

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**ACTA N° 099**

Fecha:	30 de julio de 2020
Hora:	2:00 pm
Lugar:	Videoconferencia
Tema:	Rediseño institucional, Mesa No 16 Rediseño Institucional Proceso Gestión Tecnología e Información

AGENDA:

1.	Explicación de metodología.
2.	Entrevistas semiestructuras con participación de las organizaciones sindicales.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Se dio inicio a la reunión programada en cumplimiento a la circular 35 de 2020, está siendo grabada, para efectos de levantar el acta y será anexada como soporte de la misma. Liderada por el Dr. Juan Manuel Riaño – Jefe Oficina Asesora de Planeación, CR (R.A) Carlos Alberto Vargas Rodríguez - Asesor Dirección General, O.L Leonel Ríos – Coordinador Grupo Planeación Estratégica, Distinguido Eduardo Guzmán – Coordinador Grupo Desarrollo Organizacional, Jeisson Buitrago – integrante Grupo Desarrollo Organizacional, Fabián Gallo Bermúdez – integrante Grupo Desarrollo Organizacional, Ing. Guillermo Melo, Ing. Jenny Inampues, Ing Gicella del Portillo– Contratistas

Dirección Regional Oriente – Angélica Fuentes, Mauricio Pedreros, Dg Orlando Suarez, EPMSC Ocaña – Dg Miguel Villamizar, Hernando Castro, RM Bucaramanga - Ds Sergio Eduardo González

Por parte de las organizaciones sindicales, Elkin Cardenas, Efrain Daza, Horacio Bustamante, Myriam Jiménez, Enrique Castillo

Dr. Juan Manuel Riaño dio inicio a la reunión, y aclara la metodología estipulada para el proceso de Gestión Tecnológica e Información

Ing. Jenny Inampues explicó la metodología de la reunión y su respectivo plan de trabajo, (modelo de gestión), apoyó la **Ing. Gicella del Portillo M** y explicaron la metodología de las entrevistas, seguido diERON las pautas para seguir con la misma

Ing. Jenny Inampues preguntó que soporte se brinda a las personas con base en el Sisipec, cómo es el mantenimiento del cableado estructurado, CCTV, radios, actualizan las hojas de vida, cómo apoyan los mantenimientos

Dg Orlando Suárez explicó las funciones del área de sistemas de la Dirección Regional Oriente dentro de ellas está soporte, funcionamiento de los aplicativos y de las actividades que remite la Oficina de Sistemas, asesora a los ERON que no cuentan con personal de sistemas; con respecto a Sisipec los ERON y las Regionales con el funcionario se hace el requisito de usuario con aval del Director Regional o Director de Establecimiento y posterior la Sede Central le de viabilidad con los respectivos módulos, el mantenimiento se hace el soporte técnico en la Regional y en los ERON, y en otros casos se hace el mantenimiento preventivo, el cableado estructurado depende

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**ACTA N° 099****DESARROLLO DE LA AGENDA:**

de las Uspec y a la Sede Regional no se envía el suficiente dinero para poder mantener un buen cableado estructurado; Bogotá envía la orden para que la Regional se dirija hacia el ERON en casi de ser necesario para ser solucionado los problemas de CCTV, radios; con respecto a las hojas de vida se hacen de 3 a 5 mantenimientos, en los ERON si se realizan un poco más pero depende las circunstancias; en los ERON cercanos se hacen las visitas para mantenimientos y a los ERON que están más alejados se hace asesoría vía telefónica si se puede o de lo contrario se re direcciona a Bogotá para la solución

Angélica Fuentes argumentó la falta de personal en el área de sistemas de los ERON, y la doble función que deben realizar los administrativos y Cuerpo de Custodia para poder cumplir

Ds Sergio Eduardo González habló sobre el rol de sistemas en la **CPMSMBUC** RM Bucarmanga, se encuentran dotados de buenos aparatos tecnológicos, explico la escasez de personal, Sisipec no pueden crear usuarios, es directamente con Bogotá, en cuanto al mantenimiento todos los días se hacen mantenimientos pequeños, pero afortunadamente está bien adecuado sin embargo si es una falla más grande Bogotá es la encargada de dar los pasos a seguir, las hojas de vida no se llevan hasta el momento pero se tiene base de datos en Drive de todo los computadores; apoyó **Omar** evidenció falta de apoyo en todo lo relacionado a Sisipec pero por la falta de personal, dando por terminado los controles a este software, pidió un funcionario que quede en frente de Sisipec para tener la información actualizada

