

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ACTA N° 061

| | |
|---------------|--|
| Fecha: | 02 de julio de 2020 |
| Hora: | 2:00 pm |
| Lugar: | Videoconferencia |
| Tema: | Rediseño institucional, Mesa No 7. Proceso Tratamiento Penitenciario Viejo Caldas-complejo COIBA-Fresno. |

AGENDA:

| | |
|----|---|
| 1. | Explicación de Metodología. |
| 2. | Entrevistas semiestructuradas con participación de organizaciones sindicales. |

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Se dio inicio a la reunión programada en cumplimiento a la circular 35 de 2020, está siendo grabada, para efectos de levantar el acta y será anexada como soporte de la misma. Liderada por el Dr. Juan Manuel Riaño Vargas –Jefe Oficina Asesora de Planeación, Coronel (R. A.) Carlos Alberto Vargas Rodríguez –Asesor Dirección General, Oficial Logístico Leonel Ríos – Coordinador Grupo Planeación Estratégica, Distinguido Eduardo Guzmán –Coordinador Grupo Desarrollo Organizacional, Jeisson Buitrago – integrante Grupo Desarrollo Organizacional, Ing. Jenny Inampues, Ing Gicella del Portillo y Dr. William Parra - Contratistas.

Teniente Felipe Murillo, Dragoneante Marcela Rodríguez Tratamiento y desarrollo, Sandra Lilliana Penagos -Responsable planeación COIBA, por parte de la dirección Regional Javier de planeación, Sandra Barragan responsable de actividades productivas, Dragoneante Luz Marina Castañeda atención y tratamiento, Daniel Fernando Martínez Aguirre, Dirección COIBA, Fabián Alberto Buitrago Téllez, Harold Giovanni Buitrago, Lina Marcela Rodríguez, Planeación Coiba, Proyectos Productivos, Tratamiento Epcpicalena, Sandra Lilliana Penagos planeación, Lina Marcela Rodríguez responsable convenio educación superior, educación Coiba, Proyectos Productivos Epcpicalena, Dragoneante Harold Giovanni Buitrago Vasquez Tratamiento Coiba Ibagué, Daniel Fernando Martínez programa educativo Coiba, Teniente Luis Enrique Coiba Tratamiento Epcfresno

O.L. Leonel Ríos realizó apertura a la reunión programada, dándoles la palabra a los participantes de la reunión, para realizar su respectiva presentación. Seguido dio paso a la Ing. Gicella del Portillo para realizar las entrevistas semiestructuradas.

Ing. Gicella del Portillo realizó la socialización de la metodología de la reunión e inició con la pregunta ¿Cuántos funcionarios hay en el área de atención y tratamiento?

Javier de Planeación informó que hay 25 funcionarios, Atención y tratamiento Epc fresco respondió que hay 3 funcionarios, Planeación Coiba Ibagué mencionó que hay 6 funcionarios.

1

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ACTA N° 061

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Dragoneante Luz Marina Castañeda, Dra. Ingrid y la Dra. Lina Marcela Rodríguez mencionaron las actividades productivas que llevan a cabo y como las realizan, convenios con entidades prestadoras del servicio de educación y programas de formación que pueden cursar, como realizan los cursos, cronogramas, equipos de cómputo utilizados para el periodo académico, beneficios que obtienen los PPL por parte del INPEC.

Daniel Fernando Martínez apoyó lo mencionado por la Dra. Lina Marcela Rodríguez, y agregó como es el proceso educativo de los PPL, también mencionó como es el convenio que realiza el INPEC con el SENA y los beneficios que le otorgan estos. El proceso de estadía y salida en el ERON.

Te. Luis Enrique apoyó lo mencionado por la Dra. Ingrid en cuanto al proceso que realizan con actividades productivas.

Dra. Lina Marcela Rodríguez explicó los requisitos que exige la universidad Uniminuto en cuanto a, la inscripción del PPL para cursar las carreras, y agregó la cantidad de PPL que culmina exitosamente estas carreras.

Planeación Rvcaldas expuso los convenios que tiene con entidades educativas y enfatizó que, en la sede central en Bogotá se encargan de aprobar dichos convenios, direccionado desde educación.

Dragoneante Marcela Rodríguez explicó las falencias que tienen en cuenta al proceso de atención y tratamiento.

Planeación Rvcaldas mencionó las actividades productivas que realizan y los requisitos que existen para cumplir con estas.

Dra. Ingrid apoyó lo mencionado por Planeación Rvcaldas y aportó información detallada de varios temas relacionados con dichas actividades.

Ing. Jenny Inampues preguntó ¿quién es el responsable de cada proyecto y quien se encarga de realizar más actividades de proyectos productivos? **Te. Luis Enrique** respondió que depende del establecimiento, y mencionó cuales actividades productivas tienen hasta la fecha y los limitantes que han tenido debido a la pandemia y otros factores externos.

Planeación Rvcaldas complementó lo mencionado por el **Te. Luis Enrique**.

Ing. Jenny Inampues preguntó ¿si el efecto de estas actividades son positivas en la resocialización de los PPL? y la **Dra. Ingrid** respondió que sí, mencionó la importancia que le dan los PPL a estas actividades.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ACTA N° 061

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Dr. William Parra preguntó por la actividad de artesanías y el Tte. Luis Enrique explicó como es el proceso, como lo realizan los PPL, como es la distribución y cuáles son los convenios que se tienen para la venta de dichas artesanías.

Planeación COIBA Ibagué mencionó que el porcentaje que se les cobra a los familiares de los PPL es del 10% del valor de la factura.

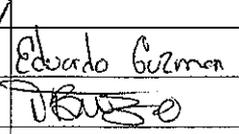
Fabián Alberto Buitrago Téllez mencionó la importancia que tienen las actividades productivas para los PPL; pero también mencionó el impedimento que tienen estos, cuando salen de los ERON. Porque la resocialización no está siendo efectiva y esto genera reincidencia. Expuso la idea, de que los PPL a través de trabajo puedan ayudarle al estado a pagar su manutención en el ERON.

Proyectos Productivos Epcicalena, Planeación Coiba Ibagué apoyó y complementó lo mencionado por Fabián Alberto Buitrago Téllez

Dra. Ingrid y Te Luis Enrique enfatizaron en la importancia que tiene el proceso de Tratamiento Penitenciario para la resocialización de los PPL, pero aclararon que lo fundamental es que el CCV y demás funcionarios vean la importancia de este proceso, para que todos estén encaminados hacia el mismo propósito "resocializar".

O.L. Leonel Ríos agradeció a todos los participantes y dio por finalizada la reunión.

ASISTENTES:

| DEPENDENCIA | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA | CORREO ELECTRONICO |
|-------------|---------------------------------|--|--|
| OFPLA | Juan Manuel Riaño Vargas |  | juanmanuel.riano@inpec.gov.co |
| DIRES | Carlos Alberto Vargas Rodríguez |  | carlosalberto.vargas@inpec.gov.co |
| OFPLA | Eduardo Guzmán |  | eduardo.guzman@inpec.gov.co |
| OFPLA | Jeisson Buitrago |  | jeisson.buitrago@inpec.gov.co |
| Contratista | Guillermo Andrés Melo | | guillermo.melo@inpec.gov.co |
| Contratista | Gicella del Portillo Montalvo | | gdpm77@outlook.com |
| Contratista | Jenny Inampues | | jennyinampues@gmail.com |
| Contratista | William Parra | | williamj.parra@gmail.com |

1