

Dirección Regional Occidental

Acta de Entrega

Acta Informe de Gestión

Bogotá, D. C.

ACTA N° __

**DE ENTREGA DIRECCION REGIONAL OCCIDENTAL
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO**

Fecha:	15-01-2021
Hora:	15:00
Lugar:	Sede Regional Occidental

Se reunieron los señores:

Brigadier General NORBERTO MUJICA JAIME Director General INPEC /Saliente**CLAUDIA LILIANA DUARTE IBARRA** Directora Regional Occidental (e)**Mayor General MARIANO BOTERO COY** Director General INPEC /Entrante

Con el fin de hacer entrega el segundo al primero de los nombrados de la Dirección Regional Occidental, de conformidad con lo ordenado por la Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, así:

1. TALENTO HUMANO**1.1 Distribución del Personal**

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
411411	ABAHONZA CHACON LEIDY MERY	DRAGONEANTE	PROFESIONAL DERECHO	CARRERA ADMINISTRATIVA	60 meses
412814	BARBETTI RINCON GLORIA AMPARO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA	CARRERA ADMINISTRATIVA	10 meses
411411	CAMILO VELASCO GUSTAVO EDUARDO	DRAGONEANTE	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	60 meses
411411	CARBONEL JENNY	DRAGONEANTE	PROFESIONAL DERECHO	CARRERA ADMINISTRATIVA	27 meses
2044-11	CÁRDENAS CAICEDO YULY MARCELA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ESPECIALIZACIÓN	PROVISIONALIDAD	5 meses
312413	CHICAIZA URBANO ANDREA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ADMN. DE EMPRESAS	CARRERA ADMINISTRATIVA	15 meses
411212	CONTRERAS ORTEGA JULIO CESAR	DISTINGUIDO	PROFESIONAL DERECHO	CARRERA ADMINISTRATIVA	44 meses
2044	CORREA SANCHEZ BLANCA NELLY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTADORA	CARRERA ADMINISTRATIVA	14 meses
404413	CUADROS JURADO DIANA EUGENIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECG. EN FORMULACION DE PROYECTOS	CARRERA ADMINISTRATIVA	22 meses
2044-11	CHACÓN DUQUE ANA CRISTINA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ABOGADA	PROVISIONAL	6 MESES
312413	DELGADO OTERO MARIA EUGENIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL DERECHO	PROVIS. VACANTE DEFINITIVA	80 meses
202813	FORERO MEZA DANIEL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PROFESIONAL EN DERECHO	CARRERA ADMINISTRATIVA	9 meses
411411	GARCIA DULCEY CLAUDIA GISELA	DRAGONEANTE	PROFESIONAL SALUD OCUPACIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	3 meses
413713	GARCIA PORTILLA YUDI ANDREA	INSPECTOR	CERVI	CARRERA ADMINISTRATIVA	24 meses
204411	GOMEZ MARLENE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL DERECHO	CARRERA ADMINISTRATIVA	96 meses

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
204411	GUERRERO MUÑOZ OSCAR FEOVANI	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PSICOLOGO	CARRERA ADMINISTRATIVA	10 meses
2044-11	HERNÁNDEZ YOLANDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	UNIVERSITARIO	CARRERA	5 meses
202815	HUERTAS SALAMANCA HECTOR HERNAN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ECONOMIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	11 meses
411411	MALLAMA BENAVIDES WILLIAM HERNAN	DRAGONEANTE	ECONOMIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	47 meses
413713	MARTOS SUAREZ RICARDO ANDRES	INSPECTOR JEFE	PROFESIONAL DERECHO	CARRERA ADMINISTRATIVA	54 meses
412814	MENDOZA MORENO ALBA ONEIDA	ENFERMERO AUXILIAR	AUXILIAR DE ENFERMERIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	27 meses
2044 11	MINAYO VILLARREAL SANDRA MILENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMN. DE EMPRESAS	CARRERA ADMINISTRATIVA	16 MESES
2044-11	MACHADO ORTEGA CRISTIAN ANDRÉS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	UNIVERSITARIO	CARRERA	6 meses
404411	MONDRAGON ALEJANDRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	13meses
411411	MONTEALEGRE ROJAS SANDRA LILIANA	DRAGONEANTE	PROFESIONAL DERECHO	CARRERA ADMINISTRATIVA	46 meses
312413	MONTENEGRO JESUS FERNANDO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TEC. PROF.EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	PERIODO DE PRUEBA	15 meses
204409	MORAN CEBALLOS ARIEL ROBERT	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DOCENTE	CARRERA ADMINISTRATIVA	15 meses
411411	MUÑOZ REYES LESLIE VANESSA	DRAGONEANTE	CONTADURIA PUBLICA	CARRERA ADMINISTRATIVA	17 meses
411411	NARVAEZ MEJIA EDWIN ORLANDO	DRAGONEANTE	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	8 meses
404413	ORDOÑEZ QUINTERO GLORIA XIMENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PERIODO DE PRUEBA	23 meses
2044-11	PAZ SIERRA LUZ EISLENE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	UNIVERSITARIO	PROVISIONALIDAD	5 meses
20441	PAZ CHICAIZA FRANCISCO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL DERECHO	CARRERA ADMINISTRATIVA	7 meses
20441	PERDIGON LESMES PASCUAL DARIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	UNIVERSITARIO	PROVISIONALIDAD	5 meses
404411	QUICENO R DIANA LORENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONAL	1 mes
404411	RAMIREZ CASTRILLON NAYDU	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	11meses
2044-11	ROSETO MONTENEGRO PAOLA ANDREA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ESPECIALIZACIÓN	PROVISIONALIDAD	8 meses
2044-11	PÉREZ LEGUIZAMO MERY LUZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ARQUITECTA	CARRERA	05 días
2044-11	RIVAS BARRIOS JOSÉ J.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRADOR	CARRERA	4 MESES
417313	RODRIGUEZ VELEZ EDGAR DE JESUS	PAGADOR	TECG. ELECTRONICA	CARRERA ADMINISTRATIVA	40 meses
411411	ROSETO CALLE HEIMAN	DRAGONEANTE	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	96 meses
404411	RUIZ OROZCO YENI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	6 meses
411411	SANCHEZ CARREÑO MARVIN	DRAGONEANTE	PROFESIONAL EN DERECHO	CARRERA ADMINISTRATIVA	4 meses
2044 -11	SEBASTIAN SEPULVEDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ABOGADO ESPECIALIZADA	PROVISIONAL	5 MESES
411411	SIGNEY MONROY CASTILLO	DRAGONEANTE	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	Incapacidad
411411	SOLARTE BALLESTEROS ANDRES FELIPE	DRAGONEANTE	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	60 meses
204407	TORO NARVAEZ NELSON EDGAR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ABOGADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	23 meses
411411	VARGAS JAMBO JOAQUIN EMILIO	DRAGONEANTE	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	22 meses

