

# **Dirección Gestión Corporativa**

**Acta de Entrega**

**Acta Informe de Gestión**

Bogotá, D. C.



## ACTA N°

DE ENTREGA DE DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA  
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO

Fecha:	04 de octubre de 2019
Hora:	3:00 pm
Lugar:	Bogotá D.C. Dirección de Gestión Corporativa

Se reunieron los señores:

Mayor General **WILLIAN E. RUIZ GARZÓN**

Director General INPEC /Saliente

**JOSE NEMECIO MORENO RODRIGUEZ**

Director Gestión Corporativa

Teniente Coronel **MANUEL ARMANDO QUINTERO MEDINA** Director General INPEC (E) /Entrante

Con el fin de hacer entrega el segundo al tercero de los nombrados la Dirección de Gestión Corporativa de conformidad con lo ordenado por la Dirección General del INPEC, así:

## 1. TALENTO HUMANO

### 1.1 Distribución del Personal Dirección de Gestión Corporativa

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
312415	Wilson Vera Garzón	Técnico administrativo	Tecnólogo en finanzas y sistema contable	Carrera Administrativa	13/09/1994
10023	José Nemeccio Moreno Rodríguez	Comisión director técnico	Economista	Carrera Administrativa	05/05/1984
313213	Elizabeth Ruidiaz Castro	Técnico operativo	Auxiliar de enfermería - técnico profesional en análisis y diseño de sistemas - abogada	Carrera Administrativa	04/12/2015
202815	Gloria Esperanza Maldonado	Profesional especializado	Abogada	Carrera Administrativa	20/06/1995
202821	Jaime Nelson Alejo Rincón	Profesional especializado	Administrador de empresas - abogado	Carrera Administrativa	01/08/2016
313213	Velandia Núñez Lina Viviana	Técnico operativo	Ingeniera industrial	Carrera Administrativa	01/03/2016
202816	Jacqueline Torres	Profesional especializado	Contador público-especialista en administración de empresas	Carrera Administrativa	03/01/1995
204409	Anyela María Rodríguez Rocha	Profesional universitario	Contadora - especializada	Carrera Administrativa	01/07/2016
204409	María Mercedes Suarez Cárdenas	Profesional universitario	Contadora	Provisional	29/01/2010
204499	Marlen Rodríguez Molina	Profesional universitario	Contadora - especializada	Carrera Administrativa	29/01/2010
204409	Duque Sánchez Carlos Julio	Profesional universitario	Contador	Carrera Administrativa	01/02/2017
404413	Peña Alarcón Zulma Patricia	Auxiliar administrativo	Auxiliar en secretariado	Carrera Administrativa	01/09/2015
312411	Yolanda Torres Bulla	Técnico administrativo	Técnico contable	Carrera Administrativa	01/02/2016
204409	Diana Marcela Moreno Malaver	Profesional universitario	Contadora - especializada	Carrera Administrativa	30/12/2015
204411	Flor Stella Sierra Pérez	Auxiliar administrativo	Tecnólogo en contabilidad y finanzas	Provisional	04/01/2019
204411	Ana Cristina Díaz Martínez	Profesional universitario	Contadora - especializada	Provisional	06/08/2002

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
421016	Yeimy Andrea Hilarion Rojas	Secretaria ejecutiva	Terminación materias administración de empresas-operador de sistemas	Provisional	30/12/2013
422218	Liscano Velásquez Héctor Luis	Teniente de prisiones	Contador público especialista en gestión pública	Carrera Administrativa	
311409	Gallo Bermúdez Yeison Javier	Técnico administrativo	Contador	Carrera Administrativa	01/06/2016
411411	Daniel Alexander Mariño Carrillo	Dragoneante	Contador	Carrera Administrativa	27/05/2008
411411	Luis Alejandro Blanco Bolívar	Dragoneante	Contador	Carrera Administrativa	09/10/2013
312415	Eyisleen Vera Rondón	Técnico administrativo	Tecnóloga en contabilidad y finanzas - estudiante contaduría semestre 8	Carrera Administrativa	01/06/2016
410313	William Quintero Pascuas	Conductor	Técnico en seguridad	Provisional	04/05/2015
312416	Ana Milena Carrillo Sánchez	Técnico administrativo	Administrador financiero	Carrera Administrativa	06/10/2015
204411	Nurian Omaira Rojas López	Profesional universitario	Profesional en ciencias de la información y la comunicación - bibliotecología y archivo -- especialista en archivo. Especialista en docencia universitaria	Carrera Administrativa	17/01/1990
404411	Yeny Deny Téllez Piraban	Auxiliar administrativo	Bachiller	Provisional	03/11/2017
313212	Rosalba Vargas	Técnico operativo	Bachiller	Carrera Administrativa	14/01/1983
404411	Stella Uribe Vargas	Auxiliar administrativo	Técnico en secretariado	Provisional	25/01/2018
404411	Silva Beltrán Gloria Inés	Auxiliar administrativo	Bachiller	Provisional	07/10/1997
312416	Clara Emilia Duarte Gómez	Técnico administrativo	Profesional en bibliotecología	Carrera Administrativa	06/10/2015
404411	Jacqueline Velasco Rojas	Auxiliar administrativo	Técnico en seguridad ocupacional	Provisional	03/11/2017
404413	Mónica Ospina	Auxiliar administrativo	Tecnólogo en sistemas de información	Carrera Administrativa	03/11/2015
404411	Adriana Elizabeth Díaz Urbano	Auxiliar administrativo	Técnica en contabilidad y técnico en administración de empresas	Provisional	25/01/2018
313213	Yeny Yojana Hernández Ramos	Técnico operativo	Técnico en gestión contable y financiera	Carrera Administrativa	06/10/2015
404411	Sonia Constanza Flórez Beltrán	Auxiliar administrativo	Tecnólogo en administración de sistemas de información y documentación	Carrera Administrativa	10/08/2015
30669	Luis Eduardo Prieto López	Dactiloscopista	Estudiante semestre 9 ciencias de la información, documentación, bibliotecología y archivística	Provisional	23/01/2014
404411	Jeison Camilo Fernández Parra	Auxiliar administrativo	Bachiller	Provisional	04/10/2018
404413	Jhonatan Cristian Castillo Valencia	Auxiliar administrativo	Abogado	Carrera Administrativa	01/11/2015
313213	Germain Anibal García Carmona	Técnico operativo	Abogado	Carrera Administrativa	03/11/2015

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
312411	Estefany Cuitiva Urrego	Técnico administrativo	Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística	Carrera Administrativa	05/08/2015
411411	Pedro Antonio Cardona Romero	Dragoneante	Ingeniero civil	Carrera Administrativa	14/08/1997
404413	Eida Isabel Mejía Carreño	Auxiliar administrativo	Técnico en asistencia administrativa	Carrera Administrativa	03/11/2015
404413	Blanca Lilia Casas Sánchez	Auxiliar administrativo	Técnico en secretariado	Carrera Administrativa	03/11/2015
204409	Nibian Guerrero Ávila	Profesional universitario	Ingeniera civil	Provisional	29/01/2010
415214	Sánchez Zuluaga Javier Alexander	Inspector jefe	Ingeniero civil	Carrera Administrativa	11/12/2001
244407	Ángel Custodio Gómez Rodríguez	Profesional universitario	Arquitecto	Carrera Administrativa	01/04/201
411411	Alexander Calderón Diego	Dragoneante	Arquitecto	Carrera Administrativa	27/05/2008
411411	Gómez Salinas Diego Armando	Dragoneante	Tecnólogo en mantenimiento mecánico industrial	Carrera Administrativa	27/04/2011
204409	Luis Alberto Ospina Piñeros	Profesional universitario	Ingeniero de sistemas	Provisional	29/01/2018
202813	Robles Soraida Cubides	Profesional especializado	Contadora publica especialista en auditoria interna	Provisional	10/01/2010
204411	María De Jesús Barragán Oviedo	Profesional universitario	Administrador financiero - especialista en administración de empresas	Carrera Administrativa	27/04/1987
421017	Aurora Arévalo Peralta	Secretaria ejecutiva	Bachiller	Carrera Administrativa	08/10/1985
202818	Clemencia Mikan Díaz	Profesional especializado	Economista-especialista en preparación y evaluación de proyectos-master en ciencias administrativas	Carrera Administrativa	11/12/2014
204413	Nilsen Yadira Parra Molina	Profesional universitario	Contador público-especialista en administración de empresas y especialista en educación universitaria	Carrera Administrativa	17/11/1994
204409	Pablo De La Cruz Rodríguez Urrea	Profesional universitario	Economista	Carrera Administrativa	05/05/2015
204409	Ricardo Rodríguez Muñoz	Profesional universitario	Administrador publico	Carrera Administrativa	05/07/2015
411411	Edwin Yohany Calderón Ramírez	Dragoneante	Contador público-especializado en revisoría fiscal y auditoria forense	Carrera Administrativa	27/05/2008
204409	Ana Edilma Zambrano Mayorga	Profesional universitario	15/01/2010 al 30/11/2016 provisional - 01/12/2016 al 30/12/2016 y 01/02/2017 al 30/12/2017 contrato - 29/01/2018 provisional	Provisional	29/01/2018
204409	Gloria Inelda Ávila Bautista	Profesional universitario	Contadora	Carrera Administrativa	05/09/1991
204411	Sandra Yaneth Ávila Moreno	Profesional universitario	Administradora de empresa-especializada	Carrera Administrativa	16/09/1991
312413	Vilma Astrid Vargas Orjuela	Técnico administrativo	Técnico secretariado general	Carrera Administrativa	12/11/1986
404413	Elsy Ávila Forero	Auxiliar administrativo	Administradora de empresas	Carrera Administrativa	02/11/2015
313210	Leonardo Amilcar Alvarado Castellanos	Técnico operativo	Técnico laboral en sistemas	Provisional	02/04/1996

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
404413	Edwin Hernán Vega Vargas	Auxiliar administrativo	Administrador de empresas	Provisional	29/10/2012
31213	Julio Cesar Parra Gómez	Técnico administrativo	Administrador publico	Carrera Administrativa	04/09/2015
404413	Huertas Bernal Carlos Fernando	Auxiliar administrativo	Bachiller	Provisional	24/10/2012
404413	Nathaly Arias Trujillo	Auxiliar administrativo	Técnico en gestión documental	Carrera Administrativa	03/11/2015
404411	Angie Lorena González Ruiz	Auxiliar administrativo	Estudiante derecho	Provisional	06/09/2019
404411	María Isabel Rodríguez Rodríguez	Auxiliar administrativo	Bachiller	Provisional	06/09/2019
404413	Susan Vanesa Valdés Rojas	Auxiliar administrativo	Bachiller	Provisional	11/10/2012
411411	Sandra Milena López Osorio	Dragoneante	Psicóloga	Carrera Administrativa	27/04/2011
306609	Amazo Parada Eryl Mayed	Dactiloscopista	Contadora	Provisional	21/08/2013
313213	Anyela Marroquín Patiño	Técnico operativo	Estudiante decimo semestre administración de empresas	Carrera Administrativa	10/08/2015
312409	Mery Andrea Mora Rodríguez	Técnico administrativo	Contadora publica-diplomado en NIIF y negocios internacionales	Provisional	26/09/2012
404411	Alexander Lozano Castro	Auxiliar administrativo	Técnico en bancas y servicios financieros	Provisional	03/09/2018
410313	Álvaro Moreno Moreno	Auxiliar administrativo	Bachiller	Provisional	10/10/2012
413713	Carlos Eduardo Ramírez Manrique	Inspector	Contador publico	Carrera Administrativa	18/12/2002
410313	Carlos Eutimio Castillo Suarez	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	27/10/1994
410313	Danny Leonardo Ospina Martínez	Conductor macacino	Bachiller	Carrera Administrativa	05/05/2015
404413	Alfonso Vega Rafael Eduardo	Auxiliar administrativo	Bachiller	Provisional	17/10/1996
410313	Alejandro Rojas León	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	26/07/1999
410313	Jorge Antonio Bermúdez Martínez	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	21/05/1985
300317	Elvia Vargas Esquivel	Analista de sistemas	Tecnóloga en sistematización de datos	Carrera Administrativa	06/02/1989
204407	Yazmin Betancourt Peña	Profesional universitario	Administradora de empresas-especialista en docencia universitaria	Provisional	30/08/2010
202818	Gloria Inés Torres Baracaldo	Profesional especializado	Administradora de empresas-especialista en finanzas publicas	Carrera Administrativa	02/01/2015
404413	María Inés Toro Bohórquez	Auxiliar administrativo	Bachiller	Carrera Administrativa	21/12/1989
312311	Useche Barbosa Claudia Stella	Técnico administrativo	Tecnólogo en administración – estudiante psicología	Carrera Administrativa	
410313	Yesis Alfonso Cepeda	Conductor mecánico	Bachiller	Provisional	23/08/2000
410313	William Hernán López Aldana	Conductor mecánico	Bachiller	Provisional	09/04/1996
410313	Castillo Suarez Jorge Álvaro	Conductor	Bachiller	Provisional	10/08/2010
410313	Ricardo Arcesio Ramírez Montoya	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	04/05/2015
410313	Willian Eduardo Arias Martín	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	04/05/2015

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
415414	Hernán Silva Barrera	Inspector jefe	Administrador de empresas	Carrera Administrativa	18/08/1993
410313	Edwar Augusto González Maya	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	04/05/2015
313213	Fredy Sierra Torres	Técnico operativo		Provisional	06/10/2015
312413	Rodrigo Méndez Mera	Técnico operativo	Técnico en sistemas	Provisional	30/11/1995
410313	José Luis Rodríguez Montaña	Conductor mecánico	Bachiller	Carrea	10/08/2010
404413	Jonathan Sánchez Perilla	Auxiliar administrativo	Tecnólogo en gestión de redes	Carrera Administrativa	23/09/2015
404413	William Charly Ardila	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	01/04/2016
410313	Jair Andrés Pardo Rodríguez	Conductor mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	11/05/2015
404413	Lilley Katherin Barrios Niño	Auxiliar administrativo	Bachiller	Provisional	01/11/2011
411411	Pedro Antonio Parra Moreno	Dragoneante	Tecnólogo en gestión logística	Carrera Administrativa	29/07/2010
31243	Ingrid Yulieth Saboya Figueroa	Técnico administrativo	Administradora empresa	Carrera Administrativa	01/06/2016
411411	Edwin Julián Vargas Muñoz	Dragoneante	Tecnólogo en gestión empresarial	Carrera Administrativa	29/07/2010
312411	Mario Alberto Ortiz Canchano	Técnico administrativo	Técnico en gestión contable y financiera	Carrera Administrativa	01/02/2016
413713	Maryely Cruz Forero	Inspector	Tecnólogo en entrenamiento deportivo	Carrera Administrativa	01/01/2000
411411	Yudy Perea Garcés	Dragoneante	Bachiller	Carrera Administrativa	04/06/1982
411411	Aylin Edith Buitrago Sandoval	Dragoneante	Bachiller	Carrera Administrativa	27/02/1997
411411	Cortes Bernate Andrea Julieth	Dragoneante	Estudiante gestión de mercadeo	Carrera Administrativa	23/11/2009
411411	Leiva Andrés Herrera	Dragoneante	Tecnólogo en mantenimiento mecánico industrial	Carrera Administrativa	25/07/1996
422216	Juan José Luna Espitia	Teniente de prisiones	Abogado-especialista en gerencia pública	Carrera Administrativa	01/01/2000
411411	Néstor Fabián Cuervo Ramos	Dragoneante	Ingeniero industrial	Carrera Administrativa	18/01/2008
411411	Yuber Andrés Díaz Campos	Dragoneante	Tecnólogo en mantenimiento mecánico industrial	Carrera Administrativa	27/04/2011
411411	Ever Esneider Aragón Suarez	Dragoneante	Licenciado en educación física - armero	Carrera Administrativa	03/11/2009
422216	Guillermo Alexander Macías Pardo	Teniente	Ingeniero civil-especialista en gerencia de riesgos y seguros	Carrera Administrativa	01/01/2000
411212	Wilson Javier Otálora Ortigoza	Distinguido	Ingeniero industrial	Carrera Administrativa	05/02/1999
411411	Laura Angélica Ávila Urrego	Dragoneante	Técnico en investigación judicial y criminalística	Carrera Administrativa	04/08/2015

## Distribución del Personal Subdirección de Talento Humano

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
0150 - 19	Luz Miryam Tierradentro Cachaya	Subdirector Técnico u operativo	Especialización en derecho administrativo	Carrera Administrativa	4 años
4044-13	Oscar Cruz	Secretario Subdirección Talento Humano	Técnico	Provisionalidad	7 años

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
2044 - 7	Paola Barbosa Fontecha	Profesional Universitario	Abogada Especialista en Derecho Administrativo y Derecho Laboral	Provisional	8 años
3124 - 9	Lesslie Katherine Velasco Barajas	Técnico Administrativo	Tecnóloga Gestión Logística	Provisional	6 años
4178 - 13	Mónica Aldana Álvarez	Auxiliar Administrativo (encargo Secretaria)	7° semestre Administración Empresas	Carrera Administrativa	3 años
3132 - 13	Juan Camilo Ruiz Zamudio	Técnico Operativo (encargo Profesional Universitario)	Abogado Especialista	Carrera Administrativa	4 años
05	Nicolás Alejandro Camacho Valderrama	Técnico Administrativo	Abogado	Contratista	1 año
4114-11	Erika Paola Martinez	Dragoneante	Psicóloga Especializada	Carrera	57 meses
4114-11	Ruby Angélica Ayala	Dragoneante	Trabajadora Social	Carrera	76 meses
3132-10	Yamile Martínez Oviedo	Técnico Operativo	Psicóloga especializada	Provisional	66 meses
3132-13	Mónica Juliana Sierra	Técnico Operativo	Administradora de Empresas	Carrera	14 meses
2044-11	Adolfo Cancino Riaño	Profesional Universitario	Administrador de Empresas	Provisional	45 meses
2028-15	Ruth Stella Tobar C	Profesional especializado	Psicóloga con profundización en clínica	Carrera	17 meses
3132-13 (En encargo)	Miryan Rodríguez	Técnico Operativo	Administradora Pública	Carrera	8 meses
N/A	Carmen Rosa Guerrero Valero	Contratista	Trabajadores Social, especialista en Gerencia de Recursos Humanos	Contrato No. 045 de 2019, vigente desde el 6 de Marzo hasta el 5 de Septiembre. Prórroga y adición No. 01 de 2019, ampliación de contrato hasta el 05 de Diciembre de 2019.	57 meses
202818	Rosmira Cecilia Candanoza Rodríguez	Profesional Especializado	Psicólogo	carrera administrativa	8 años
202815	Janeth Liliana Ariza Ariza	Profesional Especializado	Abogado	carrera administrativa	2 años
312415	Lilia Pineda Montes	Técnico administrativo	Abogado	carrera administrativa	10 meses
313213	Gabriela Alejandra Galindo Leguizamón	Técnico operativo	Administrador Público	carrera administrativa	4 años
404413	Lucy Mercedes Ascuntar	Auxiliar Administrativo	Técnico	carrera administrativa	1 año y nueve meses
404411	Leydy Johana Roncancio Páez	Auxiliar Administrativo	Bachiller	provisionalidad definitiva	6 años y 7 meses
411411	Sandra patricia varón Bahena	Dragoneante	Bachiller	carrera administrativa	5 años
411411	Jefferson Yesid Murcia Tivaquira	Dragoneante	Administrador de Empresas	carrera administrativa	1 año y 5 meses
411411	Yuty Paola Bermúdez Romero	Dragoneante	Tecnólogo	carrera administrativa	1 año y 6 meses
2044 - 11	Angélica María Rodríguez Barreto	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Provisionalidad	8 años
2044 -05	Katherine Marcela Gómez López	Profesional Universitario	Profesional / Postgrado	Provisionalidad	9 años



Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
4137 - 13	Karen Bibiana Fuentes Tolosa	Inspector	Profesional	Carrera Administrativa	1 año y 9 meses
3124-09	Laura Carolina Flórez Avellaneda	técnico administrativo	especialista en análisis de políticas publicas	carrera	3 años
4114-11	Johanna Andrea Sánchez Vargas	dragoneante	especialista en alta gerencia	carrera	10 años
4044-09	Diana Yissedt Martínez Granados	profesional	administrador de empresas	carrera	4 años
4044 - 11	Marisol Acosta Bolívar	Auxiliar Administrativo	Técnico Sistemas	Provisionalidad	4 años
4114 - 11	Susana del Carmen López Aguirre	Dragoneante	Profesional	Carrera Administrativa	2 años
3124 - 09	Gloria Adíela Rodríguez Triviño	Técnico administrativo	Secretariado	Provisionalidad	4 años
312415	Yolanda Cediél Pedroza	Técnico Administrativo	Técnico	Carrera Administrativa	22 años
404411	Mary Luz Urrego Ramírez	Auxiliar Administrativo	Profesional	Provisionalidad	1 y 8 meses
204409	Fabián Torres Acosta	Profesional Universitario	Profesional	Carrera Administrativa	3 años
404413	Alba Combariza Hurtado	Auxiliar Administrativo	Técnico	Provisionalidad	5 años
404411	Diana Cristina Rubio	Auxiliar Administrativo	Bachiller	Provisionalidad	1 año
312413	Juan Carlos Martínez Puerto	Técnico Administrativo	Técnico	Provisionalidad	13 años
312411	Dina Rocio Gil Lugo	Técnico Administrativo	Técnico	Provisionalidad	8 años
411411	María Fernanda Méndez	Dragoneante	Profesional	Carrera Administrativa	9 años
404413	Lesli Cardona Tique	Auxiliar Administrativo	Técnico	Carrera Administrativa	4 años
313213	Gloria Rocio Alvarado Amado	Técnico Operativo	Profesional	Carrera Administrativa	10 meses
404411	Miguel Ángel Fonseca Moreno	Auxiliar Administrativo	Técnico	Provisionalidad	1 año
202818	Jacqueline Bermúdez Forero	Profesional Especializada	Administradora Pública – Especialista en Derecho Administrativo Laboral	Carrera Administrativa	3 años
2028-13	Jorge Armando Bernal Triviño	Coordinador Grupo de Nómina – Profesional Especializado	Abogado – Especialista en Docencia Universitaria y Alta Dirección del Estado	Carrera Administrativa	4 años
2052-06	John Fredy Abril Pinzón	Oficial Logístico	Abogado	Carrera administrativa	2 años y 2 meses
3124-16	Luz Marina Piñeros Martínez	Técnico Administrativo	Tecnólogo	Carrera administrativa	4 años
4210-24	Carmen Lilliana Villa Reina	Secretaria Ejecutiva	Administración Financiera	Carrera administrativa	09 meses
4064-11	Marilyn González Rodríguez	Auxiliar administrativo	Bachiller	Carrera administrativa	2 años y 11 meses
4114-11	Luis Eduardo Camelo Reyes	Dragoneante	Contador	Carrera administrativa	2 semanas
3132-13	Emma Yaneth Rodríguez Romero	Técnico operativo	Contaduría	Carrera administrativa	09 meses
3132-13	Ruby Francy Suancha Mora	Técnico operativo	administrador de empresas	Carrera administrativa	1 mes
2044-09	Paola Meneses Cita	Profesional Universitario	Administración Publica	Carrera administrativa	2 años 8 meses
2052-05	Vargas Portillo Karol Yisset	Profesional Universitario	Administración	Carrera Administrativa	6 meses
4044-13	Jhon Jairo Barón	Auxiliar	Bachiller	Carrera	3 años 6

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
		administrativo		administrativa	meses
2028-13	Alvarado Nieto Alexandra del Pilar	Profesional Especializado	Terapeuta ocupacional especialista en higiene y salud ocupacional	Provisional	6 años y 4 meses
2044-11	Félix Humberto Vargas Hernández	Profesional Universitario	Administrador de empresas esp. En administración de empresas	Carrera administrativa	6 años y 4 meses
N/A	Olga Constanza Campos Nieto	Profesional con experiencia	Administrador de empresas	Ops	6 años
4044-18	Gerardo Cuellar Vargas	Auxiliar administrativo	Técnico en modelería	Carrera administrativa	5 años y 8 meses
3124-16	Carlos Leandro Alfonso Heredia	Técnico Operativo	Administrador de empresas	Carrera administrativa	3 años y 3 meses
4044-13	Arboleda Murillo Yohana	Auxiliar administrativo	Técnico en urgencias medicas	Carrera administrativa	3 años y 5 meses
3124-15	Natalia Carolina Velasco Segovia	Técnico administrativo	Abogada especialista en derecho a la seguridad social y en Derecho laboral	Provisional	5 años y 10meses
4044-18	Flor Myriam Ramírez Caicedo	Auxiliar administrativo	Enfermera auxiliar y geriátrica	Carrera administrativa	5 años y 7 meses
4210-20	Liliana Consuelo Jiménez Urquijo	Secretaria Ejecutiva	Bachiller académico	Carrera administrativa	4 años y 5 meses
2044-09	Luz Mery Oviedo Parra	Profesional Universitario	Psicóloga	Carrera administrativa	3 años y 5 meses
2028-18	María del Rosario Téllez Mora	Profesional especializado	Abogada Especialista en derecho laboral	Licencia no remunerada	2 años y 10 meses
3124-15	Gladys Emilia Gómez Parra	Técnico Administrativo	Enfermera y Técnico preescolar	Carrera administrativa	2 años
4114-11	Yaidi Yolima Nieto Guerrero	Dragoneante	Bachiller académico	Carrera administrativa	1 año y 10 meses
4044-11	Cecilia Martínez Espitia	Auxiliar administrativo	Técnico auxiliar de enfermería	Provisional	1 año y 7 meses
2044-09	Sandra Elizabeth Guevara Torres	Profesional Universitario	Administradora publica	Provisional	1 año y 7 meses
2044-09	Ana Isabel Jiménez Mora	Profesional Universitario	Abogada Especialista en Derecho Administrativo y Docencia Universitaria	Carrera administrativa	1 año y 1 mes
4114-11	Sindy Tatiana Vargas Pinzón	Dragoneante	Bachiller académico	Carrera administrativa	1 año y 2 meses
4044-13	Yesid Rodríguez Morales	Técnico operativo	Analista de sistemas	Provisional	Un mes
4114-11	José Andrés Robayo García	Dragoneante	Abogado	Carrera administrativa	4 meses
N/A	Camila Cortes Gaitán	Técnico Administrativo	Bachiller académico	Ops	1 mes
202816	María Fernanda Díaz Villabona	Profesional Especializado	Profesional Especializado	Carrera	17 Años
204411	Solangel Bayona Sepúlveda	Profesional Universitario	Profesional Especializado	Carrera	2 Años
411411	Janneth Cadena Caballero	Dragoneante	Profesional Especializado	Carrera	9 Meses
411411	Andrés Eduardo Henao Valencia	Dragoneante	Profesional Universitario	Carrera	10 Meses
N/A	Liliana Torres	Profesional con experiencia	Ecóloga	Ops	2 Años y 11 meses
3124 16	Juana Alexandra Páez Aldana	Técnico Administrativo ( e )	Tecnóloga en Educación Especial	Carrera Administrativa	
4044 13	Ana Paola Cely Sánchez	Auxiliar Administrativo	Bachiller Académico	Provisionalidad	
3124 09	Elizabeth Ballesteros Gutiérrez	Técnico Administrativo	Técnico Profesional en Secretariado	Provisionalidad	

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
4044 11	Carlos Alberto Gómez Abril	Auxiliar Administrativo	Curso Auxiliar Contable	Provisionalidad	
3132 13	Tito Alfonso Olave osuna	Técnico Operativo	Terminación de Materias en Derecho	Carrera Administrativa	
4044 18	Cano Niño Sandra Yisel	Auxiliar Administrativo	CURSO-SECRETARIADO EJECUTIVO	Provisionalidad	
4044 13 (E)	Luis Orlando Obando Ojeda	Auxiliar Administrativo	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	Carrera Administrativa	
4044 11	Molina Preciado Jackson Daniel	Auxiliar Administrativo	Bachiller Académico	Provisionalidad	
4044 11	Guzmán Castiblanco Luis Raúl	Auxiliar Administrativo	Bachiller Académico	Provisionalidad	
4044 11	Mosquera Guerrero Thirson Miller	Auxiliar Administrativo	Bachiller Académico	Provisionalidad	
4044 13	Hernández Moreno Clara Inés	Auxiliar Administrativo	Técnico	Carrera Administrativa	
3124 11 (E)	Julio Cesar Pineda Cano	Técnico Administrativo	Técnico Auxiliar Contable y Financiero - Estudiante de Pregrado en Administración de Empresas	Carrera Administrativa	

## Distribución del Personal Subdirección de Gestión Contractual

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
2028 - 16	Lilian Yaneth Castillo Arana	Profesional Especializada (e)	Abogada Especializada	Carrera	8 Días
0150-19	Sandra Patricia Cárdenas Briceño	Subdirector Técnico u Operativo 0150-19	Abogada Especializada	Libre Nombramiento y Remoción	1 Año Y 8 meses
4044-13	Yeison Juvenal Pulgarin Florez	Auxiliar administrativo grado 13	Técnico profesional en contabilidad sistematizada	Provisional	7 Años
2028-13	Xenia Patricia Pimienta	Profesional Especializado	Abogada Especializado	Provisional	7 años y 7 meses
2028-15	Silvia Adela Garcia Almeciga	Profesional Especializado	Abogada Especializado	Carrera Administrativa	4 años
N/A	Heliodoro manrique manrique	Abogado	Abogada Especializado	Contratista	6 meses
N/A	Milton steven rincon chala	Abogado	Profesional en derecho	Contratista	8 meses
3124-09	Alicia Barrera Otalora	Técnico Administrativo	profesional en derecho	Carrera Administrativa	8 meses
4044-11	William Humberto Rojas	Auxiliar Administrativo	6 Semestre Licenciatura En Humanidades	Carrera Administrativa	7 meses
4044-11	Mónica María González	Auxiliar Administrativo	Técnico Laboral	Carrera Administrativa	2 años
4044-13	David Zorilla	Auxiliar Administrativo	Técnico	Provisional	6 años
4044-11	Diana Rocío Herrán	Auxiliar Administrativo	Terminación De Materias Trabajo Social	Provisional	6 años
4044-11	Olmeida Osma Dominguez	Auxiliar Administrativo	Profesional Archivística	Provisional	1 año y 8 meses
4044-11	Monica Alexandra Ramirez Losada	Auxiliar Administrativo	2 Semestre Trabajo Social	Provisional	8 años
2044-09	Carmen Ruth Alvarado Flórez	Coordinadora Grupo Precontractual - Profesional Universitario Grado 09 (E)	Contadora	Planta en carrera	4 años 1 mes

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
2028-13	Andrea Fernanda Celemin	Profesional Especializado Grado 13	Abogada	Provisional	2 años 6 meses
4044-13	Martha Lucia Guzmán	Auxiliar Administrativo grado 18 (E)	Secretaria Ejecutiva	Carrera Administrativa	1 año 8 meses
4210-18	Diana Paola Yopasa Mendieta	Secretaria ejecutiva grado 17 (E)	Auxiliar área de la salud	Carrera Administrativa	3 años 3 meses
4011-11	Manuel Alejandro Macías Macías	Distinguido	Administrador Publico	Carrera Administrativa	2 años 7 meses
4044-11	Stella Janneth González López	Auxiliar administrativo grado 11	Auxiliar Contable	Provisional	1 año 10 meses
N/A	Emith Johana Catillo Romero	Abogada	Derecho	Contratista	6 meses
N/A	Marysol Boveló Godoy	Abogada	Derecho	Contratista	15 días

## 1.2 Novedades de Personal Dirección de Gestión Corporativa

Descripción	Nombre y apellido
Comisión	
Vacaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>HECTOR LUIS LISCANO</li> </ul>
Licencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>ANYELA MARIA RODRIGUEZ ROCHA – MATERNIDAD</li> <li>MERY ANDREA MORA RODRIGUEZ - MATERNIDAD</li> </ul>
Incapacidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>DG. YUBER – CIRUGIA RODILLA</li> </ul>
Otros	

## Subdirección de Talento Humano

Descripción	Nombre y Apellido
Comisión	Solangel Bayona Sepúlveda
Vacaciones	Luis Orlando Obando Ojeda
Licencia	Jacqueline Bermúdez Forero – Licencia de Maternidad María del Rosario Téllez Mora, licencia no remunerada por estudio del 27 de septiembre de 2019 al 27 de septiembre de 2020.
Incapacidades	Janeth Liliana Ariza Ariza, incapacidad por 2 días del 2 al 4 de octubre de 2019 Clara Inés Hernández Moreno Tres (3) Días 1 al 3 de octubre del año en curso.
Otros	

## Subdirección de Gestión Contractual

Descripción	Nombre y Apellido
Comisión	
Vacaciones	Sandra Patricia Cardenas Briceño – Res. 000139 16 Enero 2019
Licencia	
Incapacidades	David Zorrilla (Enfermedad Profesional por ARL – (Hasta el 7 de Octubre) Silvia Adela Vargas Almeciga (Enfermedad General 5 días desde 30/09/2019 hasta 04/10/2019)
Otros	

## 1.3 Verificación Evaluación Personal de Carrera Dirección de Gestión Corporativa

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
VERA GARZON WILSON	X		
MORENO RODRIGUEZ JOSE NEMECIO	X		

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
RUIDIAZ CASTRO ELIZABETH	X		
MALDONADO GLORIA ESPERANZA	X		
ALEJO RINCON JAIME NELSON	X		
CASTILLO LOPEZ MAURICIO	X		
DUQUE SANCHEZ CARLOS JULIAN	X		
TORRES JACQUELINE	X		
RODRIGUEZ ROCHA ANYELA MARIA	X		
PEÑA ALARCON ZULMA PATRICIA	X		
SUAREZ CARDENAS MARIA MERCEDES	X		
RODRIGUEZ MOLINA MARLEN	X		
TORRES BULLA YOLANDA	X		
MORENO MALAVER DIANA MARCELA	X		
SIERRA PEREZ FLOR STELLA	X		
DIAZ MARTINEZ ANA CRISTINA	X		
HILARION ROJAS YEIMY ANDREA	X		
LISCANO VELASQUEZ HECTOR LUIS	X		
YEISON JAVIER GALLO BERMUDEZ	X		
MARIÑO CARRILLO DANIEL ALEXANDER	X		
BLANCO BOLIVAR LUIS ALEJANDRO	X		
VERA RONDON EYISLEEN	X		
QUINTERO PASCUAS WILLIAM	X		
CARRILLO SANCHEZ ANA MILENA	X		
ROJAS LOPEZ NURIAN OMAIRA	X		
TELLEZ PIRABAN YENY DENY	X		
VARGAS ROSALBA	X		
URIBE VARGAS STELLA	X		
SILVA BELTRAN GLORIA INES	X		
DUARTE GOMEZ CLARA EMILIA	X		
VELASCO ROJAS JACQUELINE	X		
OSPINA MONICA	X		
DIAZ URBANO ADRIANA ELIZABETH	X		
HERNANDEZ RAMOS YENY YOJANA	X		
FLOREZ BELTRAN SONIA CONSTANZA	X		
PRIETO LOPEZ LUIS EDUARDO	X		
GARCIA CARMONA GERMAIN ANIBAL	X		
FERNANDEZ PARRA JEISON CAMILO	X		
CASTILLO VALENCIA JHONATAN CRISTIAN	X		
CUITIVA URREGO ESTEFANY	X		
CARDONA ROMERO PEDRO ANTONIO	X		
MEJIA CARREÑO ELDA ISABEL	X		
CASAS SANCHEZ BLANCA LILIA	X		
DIAZ INFANTE DORA CONSUELO	X		
GUERRERO AVILA NIBIAN	X		
JAVIER ALEXANDER SANCHEZ ZULUAGA	X		
GOMEZ RODRIGUEZ ANGEL CUSTODIO	X		
CALDERON DIEGO ALEXANDER	X		
OSPINA PIÑEROS LUIS ALBERTO	X		
BARRAGAN OVIEDO MARIA DE JESUS	X		
AREVALO PERALTA AURORA	X		
MIKAN DIAZ CLEMENCIA	X		
CUBIDES ROBLES SORAIDA	X		
PARRA MOLINA NILSEN YADIRA	X		
RODRIGUEZ URREA PABLO DE LA CRUZ	X		
RODRIGUEZ MUÑOZ RICARDO	X		
CALDERON RAMIREZ EDWIN YOHANY	X		
ZAMBRANO MAYORGA ANA EDILMA	X		
AVILA BAUTISTA GLORIA INELDA	X		
AVILA MORENO SANDRA YANETH	X		
VARGAS ORJUELA VILMA ASTRID	X		
AVILA FORERO ELSY	X		
ALVARADO CASTELLANOS LEONARDO AMILCAR	X		
VEGA VARGAS EDWIN HERNAN	X		

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
HUERTAS BERNAL CARLOS FERNANDO	X		
ARIAS TRUJILLO NATHALY	X		
ANGIE LORENA GONZALEZ RUIZ	X		
MARIA ISABEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	X		
VALDES ROJAS SUSAN VANESA	X		
LOPEZ OSORIO SANDRA MILENA	X		
AMAZO PARADA ERLY MAYED	X		
MARROQUIN PATIÑO ANYELA	X		
MORA RODRIGUEZ MERY ANDREA	X		
LOZANO CASTRO ALEXANDER	X		
MORENO MORENO ALVARO	X		
RAMIREZ MANRIQUE CARLOS EDUARDO	X		
CASTILLO SUAREZ CARLOS EUTIMIO	X		
OSPINA MARTINEZ DANNY LEONARDO	X		
ALFONSO VEGA RAFAEL EDUARDO	X		
ROJAS LEON ALEJANDRO	X		
BERMUDEZ MARTINEZ JORGE ANTONIO	X		
VARGAS ESQUIVEL ELVIA	X		
BETANCOURT PEÑA YAZMIN	X		
TORRES BARACALDO GLORIA INES	X		
TORO BOHORQUEZ MARIA INES	X		
USECHE BARBOSA CLAUDIA STELLA	X		
ALFONSO CEPEDA YESID	X		
LOPEZ ALDANA WILLIAM HERNAN	X		
CASTILLO SUAREZ JORGE ALVARO	X		
RAMIREZ MONTOYA RICARDO ARCESIO	X		
ARIAS MARTIN WILLIAN EDUARDO	X		
SILVA BARRERA HERNAN	X		
GONZALEZ MAYA EDWAR AUGUSTO	X		
MENDEZ MERA RODRIGO	X		
RODRIGUEZ MONTAÑO JOSE LUIS	X		
SANCHEZ PERILLA JONATHAN	X		
CHARRY ARDILA WILLIAM	X		
PARDO RODRIGUEZ JAIR ANDRES	X		
BARRIOS NIÑO LILLEY KATHERIN	X		
SABOYA FIGUEROA INGRID YULIETH	X		
PARRA MORENO PEDRO ANTONIO	X		
FLOREZ AVELLANEDA LAURA CAROLINA	X		
VARGAS MUÑOZ EDWIN JULIAN	X		
ORTIZ CANCHANO MARIO ALBERTO	X		
CRUZ FORERO MARYELY	X		
PEREA GARCES YUDY	X		
BUITRAGO SANDOVAL AYLIN EDITH	X		
CORTES BERNATE ANDREA JULIETH	X		
HERRERA LEIVA ANDRES	X		
LUNA ESPITIA JUAN JOSE	X		
CUERVO RAMOS NESTOR FABIAN	X		
DIAZ CAMPOS YUBER ANDRES	X		
ARAGON SUAREZ EVER ESNEIDER	X		
CASTRO ROSERO YASMIN	X		
MACIAS PARDO GUILLERMO ALEXANDER	X		
OTALORA ORTIGOZA WILSON JAVIER	X		
AVILA URREGO LAURA ANGELICA	X		
GOMEZ SALINAS DIEGO ARMANDO	X		
LINA VIVIANA VELANDIA NUÑEZ	X		

#### Subdirección de Talento Humano

Nombres y apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
MÓNICA ALDANA ÁLVAREZ	X		
JUAN CAMILO RUIZ ZAMUDIO	X		

