

## ACTA N° 7 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

<b>Fecha:</b>	12 DICIEMBRE 2018
<b>Hora:</b>	2:00 PM
<b>Lugar:</b>	Sala GEDIP

### AGENDA:

1.	Verificación Quórum de Integrantes del Comité
2.	III Informe seguimiento MIPG 2018
3.	Gestión de la Calidad
4.	Resultados 2do Monitoreo a Mapas de Riesgos 2018
5.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI
6.	Informe Servicio al Ciudadano 2018
7.	Informe Participación Ciudadana 2018

### DESARROLLO DE LA AGENDA:

1.	<p><b>QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b></p> <p>SE REÚNEN EN LA SALA GEDIP EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS EJERCE LA VOCERÍA COMO SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ INSTITUCIONAL GESTIÓN Y DESEMPEÑO JUNTO CON LOS INTEGRANTES DEL MISMO COMITÉ, CON EL FIN DE EXPONER LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>EL JEFE DE A OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN VERIFICA QUORUM DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIRECTOR GENERAL O SU DELEGADO (<b>AUSENTE</b>)</li> <li>2. DIRECTOR DE CUSTODIA Y VIGILANCIA O SU DELEGADO (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>3. DIRECTOR DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO (<b>AUSENTE</b>)</li> <li>4. DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>5. DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>6. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>7. JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>8. JEFE OFICINA ASESORA COMUNICACIONES (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>9. JEFE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>10. JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>11. SUBDIRECTORA TALENTO HUMANO (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>12. COORDINADOR DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>13. OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (<b>AUSENTE</b>)</li> </ol> <p>ASISTEN COMO INVITADOS CON VOZ Y SIN VOTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JEFE OFICINA CONTROL INTERNO (<b>PRESENTE</b>)</li> <li>• COORDINADORA GRUPO DESARROLLO ORGANIZACIONAL: <b>ANGELICA MARIA PATIÑO</b></li> <li>• PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRUPO PLANEACIÓN ESTRATEGICA: <b>MIREYA GAMBOA PINZON</b></li> <li>• CONTRATISTA GRUPO PLANEACIÓN ESTRATEGICA: <b>OSCAR LEONARDO LEAL P.</b></li> <li>• PROFESIONAL OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN: <b>CRISTINA REYES</b></li> <li>• COORDINADOR GRUPO DE PROYECCIÓN, SEGURIDAD E IMPLEMENTACIÓN TECNOLÓGICA: <b>MARIO RODRIGUEZ</b></li> </ul>
----	---

# ACTA N° 7 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

2.

## III INFORME SEGUIMIENTO MIPG 2018

EL JEFE DE LA **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**, DR JUAN MANUEL RIAÑO PRESENTA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LA ENTIDAD EN EL SEGUIMIENTO AL MIPG, EL CUAL SE REALIZÓ DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2018, EN ESTOS RESULTADOS SE PRESENTARON LOS ÍNDICES DESAGREGADOS DE CADA UNA DE LAS POLÍTICAS Y DIMENSIONES DEL NUEVO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, DE IGUAL FORMA SE PRESENTAN LAS RECOMENDACIONES, LAS ACTIVIDADES QUE NO PRESENTARON AVANCES, Y LAS MODIFICACIONES REALIZADAS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EN LOS RESULTADOS NEGATIVOS DE LA ENTIDAD.



# ACTA N° 7

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

**DIMENSIÓN EVALUACIÓN POR RESULTADOS**

Gestión Documental: Planificado 100%, Ejecutado 100%.

Transparencia y Acceso a la Comunicación: Planificado 100%, Ejecutado 100%.

**DIMENSIÓN 6 RESULTADOS III TRIMESTRE**

Gestión del Conocimiento: Planificado 100%, Ejecutado 100%.

**DIMENSIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN**

Gestión del Conocimiento: Planificado 100%, Ejecutado 100%.

**DIMENSIÓN 7 RESULTADOS III TRIMESTRE**

Control Interno: Planificado 100%, Ejecutado 100%.

**DIMENSIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN**

Control Interno: Planificado 100%, Ejecutado 100%.

**ACTIVIDADES QUE NO PRESENTARON AVANCE**

DIMENSIÓN	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA EJECUTORA
Gestión de Resultados	Definir metodología para el empoderamiento de los componentes de información.	Oficina sistemas de la información
Gestión de Resultados	Estructurar los catálogos de empresas de información, de acuerdo a la guía técnica CI-017 en versión 1.0.	Oficina sistemas de la información
Gestión de Resultados	Actualizar el formulario en línea de PQRSU.	Oficina sistemas de la información
Gestión de Resultados	Ajustar el plan de comunicación y sensibilización capacitación, con base a la caracterización de los grupos.	Oficina sistemas de la información
Gestión de Resultados	Realizar el seguimiento a los controles de seguridad de la información, en los procesos de gestión tecnológica.	Oficina sistemas de la información
Información y Comunicación	Realizar seguimiento al nivel de implementación de la ley 1714 de 2009 en la página web del Instituto. (Tercer (3) informe de seguimiento laboratorial preventivo).	Oficina sistemas de la información

**RESULTADOS POR DEPENDENCIAS**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA: Planificado 100%, Ejecutado 100%.

**RESULTADOS POR DEPENDENCIAS**

OFICINA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN: Planificado 100%, Ejecutado 100%.