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
404411	VIAFARA ROMERO NELCY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	32 meses
2044-11	URRESTY GARCÍA DIANA MARCELA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ESPECIALIZACIÓN	PROVISIONALIDAD	5 meses
204409	YATE MARRIQUE LUZ ELENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTADURIA PUBLICA	CARRERA ADMINISTRATIVA	54 meses
204411	ZUÑIGA CARVAJAL LUZ MARINA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	TRABAJO SOCIAL	PROVIS. VACANTE DEFINITIVA	96 meses

1.2 Novedades de Personal

Descripción	Nombre y Apellido
Comisión	NINGUNA
Vacaciones	DG. CAMILO VELASCO GUSTAVO EDUARDO
Licencia	NINGUNA
Incapacidades	SIGNEY MONROY CASTILLO, 1.104 días de incapacidad por Accidente laboral
Otros	GLORIA BARBETTI (Trabajo en Casa - Persona con Deficiencia de Salud - Circular 037 de 2020) HECTOR HERNAN HUERTAS (Trabajo en Casa - Persona con deficiencia de Salud - Circular 037 de 2020) MARLENE GOMEZ (Trabajo en Casa - Persona Mayor de 60 Años - Circular 037 de 2020)

1.3 Verificación Evaluación Personal de Carrera (Ley 909 de 2004)

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
ABAHONZA CHACON LEIDY MERY	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
BARBETTI RINCON GLORIA AMPARO	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
CARBONELL OSPINA JENNY PATRICIA	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
CORREA SANCHEZ BLANCA NELLY	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
CUADROS JURADO DIANA EUGENIA	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
CHICAIZA URBANO ANDREA	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
DELGADO OTERO MARIA EUGENIA	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
GARCIA DULCEY CLAUDIA GISELA	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
GARCIA PORTILLA YUDI ANDREA	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
GOMEZ MARLENE	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
MENDOZA MORENO ALBA ONEIDA	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
MONTEALEGRE ROJAS SANDRA LILIANA	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
MUÑOZ REYES LESLIE VANESSA	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
ORDOÑEZ QUINTERO GLORIA XIMENA	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
RAMIREZ CASTRILLON NAYDU	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
RUIZ OROZCO YENI	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021

VIAFARA ROMERO NELCY	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
YATE MANRIQUE LUZ ELENA	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
ZUÑIGA CARVAJAL LUZ MARINA	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
ANACONA CERON ARLEX DARIO	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
CAMILO VELASCO GUSTAVO EDUARDO	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
CARABALI VASQUEZ EMIR	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
CASTILLO CHAMORRO CARLOS MARINO	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
CONTRERAS ORTEGA JULIO CESAR	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
HUERTAS SALAMANCA HECTOR HERNAN	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
MAFLA VASQUEZ ROBERTH	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
MALLAMA BENAVIDES WILLIAM HERNAN	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
MARTOS SUAREZ RICARDO ANDRES	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
MONTENEGRO JESUS FERNANDO	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
MOSQUERA TORRES WILLIAM DARIO	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
MORAN CEBALLOS ARIEL ROBERT	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
NARVAEZ MEJIA EDWIN ORLANDO	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
OBANDO HERRERA WILLIAM DE JESUS	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
PINEDA GRANADOS CARLOS JULIO	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
ROSERO CALLE HEIMAN	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
RODRIGUEZ VELEZ EDGAR DE JESUS	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
SOLARTE BALLESTEROS ANDRES FELIPE	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
TORO NARVAEZ NELSON EDGAR	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
VARGAS JAMBO JOAQUIN	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
SANCHEZ CARREÑO MARVIN	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
MONDRAGON ALEJANDRO	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
FORERO MEZA DANIEL	X		Cuenta con evaluación parcial primer semestre, pendiente evaluación final periodo 2020-2021
SIGNEY MONROY CASTILLO		X	Accidente de trabajo

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

2.1. Inventario de la Dependencia

2.2 Vehículos Asignados:

Parque automotor	Clase	Marca	Sigla	Estado			Observaciones
				B	R	M	
Camioneta	WAGON	NISSAN X-TRAIL	OBI568		x		Requiere mantenimiento detallado al motor, es necesario cambio de pintura por deterior al exponer a la intemperie, cambio de llantas, las cuales ya tienen un 20% de vi útil, Documentos al día

Camioneta	RODEO V6	CHEVROLET	OIL660	x	Mantenimiento más detallado del motor, presenta problemas de temperatura, revisión de culata y empaque de culata, es necesario cambio de pintura por deterioro al estar expuesta a la intemperie, llantas le quedan 30% de vida útil, el sistema eléctrico de vidrios no funciona para ninguna de sus puertas, aire acondicionado en regular estado Documentos al día
Motocicleta	GS 150	SUZUKI	YDZ 80C	X	La motocicleta se encuentra en regular estado, se le debe hacer mantenimiento preventivo, reparación de motor, cambio discos de clutch, kit de arrastre y kit empaques (reten) de barras.
Motocicleta	GS 150	SUZUKI	YDZ 75C	X	La motocicleta se encuentra en regular estado, se le debe hacer mantenimiento preventivo, reparación de motor, cambio discos de clutch kit de arrastre.

2.3 Equipos:

Anexo inventario Dirección Regional Occidental

2.4 Cuentas de Correo

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
Juan Carlos Navia Herrera	Dirección.roccidente@inpec.gov.co	
Dg. Leslie Vanessa Muñoz Reyes	planeación.roccidente@inpec.gov.co	
Paola Rosero Calle	disciplinario.roccidente@inpec.gov.co	
Luz Marina Zúñiga Carvajal	Actividadesproductivas.roccidente@inpec.gov.co	
Luz Marina Zúñiga Carvajal	Tratamiento.roccidente@inpec.gov.co	
Jose Javier Rivas Barrios	almacen.roccidente@inpec.gov.co	
Julio Cesar Contreras Ortega	Demandas1.roccidente@inpec.gov.co	
María Eugenia Delgado Otero	Marieugenia.delgado@inpec.gov.co	
Nelsy Viafara Romero	Demandas.roccidente@inpec.gov.co	
William H. Mallama B.	presupuesto.roccidente@inpec.gov.co	
Luz Elena Yate Manrique	contabilidad.roccidente@inpec.gov.co	
Edgar de Jesús Rodriguez	Pagaduria.roccidente@inpec.gov.co	
Andrea Chicaiza Urbano	activa.roccidente@inpec.gov.co	
Diana Lorena Quinceno	roccidente@inpec.gov.co	
Yeni Ruiz Orozco	saludocupacional.roccidente@inpec.gov.co	
Francisco Paz Chicaiza	derechoshumanos.roccidente@inpec.gov.co	
Sandra Montealegre	cconvivencia.roccidente@inpec.gov.co	
Ricardo Andres Martos	goseg.roccidente@inpec.gov.co	
Andres Felipe Solarte	goseg.roccidente1@inpec.gov.co	
Gustavo Camilo Velazco	goseg.roccidente2@inpec.gov.co	
Heiman Rosero calle	comando.roccidente@inpec.gov.co	
Marvin Sanchez Carreño	ghumana.roccidente@inpec.gov.co	
Marvin Sanchez Carreño	bienestarlaboral.roccidente@inpec.gov.co	
Fernando Montenegro	nominas.roccidente@inpec.gov.co	
Héctor Huertas salamanca	hector.huertas@inpec.gov.co	
Ximena Ordoñez Quintero	direccion.roccidente@inpec.gov.co	
Marlene Gómez	Marlene.gomez@inpec.gov.co	
Leidy Abahonza Chacón	Leidy.abahonza@inpec.gov.co	
Sebastian sepulveda	Secretariajuridica.roccidente@inpec.gov.co	
Leydi Mery Abahonza	Jurídica.roccidente@inpec.gov.co	

