTUNIDADES PUBLICIDAD</td> </tr> </table> <p>PLANTIC 2016 / Oficina Asesora de Planeación 29</p>	<b>Meta 1:</b> Descripción detallada de la situación actual de las diversas poblaciones indígenas y afrodescendientes en los establecimientos de reclusión del INPEC, de acuerdo a sus características.	SEGUIMIENTO INDICADOR	<b>Meta 2:</b> Realización de reuniones regionales de enfoque diferencial en el territorio por Comarcas territoriales.	SEGUIMIENTO INDICADOR	<b>Meta 3:</b> Definición y publicación del Modelo de Caracterización de la población nativa indígena y afrodescendiente del INPEC.	OPORTUNIDADES PUBLICIDAD	<p><b>Subcomponente estratégico 2: MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b> Línea de Sesión 1: RECIBIDO DE SEGUIMIENTO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Meta 1:</b> Desarrollar un mecanismo de seguimiento al acceso a información pública.</td> <td>SEGUIMIENTO DOCUMENTAL</td> </tr> <tr> <td><b>Meta 2:</b> Generar un informe anual de estadísticas de acceso a información.</td> <td>SEGUIMIENTO DOCUMENTAL</td> </tr> </table> <p>PLANTIC 2016 / Oficina Asesora de Planeación 30</p>	<b>Meta 1:</b> Desarrollar un mecanismo de seguimiento al acceso a información pública.	SEGUIMIENTO DOCUMENTAL	<b>Meta 2:</b> Generar un informe anual de estadísticas de acceso a información.	SEGUIMIENTO DOCUMENTAL
<b>Meta 1:</b> Descripción detallada de la situación actual de las diversas poblaciones indígenas y afrodescendientes en los establecimientos de reclusión del INPEC, de acuerdo a sus características.	SEGUIMIENTO INDICADOR										
<b>Meta 2:</b> Realización de reuniones regionales de enfoque diferencial en el territorio por Comarcas territoriales.	SEGUIMIENTO INDICADOR										
<b>Meta 3:</b> Definición y publicación del Modelo de Caracterización de la población nativa indígena y afrodescendiente del INPEC.	OPORTUNIDADES PUBLICIDAD										
<b>Meta 1:</b> Desarrollar un mecanismo de seguimiento al acceso a información pública.	SEGUIMIENTO DOCUMENTAL										
<b>Meta 2:</b> Generar un informe anual de estadísticas de acceso a información.	SEGUIMIENTO DOCUMENTAL										
<p><b>6 INICIATIVAS ADICIONALES</b></p> <p><b>Iniciativa adicional:</b> Se refiere a las iniciativas particulares de la entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción.</p> <p>COMP.</p> <p>PLANTIC 2016 / Oficina Asesora de Planeación 34</p>	<p><b>Subcomponente estratégico 1: FOMENTO DE LA CULTURA ÉTICA Y DEBEN GOBIERNO</b> Línea de Sesión 1: CULTURA ÉTICA Y DEBEN GOBIERNO.</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Meta 1:</b> Promover reunión tematical del Comité de Ética y Buen Gobierno.</td> <td>OPORTUNIDADES PUBLICIDAD</td> </tr> <tr> <td><b>Meta 2:</b> Promover a través de los Agentes de Cambio la conformación y desarrollo de los equipos Promotores de Prácticas Éticas al 100% de Regeneración Ética.</td> <td>SEGUIMIENTO TRÁFICO MATERIAL / RECIBIDO PUBLICIDAD</td> </tr> <tr> <td><b>Meta 3:</b> Realizar retroalimentación y evaluación de los talleres y programas éticos de la entidad entre los funcionarios del área de control interno.</td> <td>OPORTUNIDADES PUBLICIDAD</td> </tr> </table> <p>PLANTIC 2016 / Oficina Asesora de Planeación 35</p>	<b>Meta 1:</b> Promover reunión tematical del Comité de Ética y Buen Gobierno.	OPORTUNIDADES PUBLICIDAD	<b>Meta 2:</b> Promover a través de los Agentes de Cambio la conformación y desarrollo de los equipos Promotores de Prácticas Éticas al 100% de Regeneración Ética.	SEGUIMIENTO TRÁFICO MATERIAL / RECIBIDO PUBLICIDAD	<b>Meta 3:</b> Realizar retroalimentación y evaluación de los talleres y programas éticos de la entidad entre los funcionarios del área de control interno.	OPORTUNIDADES PUBLICIDAD				