**RESULTADOS POR DEPENDENCIAS**

OFICINA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN: Planificado 100%, Ejecutado 100%.

**RESULTADOS POR DEPENDENCIAS**

OFICINA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN: Planificado 100%, Ejecutado 100%.

**RESULTADOS POR DEPENDENCIAS**

OFICINA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN: Planificado 100%, Ejecutado 100%.

**RESULTADOS POR DEPENDENCIAS**

OFICINA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN: Planificado 100%, Ejecutado 100%.

**MODIFICACIONES MIPG III TRIMESTRE**

**RESOLUCIÓN 4663 DEL 15 DE DICIEMBRE DEL 2017**

Artículo 2. **Ayustes y Modificaciones.** Esta vez publicado el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la página web, los responsables de su gestión podrán analizar los ajustes y modificaciones teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Aplicar la Guía PE-PI-005 Versión oficial, "Metodología para la Formulación, Elaboración y Seguimiento a Planes Institucionales", y cualquier formato PE-PI-005-006 Versión oficial "Sistema Modificación Plan Estratégico y Plan de Acción" podrán solicitar los ajustes y modificaciones a la Oficina Asesora de Planeación, en los tiempos establecidos.
- Previo a la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la Oficina Asesora de Planeación podrá realizar las estimaciones de modificación cuando requiera transposición a la ley o cuando aparezca contenido a los estándares. De las decisiones frente a las solicitudes recibidas se informará al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Las modificaciones y ajustes aprobados, serán aplicados a partir del **segundo semestre** de cada vigencia, y su aceptación o rechazo será informado por la Oficina Asesora de Planeación.

**MODIFICACIONES DE DESCRIPCIÓN**

- Añadir:** Realizar la clasificación de la ERON de acuerdo a los lineamientos diseñados e implementados.
- Nuevo:** Realizar la clasificación de la ERON de acuerdo a los lineamientos diseñados e implementados.
- Añadir:** Socializar las TRD y TTD al Interior del Instituto.
- Nuevo:** Socializar las TRD y TTD al Interior del Instituto.
- Añadir:** Registrar en la base de datos las solicitudes de conceptos jurídicos y asignar los conceptos jurídicos por parte del coordinador a los profesionales del grupo de acuerdo a la temática a tratar.
- Nuevo:** Registrar en la base de datos las solicitudes de conceptos jurídicos y reglamentos internos asignados por parte del coordinador a los profesionales del grupo de acuerdo a la temática a tratar.
- Añadir:** Realizar los conceptos jurídicos de apoyo u orientación solicitados por las diferentes áreas que los requieren.
- Nuevo:** Realizar los conceptos jurídicos de apoyo y reglamentos internos.

**ACTIVIDADES A ELIMINAR**

- Realizar la segunda jornada de re-inducción. **Subdirección de Talento Humano.**
- Realizar mesas de trabajo con los jefes de las dependencias seleccionadas para tele trabajar con el fin de determinar los funcionarios que participan en el proceso. **Subdirección de Talento Humano.**
- Realizar la revisión y proyección de las nuevas caracterizaciones de proceso, con el equipo operativo calidad MECA Oficina Asesora de Planeación.
- Ajustar requisitos para la actualización del Sistema de Información Disciplinario SID: Oficina Control Interno Disciplinario.

**ACTIVIDADES NUEVAS**

- Realizar el diagnóstico del estado actual del Instituto en temas de integridad con base a la evaluación de la metodología DAMF.
- Implementar un plan marco de apropiación y adopción del Código de Integridad.
- Publicar un informe sensorial del Código de Integridad para la vigencia 2018.

**¡Gracias!**

planeacion.estragica@inpec.gov.co

www.inpec.gov.co

SE SOMETE A APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO LAS MODIFICACIONES PRESENTADAS AL MODELO INTEGRAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) 2018, LOS MIEMBROS DEL COMITÉ **APRUEBAN POR UNANIMIDAD.**

3. **GESTIÓN DE LA CALIDAD**

EL JEFE DE LA **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**, DR JUAN MANUEL RIAÑO PRESENTA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, LOS CAMBIOS NORMATIVOS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD NTC GP 1000: 2009 NORMA DEROGADA, Y PRESENTANDO LA ADOPCIÓN DE LA ISO 9001:2005, DENTRO DE LAS BUENAS PRACTICAS A REALIZARSE EN EL INSTITUTO, DONDE POR ACTO

## ACTA N° 7 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN DE LA NORMA ISO 9001: 2015 DEFINICIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES, LUEGO UN DIAGNÓSTICO DE TRANSICIÓN DE LA NTC GP 1000: 2009 A ISO 9001: 2015 - MARZO 2019, Y FINALMENTE LA PRESENTACIÓN PLAN DE TRABAJO CON FASES DE IMPLEMENTACIÓN - ABRIL 2019.