2.5 Relación Información en Medio Magnético:

En la Área Jurídica de la Regional Occidental INPEC se lleva en el Servidor Público archivo con denominación: JURIDICA, en el cual se registra en formato Excel relación de Acciones de Tutelas recibidas y en las cuales nos vinculan. Se registra igualmente los requerimientos realizados por la Dirección General del INPEC frente Acciones de Tutela conocidas por ese Despacho (Fallos, Incidentes de desacato y sanciones).

Se lleva un archivo en formato excel de la estadística de los derechos de petición recibidos y tramitados tanto de la oficina jurídica de la Regional Occidental como de la información suministrada por los establecimientos.

Se registra por cada Abogado la información de las Acciones de Tutela y de los Derechos de Petición en el aplicativo SIJUR.

3. FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA

La establecidas en el Decreto 4151 de 2011 artículo 29

Las establecidas en la Resolución 5557 del 11 de diciembre de 2012

3.1 Funciones por Grupos- Áreas

Las establecidas en la Resolución 5557 de 11 de diciembre de 2012,

4. PROYECTOS EN PROCESO

Responsabilidades, presupuesto, plan de trabajo

No Aplica

PROGRAMAS Y ESTUDIOS EN PROCESO O PENDIENTES

Responsabilidades, presupuesto

Al cierre de la vigencia 2020 se comprometió el 99,87% de los cuales se obligó y pago 99,13%, el porcentaje restante se realizó proceso de cuenta por pagar.

Cabe resaltar que del presupuesto asignado el 96,76% (\$22.976.578.759), corresponde para pagos de servicios públicos de la sede y de los 22 establecimientos adscritos; el 1,29% (\$306.954.560), está destinado para los programas de Atención y Tratamiento de la población privada de la libertad de los 22 Establecimientos, el 0,66% (\$159.579.000) destinado para arrendamiento de instalaciones y el 0,39% (\$93.083.174) destinado para gastos de funcionamiento financieros y administrativos.

Procesos de Contratación: Se efectuaron veintiséis (26) procesos de contratación:

- Suministro de Combustible y Lubricantes por valor \$6.518.634
- Servicio de Mantenimiento y reparación de vehículos por valor \$7.708.428
- Papelería, útiles de escritorio y oficina - Tóner por valor \$3.375.923
- Contratar la Compra del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT por valor \$60.994.544
- Arrendamiento Bienes Inmuebles por valor \$159.579.000
- Adquisición de Productos de Aseo y Limpieza por valor \$2.047.544
- Adquisición De Productos De Cafetería Y Restaurante por valor \$4.428.461
- Adquisición De Repuestos y Periféricos por valor \$1.974.490
- Adquisición de suministros de Archivo por valor \$20.999.400
- Adquisición de Bolsas Plásticas para Manejo de Residuos Sólidos Establecimientos de Reclusión por valor \$10.895.480

- Recarga y Compra de Extintores, Camillas, Botiquín Primeros Auxilios y Cal. por valor \$73.823.000
- Adquisición de Elementos para la Recolección, Manejo, Transporte de Residuos Sólidos y Agua potable. por valor \$43.984.500
- Contratar la Adquisición de Tapabocas Anti fluido Lavable y Reutilizable por valor \$15.810.748
- Adquisición de elementos de papelería, Programas Psicosociales por valor \$47.479.740
- Adquisición de elementos Programas en pro de la calidad de vida de la PPL por valor \$20.522.760
- Adquisición de elementos de papelería programa preservación de la vida por valor \$16.146.060
- Adquisición de Insumos de Bisutería (Hilos) Programa de Atención Grupos con Condiciones Excepcionales por valor \$14.002.500
- Adquisición De Instrumentos Musicales y Equipos De Sonido Programa De Atención Grupos Con Condiciones Excepcionales por valor \$14.850.000
- Adquisición de Equipos de Cómputo Oficina Para la Orientación del Pos-Penado por valor \$ 24.452.000
- Adquisición de elementos de protección personal, áreas ocupacionales PPL por valor \$51.499.980
- Contratar el suministro de fotocopias, impresión, para soportar documentalmente las etapas procesales y la defensa jurídica por valor \$1.800.000
- Adquisición de Elementos de Papelería, Programa de Atención Grupos con Condiciones Excepcionales por valor \$60.453.125
- Adquisición de Recipientes recolección de residuos peligrosos por valor \$5.099.210
- Prestación Del Servicio De Mantenimiento Preventivo, Correctivo, Parque Automotor por valor \$27.800.000
- Adquisición de filtros depuradores de agua por valor \$5.100.000

ATENCIÓN Y TRATAMIENTO

- Ejecución rubro asignado mediante resolución 000478 de febrero 6 de 2020 para el programa de pospenado
- Ejecución rubro asignado mediante resolución 000483 de febrero 6 de 2020 para la adquisición de elementos de protección personal para la PPL que desempeña labores en las áreas ocupacionales de los establecimientos de reclusión
- Ejecución rubro asignado mediante resolución 000480 de febrero 6 de 2020 para la adquisición de recipientes para recolección de residuos sólidos y agua potable para privados de la libertad.
- Ejecución rubro asignado mediante resolución 000797 de febrero 28 de 2020 para la atención a grupos con condición excepcional
- Ejecución rubro asignado mediante resolución 000948 de marzo 10 de 2020 para los programas psicosociales de atención social
- Ejecución rubro asignado mediante resolución 000949 de marzo 10 de 2020 para los programas en pro de la calidad de vida de la PPL
- Ejecución rubro asignado mediante resolución 000950 de marzo 10 de 2020 para el programas preservación de la vida.

6. PLAN DE ACCIÓN

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación.

Se dio cumplimiento al plan de acción de 2020.

7. PLAN DE MEJORAMIENTO

Según plan de mejoramiento a cargo de la oficina asesora de planeación la Dirección Regional Occidental tiene a su cargo 17 Hallazgos y presenta un avance de 87% en cumplimiento de plan de mejoramiento.