<b>Meta 1:</b> Promover reunión tematical del Comité de Ética y Buen Gobierno.	OPORTUNIDADES PUBLICIDAD										
<b>Meta 2:</b> Promover a través de los Agentes de Cambio la conformación y desarrollo de los equipos Promotores de Prácticas Éticas al 100% de Regeneración Ética.	SEGUIMIENTO TRÁFICO MATERIAL / RECIBIDO PUBLICIDAD										
<b>Meta 3:</b> Realizar retroalimentación y evaluación de los talleres y programas éticos de la entidad entre los funcionarios del área de control interno.	OPORTUNIDADES PUBLICIDAD										
<p><b>3 SEGUIMIENTO PLANTIC 2016</b></p> <p>PLANTIC 2016 / Oficina Asesora de Planeación 36</p>	<p><b>SEGUIMIENTO</b></p> <p>Si la Oficina de Control Interno a quien haga sus veces se responsabiliza de hacer la verificación de la elaboración y de la publicación del Plan de Gestión en su totalidad a la Oficina de Control Interno de acuerdo al seguimiento y el control a la implementación y a las acciones de las actividades asignadas en el Plan de Implementación y de Atención al Ciudadano.</p> <p><b>Referencia:</b> En base de que la Oficina de Control Interno a quien haga sus veces, debe dar informes y denuncias según tipo de cumplimiento de las tareas asignadas en el programa 2 del PLANTIC, de acuerdo a la información reportada para que se realicen las acciones orientadas a cumplir la actividad de que trata.</p> <table border="1"> <tr> <td>1 SEGUIMIENTO</td> <td>Con como al 20 de abril En esa medida la publicación deberá cumplir dentro de los días diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo.</td> </tr> <tr> <td>2 SEGUIMIENTO</td> <td>Con como al 21 de agosto la publicación deberá cumplir dentro de los días diez (10) primeros días hábiles del mes de agosto.</td> </tr> <tr> <td>3 SEGUIMIENTO</td> <td>Con como al 21 de diciembre la publicación deberá cumplir dentro de los días diez (10) primeros días hábiles del mes de diciembre.</td> </tr> </table> <p>PLANTIC 2016 / Oficina Asesora de Planeación 37</p>	1 SEGUIMIENTO	Con como al 20 de abril En esa medida la publicación deberá cumplir dentro de los días diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo.	2 SEGUIMIENTO	Con como al 21 de agosto la publicación deberá cumplir dentro de los días diez (10) primeros días hábiles del mes de agosto.	3 SEGUIMIENTO	Con como al 21 de diciembre la publicación deberá cumplir dentro de los días diez (10) primeros días hábiles del mes de diciembre.				
1 SEGUIMIENTO	Con como al 20 de abril En esa medida la publicación deberá cumplir dentro de los días diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo.										
2 SEGUIMIENTO	Con como al 21 de agosto la publicación deberá cumplir dentro de los días diez (10) primeros días hábiles del mes de agosto.										
3 SEGUIMIENTO	Con como al 21 de diciembre la publicación deberá cumplir dentro de los días diez (10) primeros días hábiles del mes de diciembre.										