SE SOMETE A APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO LA ADOPCIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2005 PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LOS MIEMBROS DEL COMITÉ **APRUEBAN POR UNANIMIDAD.**

4. **RESULTADOS 2DO MONITOREO A MAPAS DE RIESGOS 2018**
- LA PROFESIONAL ESPECIALIZADA DE LA **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**, ING. MIREYA GAMBOA PINZON PRESENTA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LA ENTIDAD DEL 2DO MONITOREO A MAPAS DE RIESGOS 2018, CON LOS TEMAS DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CONTROLES Y ACCIONES DE CONTROL DEFINIDAS, LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN RECIBIÓ LOS REPORTES DE MONITOREO A LOS RIESGOS DE GESTIÓN Y CORRUPCIÓN DE 14 DE LOS 16 PROCESOS INSTITUCIONALES, CON UNA PARTICIPACIÓN DEL 87,5%. NO ENVIÓ AVANCE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DISCIPLINARIA Y DIRECTRICES JURÍDICAS DEL RÉGIMEN PENITENCIARIO. Y DE LAS SEIS (06) DIRECCIONES REGIONALES, SOLO LA REGIONAL NORTE FALTÓ POR REMITIR EL MONITOREO DE SUS RIESGOS, GENERÁNDOSE UNA PARTICIPACIÓN TOTAL DEL 83,3%. SI SE ANALIZA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ERON EN LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
- DIREG Central:** todos los ERON reportaron información
  - DIREG Noroeste:** Todos los ERON reportaron información
  - DIREG Oriente:** Todos los ERON reportaron información
  - DIREG Viejo Caldas:** Todos los ERON reportaron información
  - DIREG Norte:** No se envió reporte

ACTA Nº 7 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DIREG Occidente: todos los ERON reportaron información

INFORME SEGUNDO MONITOREO AL MAPA DE RIESGO INSTITUCIONAL. Jefe Oficina Asesora de Planeación JUAN MANUEL RUIVO VARGAS. Noviembre de 2018.

Introducción. La Oficina Asesora de Planeación en su responsabilidad de acompañar a los dueños de procesos en la evaluación y monitoreo a los riesgos de gestión y considerar la información...

Contenido. 01 AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS CONTROLES Y ACCIONES DE CONTROL DEFINIDAS. 02 COMPARATIVO DE AVANCE FRENTE AL PERIODO ANTERIOR. 03 OPORTUNIDADES DE MEJORA.

AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS CONTROLES Y ACCIONES DE CONTROL DEFINIDAS. INPEC

Participación en el monitoreo a los riesgos. a) Dirección General (nivel central). b) Direcciones Regionales y sus ERON.

Participación en el monitoreo a riesgo. a) Direcciones Regionales y sus ERON. Tabla de participación por dirección y ERON.

Materialización de riesgos según monitoreo. De acuerdo con la información reportada en el monitoreo para el segundo cuatrimestre de la presente vigencia, se presentó la materialización de 15 riesgos...

Materialización de riesgos según monitoreo. a) Direcciones Regionales y sus ERON. Tabla de materialización por proceso y riesgo.

Materialización de riesgos según monitoreo. Tabla de materialización por proceso y riesgo.

Materialización de riesgos según monitoreo. Descripción de los riesgos materializados. Tabla con descripción de riesgos y acciones de contingencia.

Materialización de riesgos según monitoreo. Tabla de materialización de riesgos.

Materialización de riesgos según monitoreo. Tabla de materialización de riesgos.

Materialización de riesgos según monitoreo. Descripción de los riesgos materializados. Tabla con descripción de riesgos y acciones de contingencia.

Materialización de riesgos según monitoreo. Materialización de los riesgos por proceso en las DIREG. Gráficos de barras.