Nombres y apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
ERIKA PAOLA MARTÍNEZ	X		
RUBY ANGÉLICA AYALA	X		
MÓNICA JULIANA SIERRA	X		
RUTH STELLA TOBAR C	X		
MIRYAN RODRÍGUEZ	X		
ROSMIRA CECILIA CANDANOZA RODRÍGUEZ	X		
JANETH LILIANA ARIZA ARIZA	X		
LILIA PINEDA MONTES	X		
GABRIELA ALEJANDRA GALINDO LEGUIZAMÓN	X		
LUCY MERCEDES ASCUNTAR	X		
LEYDY JOHANA RONCANCIO PÁEZ	X		
SANDRA PATRICIA VARÓN BAHENA	X		
JEFFERSON YESID MURCIA TIVAQUIRA	X		
YULY PAOLA BERMÚDEZ ROMERO	X		
KAREN BIBIANA FUENTES TOLOSA	X		
SUSANA DEL CARMEN LÓPEZ AGUIRRE	X		
DIANA YISSEDT MARTÍNEZ GRANADOS	X		
ANDREA JOHANNA SÁNCHEZ VARGAS	X		
LAURA CAROLINA FLOREZ AVELLANEDA	X		
JORGE ARMANDO BERNAL TRIVIÑO	X		
JACQUELINE BERMÚDEZ FORERO	X		
GLORIA ROCÍO ALVARADO AMADO	X		
YOLANDA CEDIEL PEDROZA	X		
MARÍA FERNANDA MÉNDEZ MARÍN	X		
LESLIE CARDONA TIQUE	X		
FABIÁN TORRES ACOSTA	X		
JOHN FREDY ABRIL PINZÓN	X		
MARILYN GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	X		
LUZ MARINA PIÑEROS MARTÍNEZ	X		
CAMEN LILIANA VILLA REINA	X		
PAOLA MENESES CITA	X		
JHON JAIRO BARÓN	X		
LUIS EDUARDO CAMELO REYES	X		
EMMA YANETH RODRIGUEZ ROMERO	X		
RUBY FRANCY SUANCHA MORA	X		
VARGAS PORTILLO KAROL YISSET	X		
ANA ISABEL JIMÉNEZ MORA	X		
CARLOS LEANDRO ALFONSO HEREDIA	X		
FÉLIX HUMBERTO VARGAS HERNÁNDEZ	X		
FLOR MYRIAM RAMÍREZ CAICEDO	X		
GERARDO CUELLAR VARGAS	X		
GLADYS EMILIA GÓMEZ PARRA	X		
LILIANA CONSUELO JIMÉNEZ URQUIJO	X		
LUZ MERY OVIEDO PARRA	X		
YOHANA ARBOLEDA MURILLO	X		
YAI DI YOLIMA NIETO GUERRERO	X		
SINDY TATIANA VARGAS PINZÓN	X		
JOSÉ ANDRÉS ROBAYO GARCÍA	X		
MARÍA FERNANDA DÍAZ VILLABONA	X		
SOLANGEL BAYONA SEPÚLVEDA	X		
JANNETH CADENA CABALLERO	X		
ANDRÉS EDUARDO HENAO VALENCIA	X		
JUANA ALEXANDRA PÁEZ ALDANA	X		
TITO ALFONSO OLAVE OSUNA	X		
LUIS ORLANDO OBANDO OJEDA	X		
CLARA INÉS HERNÁNDEZ MORENO	X		
JULIO CESAR PINEDA CANO	X		

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
SILVIA ADELA VARGAS ALMECIGA	X		
ALICIA BARRERA OTALORA	X		
MÓNICA MARÍA GONZÁLEZ	X		
WILLIAM HUMBERTO ROJAS	X		
CARMEN RUTH ALVARADO FLÓREZ	X		
MARTHA LUCÍA GUZMÁN CASTIBLANCO	X		
DIANA PAOLA YOPASA MENDIETA	X		
DISTINGUIDO. MANUEL ALEJANDRO MACÍAS MACÍAS	X		

## 2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

### 2.1. Inventario de la Dependencia

### 2.2 Vehículos Asignados

### 2.3 Equipos

El inventario de las dependencias, los vehículos asignados y los equipos fueron consolidados por el Grupo de Manejo Bienes Muebles a través del aplicativo PCT. Anexo 1. Adjunto en medio magnético.

### 2.4 Cuentas de Correo Dirección de Gestión Corporativa

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
VERA GARZON WILSON	wilson.vera@inpec.gov.co	
MORENO RODRIGUEZ JOSE NEMECIO	nemesio.moreno@inpec.gov.co	
RUIDIAZ CASTRO ELIZABETH	elizabeth.ruidiaz@inpec.gov.co	
MALDONADO GLORIA ESPERANZA	gloria.maldonado@inpec.gov.co	
ALEJO RINCON JAIME NELSON	jaime.alejo@inpec.gov.co	
CASTILLO LOPEZ MAURICIO	mauricio.castillo@inpec.gov.co	
DUQUE SANCHEZ CARLOS JULIAN	julian.duque@inpec.gov.co	
TORRES JACQUELINE	jacqueline.torres@inpec.gov.co	
RODRIGUEZ ROCHA ANYELA MARIA	anyela.rodriguez@inpec.gov.co	
PEÑA ALARCON ZULMA PATRICIA	zulma.pena@inpec.gov.co	
SUÁREZ CARDENAS MARIA MERCEDES	mariamercedes.suarez@inpec.gov.co	
RODRIGUEZ MOLINA MARLEN	marlen.rodriguez@inpec.gov.co	
TORRES BULLA YOLANDA	yolanda.torres@inpec.gov.co	
MORENO MALAVER DIANA MARCELA	diana.moreno@inpec.gov.co	
SIERRA PEREZ FLOR STELLA	flor.sierra@inpec.gov.co	
DIAZ MARTINEZ ANA CRISTINA	cristina.diaz@inpec.gov.co	
HILARION ROJAS YEIMY ANDREA	yeimyandrea.hilarion@inpec.gov.co	
LISCANO VELASQUEZ HECTOR LUIS	hector.liscano@inpec.gov.co	
YEISON JAVIER GALLO BERMUDEZ	yeisonjavier.gallo@inpec.gov.co	
MARIÑO CARRILLO DANIEL ALEXANDER	daniel.marino@inpec.gov.co	
BLANCO BOLIVAR LUIS ALEJANDRO	alejandro.blanco@inpec.gov.co	
VERA RONDON EYISLEEN	eyisleen.vera@inpec.gov.co	
QUINTERO PASCUAS WILLIAM	william.quintero@inpec.gov.co	
CARRILLO SANCHEZ ANA MILENA	anamilena.carrillo@inpec.gov.co	
ROJAS LOPEZ NURIAN OMAIRA	nurian.rojas@inpec.gov.co	
TELLEZ PIRABAN YENY DENY	yeny.tellez@inpec.gov.co	
VARGAS ROSALBA	rosalba.vargas@inpec.gov.co	
URIBE VARGAS STELLA	stella.uribe@inpec.gov.co	
SILVA BELTRAN GLORIA INES	gloritas973@gmail.com	
DUARTE GOMEZ CLARA EMILIA	claraemilia.duarte@inpec.gov.co	
VELASCO ROJAS JACQUELINE	jacquelin.velasco@inpec.gov.co	
OSPINA MONICA	monica.ospina@inpec.gov.co	
DIAZ URBANO ADRIANA ELIZABETH	adriana.diaz@inpec.gov.co	
HERNANDEZ RAMOS YENY YOJANA	yeny.hernandez@inpec.gov.co	
FLOREZ BELTRAN SONIA CONSTANZA	sonia.florez@inpec.gov.co	
PRIETO LOPEZ LUIS EDUARDO	luis.prieto@inpec.gov.co	



Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
GARCIA CARMONA GERMAIN ANIBAL	<a href="mailto:germain.garcia@inpec.gov.co">germain.garcia@inpec.gov.co</a>	
FERNANDEZ PARRA JEISON CAMILO	<a href="mailto:archivo.scentral@inpec.gov.co">archivo.scentral@inpec.gov.co</a>	
CASTILLO VALENCIA JHONATAN CRISTIAN	<a href="mailto:jhonatan.castillo@inpec.gov.co">jhonatan.castillo@inpec.gov.co</a>	
CUITIVA URREGO ESTEFANY	<a href="mailto:estefany.cuitiva@inpec.gov.co">estefany.cuitiva@inpec.gov.co</a>	
CARDONA ROMERO PEDRO ANTONIO	<a href="mailto:pedro.cardona@inpec.gov.co">pedro.cardona@inpec.gov.co</a>	
MEJIA CARREÑO ELDA ISABEL	<a href="mailto:elda.mejia@inpec.gov.co">elda.mejia@inpec.gov.co</a>	
CASAS SANCHEZ BLANCA LILIA	<a href="mailto:blanca.casas@inpec.gov.co">blanca.casas@inpec.gov.co</a>	
GUERRERO AVILA NIBIAN	<a href="mailto:nibian.guerrero@inpec.gov.co">nibian.guerrero@inpec.gov.co</a>	
JAVIER ALEXANDER SANCHEZ ZULUAGA	<a href="mailto:alexander.sanchez@inpec.gov.co">alexander.sanchez@inpec.gov.co</a>	
GOMEZ RODRIGUEZ ANGEL CUSTODIO	<a href="mailto:angel.gomez@inpec.gov.co">angel.gomez@inpec.gov.co</a>	
CALDERON DIEGO ALEXANDER	<a href="mailto:diego.calderon@inpec.gov.co">diego.calderon@inpec.gov.co</a>	
OSPINA PIÑEROS LUIS ALBERTO	<a href="mailto:luis.ospina@inpec.gov.co">luis.ospina@inpec.gov.co</a>	
BARRAGAN OVIEDO MARIA DE JESUS	<a href="mailto:maria.barragan@inpec.gov.co">maria.barragan@inpec.gov.co</a>	
AREVALO PERALTA AURORA	<a href="mailto:aurora.arevalo@inpec.gov.co">aurora.arevalo@inpec.gov.co</a>	
MIKAN DIAZ CLEMENCIA	<a href="mailto:clemencia.mikan@inpec.gov.co">clemencia.mikan@inpec.gov.co</a>	
CUBIDES ROBLES SORAIDA	<a href="mailto:soraida.cubides@inpec.gov.co">soraida.cubides@inpec.gov.co</a>	
PARRA MOLINA NILSEN YADIRA	<a href="mailto:yadira.parra@inpec.gov.co">yadira.parra@inpec.gov.co</a>	
RODRIGUEZ URREA PABLO DE LA CRUZ	<a href="mailto:pablo.rodriguez@inpec.gov.co">pablo.rodriguez@inpec.gov.co</a>	
RODRIGUEZ MUÑOZ RICARDO	<a href="mailto:ricardo.rodriguez@inpec.gov.co">ricardo.rodriguez@inpec.gov.co</a>	
CALDERON RAMIREZ EDWIN YOHANY	<a href="mailto:edwinyohany.calderon@inpec.gov.co">edwinyohany.calderon@inpec.gov.co</a>	
ZAMBRANO MAYORGA ANA EDILMA	<a href="mailto:anaedilma.zambrano@inpec.gov.co">anaedilma.zambrano@inpec.gov.co</a>	
AVILA BAUTISTA GLORIA INELDA	<a href="mailto:gloria.avila@inpec.gov.co">gloria.avila@inpec.gov.co</a>	
AVILA MORENO SANDRA YANETH	<a href="mailto:sandra.avila@inpec.gov.co">sandra.avila@inpec.gov.co</a>	
VARGAS ORJUELA VILMA ASTRID	<a href="mailto:vilma.vargas@inpec.gov.co">vilma.vargas@inpec.gov.co</a>	
AVILA FORERO ELSY	<a href="mailto:elsy.avila@inpec.gov.co">elsy.avila@inpec.gov.co</a>	
ALVARADO CASTELLANOS LEONARDO AMILCAR	<a href="mailto:leonardo.alvarado@inpec.gov.co">leonardo.alvarado@inpec.gov.co</a>	
VEGA VARGAS EDWIN HERNAN	<a href="mailto:edwin.vega@inpec.gov.co">edwin.vega@inpec.gov.co</a>	
HUERTAS BERNAL CARLOS FERNANDO	<a href="mailto:carlosfernando.huertas@inpec.gov.co">carlosfernando.huertas@inpec.gov.co</a>	
ARIAS TRUJILLO NATHALY	<a href="mailto:nathaly.arias@inpec.gov.co">nathaly.arias@inpec.gov.co</a>	
ANGIE LORENA GONZALEZ RUIZ	<a href="mailto:lorena.gonzalez@inpec.gov.co">lorena.gonzalez@inpec.gov.co</a>	
MARIA ISABEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	<a href="mailto:isabel.rodriguez@inpec.gov.co">isabel.rodriguez@inpec.gov.co</a>	
VALDES ROJAS SUSAN VANESA	<a href="mailto:susan.valdes@inpec.gov.co">susan.valdes@inpec.gov.co</a>	
LOPEZ OSORIO SANDRA MILENA	<a href="mailto:lopezosoriosandramilena@gmail.com">lopezosoriosandramilena@gmail.com</a>	
AMAZO PARADA ERLY MAYED	<a href="mailto:erly.amazo@inpec.gov.co">erly.amazo@inpec.gov.co</a>	
MARROQUIN PATIÑO ANYELA	<a href="mailto:anyela.marroquin@inpec.gov.co">anyela.marroquin@inpec.gov.co</a>	
MORA RODRIGUEZ MERY ANDREA	<a href="mailto:meryandrea.mora@inpec.gov.co">meryandrea.mora@inpec.gov.co</a>	
LOZANO CASTRO ALEXANDER	<a href="mailto:alexander.lozano@inpec.gov.co">alexander.lozano@inpec.gov.co</a>	
MORENO MORENO ALVARO	<a href="mailto:alvaro.moreno@inpec.gov.co">alvaro.moreno@inpec.gov.co</a>	
RAMIREZ MANRIQUE CARLOS EDUARDO	<a href="mailto:carlos.ramirez@inpec.gov.co">carlos.ramirez@inpec.gov.co</a>	
CASTILLO SUAREZ CARLOS EUTIMIO	<a href="mailto:transportes@inpec.gov.co">transportes@inpec.gov.co</a>	
OSPINA MARTINEZ DANNY LEONARDO		
ALFONSO VEGA RAFAEL EDUARDO	<a href="mailto:eduardo.alfonso@inpec.gov.co">eduardo.alfonso@inpec.gov.co</a>	
ROJAS LEON ALEJANDRO	<a href="mailto:transportes@inpec.gov.co">transportes@inpec.gov.co</a>	
BERMUDEZ MARTINEZ JORGE ANTONIO	<a href="mailto:bermudez.jorge.antonio@gmail.com">bermudez.jorge.antonio@gmail.com</a>	
VARGAS ESQUIVEL ELVIA	<a href="mailto:elvia.vargas@inpec.gov.co">elvia.vargas@inpec.gov.co</a>	
BETANCOURT PEÑA YAZMIN	<a href="mailto:yazmin.betancourt@inpec.gov.co">yazmin.betancourt@inpec.gov.co</a>	
TORRES BARACALDO GLORIA INES	<a href="mailto:glorialines.torres@inpec.gov.co">glorialines.torres@inpec.gov.co</a>	
TORO BOHORQUEZ MARIA INES	<a href="mailto:ines.toro@inpec.gov.co">ines.toro@inpec.gov.co</a>	
USECHE BARBOSA CLAUDIA STELLA	<a href="mailto:claudia.useche@inpec.gov.co">claudia.useche@inpec.gov.co</a>	
ALFONSO CEPEDA YESID		
LOPEZ ALDANA WILLIAM HERNAN	<a href="mailto:transportes@inpec.gov.co">transportes@inpec.gov.co</a>	
CASTILLO SUAREZ JORGE ALVARO		
RAMIREZ MONTOYA RICARDO ARCESIO	<a href="mailto:ricardoarcesioramirez@gmail.com">ricardoarcesioramirez@gmail.com</a>	
ARIAS MARTIN WILLIAN EDUARDO		
SILVA BARRERA HERNAN	<a href="mailto:hernan.silva@inpec.gov.co">hernan.silva@inpec.gov.co</a>	
GONZALEZ MAYA EDWAR AUGUSTO	<a href="mailto:e.20.06.gonzalez@hotmail.com">e.20.06.gonzalez@hotmail.com</a>	
MENDEZ MERA RODRIGO	<a href="mailto:rodrigo.mendez@inpec.gov.co">rodrigo.mendez@inpec.gov.co</a>	
RODRIGUEZ MONTAÑO JOSE LUIS	<a href="mailto:joseluisrodriguez2012@hotmail.com">joseluisrodriguez2012@hotmail.com</a>	
SANCHEZ PERILLA JONATHAN	<a href="mailto:jonathan.sanchez@inpec.gov.co">jonathan.sanchez@inpec.gov.co</a>	
CHARRY ARDILA WILLIAM	<a href="mailto:mailliw31@gmail.com">mailliw31@gmail.com</a>	
PARDO RODRIGUEZ JAIR ANDRES	<a href="mailto:andrespardoro@hotmail.com">andrespardoro@hotmail.com</a>	
BARRIOS NIÑO LILLEY KATHERIN	<a href="mailto:lilley.barrios@inpec.gov.co">lilley.barrios@inpec.gov.co</a>	

30

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
SABOYA FIGUEROA INGRID YULIETH	<a href="mailto:ingrid.saboya@inpec.gov.co">ingrid.saboya@inpec.gov.co</a>	
PARRA MORENO PEDRO ANTONIO	<a href="mailto:pedro.parra@inpec.gov.co">pedro.parra@inpec.gov.co</a>	
FLOREZ AVELLANEDA LAURA CAROLINA	<a href="mailto:secretaria.transportes@inpec.gov.co">secretaria.transportes@inpec.gov.co</a>	
VARGAS MUÑOZ EDWIN JULIAN	<a href="mailto:bodega.almacen@inpec.gov.co">bodega.almacen@inpec.gov.co</a>	
ORTIZ CANCHANO MARIO ALBERTO	<a href="mailto:mario.ortiz@inpec.gov.co">mario.ortiz@inpec.gov.co</a>	
CRUZ FORERO MARYELY	<a href="mailto:maryely.cruz@inpec.gov.co">maryely.cruz@inpec.gov.co</a>	
PEREA GARCÉS YUDY	<a href="mailto:yudy.perea@inpec.gov.co">yudy.perea@inpec.gov.co</a>	
BUITRAGO SANDOVAL AYLIN EDITH	<a href="mailto:aylin.buitrago@inpec.gov.co">aylin.buitrago@inpec.gov.co</a>	
CORTES BERNATE ANDREA JULIETH	<a href="mailto:andrea.cortes@inpec.gov.co">andrea.cortes@inpec.gov.co</a>	
HERRERA LEIVA ANDRES	<a href="mailto:andres.herrera@inpec.gov.co">andres.herrera@inpec.gov.co</a>	
LUNA ESPITIA JUAN JOSE	<a href="mailto:enlacedcca@inpec.gov.co">enlacedcca@inpec.gov.co</a>	
CUERVO RAMOS NESTOR FABIAN	<a href="mailto:nestorfabian.cuervo@inpec.gov.co">nestorfabian.cuervo@inpec.gov.co</a>	
DIAZ CAMPOS YUBER ANDRES	<a href="mailto:yuber.diaz@inpec.gov.co">yuber.diaz@inpec.gov.co</a>	
ARAGON SUAREZ EVER ESNEIDER	<a href="mailto:ever.aragon@inpec.gov.co">ever.aragon@inpec.gov.co</a>	
CASTRO ROSERO YASMIN	<a href="mailto:yasmin.castro@inpec.gov.co">yasmin.castro@inpec.gov.co</a>	
MACIAS PARDO GUILLERMO ALEXANDER	<a href="mailto:alexander.macias@inpec.gov.co">alexander.macias@inpec.gov.co</a>	
OTALORA ORTIGOZA WILSON JAVIER	<a href="mailto:wilson.otalora@inpec.gov.co">wilson.otalora@inpec.gov.co</a>	
AVILA URREGO LAURA ANGELICA	<a href="mailto:laura.avila@inpec.gov.co">laura.avila@inpec.gov.co</a>	
GÓMEZ SALINAS DIEGO ARMANDO	<a href="mailto:diego.gomez@inpec.gov.co">diego.gomez@inpec.gov.co</a>	
LINA VIVIANA VELANDIA NUÑEZ	<a href="mailto:lina.velandia@inpec.gov.co">lina.velandia@inpec.gov.co</a>	