8. COMITÉS, JUNTAS O EQUIPOS DE TRABAJO

Denominación Del Comité	Funciones	Periodicidad de Reuniones	Fundamento Legal	Compromisos
Comités de Incentivos- Comité Regional de Incentivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el estudio de méritos efectuado por el comité local. 2. Verificar a través de la Oficina de Control Interno Disciplinario el listado de los servidores públicos postulados por el comité local, con el fin de descartar alguna inhabilidad. 3. Elaborar el acta correspondiente de los acuerdos y decisiones. 4. Postular los candidatos merecedores a los diferentes estímulos pecuniarios y no pecuniarios. 5. Allegar al comité central la información correspondiente a: actas de verificación, el consolidado de los postulados, y las evidencias requeridas antes del diez (10) de Abril de cada año. 	1 vez al año	Resolución 4348 de 2017 proferida por la Dirección General del INPEC	Participación activa y transparencia en la selección
Comité de Atención, Evaluación y Trámite de Quejas Reclamos e Informes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y evaluar las quejas, reclamos e informes recepcionados en cada una de las instancias para determinar las posibles acciones y disponer el trámite a los funcionarios o autoridades competentes para resolver en cada caso. 2. Aprobar las determinaciones acerca del trámite de quejas, reclamos e informes en forma unánime por todos los integrantes de dicho comité. 3. Disponer la elaboración periódica de estudios y análisis sobre la situación de quejas, reclamos e informes, presentando propuestas y estrategias de mejoramiento tendientes a contrarrestar los comportamientos o acciones de mayor relevancia. 	Cada semana	Resolución 3352 de 2019	Evaluar las quejas de impacto y dar el correspondiente trámite
Comités de Convivencia Laboral en el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC	Capítulo III Artículo 17 resolución 2823	Cada trimestre	Resolución 2823 de 2018 y resolución 452 de 2020.	Convocar y organizar el Comité dentro de la Regional, para que se le dé trámite a todas las peticiones que se hacen a nivel Regional,
Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo "COPASST"	Funciones establecidas en el artículo 5 de la Resolución 6079 del 27 de diciembre de 2019		Resolución 6079 del 27 de diciembre de 2019.	
Comité de convivencia laboral	Representante del Empleador	trimestral	Resolución 2823 de 2018	

9. PROCESOS DE LA DEPENDENCIA

Los establecidos en el mapa de procesos mediante Resolución 4142 de 2014

10. RELACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Los establecidos por el INPEC en su sistema de gestión de calidad ISOlucion

11. ARCHIVO

Carpetas Físicas Dirección Regional:

PLANEACIÓN:

1 Carpeta Correspondencia Enviada 2018
1 Carpeta Correspondencia Recibida 2018
1 Carpeta Plan de Mejoramiento CGR 2018
1 Carpeta Actas Difusión Doctrina Institucional 2018
1 Carpeta Actas Varias 2019
1 Carpeta Correspondencia Enviada 2019
1 Carpeta Correspondencia Recibida 2019
Carpetas en el drive del equipo de cómputo del área.

1. RELACION DE CHEQUERAS

CUENTA DE SERVICIOS PERSONALES NÚMERO DE CUENTA: 001303000100001427.
Cheques girados del 0001101 al 0001162
Cheques en blanco del 0001163 al 0001200

CUENTA DE GASTOS GENERALES NÚMERO DE CUENTA: 001303000100950391.

Cheques girados del 9096401 al 9096463
Cheques en blanco del 9096464 al 9096500

ATENCION Y TRATAMIENTO

Correspondencia recibida del nivel central. Años: 2018 - 2019
Correspondencia recibida de los establecimientos carcelarios Años: 2018 - 2019
Correspondencia despachada al nivel central Años: 2018 - 2019
Correspondencia despachada a los establecimientos carcelarios Años: 2018, 2019

COMANDO DE VIGILANCIA

Oficios recibidos sede central del INPEC
Oficios recibidos de establecimientos de Reclusion
Oficios despachados a sede central del INPEC
Oficios despachados a establecimientos de Reclusion
Oficios externos
Oficios internos
Auxiliares Bachilleres
Actas
GOSEG:
Carpeta de Oficios recibidos
Carpeta Oficios despachados

JURIDICA

Oficios sentencias condenatorias remitidas a los ERON
Sentencias no registran SISIPPEC WEB
Carpetas de las acciones de tutela recibidas debidamente archivadas.
Carpetas de derechos de petición por mes
Correspondencia Recibida y despachada
Carpeta Beneficios Administrativos (15 días de permiso, fines de semana etc)
Carpetas visitas Intimas
Carpeta oficios para Asuntos Penitenciarios
Carpeta Normatividad

DISCIPLINARIO

Carpeta OFICIOS ENVIDADOS
Carpeta PREVENCIÓN
Carpeta OFICIOS RECIBIDOS
Carpeta SEGUNDA INSTANCIA
Carpeta CONTROL DE ESTUDIANTES DE CONSULTORIO JURIDICO

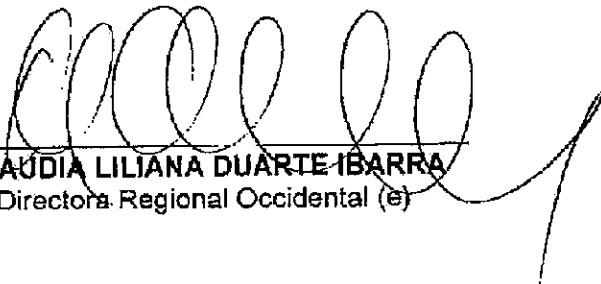
- Carpeta REMISIÓN POR COMPETENCIA
- Carpeta OFICIOS DEVUELTOS POR CORREO
- Carpeta ACTA DE COMITÉ DE QUEJAS
- Carpeta ACTA DE REPARTO DE QUEJAS
- Carpeta DESPACHOS COMISORIOS
- Carpeta INFORME BOGOTÁ
- Carpeta CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES
- Carpeta CONSECUTIVO DESPACHO COMISORIO
- Carpeta AUTO DE TRAMITE, AUTOS INTERLOCUTORIOS Y AUTOS REMISIÓN POR COMPETENCIA
- Carpeta CONSECUTIVOS ARCHIVOS, INHIBITORIOS, LLAMADOS DE ATENCIÓN Y PRESCRIPCIÓN.
- Carpeta CONSECUTIVO INDAGACIÓN PRELIMINAR, INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. CIERRE DE INVESTIGACIÓN, PLEGOS DE CARGOS, PRUEBAS EN DESCARGOS, ALEGATOS, FALLOS Y CITACIÓN A AUDIENCIA
- Carpeta PLANILLA DE CORRESPONDENCIA

12. OBSERVACIONES FUNCIONARIO SALIENTE

13. OBSERVACIONES FUNCIONARIO ENTRANTE

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada y en constancia se firma por los que intervinieron, en la ciudad de Bogotá a los (15) quince días del mes de enero de 2021.

Firmado,



CLAUDIA LILIANA DUARTE IBARRA
Directora Regional Occidental (e)

Firmado,

Jefe Entrante

Firmado

Interventor

FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**1. DATOS GENERALES:****A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA**

CLAUDIA LILIANA DUARTE IBARRA

B. CARGO

DIRECTORA REGIONAL (Ecargada)

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

D. CIUDAD Y FECHA

Cali, 15 de enero de 2021

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

03 de diciembre de 2019

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓNRETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN **G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN**

15 de enero de 2021

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

La Dirección Regional Occidental, tiene a cargo 22 establecimientos de reclusión, a los cuales les hace seguimiento y acompañamiento en las diferentes áreas.