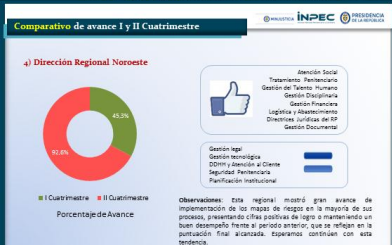
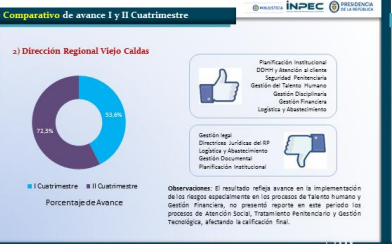
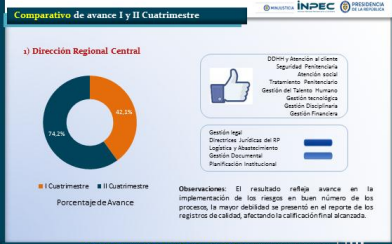
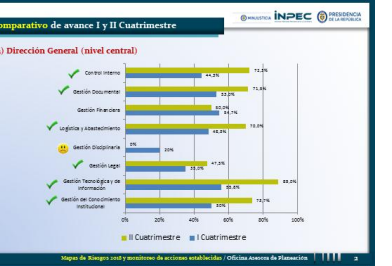
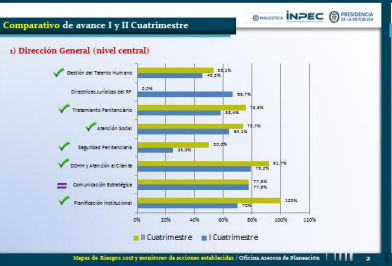
Monitoreo a las actividades de control. a) Dirección General (nivel central). Tabla de monitoreo por proceso y actividad.

ACTA N° 7 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Monitoreo a las actividades de control. a) Dirección General (nivel central). Table with columns: Proceso, No. de riesgos, Avances (cuatrimestre), Avances (cuatrimestre anterior), Observaciones.

Monitoreo a las actividades de control. b) Direcciones Regionales y ERON adscritos. Table with columns: Región, Atención Social, Seguridad Penitenciaria, Tratamiento Penitenciario, etc.

Monitoreo a las actividades de control. b) Direcciones Regionales y ERON adscritos. Table with columns: Región, Índice de Riesgo, Índice de Control, etc.



Oportunidades de mejora DIREG y ERON. Text detailing specific improvement opportunities.

Que debemos resaltar... Text highlighting key achievements and recognition.

## ACTA N° 7 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



Y EN EL COMPARATIVO DE AVANCE FRENTE AL PERIODO ANTERIOR LOS RESULTADOS SON LOS SIGUIENTES:

**DIRECCIÓN REGIONAL CENTRAL:** I CUATRIMESTRE 42,1%, II CUATRIMESTRE 74,2%, EL RESULTADO REFLEJA AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS RIESGOS EN BUEN NÚMERO DE LOS PROCESOS, LA MAYOR DEBILIDAD SE PRESENTÓ EN EL REPORTE DE LOS REGISTROS DE CALIDAD, AFECTANDO LA CALIFICACIÓN FINAL ALCANZADA.

**DIRECCIÓN REGIONAL VIEJO CALDAS:** I CUATRIMESTRE 53,6%, II CUATRIMESTRE 72,3%, EL RESULTADO REFLEJA AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS RIESGOS ESPECIALMENTE EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y GESTIÓN FINANCIERA, NO PRESENTÓ REPORTE EN ESTE PERIODO LOS PROCESOS DE ATENCIÓN SOCIAL, TRATAMIENTO PENITENCIARIO Y GESTIÓN TECNOLÓGICA, AFECTANDO LA CALIFICACIÓN FINAL.

**DIRECCIÓN REGIONAL NORTE:** I CUATRIMESTRE N.P%, II CUATRIMESTRE N.P%, LA DIRECCIÓN REGIONAL NORTE NO REPORTÓ PARA EL II CUATRIMESTRE EL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MAPAS DE RIESGOS.

**DIRECCIÓN REGIONAL NOROESTE:** I CUATRIMESTRE 45,3%, II CUATRIMESTRE 92,6%, ESTA REGIONAL MOSTRÓ GRAN AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS MAPAS DE RIESGOS EN LA MAYORÍA DE SUS PROCESOS, PRESENTANDO CIFRAS POSITIVAS DE LOGRO O MANTENIENDO UN BUEN DESEMPEÑO FRENTE AL PERIODO ANTERIOR, QUE SE REFLEJAN EN LA PUNTUACIÓN FINAL ALCANZADA. ESPERAMOS CONTINÚEN CON ESTA TENDENCIA.

**DIRECCIÓN REGIONAL OCCIDENTE:** I CUATRIMESTRE 45,3%, II CUATRIMESTRE 92,6%, DESTACAMOS ESTA DIREG COMO LA DE MAYOR LOGRO ALCANZADO EN EL PERIODO, SE OBSERVA COMPROMISO Y GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CONTROLES Y ACCIONES DE CONTROL DEFINIDOS EN LOS MAPAS DE RIESGOS.

**DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE:** I CUATRIMESTRE 52,4%, II CUATRIMESTRE 72,4%, EL RESULTADO REFLEJA AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS RIESGOS EN UN BUEN NÚMERO DE PROCESOS, NO PRESENTÓ REPORTE EN ESTE PERIODO LOS PROCESOS DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL, AFECTANDO LA CALIFICACIÓN FINAL.