### Subdirección de Talento Humano

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
PAOLA BARBOSA FONTECHA	<a href="mailto:paola.barbosa@inpec.gov.co">paola.barbosa@inpec.gov.co</a>	Bogota-987654
LESSLIE KATHERINE VELASCO BARAJAS	<a href="mailto:katerin.velasco@inpec.gov.co">katerin.velasco@inpec.gov.co</a>	Lvelascob8714
MÓNICA ALDANA ÁLVAREZ	<a href="mailto:juancamilo.ruiz@inpec.gov.co">juancamilo.ruiz@inpec.gov.co</a>	pao40SWZ
JUAN CAMILO RUÍZ ZAMUDIO	<a href="mailto:monica.aldana@inpec.gov.co">monica.aldana@inpec.gov.co</a>	alicia44
NICOLÁS ALEJANDRO CAMACHO VALDERRAMA	<a href="mailto:permisos.sindicales@inpec.gov.co">permisos.sindicales@inpec.gov.co</a>	g3*ND7*n
ANGÉLICA AYALA TOSCANO	<a href="mailto:Bienestar@inpec.gov.co">Bienestar@inpec.gov.co</a>	Laboral2018
	<a href="mailto:Adminitrador.bienestar@inpec.gov.co">Adminitrador.bienestar@inpec.gov.co</a>	Inpec2015*
ERIKA MARTÍNEZ	<a href="mailto:deportes.bienestar@inpec.gov.co">deportes.bienestar@inpec.gov.co</a>	deportesinpec
JULIANA SIERRA	Convenio ICETEX	Educativo*0380
MIRYAN RODRIGUEZ	<a href="mailto:Dotaciones.administrativos@inpec.gov.co">Dotaciones.administrativos@inpec.gov.co</a>	Inpec_2017
MÓNICA JULIANA SIERRA	<a href="mailto:Juliana.sierra@inpec.gov.co">Juliana.sierra@inpec.gov.co</a>	Goocul.2016
MIRYAN.RODRIGUEZ	<a href="mailto:Miryam.rodriguez@inpec.gov.co">Miryam.rodriguez@inpec.gov.co</a>	Inpec2020+
ADOLFO CANCINO RIAÑO	<a href="mailto:Adolfo.cancino@inpec.gov.co">Adolfo.cancino@inpec.gov.co</a>	Miguel1101
ERIKA PAOLA MARTINEZ	<a href="mailto:Erika.martinez@inpec.gov.co">Erika.martinez@inpec.gov.co</a>	panchis.90
YAMILE MARTÍNEZ OVIEDO	<a href="mailto:yamile.martinez@inpec.gov.co">yamile.martinez@inpec.gov.co</a>	Psicolgi2
CARMEN ROSA GUERRERO	<a href="mailto:carmen.guerrero">carmen.guerrero</a>	carmen1708
RUTH STELLA TOBAR CÓRDOBA	<a href="mailto:ruthstella.tobar@inpec.gov.co">ruthstella.tobar@inpec.gov.co</a>	EFESIOS4+
ROSMIRA CECILIA CANDANOZA RODRÍGUEZ	<a href="mailto:rosmira.candanoza@inpec.gov.co">rosmira.candanoza@inpec.gov.co</a>	Inpec2018
JANETH LILIANA ARIZA ARIZA	<a href="mailto:janeth.ariza@inpec.gov.co">janeth.ariza@inpec.gov.co</a>	Gatal2019
LILIA PINEDA MONTÉS	<a href="mailto:lilia.pineda@inpec.gov.co">lilia.pineda@inpec.gov.co</a>	2018*INPEC
GABRIELA ALEJANDRA GALINDO LEGUIZAMÓN	<a href="mailto:gabriela.galindo@inpec.gov.co">gabriela.galindo@inpec.gov.co</a>	Inpec2016
LUCY MERCEDES ASCUNTAR	<a href="mailto:lucy.ascuntar@inpec.gov.co">lucy.ascuntar@inpec.gov.co</a>	Inpec010915
LEYDY JOHANA RONCANCIO PÁEZ	<a href="mailto:leydy.roncancio@inpec.gov.co">leydy.roncancio@inpec.gov.co</a>	leydy1982
SANDRA PATRICIA VARÓN BAHENA	<a href="mailto:sandrapatricia.varon@inpec.gov.co">sandrapatricia.varon@inpec.gov.co</a>	Stiver1996
JEFFERSON YESID MURCIA TIVAQUIRA	<a href="mailto:jefferson.murcia@inpec.gov.co">jefferson.murcia@inpec.gov.co</a>	murcia1990
YULY PAOLA BERMÚDEZ ROMERO	<a href="mailto:yuli.bermudez@inpec.gov.co">yuli.bermudez@inpec.gov.co</a>	lunazul19
LAURA CAROLINA FLOREZ	<a href="mailto:Laura.florez@inpec.gov.co">Laura.florez@inpec.gov.co</a>	Charito77LMF
JOHANNA ANDREA SANCHEZ	<a href="mailto:Andrea.sanchez@inpec.gov.co">Andrea.sanchez@inpec.gov.co</a>	Andrea08*
KATHERINE GÓMEZ LÓPEZ	<a href="mailto:Katherine.gomez@inpec.gov.co">Katherine.gomez@inpec.gov.co</a>	Kateg1983_009
GLORIA RODRÍGUEZ TRIVIÑO	<a href="mailto:Gloria.rodriguez@inpec.gov.co">Gloria.rodriguez@inpec.gov.co</a>	Bogota2019*
ANGELICA RODRIGUEZ BARRETO	<a href="mailto:Angelica.rodriguez@inpec.gov.co">Angelica.rodriguez@inpec.gov.co</a>	Angelica*

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
DIANA YISSEDT MARTINEZ GRANADOS	Dianayissedt.martinez@inpec.gov.co	DianaM-11
SUSANA LÓPEZ	evaluaciondesempenolaboral@inpec.gov.co	talentohumano2018
SUSANA LÓPEZ	Susana.lopez@inpec.gov.co	Diciembre 2018
JORGE ARMANDO BERNAL TRIVIÑO	jorgearmando.bernal@inpec.gov.co	
JACQUELINE BERMÚDEZ FORERO	jacqueline.bermudez@inpec.gov.co	
JUAN CARLOS MARTÍNEZ PUERTO	juan.martinez@inpec.gov.co	
YOLANDA CEDIEL PEDROZA	yolanda.cediel@inpec.gov.co	
DINA ROCÍO GIL LUGO	dina.gil@inpec.gov.co	
MARÍA FERNANDA MÉNDEZ MARÍN	mariafernanda.mendez@inpec.gov.co	
LESLI CARDONA TIQUE	lesli.cardona@inpec.gov.co	
FABIÁN TORRES ACOSTA	fabian.torres@inpec.gov.co	
GLORIA ROCÍO ALVARADO AMADO	gloria.alvarado@inpec.gov.co	
DIANA CRISTINA RUBIO	diana.rubio@inpec.gov.co	
MIGUEL ÁNGEL FONSECA MORENO	miguel.fonseca@inpec.gov.co	
MARY LUZ URREGO RAMÍREZ	maryluz.urrego@inpec.gov.co	
ALBA COMBARIZA HURTADO	alba.combariza@inpec.gov.co	
JOHN FREDY ABRIL PINZÓN	jhon.abril@inpec.gov.co prestaciones.sociales@inpec.gov.co	Bogota**** Gopre****
MARILYN GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	marilyn.gonzalez@inpec.gov.co cesantias.documentos@inpec.gov.co	52376654 Inpec_2017
LUZ MARINA PIÑEROS MARTÍNEZ	luzmarina.pineros@inpec.gov.co	JUANFETATA
CAMEN LILIANA VILLA REINA	liliana.villa@inpec.gov.co	Adriana33
PAOLA MENESES CITA	paola.meneses@inpec.gov.co liquidación.cesantias@inpec.gov.co	Bogota2017 Angela39
JHON JAIRO BARÓN	John.baron@inpec.gov.co	Inpec****
LUIS EDUARDO CAMELO REYES	luis.camelo@inpec.gov.co	Inpec2**
EMMA YANETH RODRIGUEZ ROMERO	emma.rodriguez@inpec.gov.co	Inpec****
RUBY FRANCY SUANCHA MORA	ruby.suancha@inpec.gov.co	Inpec2018
VARGAS PORTILLO KAROL YISSET	karol.Vargas@inpec.gov.co	Gopre****
ALFONSO HEREDIA CARLOS LEANDRO	tiempodeservicio@inpec.gov.co	hoy12HOY
ARBOLEDA MURILLO YOHANA	afiliacionesepps@inpec.gov.co	isabella
ALVARADO NIETO ALEXANDRA DEL PILAR	seguridadsocial@inpec.gov.co	seguridadsocial
JIMÉNEZ URQUIJO LILIANA CONSUELO	factoressalariales@inpec.gov.co	51881667INPEC
CUELLAR VARGAS GERARDO	gerardo.cuellar@inpec.gov.co	gecuva60gcv
CAMPOS NIETO OLGA CONSTANZA	Olga.campos@inpec.gov.co	Chaparral2018
OVIEDO PARRA LUZ MERY	luzmery.oviedo@inpec.gov.co	Lmoviedo2015
OVIEDO PARRA LUZ MERY	pensiones@inpec.gov.co	alb54GNB
VELASCO SEGOVIA NATALIA CAROLINA	Nathalia.velasco@inpec.gov.co	Santiago10
YESID RODRÍGUEZ MORALES	carteraeps@inpec.gov.co	gosoc2018
NIETO GUERRERO YAIDI YOLIMA	Yaidi.nieto@inpec.gov.co	YAIDI2424
NIETO GUERRERO YAIDI YOLIMA	Autorizaciones.incapacidadesarl@inpec.gov.co	POSITIVA2019
VARGAS PINZÓN SINDY TATIANA	Sindy.vargas@inpec.gov.co	
GUEVARA TORRES SANDRA ELIZABETH	reporteincapacidades@inpec.gov.co	Incapacidades.2018
RAMÍREZ CAICEDO FLOR MYRIAM	incapacidades@inpec.gov.co	51901263
CECILIA MARTINEZ ESPITIA	Incapacidades2@inpec.gov.co	Cecilia24
SINDY TATIANA VARGAS PINZÓN	Sindy.vargas@inpec.gov.co	Angeldavid2526
ANA ISABEL JIMÉNEZ MORA	Gosoc.tutelas@inpec.gov.co	gosocutelas2019
VARGAS HERNÁNDEZ FÉLIX HUMBERTO	humberto.vargas@inpec.gov.co	Cambiar2020
GÓMEZ PARRA GLADYS EMILIA	gladys.gomez@inpec.gov.co	pinguino
MARÍA FERNANDA DÍAZ VILLABONA	mariafernanda.diaz@inpec.gov.co	malemafe2908
MARÍA FERNANDA DÍAZ VILLABONA	gestión.arl@inpec.gov.co	Salud2018
MARÍA FERNANDA DÍAZ VILLABONA	Seguridadysalud.scentral@inpec.gov.co	Salud2017
SOLANGEL BAYONA SEPÚLVEDA	solangel.bayona@inpec.gov.co	mh83LAO

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
JANNETH CADENA CABALLERO	janneth.cadena@inpec.gov.co	hoy18HOY
JANNETH CADENA CABALLERO	accidenteslaborales@inpec.gov.co	hoy18HOY
ANDRÉS EDUARDO HENAO VALENCIA	andres.henao@inpec.gov.co	A9975810
JUANA ALEXANDRA PÁEZ ALDANA	alexandra.paez@inpec.gov.co	
ANA PAOLA CELY SÁNCHEZ	anapaola.cely@inpec.gov.co	
ELIZABETH BALLESTEROS GUTIÉRREZ	elizabeth.ballesteros@inpec.gov.co	
CARLOS ALBERTO GÓMEZ ABRIL	carlos.gomez@inpec.gov.co	
TITO ALFONSO OLAVE OSUNA	tito.olave@inpec.gov.co	
SANDRA YISEL CANO NIÑO	sandrayisel.cano@inpec.gov.co	
LUIS ORLANDO OBANDO OJEDA	orlando.obando@inpec.gov.co	
MOLINA PRECIADO JACKSON DANIEL	jackson.molina@inpec.gov.co	
GUZMÁN CASTIBLANCO LUIS RAÚL	luis.guzman@inpec.gov.co	
THIRSON MILLER MOSQUERA GUERRERO	thirson.mosquera@inpec.gov.co	
CLARA INÉS HERNÁNDEZ MORENO	clara.hernandez@inpec.gov.co	
GADHL	Administración.hojasdevida@inpec.gov.co	
JULIO CESAR PINEDA CANO	Julio.pineda@inpec.gov.co	

#### Subdirección de Gestión Contractual

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
LILIAN YANETH CASTILLO ARANA	Lilian.castillo@inpec.gov.co	
SANDRA PATRICIA CÁRDENAS BRICEÑO	Sandra.cardenas@inpec.gov.co	
YEISON JUVENAL PULGARIN FLOREZ	Yeison.pulgarin@inpec.gov.co	
XENIA PATRICIA PIMIENTA	patricia.pimienta@inpec.gov.co	
SILVIA ADELA GARCIA ALMECIGA	silvia.vargas@inpec.gov.co	
HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE	heliodoro.manrique@inpec.gov.co	
MILTON STEVEN RINCON CHALA	milton.rincon@inpec.gov.co	
ALICIA BARRERA OTALORA	alicia.barrera@inpec.gov.co	
WILLIAM HUMBERTO ROJAS	william.rojas@inpec.gov.co	
MONICA MARIA GONZALEZ	monicamaria.gonzalez@inpec.gov.co	
DAVID ZORILLA MARIN	david.zorrilla@inpec.gov.co	
DIANA ROCIO HERRAN	convenios.contratos@inpec.gov.co	
OLMEIDA OSMA DOMINGUEZ	olmeida.osma@inpec.gov.co	
MONICA ALEXANDRA RAMIREZ	monicaalexandra.ramirez@inpec.gov.co	
XENIA PATRICIA PIMIENTA	patricia.pimienta@inpec.gov.co	
SILVIA ADELA GARCIA ALMECIGA	silvia.vargas@inpec.gov.co	
CARMEN RUTH ALVARADO FLÓREZ	carmenruth.alvarado@inpec.gov.co	
ANDREA FERNANDA CELEMÍN	andrea.celemin@inpec.gov.co	
DIANA PAOLA YOPASA MENDIETA	diana.yopasa@inpec.gov.co	
STELLA JANNETH GONZÁLEZ LÓPEZ	janneth.gonzalez@inpec.gov.co	
MANUEL ALEJANDRO MACÍAS	alejandro.macias@inpec.gov.co	
MARTHA LUCIA GUZMÁN CASTIBLANCO	martha.guzman@inpec.gov.co	
EMITH JOHANA CASTILLO ROMERO	emith.castillo@inpec.gov.co	
MARYSOL BOVELO GODOY	marysol.bovelo@inpec.gov.co	

## 2.5 Relación Información en Medio Magnético

### Dirección Gestión Corporativa

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
Wilson Vera Garzón	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios Pago Servicios Públicos años 2016, 2017, 2018 y 2019</li> <li>• Documentos caja menor años 2016, 2017 y 2018</li> <li>• Oficios años 2016, 2017, 2018 y 2019</li> <li>• Archivos digitales pago servicios públicos años 2016, 2017, 2018 y 2019</li> <li>• Archivos digitales autos comisorios años 2016, 2017, 2018 y 2019</li> <li>• Aplicativo SIIF NACION perfiles gestión caja menor, gestión administrativa</li> <li>• Aplicativo liquidación de viáticos y gastos de viaje</li> <li>• Cuadros consumo servicios públicos años 2016, 2017, 2018 y 2019;</li> </ul>
Elizabeth Ruidiaz Castro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz Telefonía</li> <li>• Control Salidas</li> <li>• Teléfono Establecimientos</li> <li>• Planillas Entrega Correspondencia</li> <li>• Formato Personal por Piso Brigada Emergencia</li> <li>• Listado Brigada P2Bodega</li> <li>• Formato Acta</li> <li>• Extensiones</li> <li>• Sobre Carta - plantilla</li> <li>• Nota Interna</li> <li>• Pasos para cargar en GESDOC</li> <li>• Documentos Dr. Moreno</li> <li>• Oficios Varios</li> <li>• Año 2016, 2017, 2018 y 2019</li> <li>• Consecutivo 2016, 2017, 2018 y 2019</li> <li>• Resoluciones</li> <li>• Soportes Contratistas</li> <li>• Backup Flor 2016</li> <li>• Rendición de Cuentas</li> <li>• Digec desde Agosto 2016-Dra. Nurian</li> <li>• Derecho a Pasajes y Gastos de Transportes por Necesidad del Servicio</li> <li>• Soportes Hojas de Vida DIGEC</li> </ul>
Jaime Nelson Alejo Rincón	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas</li> <li>• Autoevaluación de procesos</li> <li>• Indicadores de Gestión</li> <li>• Seguimiento Mapa de riesgos</li> <li>• Seguimiento a los Planes de Mejoramiento</li> <li>• Planes, Programas y Proyectos</li> </ul>

## Grupo Tesorería

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
Sandra Yaneth Ávila Moreno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resoluciones INPEC.</li> <li>• Circulares INPEC.</li> <li>• Archivos Planos de pagos efectuados por concepto de embargos de la nómina vigencia 2018-2019.</li> <li>• Oficios varios.</li> </ul>
Edwin Yohanny Calderón Ramírez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidados reintegros.</li> <li>• Extractos bancarios sede central.</li> <li>• Consolidados embargos.</li> <li>• Oficios varios.</li> </ul>
Ana Edilma Zambrano Mayorga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios varios.</li> <li>• Derechos de Petición.</li> <li>• Tutelas.</li> <li>• Control Retención en la Fuente por Servicio Telefonía PPL.</li> <li>• Control de Indicadores Cuenta Única Matriz de Internos.</li> </ul>

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
Gloria Inelda Avila Bautista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes relacionados con el manejo de PAC de la entidad.</li> <li>• Informes Min justicia de pagos.</li> <li>• Informes hojas metodológicas – ISOLucion.</li> <li>• Documentos relacionados con el manejo del PAC, enviados y recibidos.</li> <li>• Correo electrónico, SIIF NACION II y GESDOC.</li> </ul>
Anyela Marroquin Patiño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos masivos cuentas por pagar y ordenes de pagos de resoluciones.</li> <li>• Oficios varios.</li> </ul>
Angie Lorena González Ruiz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados factoriales no salariales</li> <li>• Oficios varios.</li> </ul>
María Isabel Rodríguez Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados factoriales no salariales.</li> <li>• Oficios varios.</li> </ul>
Susan Vanessa Valdés Rojas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos varios Tesorerías 2011-2019.</li> </ul>
Sandra milena López Osorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados sentencias pagadas</li> <li>• FUID</li> <li>• Oficios varios</li> </ul>
Edwin Hernán Vega Vargas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidado archivo y transferencia cuenta única nacional, cuenta jurídica.</li> <li>• Movimientos diarios Banco Popular.</li> <li>• Soporte de pagos y terceros.</li> <li>• Transferencias Bancarias.</li> <li>• Oficios varios</li> </ul>
Mery Andrea Mora Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giros reglamentarios.</li> <li>• Aplicativo manejo de dinero.</li> <li>• Oficios varios.</li> </ul>
Vilma Astrid Vargas Orjuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivos planos nómina.</li> <li>• Remesas bancarias.</li> <li>• Extractos bancarios.</li> <li>• Oficios varios.</li> </ul>
Leonardo Amilcar Alvarado Castellano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios varios</li> </ul>
Carlos Fernando Huertas Bernal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo viáticos Tesorería 2019.</li> <li>• Oficios varios.</li> </ul>
Alexander Lozano Castro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kárdex 2016-2019.</li> <li>• Órdenes de Pago 2019.</li> <li>• Cierre mensual 2016-2019.</li> <li>• Oficios varios.</li> </ul>
Nathaly Arias Trujillo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomina.</li> <li>• Contratistas.</li> <li>• Instructivos Servicios Públicos.</li> <li>• Resoluciones 2019.</li> <li>• Hoja Metodológicas.</li> <li>• Solicitud PAC.</li> <li>• Oficios varios</li> </ul>
Erly Mayed Amazo Parada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de mejoramiento Control interno y Contraloría 2019.</li> <li>• Extractos cuentas gastos personales 2019.</li> <li>• Reintegros y acreedores 2019.</li> <li>• SGI 2019.</li> <li>• Oficios Varios.</li> </ul>
Elsy Avila Forero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos tesorería 2018-2019.</li> <li>• Archivos de hojas metodológicas 2018-2019.</li> <li>• Decomisos 2014-2019.</li> <li>• Certificación Sentencias 2014-2019.</li> </ul>