Para la fecha el Complejo Penitenciario y carcelario de Jamundí se encuentra en proceso de acreditación ACA, los establecimientos de Ipiales y Popayán están dentro del plan de estudios para dar inicio al proceso de acreditación

PLANEACION**PLAN DE ACCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL OCCIDENTE 2020**

Para la vigencia 2020, se formuló el plan de acción de la Dirección Regional Occidental, el cual tiene 58 productos y 92 actividades, (Adjunto plan de acción Dirección Regional Occidental y acta de aprobación Dirección General). De igual manera se formuló el plan de acción de los 22 ERON de la jurisdicción Occidental.

Tabla 1. Caracterización Planes de Acción Direcciones Regionales.

La evaluación del cumplimiento de la actividad de plan de acción 2020 realizada por la oficina asesora de planeación de la Dirección General del INPEC, para el 3 trimestre de 2020 mostro los siguientes resultados

TABLA 1 Cumplimiento Eficiencia Planes de Acción Direcciones Regionales Tercer trimestre. Fuente: Planes de Acción Regionales.

N°	DIRECCIÓN REGIONAL	EFICIENCIA
1	NORTE	99,6%
2	CENTRAL	98,86%
3	NOROESTE	98,78%
4	OCCIDENTAL	90,26%
5	VIEJO CALDAS	79,41%
6	ORIENTE	76,11%

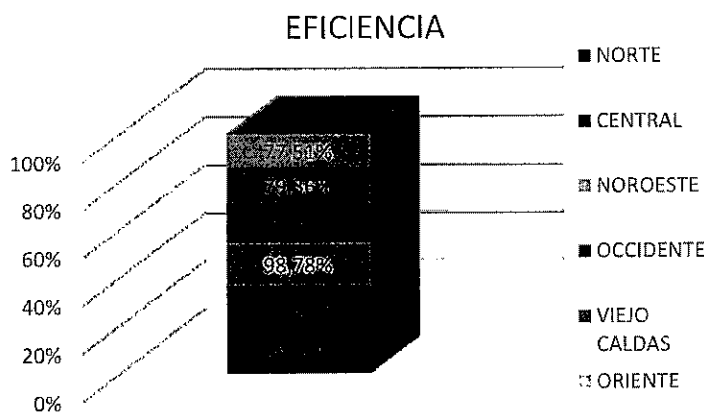
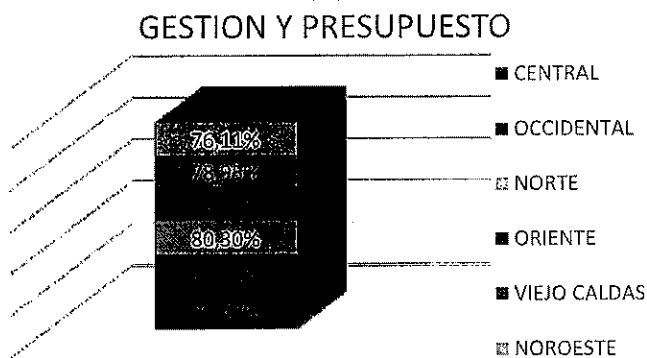


Tabla 2. Gestión y presupuesto de Acción Direcciones Regionales tercer trimestre. fuente. Oficio 2020IE0188068 informe seguimiento plan de acción

N°	DIRECCIÓN REGIONAL	GESTIÓN Y PRESUPUESTO
1	CENTRAL	89,47%
2	OCCIDENTAL	89,45%
3	NORTE	80,30%
4	ORIENTE	79,41%
5	VIEJO CALDAS	78,95%
6	NOROESTE	76,11%



Conclusiones:

- Se lidera un total de 379 productos alineados a 569 actividades, las cuales hacen parte del Plan de Direccionamiento Estratégico "Humanizando y Transformando Vidas 2020-2022.
- La Dirección Regional Norte presenta el mayor cumplimiento de sus actividades de acuerdo con el tiempo programado con un porcentaje del 99.6%.
- La Dirección Regional Oriente presenta la eficiencia más baja como consecuencia del incumplimiento en eficiencia de (33) actividades de (91), y le antecede la Dirección Regional Viejo Caldas con un incumplimiento en eficiencia

de (31) actividades de (122).

- La Dirección Regional Central, y Occidental lidera el avance en gestión y presupuesto con un promedio del 89%, en armonía con su eficiencia, a excepción de las Direcciones Regionales Noroeste y Viejo Caldas por su regular ejecución presupuestal.
- En orden general, el promedio de cumplimiento del plan de acción de las Direcciones Regionales un (80.06%) como resultado del cumplimiento de (250) actividades al 100%.

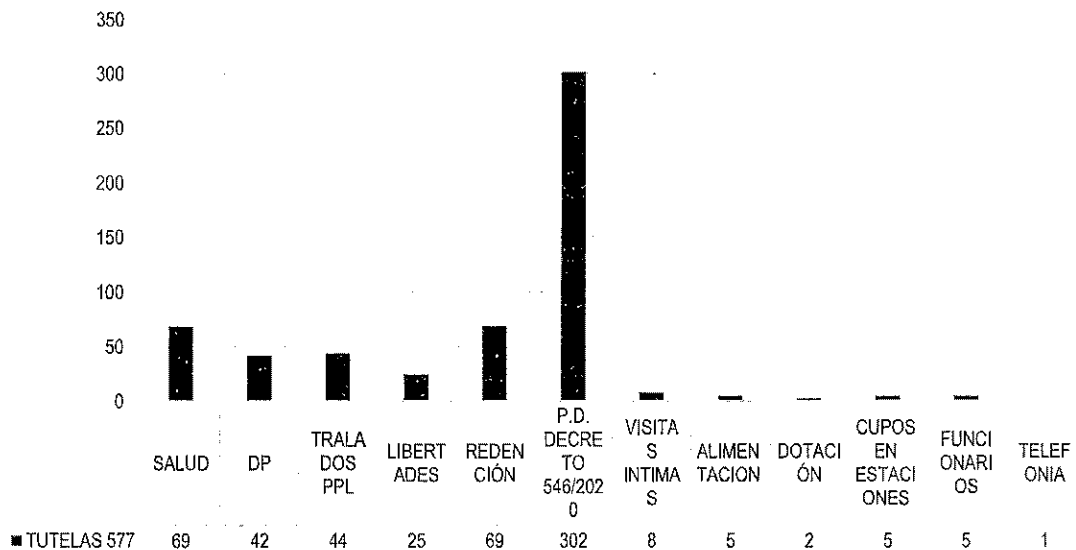
PRESUPUESTO

Para la vigencia 2020, los recursos que le fueron asignados a la Regional sumaron un total de \$23.746.709.209, Al corte 31 de diciembre 2020 se comprometió el 99,86%% de los cuales se obligó y pago 99,13%.