Angélica Fuentes dijo que dentro de la caracterización del proceso que se encuentra se asocian a los grupos de trabajo, pero no hay funcionarios que asuman los roles en los grupos de trabajo de las Regionales y los ERON de acuerdo a la Resolución 243, argumentó que es una de las falencias

Dg Miguel Villamizar habló sobre el ERON de Ocaña y puso en contexto que dicho ERON no tiene personal asignado para Sistemas, y el único seguimiento que se hace es del Plan de Acción, y no existe tampoco personal profesional; se ha solicitado cambio de red del cableado a la Uspec sin respuesta alguna, cuando se presentan problemas en Sisipec se dirige a Bogotá para la respectiva solución, con base en mantenimiento de equipos no se ha hecho nada; las hojas de vida de los equipos no se llevan a cabo

Enrique Castillo que se ha hecho la Dirección Regional para solicitar personal en el área de Sistemas

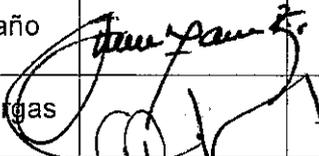
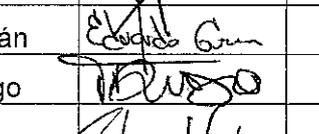
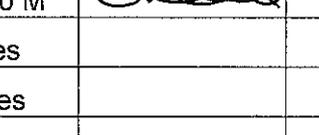
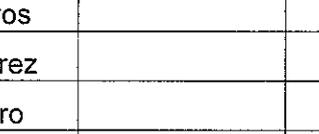
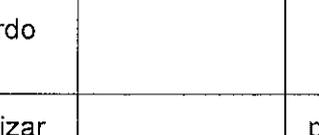
Angélica Fuentes respondió que de acuerdo al manual de funciones solo pueden tener perfiles de técnicos y tecnológicos, de igual manera pidió que en el rediseño no se deje tan específico las funciones para que otra persona pueda desempeñar este rol

O.L Leonel Ríos dio agradecimiento a todos por la participación y finalizó la reunión

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ACTA N° 099

DESARROLLO DE LA AGENDA: COMPROMISOS	
COMPROMISO	RESPONSABLE Y FECHA
N/A	

ASISTENTES:			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
OFPLA	Juan Manuel Riaño Vargas		juanmanuel.riano@inpec.gov.co
DIRES	Carlos Alberto Vargas Rodríguez		carlosalberto.vargas@inpec.gov.co
OFPLA	Leonel Ríos Soto		leonel.rios@inpec.gov.co
OFPLA	Eduardo Guzmán		eduardo.guzman@inpec.gov.co
OFPLA	Jeisson Buitrago		jeisson.buitrago@inpec.gov.co
OFPLA	Fabián Gallo Bermúdez		fabian.gallo@inpec.gov.co
Contratista	Guillermo Andres Melo		guillermo.melo@inpec.gov.co
Contratista	Gicella del Portillo M		gdpm77@outlook.com
Contratista	Jenny Inampues		jennyinampues@gmail.com
Regional Oriente	Angélica Fuentes		planeacion.oriente@inpec.gov.co
Regional Oriente	Mauricio Pedreros		sistemas.oriente@inpec.gov.co
Regional Oriente	Dg Orlando Suárez		sistemas.oriente@inpec.gov.co
Regional Oriente	Hernando Castro		direccion.oriente@inpec.gov.co
CPMSMBUC Rm Bucaramanga	Ds Sergio Eduardo González		rmbucaramanga@inpec.gov.co
Ocaña	Dg Miguel Villamizar		planeacion.epcocana@inpec.gov.co
Organización sindical	Enrique Castillo		enrique.castillo@inpec.gov.co

Revisó: Ds Eduardo Guzmán –Coordinador GRUDO
Elaboró: Fabián Gallo Bermúdez –Aux administrativo GRUDO

7