### Grupo Seguros

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
--------------	--

TENIENTE. GUILLERMO ALEXANDER MACÍAS PARDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRDM – Todo Riesgo Daños Materiales</li> <li>• Supervisión Contrato N° 071 de 2014</li> </ul>
DISTINGUIDO. WILSON JAVIER OTÁLORA ORTIGOZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MG (Póliza de Manejo)</li> <li>• IRF (Infidelidad de Riesgos Financieros)</li> <li>• RCSP (Responsabilidad Civil Servidores Públicos)</li> <li>• RCE (Responsabilidad Civil Extracontractual)</li> <li>• Consolidado Inclusiones - Exclusiones</li> <li>• TRDM – Todo Riesgo Daños Materiales (Área de Sistemas de la Información).</li> </ul>
DRAGONEANTE. LAURA ANGÉLICA ÁVILA URREGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salud y Vida (Auxiliares Bachilleres).</li> <li>• TRDM – Todo Riesgo Daños Materiales (Automóviles).</li> <li>• SOAT (Automóviles).</li> <li>• MQ (Maquinaria y Equipo) TV (Transporte de Valores)</li> <li>• TRDM – Todo Riesgo Daños Materiales (Grupo Operativo Canino - Semoviente).</li> <li>• TRDM – Todo Riesgo Daños Materiales (Grupo Armamento).</li> <li>• Secretaria – Correspondencia</li> </ul>

## Grupo Logístico

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
I.J. Javier Alexander Sánchez Zuluaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento contratos 2019</li> <li>• Estudios previos</li> <li>• Oficios 2019</li> <li>• Presupuestos</li> <li>• Proyecto de inversión</li> <li>• Documentos varios</li> <li>• Comité seguimiento USPEC-Enterritorio</li> </ul>
Dg. Pedro Antonio Cardona Romero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regional Norte</li> <li>• Regional Occidente</li> <li>• Ampliaciones</li> <li>• Sentencia 762</li> <li>• Contraloría</li> <li>• Control Interno</li> <li>• Link INPEC-USPEC</li> <li>• Oficios varios 2019</li> </ul>
Dg. Diego Alexander Calderón	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regional Oriente</li> <li>• Regional Noroeste</li> <li>• Sentencia 762</li> <li>• Control interno</li> <li>• Diseños ACA</li> <li>• Oficios 2019</li> </ul>
Dg. Diego Gómez Salinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento sedes Central INPEC</li> <li>• Procesos de Contratación</li> <li>• Oficios varios 2019</li> </ul>
Arq. Ángel Custodio Gómez Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regional Central</li> <li>• Regional Viejo Caldas</li> <li>• Diseños ACA</li> <li>• Procesos de contratación</li> <li>• Oficios varios 2019</li> </ul>
Ing. Nibian Guerrero Ávila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos de contratación</li> <li>• Plan de adquisiciones</li> <li>• Plantas de Tratamiento PTAR y PTAP.</li> <li>• Planeación</li> <li>• Plan de necesidades ERON y Áreas Administrativas</li> <li>• Plan Acción</li> <li>• Contraloría</li> <li>• Casa cárcel</li> <li>• Ficha Bienes Inmuebles y Certificados de libertad.</li> <li>• Oficios varios 2019</li> </ul>
Eida Isabel Mejía Carreño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de cupos 2019</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo digitales 2019</li> <li>• Seguimiento a PQRS</li> <li>• Oficios varios 2019</li> </ul>
Blanca Lilia Casas Sánchez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicativo PCT</li> <li>• Archivo digitales 2019</li> <li>• Seguimiento a PQRS</li> <li>• Oficios varios 2019</li> <li>• Avalúos</li> <li>• Folios de matrícula</li> <li>• Resoluciones pago impuestos 2019</li> <li>• Ficha Bienes Inmuebles</li> </ul>

### Grupo Manejo de Bienes Muebles

Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
Gloria Inés Torres Baracaldo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpetas:</li> <li>• Informe de Gestión</li> <li>• Calificación funcionarios</li> <li>• Oficios, correspondencia</li> <li>• Actas, presentación Grupo Bienes Muebles</li> <li>• Normatividad</li> </ul>
Yazmin Betancourt Peña	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpetas: CARPETA 2019 ( Actas, Bajas 2019, Informes, Contratación, correspondencia, escaneados, Plan de Gestión Integral, Plantillas 2019)</li> <li>• Contrato 076</li> <li>• Transportes</li> <li>• Seguimiento Aplicativo PCT,</li> <li>• Bodega Inservibles 01.</li> </ul>
María Inés Toro Bohórquez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo: Oficios 2019, acceso directo aplicativo vigente PCT,</li> <li>• Carpeta documentos (Salidas para los establecimientos a nivel nacional escaneados, actas escaneadas, oficios escaneados con su respectivo GESDOC, contratos escaneados enviados para el Grupo Tesorería, Resoluciones USPEC de transferencias, certificaciones, dotación funcionarios administrativos a nivel nacional de las vig 2019 y anteriores, documentos escaneados de la embajada americana, cumplidos ingresos y egresos.</li> </ul>
Claudia Stella Useche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARPETAS: Bajas inservibles; vigencia 2019, normatividad vigente, modelos de formatos de bajas.</li> <li>•</li> <li>• CARPETA: proceso de depuración de bienes faltantes del inpec,, informe a comité de sostenibilidad, oficio de proceso de faltantes</li> <li>• CARPETA OFICIOS Y ACTAS: vigencia 2019.</li> <li>• CARPETA SALIDA DE VIGENCIA ANTERIORES: Clasificada por regionales, donde están formatos de salida de vigencia anteriores que no tienen recibido a satisfacción, y se está solicitando a las unidades ejecutoras los comprobantes firmados .</li> <li>• DRIVE:Seguimiento a toma física regional Occidente</li> </ul>
Carlos Eduardo Ramirez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta GOMAB / contiene 10 carpetas: Actas y oficios, Conciliaciones, Contabilidad, Fotos logos, Instaladores, MECI, NIIF / NICSP, PCT, Salud Biomedicos, y Toma física.</li> </ul>
Jonathan Sanchez Perilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta 2019( Actas,Oficios, Escaneados, Cumplidos de ingreso y Egresos).</li> <li>• Seguimiento Aplicativo PCT.</li> <li>• Distribuciones de los diferentes contratos Adquiridos por el INPEC.</li> <li>• Seguimiento Toma Física correspondiente a la Regional Viejo Caldas.</li> </ul>
Elvia Vargas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpetas: VEHICULOS/VEHICULOS/PARQUE AUTOMOTOR 2019 ( Cuadro en Excel: información consolidada parque automotor a nivel nacional. Oficios TRANS2019.</li> </ul>



Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico: transportes@inpec.gov.co (reportes enviados por establecimientos carcelarios del país: Toma Física parque y respuesta de consulta o observaciones respecto al parque automotor.</li> <li>•</li> </ul>
Rodrigo Méndez Mera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos, oficios, procesos/autoevaluación, plan de acción, procedimientos, mapa de riesgos, cronogramas, evidencias, auditorias control interno y procuraduría PQRS/ SOAT 2018, impuestos vehículos, documentos escaneados, planilla correspondencia</li> </ul>
Mario Alberto Ortiz Canchano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma Física correspondiente a la Regional Noroeste</li> <li>• Ingresos de elementos devolutivos para ser asegurados vigencia 2018 2019</li> <li>• Bajas para ser excluidos de la aseguradora</li> <li>• Archivo de gestión</li> <li>• Transferencia de Archivos de la dependencia para el Archivo general</li> <li>• Inventario General INPEC 2019</li> </ul>
Alvaro Moreno Moreno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritorio carpetas Alvaro Moreno,</li> <li>• CARPETAS:</li> <li>• Inventario vehículos</li> <li>• Seguimiento siniestralidad 2019.</li> <li>• Revistas parque Automotor 2019.</li> <li>• Distribución vehículos 2019.</li> <li>• Distribución vehículos 2018.</li> <li>• Oficios y autorizaciones chip de peajes 2019</li> <li>• Cotizaciones Vehículos 2019</li> <li>• DOCUMENTOS - CARPETAS:</li> <li>• Fichas técnicas vehículos Inpec</li> <li>• Proceso de contratación Talleres</li> <li>• Directivas de Transportes.</li> </ul>
Angela Yaneth Monrroy Cárdenas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta: Mis documentos: Carpeta Angela:</li> <li>• Bodega 05 parque automotor</li> <li>• Formatos y planillas</li> <li>• Inclusiones PCT pendientes por legalizar</li> <li>• Información SAOT regionales a septiembre 2019</li> <li>• Documentos donaciones alcaldía Rosas.</li> <li>• Comparendos y SAE</li> <li>• Comisorios y demás</li> <li>• Carpetas por regionales con documentos de cada establecimiento carcelario de orden nacional.</li> </ul>
Juan Carlos Chia Vargas	<p>carpetas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seguridad vial</li> <li>• talleres 2019</li> <li>• conductores 2019</li> <li>• impuestos vehículos</li> <li>• toma física de los vehículos</li> </ul> <p>archivo 2019</p>
Ingrid Saboyá Figueroa	<p>Carpeta: Escritorio: Ingrid Saboya: Grupo Manejo de Bienes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caninos</li> <li>• Compromisos GOMAB 2019</li> <li>• Contratación 2019</li> <li>• Equipos de salud</li> <li>• Faltantes</li> <li>• Informes -Actas y demás</li> <li>• PCT - CPC</li> <li>• Toma físicas - inventarios</li> </ul>

## Grupo de Armamento e Intendencia

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
Luna Espitia Juan José	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base compartida</li> <li>• Documentos DCCA</li> </ul>

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos INDUMIL</li> </ul>
Cruz Forero Maryely	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base compartida</li> <li>• Control de inventario Intendencia</li> <li>• Control de Elementos de seguridad Regional Viejo Caldas</li> </ul>
Aragon Suarez Ever Esneider	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base compartida</li> <li>• Control de Elementos de seguridad Regional occidente</li> <li>• Registro Armas reparadas ( ingresos – salidas )</li> </ul>
Buitrago Sandoval Aylin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base compartida</li> <li>• Control de inventario Bodega Armamento</li> <li>• Aplicativo PCT</li> <li>• Renovación y control permisos de porte</li> </ul>
Cortes Bernate Andrea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base compartida</li> <li>• Aplicativo PCT</li> <li>• Renovación y control permisos de porte</li> </ul>
Cuervo Ramos Nestor Fabian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base compartida</li> <li>• Control de Elementos de seguridad Regional Oriente</li> <li>• Registro Armas reparadas ( ingresos – salidas )</li> </ul>
Díaz Campos Yuber Andres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base compartida</li> <li>• Control de Elementos de seguridad Regional Noroeste</li> <li>• Registro Armas reparadas ( ingresos – salidas</li> </ul>
Perea Garces Yudy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base compartida</li> <li>• Control de Elementos de seguridad Regional Norte, Central</li> <li>• Aplicativo PCT</li> </ul>

### Grupo Gestión Documental

Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
William Quintero Pascuas	BASES DE DATOS, ENVIOS DOCUMENTACION, ESCANEOS RESOLUCIONES, FUIDS, INVENTARIOS, ACTAS, UBICACIONES TOPOGRÁFICAS. LINK. C:\USUARIOS\INPEC\DOCUMENTOS
Ana Milena Carrillo Sánchez	C:\Users\CDUARTEG\Desktop\ANITA C:\Escaner Gestión Doc\ANA MILENA\backup Ana Milena
Nurian Omaira Rojas López	GOGED 2019: C:\Users\NROJAS\Desktop\GOGED 2019
Yeny Deny Téllez Piraban	RADICADOS Y SCANEOS Y OTROS DEL AÑO 2017 A LA FECHA C:\Users\YDTELLEZP\Documents
Rosalba Vargas	ESCANEADO DE DOCUMENTOS DE DIFERENTES OFICINAS 2018 Y 2019. DIRECCION : C:\Users\Rvargas\Desktop\DIANA\ESCANEADO ROSALBA
Stella Uribe Vargas	C:\Users\SURIBE\Desktop\STELLA URIBE
Gloria Inés Silva Beltrán	NO TIENE EQUIPO
Clara Emilia Duarte Gómez	C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\RESPUESTAS CLARA, C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\diagnosticos establecimientos, C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\formatos, C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\historias laborales, C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\MODIFICACION TRD CLARA, C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\RADICADOS OCTUBRE, C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\RADICADOS SEPTIEMBRE, C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\REQUERIMIENTOS REGIONAL OCCIDENTE, C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\RESPUESTAS CLARA, C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\seguimientos 2019, C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\TRD, C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\lvd,

Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
	C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\uspec, C:\Users\ACARRILLOS\Desktop\visitas establecimientos
Jacquelin Velasco Rojas	ESCANEADO DE TALENTO HUMANO AÑO 2018 Y 2019 Y OTRAS OFICINAS. LINK: C:\Users\JVELASCORO\Desktop\escaneo todos los meses
Mónica Ospina	C:\Users\MOSPINA\Desktop\BACKUP MONICA
Adriana Elizabeth Díaz Urbano	scaneo diferentes oficinas desde 2018 a la fecha, documentos archivo judicial. Link: C:\Users\ADIAZU\Desktop
Yeny Yojana Hernández Ramos	C:\YENY HERNANDEZ - CONTINE LOS RADICADOS A LA FECHA DE LAS OFICINAS DE TUTELAS - CONTROL INTERNO DICIPLINARIO GESTION CORPORATIVA CONTRACTUAL TESORERIA Y DERECHOS HUMANOS
Sonia Constanza Flórez Beltrán	C:\Users\SCFLOREZB\Documents\DOCUMENTOS SONIA FLOREZ
Luis Eduardo Prieto López	C:\Users\GDOCUMENTAL3\Desktop\Goged
Jhonatan Cristian Castillo Valencia	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uojitIA6nFkt8q6oAIR7YJMXO1DFIty">https://drive.google.com/drive/folders/1uojitIA6nFkt8q6oAIR7YJMXO1DFIty</a>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/18UOALupH_5n15le-5rySuGPufpGbErKz">https://drive.google.com/drive/folders/18UOALupH_5n15le-5rySuGPufpGbErKz</a> Subproceso Transferencias documentales
Estefany Cuitiva Urrego	EVIDENCIAS GESTION OFICINA 2017, 2018 Y 2019. Link: C:\Users\ECUITIVAU\Favorites\Documents
Jeison Camilo Fernández Parra	NO TIENE EQUIPO
Ángela María Giraldo Romero	DOCUMENTOS ESCANEADOS DESDE AGOSTO 2019 C:\Users\AGIRALDOR\Documents\Smart Touch\i2000\Output C:\Users\AGIRALDOR\Documents, C:\Users\AGIRALDOR\Documents\JUNIO
Germain García Carmona	RADICADOS DE AÑO 2019 ER, EE Y IE, OFICIOS A ENTES JUDICIALES, REGIONAL VIEJO CALDAS. C:\Users\GGARCIAC\Desktop

## Grupo Contable

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
Ana Cristina Díaz Martínez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios conceptos financieros vigencia 2015 a 2019.</li> <li>• Informes a entes de fiscalización.</li> <li>• Balances de la entidad vigencias 2010 a 2019.</li> <li>• Consultas Contaduría General de la Nación.</li> <li>• Respuestas solicitudes de información contraloría General de la Republica vigencia 2015 a 2019.</li> <li>• Informes de Telefonía.</li> <li>• Carpetas con información vigencias 2009 a 2018</li> </ul>
Diana Marcela Moreno Malaver	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones de comités de convergencia, mesas de trabajo con las áreas y sostenibilidad contable.</li> <li>• Oficios de requerimientos, consultas internas y externas.</li> <li>• Indicadores de gestión y financieros.</li> <li>• Carpeta en Drive de Políticas contables.</li> <li>• Certificación de exclusión de IVA 2018 Y 2019</li> <li>• EDL Grupo Contable</li> <li>• Siniestros EPMSC Santa Martha y Granada</li> </ul>
Daniel Alexander Mariño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobantes contables establecimientos asignados</li> <li>• Retención en la Fuente</li> <li>• Tablas tcon SIIF nación</li> <li>• Instructivos a establecimientos</li> <li>• Conceptos Financieros</li> <li>• Ruts eron</li> <li>• Evaluaciones procesos de contratación</li> <li>• Incidentes siif nación</li> <li>• Nicsp Normas Internacionales del Sector Público</li> </ul>
Luis Alejandro Blanco Bolívar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobantes contables establecimientos asignados</li> </ul>

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retenciones en la fuente y Rete Ica vigencia 2019</li> <li>• Instructivos vigencia 2019</li> <li>• Operaciones Reciprocas Ministerio de Hacienda vigencia 2019.</li> <li>• Oficios a respuestas de establecimientos de reclusión.</li> </ul>
Eyslen Vera Rondos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conciliaciones Bancarias de las cuentas #1656; 1706; 2355; 2420; 7614 hasta el mes de Diciembre del año 2017.</li> <li>• Informes detallados de Retención en la fuente hasta el mes de Octubre de 2018.</li> <li>• Carpetas de los archivos planos de la Nómina 2017-y hasta febrero de 2019.</li> <li>• Auditoria #1687 Control Interno – Plan de Mejoramiento.</li> <li>• Auditoria # 8454 Control Interno – Plan de Mejoramiento.</li> <li>• Auditoria Control Interno 2016-2017-2018.</li> <li>• Autoevaluación planeación 2017-2018.</li> <li>• Cambios SGI – 2017.</li> <li>• Comisión legal de cuentas Vigencia 2017.</li> <li>• Consolidado Regionales Cuentas Saldo Negativo 2017.</li> <li>• Extractos Cuenta # 706 año 2013-2014-2015.</li> <li>• G. Financiera 16 mar 18/ Plan mejoramiento contraloría.</li> <li>• MECI – 2017.</li> <li>• Oficios 2018 Varios.</li> <li>• Oficios GESDOC 2017-2018.</li> <li>• Plan de Acción 2017-2018.</li> <li>• Soportes Control Interno.</li> <li>• Soportes Derecho Petición ESAP.</li> <li>• Soportes Mapa de Riesgos 2017-2018.</li> <li>• Soportes MECI.</li> <li>• Soportes Requerimiento Dian # 0151.</li> <li>• Carpeta regionales establecimientos asignados</li> </ul>
Marlen Rodríguez Molina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de Nomina vigencias</li> <li>• Conciliación de Sentencias y Conciliaciones vigencias 2015 a 2018</li> <li>• Información de Incapacidades vigencias 2015 a 2018</li> <li>• Reporte de libros auxiliares</li> <li>• Oficios Internos</li> </ul>
Yenifer Hernández	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta en DRIVE con información de resoluciones y soportes de la USPEC vigencia 2019</li> <li>• Conciliaciones bancarias de las cuentas del banco popular No 110-040-31165-6 Y 110-040-31170-6</li> <li>• Relación de cuadros de aprobación de comprobantes</li> </ul>
Yeimy Andrea Hilarion Rojas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conciliación de Almacén con PCT vigencias 2014 a 2018</li> <li>• Resoluciones USPEC vigencias 2015 a 2018.</li> <li>• Relación de comprobantes e informes de las Regionales manejadas.</li> <li>• Carpetas de homologación nueva estructura PCT.</li> <li>• Archivos de depreciaciones PCT Sede Central.</li> <li>• Oficios de solicitudes internas y externas.</li> <li>• Actas de capacitaciones y visitas a establecimientos.</li> </ul>
Yeison Javier Gallo Bermúdez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobantes contables establecimientos asignados.</li> <li>• Oficios a respuestas de establecimientos de reclusión</li> </ul>
Héctor Luis Lizcano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobantes contables establecimientos asignados.</li> <li>• Oficios a respuestas de establecimientos de reclusión</li> </ul>
Maria Mercedes Suarez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de liquidaciones de sentencias de 2016 a 2019.</li> <li>• Oficios solicitudes internas</li> </ul>
Yolanda Torres Bulla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conciliaciones Bancarias de las cuentas bancarias xxxx con los informes descargados de SIIF Nación, tales como reporte auxiliar detallado de las cuentas bancarias, reporte por PCI de las cuentas bancarias, reportes detallados de las cuentas de salud, pensión, ARL, cajas de compensación y Sena.</li> </ul>