5.

### PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

LA JEFE DE LA **OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**, ING. ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ, PRESENTA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DOCUMENTO QUE DEFINE LA ESTRATEGIA BAJO LA CUAL SE ESPERA QUE LAS TI SE INTEGREN CON LA MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD, Y EL PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SU OBEJTIVO ES QUE APOYE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN -SGSI - DEL INPEC ACORDE AL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN -MSPI - DE MINTIC Y A LA NORMA ISO/IEC 27001:2013 CON EL FIN DE PRESERVAR LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y PRIVACIDAD DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN.

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PETI  
PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PETI

**ESTRUCTURA**

Esta estructura con lo indicado en el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 del cual se genera la estrategia institucional y los objetivos estratégicos de la entidad.

Se genera la situación deseada de la Entidad una vez analizada la problemática y el diagnóstico institucional en la situación actual de TI.

La estrategia de gestión de Tecnologías de Información y su alineación con los objetivos y estrategias de la Entidad permite optimizar los procesos y recursos para hacer un aprovechamiento de las tecnologías de la información con el fin de atender y solucionar los requerimientos de las prioridades de la Entidad.

Se identificaron los recursos, las oportunidades de mejora y los desafíos para obtener resultados de impacto en el desarrollo de las actividades del instituto, permitiendo innovar, modernizar y adoptar un modelo que integre a la tecnología como herramienta que genere valor.

Establecer las estrategias para la gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TI que contribuyan al logro de los objetivos y metas institucionales.

Se genera para el periodo 2018-2022, teniendo en cuenta que debe presentarse a mayor brevedad y debe actualizarse cada año.

Directiva Presidencial No.03 y del 26 de 2013 y 2012 respectivamente: Directiva para la elaboración y actualización de los planes estratégicos institucionales e institucionales, instrumentados por el MINTIC.

Se realizó teniendo en cuenta los elementos del marco de referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión TI de MINTIC los cuales son: Estrategia TI, Gobierno TI, Información, Sistemas de Información, Servicio, Tecnología, y Uso y Aprobación. Con el anterior análisis se obtiene el resultado que permite generar la situación deseada de TI.

# ACTA N° 7 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



**PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION**

**PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION**

**Objetivo:**  
Establecer un Plan de Seguridad y Privacidad de la Información que apoye el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) del INPEC acorde al Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) de México y a la Norma ISO/IEC 27001:2013 con el fin de preservar la confiabilidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los activos de información.

**Alcance:**  
Este enfoque se realizará paulatinamente por procesos y luego se extenderá a toda la Entidad.

**Metodología implementación:**  
Comenzará en ciclo de operación que consta de cinco (5) Fases, el cual permite a la entidad gestionar adecuadamente la seguridad y privacidad de sus activos de información; así mismo toma como referencia la norma ISO/IEC 27001:2013.



Figura 1 - Ciclo de operación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información

**FASES**

- Fase de Diagnóstico:** en esta fase se pretende identificar el estado actual de la entidad con respecto a los requerimientos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.
- Fase de Planificación:** se utilizan los resultados de la etapa anterior y proceder a elaborar el plan de seguridad y privacidad de la información alineado con el objetivo institucional de la entidad, con el propósito de definir las acciones a implementar a nivel de seguridad y privacidad de la información, a través de una metodología de gestión del riesgo.
- Fase implementación:** esta fase le permite a la entidad, llevar a cabo la implementación de la planificación realizada en la fase anterior del MSPI.
- Fase Evaluación de desempeño:** monitoreo, medición, análisis y evaluación con base a los resultados que arrojan los indicadores de la seguridad de la información de la fase de implementación.
- Fase Mejora Continua:** consistir los resultados obtenidos de la fase de evaluación de desempeño, para diseñar el plan de mejoramiento continuo de seguridad y privacidad de la información, tomando las acciones oportunas para mitigar las debilidades identificadas.



Figura 2 - Etapas previas a la implementación

**PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION**

**METAS Y RESULTADOS**

META	RESULTADO	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE
Actualizar la información actualizada de los sistemas de información y de los recursos tecnológicos de la entidad.	Diagrama de flujo de los procesos de información y de los recursos tecnológicos de la entidad.	Febrero - abril de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.
Identificar el nivel de madurez de los sistemas de información de la entidad.	Informe de madurez de los sistemas de información de la entidad.	Mayo - junio de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.
Identificar vulnerabilidades de los sistemas de información de la entidad.	Informe de vulnerabilidades de los sistemas de información de la entidad.	Mayo - junio de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (PETI)**

**METAS Y RESULTADOS**

META	RESULTADO	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE
Revisión del diagnóstico de madurez de los sistemas de información.	Documento de informe ejecutivo del diagnóstico y reporte del MSPI.	Febrero a Noviembre de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.
Analisis de riesgo para los sistemas de información de la entidad.	Documento de informe ejecutivo.	Noviembre de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.

**PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION**

**FASE PLANIFICACIÓN**

META	RESULTADO	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE
Participación de los interesados en la información.	Plan de seguridad y privacidad de la información.	Febrero - Noviembre de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.
Definición de normas de seguridad y privacidad de la información.	Políticas de seguridad y privacidad de la información.	Febrero - Noviembre de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.
Asignación de responsabilidades de seguridad y privacidad de la información.	Diagrama de flujo de los procesos de información y de los recursos tecnológicos de la entidad.	Febrero - Noviembre de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.
Identificación de vulnerabilidades de los sistemas de información de la entidad.	Informe de vulnerabilidades de los sistemas de información de la entidad.	Mayo - junio de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.
Plan de Continuidad de Negocios de la información.	Documento de informe ejecutivo.	Noviembre de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.

**PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION**

**FASE IMPLEMENTACIÓN**

META	RESULTADO	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE
Definición de políticas de seguridad y privacidad de la información.	Políticas de seguridad y privacidad de la información.	Febrero - febrero de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.
Implementación de políticas de seguridad y privacidad de la información.	Diagrama de flujo de los procesos de información y de los recursos tecnológicos de la entidad.	Febrero - noviembre de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.
Identificación de vulnerabilidades de los sistemas de información de la entidad.	Informe de vulnerabilidades de los sistemas de información de la entidad.	Junio a octubre de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.

**PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION**

**FASE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

META	RESULTADO	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE
Revisión del diagnóstico de madurez de los sistemas de información.	Documento de informe ejecutivo del diagnóstico y reporte del MSPI.	Febrero a Noviembre de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.
Analisis de riesgo para los sistemas de información de la entidad.	Documento de informe ejecutivo.	Noviembre de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.

**PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION**

**FASE MEJORA CONTINUA**

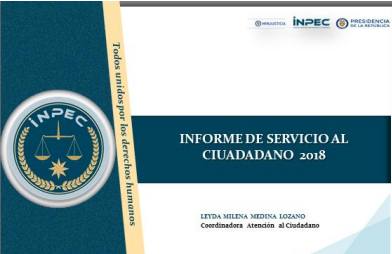
META	RESULTADO	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE
Analisis de riesgo para los sistemas de información de la entidad.	Documento de informe ejecutivo.	Noviembre de 2018	Oficina de Seguridad de la Información, Oficina de Planeación, Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Recursos Tecnológicos y Oficina de Gestión de Información.

Gracias!!!!  
sistemas@inpec.gov.co  
www.inpec.gov.co  
Grupo Proyección, Seguridad e Implementación Tecnológica

SE SOMETE A APROBACIÓN EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y EL PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, LOS MIEMBROS DEL COMITÉ APRUEBAN POR UNANIMIDAD.

## 6. INFORME SERVICIO AL CIUDADANO 2018

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO LEYDA MILENA MEDINA LOZANO, PRESENTA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EL INFORME DE SERVICIO AL CIUDADANO 2018, DONDE SE MUESTRAN LA DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DEL GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO, LOS COMPONENTES DEL CICLO DEL SERVICIO AL CIUDADANO FRENTE A LA ATENCIÓN, LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN QUE TIENE EL INSTITUTO PARA ATENDER A LOS CIUDADANOS, Y LOS RESULTADOS DEL MODELO DE GESTIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO.



**INFORME DE SERVICIO AL CIUDADANO 2018**

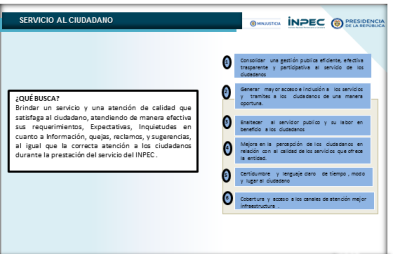
LEYDA MILENA MEDINA LOZANO  
Coordinadora, Atención al Ciudadano

**CONTENIDO**

- Servicio al ciudadano
- Componentes del servicio al ciudadano
- Canales de atención
- Resultados del Modelo de Gestión de Servicio al Ciudadano

**SERVICIO AL CIUDADANO**

**¿QUÉ BUSCAR?**  
Brindar un servicio y una atención de calidad que satisfaga al ciudadano, atendiendo de manera efectiva sus requerimientos, expectativas, inquietudes en cuanto a información, quejas, reclamos, y sugerencias, al igual que la correcta atención a los ciudadanos durante la prestación del servicio del INPEC.