Cabe resaltar que del presupuesto asignado el 96,76% (\$22.976.578.759), corresponde para pagos de servicios públicos de la sede y de los 22 establecimientos adscritos; el 1,29% (\$306.954.560), está destinado para los programas de Atención y Tratamiento de la población privada de la libertad de los 22 Establecimientos, el 0,66% (\$159.579.000) destinado para arrendamiento de instalaciones y el 0,39% (\$93.083.174) destinado para gastos de funcionamiento financieros y administrativos.

JURIDICA

El área de Jurídica de la Dirección Regional da Respuesta a través de su Abogados de las Acciones de tutelas donde se nos vincula -Admisión. Se realizan las impugnaciones a los Fallos de tutela, da respuesta a los Incidentes de desacato por el no cumplimiento a los Fallos de Tutela por parte de los ERON(SANCIÓN) pecuniaria y/o de arresto. (Consultas)

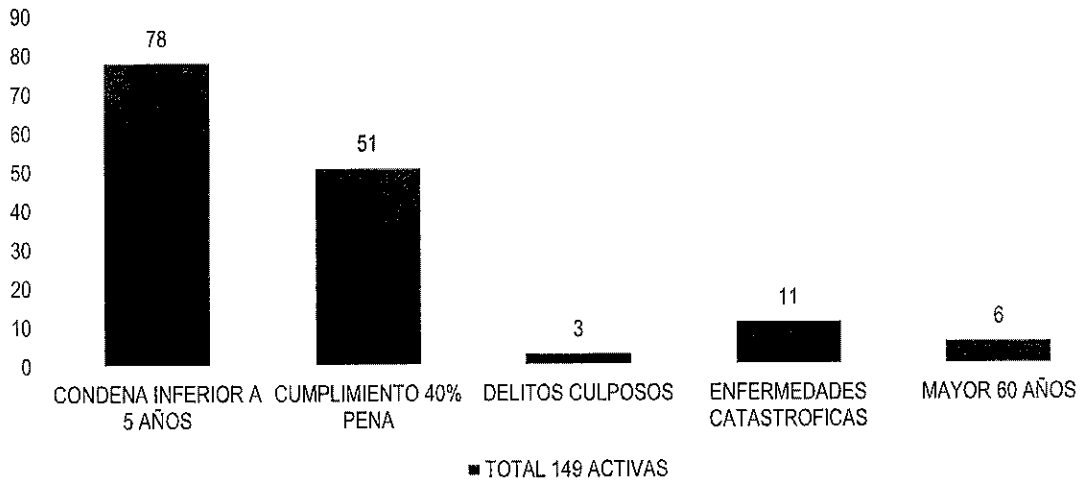


DECRETO 546/2020

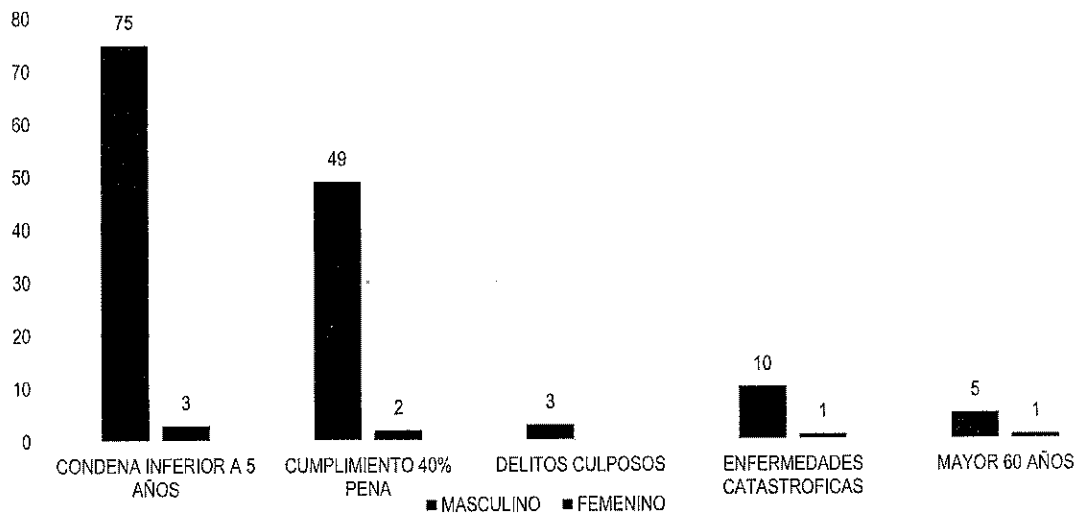
Por parte de los ERON adscritos a esta Regional Occidental se tramitaron un total de 628 prisiones domiciliarias transitorias de las cuales se aceptaron por parte de los Jueces un total de 149 distribuidos en (07 PPL femeninas y 142 PPL masculinos).