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte descargado a través de SIIF Nación de la cuenta CUN</li> <li>• Extractos bancarios de las cuentas</li> <li>• Oficios elaborados relacionados con las cuentas bancarias</li> <li>• Archivos varios de consulta permanente relacionados con el área contable</li> </ul>

## Grupo Presupuesto

Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
Aurora Arévalo Peralta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos Oficios vigencias varios años</li> <li>• Formatos de certificados de nombramiento</li> </ul>
Luis Alberto Ospina Piñeros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decretos y Leyes</li> <li>• Archivos de SIIF NACION relacionados con instrucciones, circulares, etc</li> <li>• Archivos usuarios SIIF NACION varias vigencias</li> <li>• Resoluciones escaneadas varias vigencias</li> <li>• Información de firma digital para los usuarios a nivel nacional</li> <li>• Formatos de Oficio</li> <li>• Informes de seguimiento contractual</li> <li>• Archivos varios relacionados con trabajo en soporte técnico</li> <li>• Archivos usuarios del software manejo de dinero</li> </ul>
Soraida Cubides Robles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivos de informes de ejecución y seguimiento de los centros de reclusión de la Regional a cargo</li> <li>• Proyectos de oficios, respuestas y recomendaciones a los establecimientos de reclusión a cargo</li> <li>• Archivos de evaluación de modificaciones de los centros de reclusión</li> </ul>
Ricardo Rodríguez Muñoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos de anteproyectos de presupuesto de los establecimientos de la regional a cargo</li> <li>• Formatos de verificaciones económicas de oferentes en diferentes procesos de contratación varias vigencias</li> <li>• Informes de ejecución de seguimiento de los centros de reclusión de la regional a cargo</li> <li>• Proyectos de oficios y recomendaciones a los establecimientos a cargo</li> <li>• Carpeta de nominas</li> <li>• Archivos de evaluación de modificaciones de los centros de reclusión</li> </ul>
Clemencia Mikan Diaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos de anteproyectos de presupuesto de los establecimientos de la regional a cargo</li> <li>• Formatos de verificaciones económicas de oferentes en diferentes procesos de contratación varias vigencias</li> <li>• Informes de ejecución de seguimiento de los centros de reclusión de la regional a cargo</li> <li>• Proyectos de oficios y recomendaciones a los establecimientos a cargo</li> <li>• Archivos de cargas masivas de reconocimientos, nóminas de SIIF NACION.</li> <li>• Carpeta de nominas</li> <li>• Archivos de evaluación de modificaciones de los centros de reclusión</li> </ul>
Pablo de la Cruz Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos de anteproyectos de presupuesto de los establecimientos de la regional a cargo</li> <li>• Formatos de verificaciones económicas de oferentes en diferentes procesos de contratación varias vigencias</li> <li>• Informes de ejecución de seguimiento de los centros de reclusión de la regional a cargo</li> <li>• Proyectos de oficios y recomendaciones a los establecimientos a cargo</li> <li>• Archivos de cargas masivas de reconocimientos, nóminas de SIIF NACION.</li> <li>• Archivos de evaluación de modificaciones de los centros de reclusión</li> </ul>

30

Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
María de Jesus Barragan Oviedo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos de anteproyectos de presupuesto de los establecimientos de la regional a cargo</li> <li>• Formatos de verificaciones económicas de oferentes en diferentes procesos de contratación varias vigencias</li> <li>• Informes de ejecución de seguimiento de los centros de reclusión de la regional a cargo</li> <li>• Proyectos de oficios y recomendaciones a los establecimientos a cargo</li> <li>• Archivos de cargas masivas de reconocimientos, nóminas de SIIF NACION.</li> <li>• Carpeta de nominas</li> <li>• Archivos de evaluación de modificaciones de los centros de reclusión</li> </ul>

### Subdirección de Talento Humano

Subdirección de Talento Humano	
Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
Oscar Cruz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel Directivo.</li> <li>• Luz Miriam Tierradentro Cachaya</li> <li>• Oficios 2019</li> </ul>
Rosmira Cecilia Candanoza Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad – Actos Administrativos – Oficio varios – Modelos de oficios que corresponden a GATAL – Aplicativo Humano Web.</li> </ul>
Janeth Lilliana Ariza Ariza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutelas y demás acciones judiciales relacionadas con traslados del CCV – Respuestas en Word y PDF de dichas acciones – Oficios – Modelos de oficios – Resoluciones en Word y PDF – Normatividad – Aplicativo de Traslados del CCV – Solicitudes de Traslado – Respuesta a solicitudes de traslado – Resoluciones resolviendo recursos.</li> </ul>
Lilia Pineda Montes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutelas y demás acciones judiciales relacionadas con traslados del personal administrativo – Respuestas en Word y PDF de dichas acciones – Oficios – Modelos de oficios – Resoluciones en Word y PDF – Normatividad – Aplicativo Humano Web – Solicitudes de Traslado – Respuesta a solicitudes de traslado – Resoluciones resolviendo recursos – Solicitudes de Traslado - Archivos de Planta de Personal – Normatividad</li> </ul>
Gabriela Alejandra Galindo Leguizamón	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicativo Humano Web – Oficios de GATAL – Normatividad – Modelos de oficios – Encargos – Nombramientos. Aplicativo Humano Web – Oficios de GATAL – Normatividad.</li> </ul>
Leydy Johana Roncancio Páez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios relacionados con GATAL, Solicitudes varias a GATAL – Instructivo de GESDOC, Normatividad</li> </ul>
Lucy Mercedes Ascutar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios de Solicitud de Renuncia – Resoluciones de Renuncias – Resoluciones de Asignación de Coordinaciones – Resoluciones de Licencias No Remuneradas – Documentos que contienen la conformación de los Grupos de Trabajo – Oficios de Permiso de Estudios.</li> </ul>
Sandra Patricia Varon Bahena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos de oficios varios de GATAL, Solicitudes de Carnet, Oficios remisorios de carnet a Establecimientos, Aplicativo para generar carnets, seguimiento traslados personal de cuerpo de custodia y vigilancia.</li> </ul>
Jefferson Yesid Murcia Tivaquira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicativo Humano Web – Oficios de GATAL – Normatividad – Modelos de oficios</li> </ul>
Yuly Paola Bermudez Romero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutelas y demás acciones judiciales relacionadas con traslados del CCV – Respuestas en Word y PDF de dichas acciones – Oficios – Modelos de oficios – Resoluciones en Word y PDF – Normatividad – Aplicativo de Traslados del CCV – Solicitudes de Traslado – Respuesta a solicitudes de traslado – Resoluciones resolviendo recursos.</li> </ul>
Paola Barbosa Fontecha	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro ausentismo 2012 a la fecha</li> <li>• Cuadro relación de resoluciones 2012 a la fecha</li> </ul>
Lesslie Katherine Velasco Barajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos juntas nacionales y subdirectivas seccionales de sindicatos, federaciones y confederaciones</li> </ul>

Subdirección de Talento Humano	
Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos permisos sindicales concedidos</li> </ul>
Mónica Aldana Álvarez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro correspondencia 2012 a la fecha</li> </ul>
Juan Camilo Ruíz Zamudio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpetas derecho laboral colectivo</li> </ul>
Nicolás Alejandro Camacho Valderrama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos juntas nacionales y subdirectivas seccionales de sindicatos, federaciones y confederaciones</li> <li>• Base de datos permisos sindicales concedidos</li> </ul>
Yamile Martínez Oviedo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• horario especial, equidad y género nueva carpeta, entrevistas</li> <li>•</li> <li>• Clima laboral, DIAN, encuentro de parejas, encuentro de padres, informes oficina, normatividad, vivienda fiscal, arrayanes, informe de establecimientos, arrayanes, procedimientos, resoluciones 2016, resolución de familia 2018, resoluciones 2018, casa fiscal</li> </ul>
Erika Martínez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede Central 2015: Subcarpetas estímulos y distintivos 2014, estímulos y distintivos 2015, diplomas, estudios previos, mejor equipo de trabajo, prepensionados.</li> <li>•</li> <li>• 2016: subcarpetas: Contratación, Estímulos 2016, Deportes, Equidad y Género, ICETEX, MECI, Mejor Equipo de Trabajo 2016, Personaje del mes, Prepensionados.</li> <li>•</li> <li>• 2017: Subcarpetas acuerdo sindical bienestar, alianzas, Comisión de personal, contratación, DIAN, encuesta de bienestar, equidad y género, estímulos y distintivos, 2017, Estudios Previos, ICETEX, Ficha de fallecimiento, ferias, prepensionados, * Programa de bienestar 2017.</li> <li>•</li> <li>• 2018: Subcarpetas alianzas estratégicas, Comisión de personal, comité administrativo, contratación, deportes, desvinculación, dotación, encuesta de bienestar, estímulos y distintivos 2018, felicitaciones, personaje del mes, oficios, programa de bienestar.</li> <li>•</li> <li>• 2019: Subcarpetas deportes, encuesta de Bienestar laboral, felicitaciones, personaje del mes, conceptos traslados, estímulos y distintivos, GESDOC, Halloween, ISOLución, Oficios, Plan de Bienestar, PQRS, Presupuesto, programa de Bienestar Laboral, resolución 20198, Tiquetes.</li> </ul>
Juliana Sierra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxilio educativo INPEC ICETEX</li> <li>• Postulaciones</li> <li>• Convocatoria 2019</li> <li>• 2019: actividad clima laboral., compensatorio de semana santa, día de la madre y padre, día de la secretaria, día del guardián, oficios.</li> <li>• Renovaciones</li> <li>• Condonaciones</li> <li>• CETEX: 2015 I, 2016 I, 2017 I, 2017 II, 2018, 2019</li> </ul>
Carmen Guerrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017: Subcarpetas plan de acción 2017, contrato Colsubsidio 2017, estado joven, Resolución 2103</li> <li>•</li> <li>• 2018: Subcarpetas plan de acción 2018, contrato Carmen guerrero 2018, contrato cafetería 2018</li> <li>•</li> <li>• 2019: Gestión 2019, matriz de riesgos 2019, Plan de acción 2019, Cafetería 2019, Contrato 2019.</li> </ul>
Angélica Ayaía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rayalatbienestar: Subcarpetas actas, análisis psicosocial INPEC, bienestar 2015, bienestar laboral 2014, bienestar laboral 2015, bienestar laboral 2016, bienestar laboral 2017, bienestar laboral 2018, apoyo campaña james, apoyo campaña Mocoa, asignación clima laboral, cajas de compensación familiar, casos especiales, circular bicicleta, circular navidad, circular semana santa, ejecución presupuestal resoluciones bienestar, encuentro proyecto de vida, encuentros de familia, encuentros de pareja, encuentros de solteros, estudios traslados 2013, estudios traslados 2014, estudios traslados 2017, icetex, informe visitas establecimientos, proceso de incentivos</li> </ul>

Subdirección de Talento Humano	
Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
	<p>mejores funcionarios 2015, proceso de incentivos mejores funcionarios 2016, programa de bienestar laboral, acuerdos sindicales, encuesta de bienestar laboral, formatos, encuesta clima laboral, presentación bienestar, bienestar laboral 2019 oficios 2019, seguimiento caso Capitán Millán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Adolfo Cancino Riaño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotación 2018: Subcarpetas confepáez, dotación integral, DGERARD, Inversiones sara de Colombia, contraloría respuesta dotación 2015-2016-2017, eventos catalogo pro clima y género primer cuatrimestre, Omar Vanegas, órdenes de compra, eventos catalogo pro clima y género 2do cuatrimestre, eventos catalogo pro clima y género tercer cuatrimestre, dotación 2019, plan anual, planta 2019, macro directores establecimientos, planta 2018, SIGEP, dotación 2017, proceso dotación mujeres - OMAR VANEGAS, proceso dotación hombres -- CONFEPAEZ, proceso dotación calzado - DOTACION INTEGRAL, Of dotación 2017, garantías, contraloría,</li> <li>•</li> <li>• Bonos 2016: Subcarpetas dotación entrega periodo 2017, dotación entrega periodo 2015, dotación entrega periodo 2016, planta 2017, SIGEP enero 2017, censo 2017.</li> <li>•</li> <li>• Ordenes de Entrega 2017: Subcarpetas dotación 2017, bonos 2012, soportes GATAL.</li> <li>•</li> <li>• 2019: Documentos, Dotación 2019.</li> </ul>
Ruth Stella Tovar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos Carpetas: Subcarpetas bienestar laboral (alianzas estratégicas, exequiales, atención Psicosocial, feria de servicios, feria de vivienda, Colpensiones, Fondo del Ahorro, Banco BBVA, visitas domiciliarias), Institucionalidad, formatos, EDL, Manual de Funciones, Modelo GTH.</li> </ul>
Miryan Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación 2019: Vacaciones recreativas, elementos deportivos, dotaciones</li> <li>• Requerimientos:</li> <li>• Derechos de Petición y Tutelas</li> <li>• Oficios</li> </ul>
Jorge Armando Bernal Triviño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nómina</li> <li>• Respuesta peticiones</li> <li>• Respuesta tutelas</li> <li>• Sindicatos</li> <li>• Bancos archivos planos</li> <li>• Prima de vigilante instructor</li> </ul>
Yolanda Cediel Pedroza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios</li> <li>• Nomina planta central</li> <li>• Planilla pagos seguridad social</li> <li>• Archivos recibidos novedades</li> <li>• Terceros códigos mnemónicos</li> <li>• Terceros a la fecha</li> </ul>
María Fernanda Méndez Marín	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derechos de Petición Regional Viejo Caldas</li> <li>• Nominas Regional Viejo Caldas</li> <li>• Novedades Regional Viejo Caldas</li> <li>• Consolidados Regional Viejo Caldas</li> <li>• Terceros Código Mnemónicos</li> <li>• Oficios 2011-2012-2013-2014-2015-2016</li> <li>• Derechos de Petición 2012-2013-2014-2015-2016</li> <li>• Embargos ingresados año 2015</li> <li>• Embargos ingresados año 2016</li> <li>• Correspondencia 2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018</li> </ul>
Dina Rocío Gil Lugo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomina Regional Occidente</li> <li>• Novedades Regional Occidente</li> <li>• Consolidados Occidente</li> <li>• Carpeta laboral – varios</li> <li>• Terceros códigos mnemónicos</li> </ul>



Subdirección de Talento Humano	
Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificaciones de salario personal de custodia específicas</li> </ul>
Juan Carlos Martínez Puerto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios</li> <li>• Respuestas derechos de petición regional norte</li> <li>• Nominas Regional Norte</li> <li>• Novedades Regional Norte</li> <li>• Consolidados Regional Norte</li> <li>• Terceros Código Mnemónicos</li> <li>• Certificaciones de salario personal de custodia específicas</li> </ul>
Lesli Cardona Tique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nómina Regional Oriente</li> <li>• Respuesta Derechos de Petición Regional Oriente</li> <li>• Respuesta solicitudes Regional Oriente</li> <li>• Novedades Regional Oriente</li> <li>• Consolidados Regional Oriente</li> <li>• Certificaciones de salario personal administrativos específicas</li> <li>• Evidencias desde el año 2015 a la fecha</li> </ul>
Gloria Rocío Alvarado Amado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo incidente desacato</li> <li>• Peticiones</li> <li>• Archivo sindicatos</li> </ul>
Mary Luz Urrego Ramírez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios</li> <li>• Correspondencia</li> <li>• Certificaciones de Salario Personal de Custodia</li> <li>• Peticiones</li> <li>• Sindicatos</li> <li>• Novedades de Nómina</li> </ul>
Fabián Torres Acosta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios</li> <li>• Derechos de Petición establecimientos Bogotá</li> <li>• Nominas establecimientos Bogotá</li> <li>• Correspondencia establecimientos Bogotá</li> <li>• Novedades establecimientos Bogotá</li> <li>• Consolidados establecimientos Bogotá</li> <li>• Bonificación Auxiliares bachilleres</li> </ul>
Miguel Ángel Fonseca Moreno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Embargos Regional Occidente</li> <li>• Embargos Regional Oriente</li> <li>• Oficios de Embargos y Respuestas</li> </ul>
Diana Cristina Rubio Zamudio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Embargos Viejo Caldas</li> <li>• Novedades Nómina Regional Noroeste</li> <li>• Nomina Regional Noroeste</li> <li>• Oficios de Embargos y Respuestas</li> </ul>
Alba Ernestina Combariza Hurtado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Embargos Regional Central</li> <li>• Archivos pdf de los oficios – juzgados</li> <li>• Oficios de Embargos y Respuestas</li> </ul>
Jhon Fredy Abril Pinzon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutelas; Resoluciones; Novedades Funcionarios; Documentos JA; Normas, Manuales conceptos, proyectos; Respuesta derechos de petición; Cuadro de gestión.</li> </ul>
Marilyn González Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cesantías FNA; certificaciones cesantías; Reporte trámite de cesantías Oficios de cesantías parciales y definitivas; entrega y registro de expedientes para archivo</li> <li>•</li> </ul>
Jhon Jairo Barón	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cesantías FNA; certificaciones cesantías; Reporte trámite de cesantías Oficios de cesantías parciales y definitivas; Notificaciones cobro coactivo; Remisión jurídica – Control único disciplinario</li> </ul>
Luz Marina Piñeros Martínez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyección de Resoluciones de reconocimiento de vacaciones; Proyección de resoluciones de aplazamiento e interrupción de vacaciones; Comunicación de Resoluciones a Nomina para pago; Comunicación de las Resoluciones de vacaciones a los funcionarios; Consolidado plan vacacional; Control de Resoluciones, vacaciones.</li> </ul>
Paola Meneses Cita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cesantías FNA; Reportes doceavas y ajustes; registro horas extras, resoluciones horas extras, modificación procedimientos.</li> </ul>
Carmen Liliana Villa Reina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liquidación y reconocimiento de Sentencias por Fuero sindical y nulidad y restablecimiento del derecho; Liquidación y Reconocimiento</li> </ul>

Subdirección de Talento Humano	
Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
	de Vigencias Expiradas; Oficios INPEC; Resoluciones de Reconocimiento de Prestaciones Sociales
Luis Eduardo Camelo Reyes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liquidación de prestaciones sociales por mes; Consolidado retirados; Resoluciones de Reconocimiento de Prestaciones Sociales; Vigencias Expiradas; Notificación personal;; Oficios enviados INPEC</li> </ul>
Emma Yaneth Rodríguez Romero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liquidación y reconocimiento de funcionarios fallecidos; Liquidación y Reconocimiento de Vigencias Expiradas; Oficios INPEC; Resoluciones de Reconocimiento de Prestaciones Sociales</li> </ul>
Ruby Francy Suancha Mora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liquidación de prestaciones sociales por mes; Consolidado retirados; Resoluciones de Reconocimiento de Prestaciones Sociales; Vigencias Expiradas; Notificación personal; Oficios enviados INPEC</li> </ul>
Vargas Portillo Karol Yisset	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liquidación de prestaciones sociales por mes; Consolidado retirados; Resoluciones de Reconocimiento de Prestaciones Sociales; Vigencias Expiradas; Notificación personal; Oficios enviados INPEC</li> </ul>
Susana López	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación del desempeño 2018: Subcarpetas concertación, seguimiento.</li> <li>Base de datos Evaluación THUMANO</li> </ul>
Katherine Marcela Gómez	<ul style="list-style-type: none"> <li>Año 2018: Subcarpetas: anteproyecto presupuesto 2019, autodiagnóstico MECI 2018, Autoevaluación 2018, Equipo MECI, informes auditorías control interno, mapa de riesgos gestión 2018, matriz de riesgos corrupción. Matriz de riesgos vigencia 2019, plan de acción 2018, plan de mejoramiento SUTAH 2018.</li> <li>Primas 2019</li> <li>Primas: Subcarpetas: oficios negociación primas, primas 2018</li> <li>Planeación: actualización MECI, anteproyecto presupuesto 2016, anteproyecto presupuesto 2017.</li> <li>Planeación 2019</li> </ul>
Angélica Rodríguez Barreto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Angélica GOPRO: subcarpetas: manuales de funciones, normas</li> <li>2018: subcarpetas: comisión de personal, convocatorias, convocatorias CCV, Cursos especiales, diagnóstico 2018, encargos 2018, estudio técnico, estudios de seguridad, manual de funciones, modelos de gestión del Talento humano, negociación colectiva, oficios, plan anual de vacantes, planeación, prima de seguridad, primas CCV</li> </ul>
Diana Martínez	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de funciones</li> <li>Estudio técnico: subcarpetas: cargas laborales</li> </ul>
Marisol Bolívar Acosta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidades de personal</li> </ul>
Liliana Jiménez Urquijo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factores salariales, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, Edl, Formatos, Backup</li> </ul>
Gladys Gómez	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mis documentos, Confirmaciones, brigada, 2019, G.gomezp.seguridadsocial</li> </ul>
Alfonso Heredia Carlos Leandro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Histórico factores salariales</li> </ul>
Sandra Guevara Torres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cesantías 2019</li> <li>Concepto de rehabilitación</li> <li>Consolidado incapacidades salud ocupacional</li> <li>Cuadro seguimiento reporte funcionarios</li> <li>Directorios telefónicos</li> <li>Directorios correos</li> <li>Oficios 90/180 días.</li> <li>Oficios control interno disciplinari Primas de servicios</li> <li>Prima de navidad</li> <li>Reporte regionales</li> <li>Resoluciones de incapacidades</li> </ul>
Cecilia Martínez Espitia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incapacidades 2019</li> <li>Inventarios</li> </ul>
Yaidy Nieto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficios varios</li> <li>Positiva</li> <li>GESDOC</li> <li>Reportes establecimientos</li> <li>casos ARL 1</li> <li>casos ARL 2</li> <li>Autorización ARL</li> </ul>