# ACTA Nº 7 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

<p><b>COMPONENTES DE GESTIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO</b></p>	<p><b>CICLO DEL SERVICIO AL CIUDADANO FRENTE A LA ATENCIÓN</b></p>	<p><b>DOCTRINA</b></p>
<p><b>ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</b></p> <p><b>CANALES DE ATENCIÓN</b></p>	<p><b>ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</b></p> <p><b>CANALES DE ATENCIÓN</b></p>	<p><b>ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</b></p> <p><b>CANALES DE ATENCIÓN</b></p>
<p><b>ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</b></p> <p><b>CANALES DE ATENCIÓN</b></p>	<p><b>INPEC</b></p> <p><b>RESULTADOS</b></p> <p>Mejorar la efectividad de servicio al ciudadano, que comprende estrategias y acciones con el fin de generar calidad y oportunidad para que los ciudadanos accedan a servicios y tramites en el INPEC con excelencia.</p>	<p><b>RESULTADOS-MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO</b></p> <p><b>ESTRATEGIA DE CULTURA DE SERVICIO</b></p> <p>3 PASOS PARA UN BUEN SERVICIO AL CIUDADANO PÚBLICO</p> <p>Se lidera la Campaña y Pasa para ser un mejor servidor la cual abarca y son: liderazgo y conocimiento institucional.</p>
<p><b>RESULTADOS GESTIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se habilitó el enlace con la comunidad por medio del Chat en tiempo real para dar respuesta a sus solicitudes y preguntas frecuentes de los procesos.</li> <li>Se formularon las acciones de control y mejora con la implementación del Comité CRAET a nivel nacional a fin de realizar diagnósticos, estudios y presentar propuestas a las dependencias del INPEC, como Acciones Preventivas y Acciones Correctivas a través de las agencias de Investigaciones Disciplinarias, penales con respecto a las conductas inapropiadas y frecuentes de los servidores públicos.</li> </ul>	<p><b>INPEC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Caracterización del Ciudadano: ampliado a Grupos de Interés como Comandantes étnicos, afrodescendientes y migrantes.</li> <li>Implementación de la herramienta en la plataforma del sistema SIEL para personas con discapacidad, capacitación en lengua de señas y 'CONVERTIR' como conducto a un discapacitado ciego guiado a servicios públicos de los ERON de Bogotá.</li> <li>Medición del impacto con la Aplicación de la percepción de Satisfacción del Ciudadano a nivel nacional.</li> </ul>	<p><b>RESULTADOS GESTIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se involucró a la ciudadanía en la gestión de la entidad, con espacios de innovación presencial, virtual con la ciudadanía sobre programas institucionales liderados por la entidad, con grupos vulnerables, PPL y sus familias, defensores, entidades gubernamentales en temas como:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Requisitos para el ingreso de visitantes</li> <li>Programa Visual</li> <li>Trámites de Salud</li> <li>Visita Virtual</li> <li>Solicitudes de traslado, entre otros</li> <li>Beneficios administrativos</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>RESULTADOS GESTIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora en la respuesta para atender los servicios y tramites a través de los distintos canales de atención al ciudadano (Correo electrónico, presencial, telefónico, Virtual, correspondencia buzo).</li> <li>Se incluyó el uso de tecnologías de la información y comunicaciones telefónicas (correo electrónico, página web - formulario PQRSOL (www.inpec.gov.co) y se implementó la medición del ciudadano en la atención por correo electrónico</li> <li>Desarrollo de la estrategia de utilización del Buzón como canal de atención, con protocolos de sugerencias en los ERON a nuestros ciudadanos primarios PPL (población privada de la libertad) y familiares, 524 buzones instalados a nivel nacional.</li> </ul>	<p><b>RESULTADOS GESTIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Requerimiento PQRSOL de los ciudadanos sobre el canal virtual de PQRSOL, canales de atención al ciudadano (correo electrónico, presencial, telefónico) y desarrollo de la estrategia de atención al ciudadano.</li> <li>Atención oportuna de los requerimientos que presentan los ciudadanos en el proceso de atención de la atención de los ciudadanos.</li> <li>Se elaboró el documento que contiene el diagnóstico de los grupos de interés del canal de atención, interés y se usó de esta información para la toma de decisiones pertinentes para implementar acciones específicas de mejora en la prestación de los canales.</li> <li>Países para trabajo de situaciones críticas en la atención al ciudadano.</li> </ul>	<p><b>RESULTADOS GESTIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento verificación del proyecto de inversión para el fin de mejorar la calidad de los servicios (L4 ERON, Sala 0), Chorrillos, Escuela Penitenciaria Nacional (punto de atención, espacio tecnológico, recepción, buzones y señalización).</li> <li>Complementación del proyecto de inversión para el año 2013 con los siguientes elementos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad de servicio-medio de atención</li> <li>Punto de atención virtual y Chatbot - Inteligencia Artificial</li> <li>Módulo de atención y dispositivos Periféricos a 12 ERON para 2013</li> </ul> </li> <li>Incorporar Insumos de la Norma NTC-6047 y asociarlos a los puntos de atención al ciudadano en condición de discapacidad, con el fin de un diagnóstico para mejorar la atención.</li> <li>Implementación del Modelo de atención al Ciudadano a Nivel Regional y Eron de acuerdo al Diagnóstico levantado.</li> </ul>