**DOMICILIARIAS TRANSITORIAS
CAUSAL O MOTIVO**

TOTAL 149 ACTIVAS



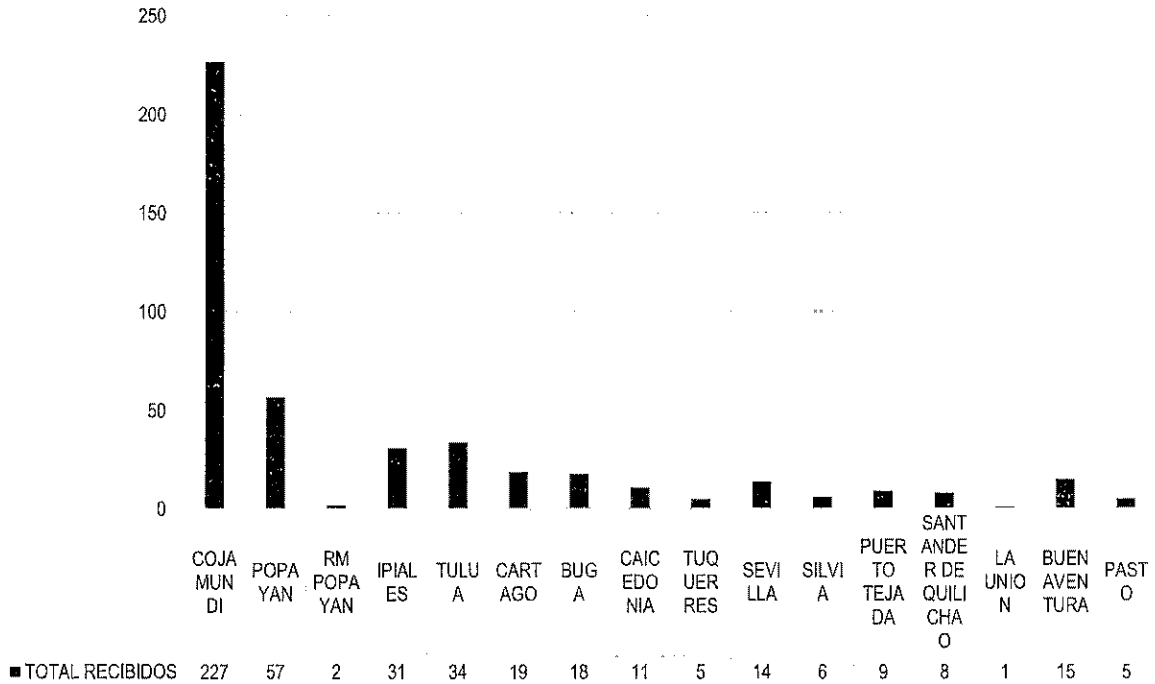
POR GENERO



Circular 000041/2020

Emanada por el Brigadier General NORBERTO MUJICA JAIME Director General del INPEC y mediante la cual se deja sin efectos las Circular No 000036 del 14 de julio de 2020 y 000040 del 25 de agosto de 2020. Así mismo se imparten nuevas instrucciones a los Directores Regionales y Directores de Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional para la planificación y programación de las actividades a desarrollar para la recepción de personas privadas de la libertad condenadas y aquellas PPL sindicadas que autorice la Dirección General, en razón al especial riesgo de seguridad que puedan llegar a representar para la seguridad nacional u orden público provenientes de los centros de detención transitoria (Estaciones de Policía y URI).

CONDENADOS RECIBIDOS CON CORTE 31/10/2020 total 462 PPL



DEMANDAS

A la fecha, como proyectos, responsabilidades y plan de trabajo, se tiene la actividad litigiosa que viene realizando cada uno de los apoderados frente a la defensa técnica y judicial del INPEC, como también la actualización y registro de procesos en la plataforma Ekogui, para lo cual tenemos:

Lugar	Procesos activos
REGIONAL - Cali, Jamundí, Palmira, Cartago, Buenaventura, Mocoa	707
POPAYAN	754
BUGA	77
PASTO	64
Total	1602

ATENCION Y TRATAMIENTO

AREA DE SALUD: el responsable del área se encarga de orientar a los establecimientos en temas de salud y orientación a PPL que ha salido en libertad o detención extramural, respecto a la afiliación al régimen en salud, también se encarga de consolidar y remitir a la sede central informes como: reporte de la matriz PMU, eventos de interés en salud pública, informe de medicina legal, el EMI (examen médico de ingreso), el EME (examen médico de egreso) y seguimiento a la solicitud de autorizaciones medicas mediante la plataforma CRM MILLENIUM, entre otros.

ATENCION SOCIAL:

Mejorar las condiciones y calidad de vida de internos (as) sindicados(as) y condenados (as) durante el tiempo de privación de la libertad, desde un desarrollo integral de la persona en sus dimensiones afectiva, cultural y social, cubre los siguientes programas:

Programa niños menores de tres años:

Complejo penitenciario y carcelario de Jamundí: Total niños 12 Mujeres gestantes 4

Población LGBTI: se cuenta con Lesbianas 49, Gays 57, Bisexuales 68, Trans 36 Intersexuales 1

Población con Condición Excepcional: Indígenas 728, Extranjeros 256, Adulto mayor 734, Afrocolombianos 2288, Madres gestantes 4, Madres lactantes 4, Rom 0, Raízales 0, Discapacidad 216.

Programa de Inducción al Establecimiento: orientación institucional, socialización de reglamento interno, sistema de oportunidades y redención de pena, servicios que presta el establecimiento, programas de tratamiento y de atención social

Eje Prestacional: Este eje se trabaja en tres líneas, entregas masivas (abril, agosto y diciembre), entrega elementos dotación al ingreso de la PPL, entrega parcial por diagnóstico de necesidad.

Programa de Familia: Se promueve la estrategia de visitas virtuales, donde socialización de lineamientos estas visitas se pueden llevar a cabo entre personas privadas de la libertad, familia en libertad, entre hijos institucionalizados y extranjeros

CONSOLIDADO VIVIF					
REGIONAL	ENTRE INTERNOS	FAMILIA EN LIBERTAD	EXTRANJEROS	HIJOS INSTITUCIONALIZADOS	TOTAL VIVIF 2020
OCCIDENTAL	55	1373	8	5	1441

TRATAMIENTO PENITENCIARIO:

Brindar herramientas para el desarrollo de habilidades personales, familiares y sociales con el fin de preparar al condenado a través de la educación, la instrucción, el trabajo, la actividad cultural, recreativa, deportiva y las relaciones de familia, que contribuyan a su resocialización para la vida en libertad.

Concejo de evaluación y tratamiento CET:

COD.	REGIONAL	FASES DE TRATAMIENTO				
200	Occidental	OBSERVACION, DIAGNOSTICO Y CLASIFICACIÓN	ALTA	MEDIANA	MINIMA	CONFIANZA
200	Occidental	1057	2118	1022	367	129

Junta de Evaluación, Estudio, Trabajo y Enseñanza JEETE:

COD.	REGIONAL	JEETE					
		TOTAL SINDICADOS TRABAJO	TOTAL SINDICADOS ESTUDIO	TOTAL SINDICADOS ENSEÑANZA	TOTAL CONDENADOS TRABAJO	TOTAL CONDENADOS ESTUDIO	TOTAL CONDENADOS ENSEÑANZA
200	Occidental	967	783	17	4185	3377	143

Programas de Tratamiento Penitenciario:

ERON	FORMATO INFORME CUANTITATIVO PROGRAMAS PSICOSOCIALES CON FINES DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO						
	PREPARACION PARA LA LIBERTAD P.L.	INDUCCIÓN AL TRATAMIENTO PENITENCIARIO	MISIÓN CARÁCTER	CADENA DE VIDA	PROGRAMA RESPONSABILIDAD INTEGRAL CON LA VIDA - RIV	PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PENITENCIARIA PARA ADAPTACIÓN SOCIAL - PIPAS	EDUCACIÓN INTEGRAL Y CALIDAD DE VIDA - PEC
	N° PPL PARTICIPANTES	N° PPL PARTICIPANTES	N° PPL PARTICIPANTES	N° PPL PARTICIPANTES	N° PPL PARTICIPANTES	N° PPL PARTICIPANTES	N° PPL PARTICIPANTES
OCCIDENTAL	1700	1728	4508	6394	924	436	236

Área de desarrollo de habilidades productivas:

ERON	HABILIDADES PRODUCTIVAS							
	Expendio	Panaderia	Asadero	Reciclaje	Salon de belleza	Ganado	Lacteos	Cerdos
BOLIVAR	X	X						
BUENAVENTURA	X	X						
BUGA	X	X						
CAICEDONIA	X	X						
CALI	X	X	X	X				
CARTAGO	X	X						
EL BORDO	X	X						
IPIALES	X	X						
JAMUNDI	X	X	X	X	X			
LA UNION	X	X						
MOCOA	X	X						
PALMIRA	X	X						
PASTO	X	X						
POPAYAN	X	X	X	X		X	X	X
PUERTO TEJADA	X							
RM POPAYAN	X	X						
ROLDANILLO	X							
SANTANDER DE Q.	X							
SEVILLA	X							
SILVIA	X							
TULUA	X							
TUMACO	X							
TUQUERRES	X							