Subdirección de Talento Humano	
Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos mesa laboral</li> <li>• Casos funcionarios</li> <li>• Incapacidades</li> </ul>
Nathalia Velasco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cafesalud</li> <li>• Actas</li> <li>• Cambios de origen</li> <li>• Compensar</li> <li>• Conceptos</li> <li>• Casos especiales</li> <li>• Circulares</li> <li>• Contraloria</li> <li>• Control interno</li> <li>• Coomeva</li> <li>• Corte constitucional</li> <li>• Decretos y leyes</li> <li>• Denuncias penales</li> <li>• Derechos de peticion</li> </ul>
Yohana Arboleda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eps 2013, Eps 2014, Eps 2015, Eps 2016, Eps 2017, Eps 2018, Eps 2019, ccf 2018, ccf 2019, Scaneos, Oficios 2016, Oficios 2017, Oficios 2018, Oficios 2019, Planillas 2016, Planillas 2017, Planillas 2018, Planillas 2019</li> </ul>
Yesid Rodriguez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartera</li> <li>• Devolución de aportes</li> <li>• Retiros</li> <li>• Denuncias</li> <li>• Documentos escaneados</li> <li>• Cajas de compensación Varios</li> </ul>
Félix Humberto Vargas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios</li> <li>• Hojas de vida</li> <li>• Laborales</li> <li>• 2013</li> <li>• 2014</li> <li>• 2015</li> <li>• 2016</li> <li>• 2017</li> <li>• 2018</li> <li>• 2019</li> </ul>
Ana Isabel Jiménez Mora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gosoc tutelas</li> <li>• 2013</li> <li>• 2014</li> <li>• 2015</li> <li>• 2016</li> <li>• 2017</li> <li>• 2018</li> <li>• 2019</li> <li>• Pagos orden judicial</li> <li>• Denuncias</li> <li>• Documentos consulta</li> <li>• Planillas</li> <li>• Medios magnéticos</li> <li>• Cdp 2019</li> <li>• Correspondencia recibida</li> <li>• Cupo pac</li> <li>• Documento para liquidar aportes a apension</li> <li>• Formato liquidación calculo actuarial</li> <li>• Solicitudes rpc</li> <li>• Oficios radicaciones resoluciones tesoreria</li> <li>•</li> </ul>
Alexandra Alvarado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutelas</li> <li>• Planillas totales</li> <li>• Consulta</li> </ul>

Subdirección de Talento Humano	
Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alexa2015</li> <li>• Alexa 2016</li> <li>• Alexa 2017</li> <li>• Alexa 2018</li> <li>• Backup 2013</li> <li>• Backup 2014</li> <li>• Documentos general</li> </ul>
Julio Cesar Pineda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entes 2019</li> </ul>
María Fernanda Díaz Villabona	<ul style="list-style-type: none"> <li>• G.S.O gestión 2016 – 2019: subcarpetas accidentalidad 2016 – 2018, planeación 2016 – 2018, presentaciones, 2016 – 2018, seguimiento SGS-ST-2016 – 2018, último SIOPEC, sindicatos 2016 - 2018.</li> <li>• G.S.O: Subcarpetas estudio de origen EP, APT memorandos y oficios, seguimiento casos, formatos APT, requerimientos EPS, eventos de salud por medicina laboral 2016 – 2018, procedimiento definitivo año 2016 – 2018, informes.</li> <li>• G.S.O: eventos de salud por medicina laboral, base de datos eventos de salud, conceptos EML, Procedimiento definitivo año 2010, informes, circular 00023, DML, Memorandos DML alteraciones mentales, mesas laborales 2018, ORCU, presentación procedimiento ESMEL.</li> <li>• G.S.O: Subcarpetas estudio de origen EP, APT memorandos y oficios, seguimiento casos, formatos APT, requerimientos EPS, eventos de salud por medicina laboral 2016 – 2018, procedimiento definitivo año 2016 – 2018, informes.</li> <li>• Informes: Subcarpetas acta de entrega DGH – 2016 – 2018, informe de gestión Dra. Nelly Mercedes Montes Conde, informe Dr. Montoya, informe viceministro, presentación STH, varios, gestión administrativa, año 2013, año 2014, año 2015, año 2016.</li> <li>• Memorandos y oficios: Subcarpetas memorandos y oficios 2016 -- 2018, año 2013, año 2014, año 2015, año 2016.</li> <li>• Ausentismo laboral: Subcarpeta ADA</li> <li>• Legislación GSO: Subcarpeta varios</li> <li>• Rubro: Subcarpeta año 2016-2019</li> <li>• Plan de emergencias: Subcarpeta varios</li> <li>• Plan sectorial: Subcarpeta varios</li> <li>•</li> <li>• Archivo inactivo: Subcarpeta varios</li> <li>• Profesiogramas: Subcarpeta varios</li> <li>• Normatividad</li> <li>• Riesgo Biológico, Subcarpetas: informe prueba tuberculina, oficios, protocolos actualizados, protocolos, seguimientos.</li> <li>• SGSST en Isolución.</li> <li>• SST Subcarpetas: BE, Comités de Convivencia,</li> <li>• JLT: Subcarpetas evaluaciones, informes, oficios, presentaciones</li> <li>• E.RUIZ Subcarpetas EPP –2019, ACTAS EPP, FORMATOS ARCHIVO/ - 2018, - 2019, PLANTA, SOBRES, VARIOS</li> <li>• GESTION 2019 - memos vario - plantas - tramites ari - varios gusst</li> <li>• Correspondencia 2016: Subcarpetas correspondencia urgente 2016, correspondencia 2016-2018, memorandos radicados en correspondencia 2016-2018, memorandos radicados en correspondencia 2016-2018</li> <li>• GSO 2016 – 2019 : Subcarpetas visita establecimientos, soportes especiales, personal INPEC, varios, emergencias, gestor 2016, asesores, reporte FURAT, positiva, alturas, oficios 2016, normativa</li> <li>• Psicosocial: Subcarpetas 2016-2019, convivencia laboral, gimnasios, informes JLT, manejo de la ira, manejo riesgo público, plan de acción, planta, SVEPSICO, varios, varios 1.</li> <li>• INPEC 2016-2019 AAG: Subcarpetas AAG, SVE psicosocial, SGSST, oficios, accidentalidad, apoyo admon, comité de convivencia laboral.</li> </ul>
Solangel Bayona Sepúlveda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GUSST: Subcarpetas avances plan de acción 2018, 2019, fotos inspección, soportes tutelas</li> </ul>

Subdirección de Talento Humano	
Funcionarios	Información Almacenada por Equipo de Cómputo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PIGA: Subcarpetas 2017, 2018, 2019, actas, convenio reciclaje, documentos varios, guías, manual PIGA y anexos, oficios, 2017, 2018, actas, acueducto INPEC 2017, codensa INPEC, compras verdes, manual de contratación, normatividad ambiental.</li> <li>• Salud Ocupacional: Subcarpetas contratos 2017, contratos 2018 - 2019, documentos escaneados, estudio técnico de seguimiento, evaluación de desempeño, fotos, inspecciones, sistemas SST.</li> </ul>
Janneth Cadena Caballero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GUSST: Subcarpetas COPASST, matrices, brigadas, investigación de accidentes laborales, perfil sociodemográfico, investigaciones graves y mortales.</li> </ul>
Andrés Eduardo Henao Valencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GUSST: Subcarpetas Google Drive</li> </ul>

## Subdirección de Gestión Contractual

Funcionarios	Información Almacenada Por equipo de computo
Carmen Ruth Alvarado Flórez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de procesos precontractual (Mínima Cuantía, Selección Abreviada Menor Cuantía, Selección Abreviada Mediante Subasta Inversa)</li> <li>• Resoluciones (Apertura, Adjudicación, Declaratoria desierta, Pliegos e Invitaciones).</li> <li>• Documentos varios.</li> <li>• Programación contractual.</li> <li>• Procesos de Tienda virtual (Acuerdo Marco y Grandes Superficies).</li> <li>• Reportes a Dirección General.</li> </ul>
Andrea Fernanda Celemin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de procesos precontractual (Mínima Cuantía, Selección Abreviada Menor Cuantía, Selección Abreviada Mediante Subasta Inversa)</li> <li>• Resoluciones (Apertura, Adjudicación, Declaratoria desierta, Pliegos e Invitaciones).</li> <li>• Documentos varios</li> <li>• Normativas</li> </ul>
Distinguido. Manuel Alejandro Macías Macías	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de procesos precontractual (Mínima Cuantía, Selección Abreviada Menor Cuantía, Selección Abreviada Mediante Subasta Inversa, Licitaciones)</li> <li>• Resoluciones (Apertura, Adjudicación, Declaratoria desierta, Pliegos e Invitaciones).</li> <li>• Documentos varios.</li> </ul>
Emith J. Castillo Romero (Contratista)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de procesos precontractual (Mínima Cuantía, Selección Abreviada Menor Cuantía, Selección Abreviada Mediante Subasta Inversa)</li> <li>• Resoluciones (Apertura, Adjudicación, Declaratoria desierta, Pliegos e Invitaciones).</li> <li>• Documentos varios</li> <li>• Normativas</li> </ul>
Marysol Bovel Godoy (Contratista)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de procesos precontractual (Mínima Cuantía)</li> <li>• Resoluciones (Apertura, Adjudicación, Declaratoria desierta, Pliegos e Invitaciones).</li> <li>• Documentos varios</li> </ul>
Martha Lucia Guzmán	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MECI (Evidencias, autoevaluación, matrices de cumplimiento, procedimientos, capacitaciones, evidencias y reportes, mapa de riesgos, lineamientos Colombia Compra, lineamientos telefónica, Manual de contratación Versión No. 8.</li> <li>• Documentos varios</li> <li>• Actas.</li> </ul>
Stella Janneth González López	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas de control Procesos de contratación.</li> <li>• Inventario FUID.</li> <li>• Documentos Varios.</li> </ul>
Diana Paola Yopasa Mendieta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas de control Procesos de contratación.</li> <li>• Inventario FUID.</li> <li>• Documentos Varios.</li> <li>• Liquidaciones Tienda virtual</li> </ul>

Funcionarios	Información Almacenada Por equipo de computo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidado de correspondencia radicada y enviada.</li> <li>• Consolidados de contratación grupo precontractual.</li> <li>• Informes del Grupo Precontractual.</li> <li>• Actas y soportes.</li> </ul>
Yeison Juvenal Pulgarin Florez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos 2019</li> <li>• Oficios</li> <li>• Informes Subdirección</li> </ul>
Xenia Patricia Pimienta Padilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos</li> <li>• Oficios</li> <li>• Normatividad</li> <li>• Procesos Contratación</li> <li>• Conceptos</li> <li>• Reportes</li> <li>• Procedimientos</li> <li>• Documentos varios</li> </ul>
Silva Adela Vargas Amecigas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos</li> <li>• Oficios</li> <li>• Normatividad</li> <li>• Procesos Contratación</li> <li>• Conceptos</li> <li>• Procedimientos</li> <li>• Manual de Contratación</li> <li>• Documentos varios</li> </ul>
Heliodoro Manrique Manrique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos</li> <li>• Oficios</li> <li>• Normatividad</li> <li>• Procesos Contratación</li> <li>• Conceptos</li> <li>• Documentos varios</li> </ul>
Alicia Barrera Otálora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos</li> <li>• Oficios</li> <li>• Normatividad</li> <li>• Procesos Contratación</li> <li>• Conceptos</li> <li>• Documentos varios</li> </ul>
Milton Steven Rincon Chala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos</li> <li>• Oficios</li> <li>• Normatividad</li> <li>• Procesos Contratación</li> <li>• Conceptos</li> <li>• Documentos varios</li> </ul>
Mónica Maria Gonzalez Gonzalez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos</li> <li>• Inventarios documentales</li> <li>• Oficios</li> <li>• Normatividad</li> <li>• Documentos Escaneados</li> <li>• Listas de chequeo</li> <li>• Hojas de Control</li> <li>• Documentos Varios</li> </ul>
David Zorrilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos</li> <li>• Certificaciones</li> <li>• Normatividad</li> <li>• Documentos varios</li> </ul>
Diana Rocia Herran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos</li> <li>• Normatividad</li> <li>• Documentos Escaneados</li> <li>• Seguimiento SECOP</li> </ul>
Olmeida Osma Dominguez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos</li> <li>• Inventarios Documentales</li> <li>• Normatividad</li> <li>• Liquidaciones</li> </ul>

Funcionarios	Información Almacenada Por equipo de computo
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificaciones</li><li>• Seguimientos</li><li>• Documentos Escaneados</li></ul>
William Humberto Rojas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formatos</li><li>• Oficios</li><li>• Normatividad</li><li>• Documentos Escaneados</li><li>• Actas revisadas</li><li>• Documentos Varios</li></ul>
Mónica Alexandra Ramirez Lozada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formatos</li><li>• Inventarios Documentales</li><li>• Normatividad</li><li>• Certificaciones</li><li>• Seguimientos</li><li>• Actas</li><li>• Documentos Escaneados</li><li>• Seguimiento Correspondencia</li></ul>

### 3. FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA

Las establecidas en el en Decreto 4151 de 2011 así:

Dirección de Gestión Corporativa artículo 26  
Subdirección de Talento Humano artículo 27  
Subdirección de Gestión Contractual artículo 28

#### 3.1 Funciones por Grupos

Las establecidas en la Resolución 598 de 2018 así:

##### Dirección de Gestión Corporativa

- a) Grupo Contable artículo 80
- b) Grupo de Gestión Documental artículo 81
- c) Grupo Logístico artículo 82
- d) Grupo de Presupuesto artículo 83
- e) Grupo de Tesorería artículo 84
- f) Grupo de Manejo Bienes Muebles artículo 85
- g) Grupo de Armamento e Intendencia artículo 86
- h) Grupo de Seguros artículo 87

##### Subdirección de Talento Humano

- a) Grupo de Administración de Talento Humano artículo 89
- b) Grupo de Asuntos Laborales artículo 90
- c) Grupo de Bienestar Laboral artículo 91
- d) Grupo de Nómina artículo 92
- e) Grupo de Prestaciones Sociales artículo 93
- f) Grupo de Prospectiva del Talento Humano artículo 94
- g) Grupo de Seguridad Social artículo 95
- h) Grupo de Administración Historias Laborales artículo 96
- i) Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo artículo 97

##### Subdirección de Gestión Contractual

- a) Grupo de Contratación artículo 99
- b) Grupo Precontractual artículo 100

#### 4. PROYECTOS EN PROCESO

Se tiene proyectado la implementación módulo de administración recursos de los Privados de la Libertad y Administración Inventarios de Expendio en el aplicativo Manejo de Dinero en los ERON:

- Ipiales y Túquerres octubre 2019.
- Cartago, RM Pereira, Armenia y RM Armenia noviembre 2019.
- Cali y EPAMSCAS de Bogotá diciembre 2019.

Presupuesto requerido para el desplazamiento de 1 Servidor Público del Grupo de Tesorería: \$ 3.764.000.00.

Gestión Documental - Proyecto de Inversión 2019 – 2022

Proyecto de inversión elaborado desde 2017 en acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación y aprobado por el Departamento de Planeación Nacional DNP el cual busca Fortalecer la gestión archivística del INPEC desde la vigencia 2019 hasta el 2022.

FORMATO										
FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN										
Fortalecer gestión archivística del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario										
	Valor solicitado 2019	Valor solicitado 2020	Valor solicitado 2021	Valor solicitado 2022	Costos totales	Indicador de producto	Meta 2019	Meta 2020	Meta 2021	
Efectuar los procesos de gestión documental										
Servicios de Gestión Documental	Actividad 1 Desarrollar adecuadamente los criterios de organización y conservación del fondo Acumulado del INPEC.	\$ 155.946.372		\$ 513.000.000	\$ 426.000.000	\$ 1.154.946.372	PRINCIPAL Sistema de gestión documental implementados	100		285
	Actividad 2 Organizar y administrar adecuadamente la información de gestión del INPEC	\$ 152.000.000		\$ 513.000.000	\$ 489.000.000	\$ 1.152.000.000	INTERMEDIO Documentos archivados	100		285
Actualizar los procesos de recepción, seguimiento y respuesta de información tramitada por el Instituto										
Servicios de información actualizados	Actividad 3 Mejorar los tramites en la gestión de la información en el nivel central	\$ 112.500.000	\$ 148.200.000	\$ 170.352.000	\$ 126.547.200	\$ 557.599.200	PRINCIPAL sistemas de información actualizados	28	57	84
	Actividad 4 Mejorar los tramites en la gestión de la información en los Establecimientos de reclusión	\$ 112.500.000	\$ 148.200.000	\$ 170.352.000	\$ 126.547.200	\$ 557.599.200				
		\$ 533.946.372	\$ 296.400.000	\$ 1.366.704.000	\$ 1.225.094.400	\$ 3.422.144.772				

Elaboración de las TRD Convalidación antes el AGN:		
EQUIPO DE TRABAJO	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO
Contratistas Profesionales Especializados, Abogada, Ingeniero Industrial con especialización en Bibliotecología, funcionarios con perfiles de Gestión Documental y la Coordinadora del Grupo	Valor de los contratos realizados para la realización de las actividades:  \$ 23.833.333	1-. Elaboración del organigrama para establecer la autoridad jerárquica que le permita evidenciar las funciones con la oficina de Planeación.  2-. Elaboración de cuadro paralelo de los Actos Administrativos Resolución 2122 de 2012 y Resolución No 00598 de 2018.  3-. Presentación del cuadro de clasificación documental conforme a la Resolución No 00598 de 2018.  4-. Conformación de equipos de trabajo para la realización de encuestas documentales a las oficinas productoras.  5-. Elaboración de las Pre-Tablas de Retención Documental del Instituto.  6-. Socialización de las Pre-Tablas de Retención Documental del Instituto con las Unidades Productoras.  7-. Aprobación de las Tablas de Retención Documental por el Comité institucional de Gestión y Desempeño del INPEC. Acta No. 8 del 20/12/2018



Elaboración de las TVD y Convalidación ante el AGN:		
EQUIPO DE TRABAJO	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO
Contratistas Profesionales Especializados, Abogada, Historiadora, Ingeniero Industrial con especialización en Bibliotecología, funcionarios con perfiles de Gestión Documental y la Coordinadora del Grupo	Valor de los contratos realizados para la realización de las actividades:  \$ 23.833.333	1-. Capacitación a nivel Nacional, mediante radicado 20181E0014552 del Instructivo para la elaboración de los inventarios de los Fondos Acumulados, que servirá para la recolección de información de los archivos que no han tenido ninguna intervención archivística al interior de las Regionales y sus Establecimientos.  2. Recolección de la información por regionales de todos los ERON y Sede Central Administrativa de los Fondos Acumulados
Actualización del aplicativo GESDOC	\$ 300.000.000	A través de la Oficina de Sistemas de Información se llevó a cabo la contratación de empresa Groove Media Technologies quienes están realizando la actualización del aplicativo GESDOC
Proyecto organización Historias Laborales inactivas del INPEC	\$230.001.246	1. Recolección de las Historias Laborales inactivas del INPEC. 2. Unificación con las Historias Laborales inactivas del Archivo Central y del Grupo de Administración de Historias Laborales. 3. Entrega de las Historias Laborales inactivas al contratista Almacenamientos S.A quien actualmente se encuentra realizando el proceso de organización documental.
Dotar las ventanillas únicas de correspondencia del INPEC con equipos tecnológicos especializados	\$ 258.521.879,42	En las vigencias 2019 – 2020 – 2021 y 2022 se realizará la entrega de un kit tecnológico especializado a cada ventanilla de correspondencia del INPEC, según el proyecto de inversión en donde su objetivo es “Mejorar los tramites en la gestión de la información en el nivel central y Mejorar los tramites en la gestión de la información en los Establecimientos de reclusión”
Pendiente la adición del proceso contractual para adquirir 156 firmas digitales de los nuevos servidores públicos asignados a los centros de reclusión principalmente para el manejo del perfil contable, se tiene el presupuesto del saldo del proceso contractual inicial		
De acuerdo al Plan de vigencias futuras aprobado recientemente por el Ministerio de Hacienda, el Grupo Manejo de Bienes Muebles estructuró los estudios previos para la adquisición de papelería y útiles de escritorio.		
En la actualidad se está gestionando el proceso licitatorio, para el cubrimiento del programa general de seguros del INPEC con Vigencias Futuras aprobada el cual asciende a la suma de \$26.318.827.553 y está en aprobación para firma de la Dirección General.		