## ACTA N° 01

### COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

### INFORME PLANTIC 2015 Y FORMULACIÓN PLANTIC 2016



- EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, PROPONE INCLUIR EN EL COMPONENTE 6, INICIATIVAS ADICIONALES, EL TEMA DEL DÍA DE LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.
- EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO, HACE CLARIDAD DE QUE CADA LÍDER DEL PROCESO DEBE REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN Y EL MONITOREO AL MAPA DE RIESGO CON ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.
- EL DELEGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INPEC, CR. HUGO JAVIER VELÁSQUEZ, REALIZA LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:
  - ✓ NO SE ESTA GENERANDO UN IMPACTO DEL PLANTIC, POR LO CUAL SOLICITA CONTEXTUALIZAR LAS METAS EN LOS TRES NIVELES DE LA ENTIDAD.
  - ✓ EL PLANTIC JUNTO CON EL MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN DEBE DARSE A CONOCER A LAS DIRECCIONES REGIONALES, ESTAS DEBERÁN MANEJARLO Y REPLICAR SU CONOCIMIENTO Y USO A LOS ERON A FIN DE QUE CUMPLAN CON RIGUROSIDAD Y COMPROMISO LO PLANIFICADO, NO PARA QUE HAGAN ACCIONES SÓLO POR CUMPLIR, EN REALIDAD SE DEBE ATACAR LA CORRUPCIÓN.
  - ✓ ES NECESARIO SER ENFÁTICO EN EL CUMPLIMIENTO DEL COMPONENTE N° 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, DERECHOS DE PETICIÓN, PUESTO QUE ESTA SITUACIÓN ES PREOCUPANTE EN EL INSTITUTO.
- EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO, HACE ÉNFASIS EN QUE ES IMPORTANTE TENER EL MAPA DE RIESGOS DE LOS 16 PROCESOS DEL INSTITUTO Y QUE ESTA CONSTRUCCIÓN DEBE CONTAR CON LA PARTICIPACIÓN Y EL CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS DIRECCIONES REGIONALES Y ERON, PUESTO QUE CONSIDERA QUE:
  - ✓ PARA EL CUMPLIMIENTO LEGAL SI HACEMOS PUBLICACIONES PERO EN EL FONDO ONSIDERA QUE NO TENEMOS MAPA DE RIESGOS.
  - ✓ EN LA METODOLOGÍA PARA ESTRUCTURAR EL MAPA DE RIESGOS NO HAY LIDERAZGO POR PARTE DE LOS LIDERES DEL PROCESO "NO EXISTE LA CULTURA, NO SE LE PUEDE DELEGAR LA RESPONSABILIDAD DEL MAPA A UNA SÓLA PERSONA".
  - ✓ SE DEBE MEJORAR O BUSCAR UNA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA REPLICAR EL CONCEPTO DE ESTRCUTURACIÓN DE MAPA DE RIESGO.

4.

#### **APROBACIÓN PLANTIC 2016 POR PARTE DEL COMITÉ.**

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Procede a preguntar a LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

## ACTA N° 01

### COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO


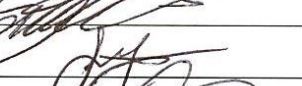

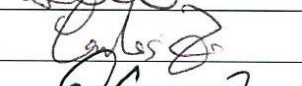
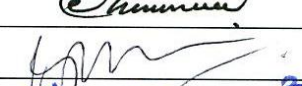
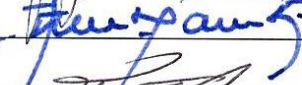
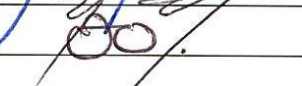
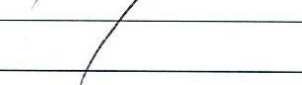


### INFORME PLANTIC 2015 Y FORMULACIÓN PLANTIC 2016

	INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN RESOLUCIÓN N° 1980 DEL 2014, SI APRUEBAN EL PLANTIC 2016, ASÍ:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>DIRECTOR GESTIÓN CORPORATIVA:</b> JOSÉ NEMESIO MORENO (APRUEBA)</li> <li>▪ <b>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN:</b> JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS (APRUEBA)</li> <li>▪ <b>JEFE (E) OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN:</b> DS. ORLANDO AVELINO (APRUEBA)</li> <li>▪ <b>SUBDIRECTORA TALENTO HUMANO:</b> LUZ MIRYAM TIERRADENTRO (APRUEBA)</li> <li>▪ <b>COORDINADORA GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO:</b> MILENA MEDINA (APRUEBA)</li> <li>▪ <b>COORDINADORA GRUPO DESARROLLO ORGANIZACIONAL:</b> ANGÉLICA MARÍA PATIÑO GARCÍA (APRUEBA)</li> <li>▪ <b>COORDINADORA GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:</b> EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA (APRUEBA)</li> </ul> COMO INVITADOS PRESENTES CON VOZ Y VOTO EL <b>JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:</b> EFRAIN MORENO ALBARÁN, (APRUEBA).
	*ANEXO LISTADO DE ASISTENCIA.

#### COMPROMISOS:

1.	PUBLICACIÓN DEL INFORME PLANTIC 2015 Y DOCUMENTO PLANTIC 2016, EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.
----	--

#### ASISTENTES:

ÁREA O DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DIRECCIÓN EPN	Adriano Hernandez	
Sub-Dirección EPN	Heleneth Pizarro A.	
Oficina de Control Interno	Juan José Cáceres Giralte	
Oficina de Sistemas	DS Orlando Avelino B	
Sub-Talento Humano	Luz Miryam Tierradentro	
Of. Comunicaciones	Celos Alberto Zumbano	
Oficina Disciplinarios	Constanza Ceción Query	
OPAJU	Efrain Moreno Albarán	
<b>OFPCA</b>	<b>JUAN MANUEL RIAÑO V</b>	
OCI	Mario Juarez G	
OPIA	Edith Johanna Velasco	