**ACTA Nº 7**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO**

**ACTA Nº 7**  
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO**


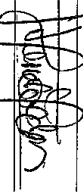
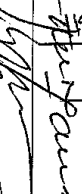



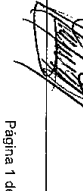

ASISTENTES:		
ÁREA O DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DIRECCIÓN GENERAL	ALVARO ENRIQUE MIRANDA QUIÑONEZ	
DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	T.C MANUEL ARMANDO QUINTERO MEDINA	
DIRECCIÓN D ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTINEZ ROSALES	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	
DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	T.C (RA) JOSE HERMANDO MEDINA	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	
OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CARLOS ZAMBRANO SAAVEDRA	
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	
OFICINA DE CONTROL INTERNO	MY. (RA) JEFERSON ERAZO ESCOBAR	
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	HERMAN ZAPATA	
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	LUZ MYRIAN TIERRADENTRO CACHAYA	
GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OL. LEONEL RIOS SOTO	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OSCAR LEONARDO LEAL	
GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	MIREYA GAMBOA	
GRUPO DE ASESORIA ORGANIZACIONAL	Angelcatiana Patrio	
OFISI. SISTEMAS	ANA CRISTINA ZAPATA	
OFISI GRUPO	MARCO DOMINGUEZ	

## ACTA N° 7

# COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

### LISTADO DE ASISTENCIA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTIVIDAD: Resultados III Informe Seguimiento MIPG 2018, Presentación Sistema Gestión de Calidad, Resultados 2do Monitoreo a Mapas de Riesgos INPEC 2018, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI, Informe Servicio al Ciudadano, Informe Participación Ciudadana, FECHA: 12/12/2018 HORA: 02:00 PM LUGAR: SALA GEDIP

N°	SEDE DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	DELEGADO DIRECCIÓN GENERAL	ALVARO ENRIQUE MIRANDA QUIÑONEZ	@inpec.gov.co	
02	DIRECCIÓN DE CUSTODIA Y VIGILANCIA	T.C MANUEL ARMANDO QUINTERO MEDINA	manuel.quintero@inpec.gov.co	
03	DIRECCIÓN D ATENCIÓN Y TRATAMIENTO	ROSELIN MARTINEZ ROSALES	@inpec.gov.co	
04	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	JOSÉ NEMESIO MORENO RODRÍGUEZ	@inpec.gov.co	
05	DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN	T.C (RA) JOSE HERMANDO MEDINA	@inpec.gov.co	
06	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS	@inpec.gov.co	
07	OFICINA ASESORA JURÍDICA	EFRAÍN MORENO ALBARÁN	@inpec.gov.co	
08	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CARLOS ZAMBRANO SAAVEDRA	@inpec.gov.co	
09	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ADRIANA CETINA HERNÁNDEZ	@inpec.gov.co	
10	OFICINA DE CONTROL INTERNO	MV. (RA) JEFFERSON ERAZO ESCOBAR	@inpec.gov.co	
11	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	HERMAN ZAPATA	@inpec.gov.co	

Calle 26 No. 27 - 48 PBX 2347474 Ext. 1102  
 planeacion@inpec.gov.co

## ACTA N° 7 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

MINJUSTICIA

**INPEC**  
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

N°	SEDE DE TRABAJO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA INICIO
12	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	LUZ MYRIAN TIERRADENTRO CACHAYA	luzmyrian.tierradentro@inpec.gov.co	
13	GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO	LEYDA MILENA MEDINA LOZANO	mlens.medina@inpec.gov.co	
14	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OL. LEONEL RIOS SOTO	@inpec.gov.co	
15	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	OSCAR LEONARDO LEAL	Oscar.leal@inpec.gov.co	
16	GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	MIREYA GAMBOA	mireya.gamboa@inpec.gov.co	
17	GRUPO DE SERVICIOS OPERACIONALES	Angelcatarina Patño	angelca-patno@inpec.gov.co	
18	OFISI - GRUPO 1	MARCO RODRIGUEZ	marco.rodriguez@inpec.gov.co	
19	OFIS - GRUPO 1	Ansma Reyes A.	ansma.reyes@inpec.gov.co	
20	DIGET	José Alencio Moreno R	alencio.moreno@inpec.gov.co	
21			@inpec.gov.co	
22			@inpec.gov.co	
23			@inpec.gov.co	
24			@inpec.gov.co	

Calle 26 No. 27 - 48 PBX 2347474 Ext. 1102  
planeacion@inpec.gov.co