A. Recursos Financieros

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12	
Activo Total	164
• Corriente	36
• No corriente	128
Pasivo Total	13.100
• Corriente	13.100
• No corriente	-
Patrimonio	-13.187
CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 30 del mes 09	
Activo Total	231
• Corriente	80
• No corriente	151
Pasivo Total	274
• Corriente	274
• No corriente	0
Patrimonio	-13044

B. Bienes Muebles e Inmuebles

Consolidado entregado por la Dirección de Gestión Corporativa

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12	
Terrenos	-
Edificaciones	-

Construcciones en curso	-
Equipo de transporte, Tracción y Elevación	117
Equipos de Comunicación y computo	194
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	15
Bienes Muebles en Bodega	5
Redes, Líneas y Cables	-
Plantas, Ductos y Túneles	-
Otros conceptos	85

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 30 del mes 09	
Terrenos	-
Edificaciones	-
Construcciones en curso	-
Equipo de transporte, Tracción y Elevación	117
Equipos de Comunicación y computo	216
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	15
Bienes Muebles en Bodega	5
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros conceptos	87

3. PLANTA DE PERSONAL

Detalle de la planta de personal de la Entidad

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
• A la fecha de inicio de la gestión	1		
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación			
Variación porcentual			
Cargos de carrera administrativa:			
• A la fecha de inicio de la gestión	47		
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación	53		
Variación porcentual			

4. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Responsabilidades, presupuesto, plan de trabajo

Al cierre de la vigencia 2020 se comprometió el 99,87% de los cuales se obligó y pago 99,13%, el porcentaje restante se realizó proceso de cuenta por pagar.

Cabe resaltar que del presupuesto asignado el 96,76% (\$22.976.578.759), corresponde para pagos de servicios públicos de la sede y de los 22 establecimientos adscritos; el 1,29% (\$306.954.560), está destinado para los programas de Atención y Tratamiento de la población privada de la libertad de los 22 Establecimientos, el 0,66% (\$159.579.000) destinado para arrendamiento de instalaciones y el 0,39% (\$93.083.174) destinado para gastos de funcionamiento financieros y administrativos.

Procesos de Contratación: Se efectuaron veintiséis (26) procesos de contratación:

- Suministro de Combustible y Lubricantes por valor \$6.518.634
- Servicio de Mantenimiento y reparación de vehículos por valor \$7.708.428
- Papelería, útiles de escritorio y oficina - Tóner por valor \$3.375.923
- Contratar la Compra del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT por valor \$60.994.544
- Arrendamiento Bienes Inmuebles por valor \$159.579.000
- Adquisición de Productos de Aseo y Limpieza por valor \$2.047.544

- Adquisición De Productos De Cafetería Y Restaurante por valor \$4.428.461
- Adquisición De Repuestos y Periféricos por valor \$1.974.490
- Adquisición de suministros de Archivo por valor \$20.999.400
- Adquisición de Bolsas Plásticas para Manejo de Residuos Sólidos Establecimientos de Reclusión por valor \$10.895.480
- Recarga y Compra de Extintores, Camillas, Botiquín Primeros Auxilios y Cal. por valor \$73.823.000
- Adquisición de Elementos para la Recolección, Manejo, Transporte de Residuos Sólidos y Agua potable. por valor \$43.984.500
- Contratar la Adquisición de Tapabocas Anti fluido Lavable y Reutilizable por valor \$15.810.748
- Adquisición de elementos de papelería, Programas Psicosociales por valor \$47.479.740
- Adquisición de elementos Programas en pro de la calidad de vida de la PPL por valor \$20.522.760
- Adquisición de elementos de papelería programa preservación de la vida por valor \$16.146.060
- Adquisición de Insumos de Bisutería (Hilos) Programa de Atención Grupos con Condiciones Excepcionales por valor \$14.002.500
- Adquisición De Instrumentos Musicales y Equipos De Sonido Programa De Atención Grupos Con Condiciones Excepcionales por valor \$14.850.000
- Adquisición de Equipos de Cómputo Oficina Para la Orientación del Pos-Penado por valor \$ 24.452.000
- Adquisición de elementos de protección personal, áreas ocupacionales PPL por valor \$51.499.980
- Contratar el suministro de fotocopias, impresión, para soportar documentalmente las etapas procesales y la defensa jurídica por valor \$1.800.000
- Adquisición de Elementos de Papelería, Programa de Atención Grupos con Condiciones Excepcionales por valor \$60.453.125
- Adquisición de Recipientes recolección de residuos peligrosos por valor \$5.099.210
- Prestación Del Servicio De Mantenimiento Preventivo, Correctivo, Parque Automotor por valor \$27.800.000
- Adquisición de filtros depuradores de agua por valor \$5.100.000

5. OBRAS PÚBLICAS:

No aplica

6. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Relaciones por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12			
Aportes de la Nación	\$10.317.508.007	\$10.317.508.007	99.99%
Recursos Propios	0	0	0
Otros Conceptos	0	0	0
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 25 del mes 03			
Aportes de la Nación	\$7.873.918.091	\$7.278.257.247	94.84%
Recursos Propios	0	0	0
Otros Conceptos	0	0	0

Relaciones por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

GASTOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12			
Funcionamiento	\$8.038.361.104	\$7.995.663.170	99.47%
Inversión	0	0	
Otros Conceptos	0	0	
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 25 del mes 03			
Funcionamiento	\$18.976.106.325	\$14.604.748.775	76.17%

Inversión	0	0	0
Otros Conceptos	0	0	0

7. CONTRATACIÓN:

Relaciones por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetivos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente acta de Informe de Gestión).

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	Nº. DE CONTRATOS EN PROCESO	Nº. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12				
Contratación Directa			1	\$153.000.000
Proceso Licitatorio			25	\$581.109.155
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12				
Contratación Directa			1	\$159.579.000
Proceso Licitatorio			25	\$541.766.527

8. REGLAMENTOS Y MANUALES:

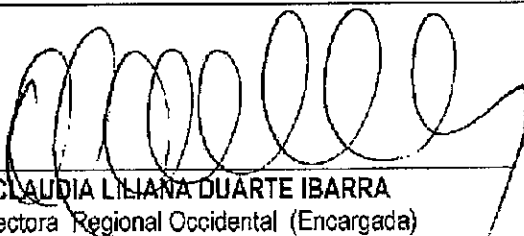
Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	Nº DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O DE VIGENCIA
MANUAL	Modifica el Manual Especifico de Funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de personal INPEC	Resolución	4124	02 de octubre de 2019
MANUAL	Modifica el Manual Especifico de Funciones y competencias laborales para algunos empleos de la planta de personal INPEC adoptado mediante RESOLUCIÓN 4124 del 02 de octubre de 2019	Resolución	1085	17 de marzo de 2020

9. CONCEPTO GENERAL:

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el periodo comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

10. FIRMA:


CLAUDIA LILIANA DUARTE IBARRA
 Directora Regional Occidental (Encargada)