## 5. PROGRAMAS Y ESTUDIOS EN PROCESO O PENDIENTES

Dirección de Gestión Corporativa
Actualización del aplicativo GESDOC
Se está actualizando el Manual de Manejo de Bienes Muebles, el Procedimiento Control de inventarios y el de baja de bienes inservibles y no utilizables, el procedimiento de uso y control del parque automotor, actualizando formatos para el mismo y estructurando el procedimiento de donación.
Está en proceso la contratación de Selección Abreviada por Mínima Cuantía correspondiente a 22 SOAT del parque Automotor del INPEC.
Se está programando la contratación por Colombia Compra Eficiente de la póliza de Automóviles Todo Riesgo para el parque Automotor del INPEC.
Presentar el Plan de Necesidades Vigencia 2020.
Realizar las acciones administrativas que permitan poner en funcionamiento la línea anticorrupción.
Se encuentra en proceso de modificación el procedimiento de caja menor, no se requiere presupuesto para dicha actividad
Seguir los lineamientos y parámetros establecidos para la entrega de material de defensa acorde al manual de material de defensa del Instituto.
Coordinación directa con los ERON, Grupos Especiales y Centros de Instrucción para efectos de entregas, asignación y apoyos en desplazamientos del material.
Dar cumplimiento a Plan de visitas a Direcciones Regionales y Establecimientos de Reclusión a nivel nacional con el fin de realizar control en sus inventarios.

En la actualidad se tienen un total de 08 siniestros ocurridos durante las vigencias 2017 y 2018 reconocidos como pérdida total ante la aseguradora de los cuales el Instituto pretende adquirir un vehículo tipo furgón para atender las necesidades propias del Grupo Bienes Muebles y 02 Motocicletas para atender visitas domiciliarias.
Se tiene proyectado la elaboración de una nueva resolución de baja por desintegración de vehículos inservibles aproximadamente 50 automotores, acorde a los documentos allegados por parte de los diferentes ERONES.
Coordinar con los centros de instrucción para la oportuna recepción de elementos y Optimizar los desplazamientos aumentando el nivel de entregas por ruta.
Socialización de las Políticas Contables aplicables a la entidad en cumplimiento al marco normativo que incorpora las normas internacionales de contabilidad a nivel nacional.
Seguimiento en la aplicabilidad de las políticas contables a nivel nacional.
Actualización de los procedimientos de tipo contable.
Plan Necesidades 2020: Consolidación de la información, se encuentra en proceso para ser entregado a la Unidad de Servicios Penitenciario y Carcelarios USPEC.
Plan de necesidades Sedes administrativas
Comité de seguimiento de obras de infraestructura INPEC – USPEC – ENTERRITORIO
Desarrollo de mesas de trabajo para brindar acompañamiento a los Centros de Reclusión Militar - CRM y la Unidad de Servicios Penitenciarios, en los proyectos de construcción de los nuevos ERON y ampliación de cupos.
<b>Subdirección de Talento Humano</b>
Modificación Planta de personal: se deberá continuar con el respectivo trámite ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, adicionalmente se deberá informar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público cómo sería la incorporación de todos los cargos.
Estudio técnico de encargos: se realizó el estudio de verificación de cumplimiento de requisitos para proveer algunas vacantes mediante encargo. Por lo cual se procedió a publicar los resultados definitivos que se tuvieron en cuenta de conformidad con el artículo 24 de la ley 909 de 2004 en los diferentes niveles
Posteriormente con el cambio de normatividad y la emisión de la Ley 1960 del 27 de Junio de 2019 se generaron unas modificaciones en los criterios "Por la cual se imparten lineamientos frente a la aplicación de las disposiciones contenidas en la Ley 1960 de 27 De Junio de 2019, en relación con la vigencia de la ley- Procesos de selección, informe de las vacantes definitivas y encargos". Por lo anterior se procedió a realizar mesa de trabajo con los sindicatos como consta en el acta No 004 con la finalidad de socializar cambio de normatividad, determinar los nuevos criterios de desempate y revisar el procedimiento de Encargos de orden nacional.
Finalmente se inició con el estudio con los nuevos criterios que se determinaron en la mesa de trabajo descrita anteriormente; se procederá a su publicación toda vez que se publique y socialice el manual de funciones.
Convocatorias: se llevó a cabo con la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC las siguientes Convocatorias
Acuerdo No. CNSC 20191000000086 DEL 14 -01-2019, por la cual se adiciona el artículo 11 del acuerdo No. CNSC 20181000006186 DEL 12-10-2018 amplía el número de vacantes a los siguientes empleos:
Convocatoria No. 800 Dragoneantes: Complementación - 200 Formación hombres - 100 Formación mujeres - 100
Convocatoria No. 801 Inspector jefe: 60 Inspector: 30
Programa de Inducción: El 15 de septiembre se da inicio al 1er seminario taller de inducción para el personal administrativo, contando con la instrucción mediante oficio 8100-DINPE-2019IE00172055 en el cual se ordenaba la inscripción de 50 funcionarios de carrera, libre nombramiento y provisionales.
Programa de Reinducción: Mediante Informe académico de la EPN se reporta que 393 funcionarios administrativos aprobaron el seminario taller de reinducción y en acta No. 199 del 06 de junio 2019, mediante Informe académico de la EPN se reporta 07 funcionarios administrativos aprobaron el seminario taller de reinducción.
Programa de Bienestar Laboral e Incentivos: Actualización del Programa de Bienestar Laboral e Incentivos versión 3 incluyendo los estándares del ACA. Se encuentra por aprobación del Plan de Bienestar e incentivos 2019, Así mismo la aprobación de los procedimientos, por parte de la Oficina Asesora de Planeación: Programa de desvinculación asistida, incentivos no pecuniarios, procedimientos equidad de género.
Dotación de vestuario y calzado: para la vigencia 2019 se cuenta con una asignación de \$700.000.000 para dotación de vestuario y Calzado personal administrativo a través del Acuerdo Marco Colombia compra eficiente. De esta proceso se adjudicó al proveedor MODA CASUAL, quien ya realizó las órdenes de entrega al Grupo de Bienestar Laboral, a quien se le designó la supervisión de las órdenes de compra por resolución y este a su vez hizo la entrega al almacén general para ingresarlos al PCT del almacén de cada Establecimiento.
Vacaciones recreativas: Se proyectó para vacaciones recreativas un presupuesto de \$70.000.000. El proceso se encuentra pendiente de publicación en la plataforma SECOP, por parte de la Subdirección de Gestión Contractual.

Actividades psicosociales: Se emitió la Resolución No. 01072 del 11 de Abril de 2019, por la cual se asignan unas partidas presupuestales a algunos establecimientos y en respuesta al Programa de Bienestar Laboral V2 2019, los hallazgos encontrados en la medición de clima laboral se determinó como estrategia de intervención fue que los funcionarios participen en actividades de intervención en clima laboral con el fin de fomentar la apropiación en aspectos como la misión, visión, código de integridad, cultura ética y de buen gobierno, así como el fortalecimiento de la identidad institucional, asignación por \$33.100.000. Se emitió la Resolución No. 0593 del 01 de Marzo de 2019, por la cual se asignan unas partidas presupuestales a algunos establecimientos y en respuesta al Programa de Bienestar Laboral V2 2019, participar en el programa de acompañamiento integral al funcionario mediante la actividad de prepensionados, asignación por \$45.000.000. Se emitió la Resolución No. 0953 del 05 de Abril de 2019, por la cual se asignan unas partidas presupuestales a algunos establecimientos y en respuesta al Programa de Bienestar Laboral V2 2019, participar en la actividad de equidad de género, por valor de \$17.000.000. Se emitió la Resolución No. 0951 del 05 de Abril de 2019, por la cual se asignan unas partidas presupuestales a algunos establecimientos y en respuesta al Programa de Bienestar Laboral V2 2019, participar en la actividad de parejas, por valor de \$60.000.000. Se encuentra pendiente el reporte del avance de las ejecuciones por parte de la Regionales, de acuerdo a las asignaciones, por lo cual se ha realizado el respectivo seguimiento a través de video conferencias y reiteración por correo electrónico.
Artículos de deporte: Se apropiaron \$6.000.000, de los cuales se realizó compra bajo el contrato No. 147 de 2019, para la compra de tres bicicletas spinning, quedando un saldo de \$2.400.000 para la compra de un cuarto elemento bajo la figura de adición al contrato referenciado, el cual se encuentra en proceso documental en la Subdirección de Gestión Contractual.
Convenio INPEC-ICETEX: Se lanzó convocatoria 2019 II. Se realizó adición para el presupuesto 2019, pendiente de radicación en el Icetex para firma y se encuentra a la espera de radicación de la cuenta de cobro por parte del Icetex hacia INPEC (incluye registro presupuestal)
Actividad de Clima Laboral, Equidad de Género: Se apropiaron \$9.000.000 para la ejecución de actividades concernientes al Fortalecimiento del Clima y la Cultura Organizacional, proceso liderado por este Grupo y que va dirigido a los líderes de la sede central y los Establecimientos de Bogotá. Se encuentra pendiente publicación en la plataforma SECOP, por parte de la Subdirección de Gestión Contractual.
Prevención de Trabajo Seguro en Alturas: se realiza con el fin de evaluar la capacidad física, auditiva, cardiovascular y osteoarticular de los Funcionarios del CCYV que trabajan en alturas
Capacitación en Trabajo Seguro en Alturas: Cursos teóricos - prácticos en nivel avanzado en manejo de alturas.
Tres Herramientas para la Vida: Promoción, prevención, detección, manejo y seguimiento de Funcionarios con enfermedad mental.
Prevención de Riesgo Biológico: Promoción, detección, intervención y seguimiento de diferentes brotes epidemiológicos a nivel nacional (Tuberculosos, Parotiditis, Varicela, Meningitis, Sarampión)
Capacitación e instrucción a Brigadas de Emergencia: Capacitación a nivel nacional en nivel básico e intermedio en primeros auxilios, evacuación e incendios)
Programa de Construcción de Herramientas de Liderazgo: Consolidar competencias de Inteligencia Emocional para un liderazgo integral, con los Cuadros de mando del INPEC INPEC.
Prevención de Riesgo Cardiovascular: Divulgación de Programa de Acondicionamiento Físico, distribución y mantenimiento Gimnasios a nivel nacional.
Minimización de Riesgo Público: Dar a conocer estrategias y habilidades para reaccionar antes durante y después de un evento generado por factores de riesgo público como: atentados y emboscadas, rescate de internos.
Programa para el Manejo adecuado de los Residuos Sólidos: Implementar estrategias que garanticen el manejo adecuado de residuos sólidos generados en la sede central del INPEC, estableciendo mecanismos que aseguren la minimización, aprovechamiento y disposición final apropiada.
Implementación de Criterios Ambientales en la contratación de Bienes y Servicios: Incorporar criterios ambientales, en los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios para el INPEC, con el fin de reducir los impactos ambientales negativos que generan estos procesos en el instituto.
Programa Uso Eficiente y Ahorro de Agua: Desarrollar e Implementar alternativas para el Uso Eficiente y el Ahorro del Recurso Hídrico en el INPEC
Plan Estratégico de Seguridad Vial: Divulgar estrategias para la prevención y manejo de accidentes de tránsito.
Capacitación de manejo del consumo de sustancias psicoactivas: Capacitación en estilos de vida y trabajo saludable para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas (alcohol, tabaco y drogas).
<b>Subdirección Gestión Contractual</b>
Procesos de contratación radicados para ejecución vigencia 2019.

Proceso	Modalidad	No. CDP	Total Cdp	Dependencia	Estado del proceso
Contratar el mantenimiento correctivo de puntos de red , red eléctrica regulada y no regulada para la subdirección de salud y desarrollo de habilidades productivas y mantenimiento del área de archivo para la oficina de control único disciplinario de la sede central del INPEC -INPEC	Mínima Cuantía	59219	13.200.000	Oficina de sistemas de información	Proyección de invitación 03/10/2019
Vacaciones recreativas	Mínima Cuantía	23419	70.000.000	Talento humano	Invitación publica 03/10/2019
Licencias adobe	Mínima Cuantía	67619	10.000.000	Oficina de sistemas de información	Cambio análisis del sector y estudio de mercado 03/10/2019
Entrega de estudios previos y documentos de suministro e instalación de la puerta de acceso vehicular	Mínima Cuantía	59319	9.000.000	Grupo Logístico	Publicación Invitación 3/10/2019
Libertad bajo palabra	Mínima Cuantía	26519	60.000.000	Subdirección de educación	Desierto
Mantenimiento preventivo correctivo y recarga de extintores	Mínima Cuantía	1219	5.000.000	Grupo Logístico	Publicación de invitación 03/10/2019
Prestación de servicios de apoyo logístico suministro de comidas, servicio de espacio y ayudas equidad y género.	Mínima Cuantía	33119-33019	9.900.000	Talento humano	Aplazado por análisis austeridad en el gasto 03/10/2019
Presentación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta eléctrica ubicada en el edificio de la sede central del instituto nacional penitenciaria y carcelario	Mínima Cuantía	84419	12.000.000	Grupo Logístico	Se realizaron ajustes a los estudios previos por control de cambios, y se envió mediante correo electrónico al señor Dragoneante Diego Gómez el Grupo Logístico, en el cual se indicó cambiar las cotizaciones y ajustar desde su punto de vista técnico, algunos aspectos de los estudios previos.
Entrega estudios previos y documentos de fungibles - elementos ferretería	Mínima Cuantía		7.000.000	Grupo Logístico	Publicación de invitación 03/10/2019
Renovación tecnológica e la sala de monitoreo y estrategia del GEDIP e implementación de la gestión centralizada SOC del INPEC	Menor Cuantía		625.000.000,00	Oficina de sistemas de información	Apertura del proceso publicado en el Secop II 03/10/2019.
Implementación de herramientas tecnológicas para la mejora la calidad y eficiencia en la prestación del servicio al ciudadano nacional del INPEC nacional .	Menor Cuantía	12719	184.250.000	Dirección Gestión Corporativa y sistemas de información	Manifestaciones de interés en Secop II 03/10/2019
Implementación de herramientas tecnológicas para la mejora la calidad y eficiencia en la prestación del servicio al ciudadano nacional del INPEC nacional .	Menor Cuantía	12819	10.000.000		

Mantenimiento centro de cómputo y UPSS de la Dirección General.	Menor Cuantía	14519	140.000.000	Oficina Sistemas de información	Evaluación definitiva 03/10/2019
Mobiliario	Subasta	9419	70.000.000	Grupo atención al ciudadano – Grupo logístico – Subdirección de educación – seguridad y salud en el trabajo – Almacén.	Publicación de pliego definitivo 3/10/2019.
		9519	25.000.000		
		12619	100.390.000		
		57619	7.000.000		
		36419	34.100.000		
		13619	350.000.000		

Procesos pendientes por radicar Plan Anual Vigencia 2019.

Concepto	Modalidad	Unidad Responsable	Fecha de Entrega	Estado
Servicio de aseo y limpieza - Vigencias futuras - Grupo Logístico	Acuerdo Marco de Precios	Grupo Logístico	13/09/2019	Se envió comunicado para su radicación , en el mes de diciembre de 2019.
Adquisiciones bombas de eyección - Grupo Logística	Mínima Cuantía	Grupo Logístico	24/05/2019	Sin radicar.
Diseño producción y montaje espacios en correrías	Mínima Cuantía	Subdirección de actividades productivas	31-05-2019	Sin radicar.
Bolsas y etiquetas alusivas a la marca libre	Mínima Cuantía	Subdirección de actividades productivas	31-05-2019	Sin radicar.
Adquisición de papelería y útiles de escritorio	Subasta Presencial	DIGEC – Grupo de Bienes Muebles	Vigencia Futura 2020-2021	Se envió comunicado para su radicación.

Procesos pendientes por radicar Plan Anual Vigencia 2019.

Concepto	Modalidad	Unidad Responsable	Estado
Contratar la elaboración de avalúos comerciales de bienes inmuebles ubicados en zonas urbanas y rurales a nivel nacional, donde funcionan los establecimientos de reclusión del orden nacional a cargo del INPEC – INPEC.	Contratación directa	Grupo Logístico	En revisión minuta de contrato por parte del contratista - IGAC

Actualización manual de contratación versión 07

Elaboración procedimientos y formatos correspondientes a la versión 8 final del manual de contratación.

## 6. PLAN DE ACCIÓN

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación.

## 7. PLAN DE MEJORAMIENTO

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación.

## 8. COMITES, JUNTAS O EQUIPOS DE TRABAJO

Denominación del comité	Funciones	Periodicidad reuniones	Fundamento legal	Compromisos
Central de Alianzas Estratégicas	Las establecidas en el artículo 11.	No contempla periodicidad	Resolución 00497-de febrero 28 de 2018 del INPEC	Los pactados en la última acta
Comisión Intersectorial de Seguimiento al Sistema Penal Acusatorio - CISPA	Las establecidas en el artículo 4 del decreto 261 de 2010 del Ministerio del Interior y de Justicia	Cada tres (3) meses y extraordinariamente por convocatoria del Presidente a solicitud de cualquiera de los miembros.	Decreto 261 de 2010 modificado por el Decreto 491 de 2012 del Ministerio de Justicia y del Derecho	Los pactados en la última acta
Baja de Bienes Muebles	Las establecidas en el artículo 3.	minimo una (1) vez al año, y en todo caso cuando las necesidades del servicio así lo requieran	Resolución 1872 de junio 21 de 2018	Los pactados en la última acta
Convergencia para la Implementación del Nuevo Marco Normativo de Contabilidad Pública	Las establecidas en el artículo 4.	una vez al mes	Resolución 3377 de septiembre 19 de 2017	Los pactados en la última acta
Institucional de Coordinación de Control Interno	Las establecidas en el artículo 6	Ordinarias: por lo menos dos veces al año Extraordinarias: cuando así lo determine el presidente	Resolución 1003 del 18 de abril de 2018.	Los pactados en la última acta
Institucional de Gestión y Desempeño	Las establecidas en el artículo 7.	Cada vez que las circunstancias lo ameriten.	Resolución 4663 de diciembre 15 de 2017	Los pactados en la última acta
Gestión Ambiental - CIGA	Las establecidas en el artículo 6 de la resoluciones 5127 de abril 26 de 2010	Una vez (1) cada seis meses de manera ordinaria y las veces que lo requiera extraordinariamente	Resoluciones 5127 de abril 26 de 2010 y 448 de febrero 11 de 2014	Los pactados en la última acta
Técnico de Sostenibilidad Contable	Las establecidas en el artículo 3.	Cada tres (3) meses y extraordinarias cuando las circunstancias lo ameriten	Resolución 0098 del 14 de enero de 2019	Los pactados en la última acta
<b>Subdirección de Talento Humanos</b>				
Integridad	Las establecidas en el artículo 10 de la Resolución No. 660 de 2018.	1 por trimestre	Decreto 1499 de 2017 Artículo 2.2.22.2.1. Política de Integridad. Resolución N° 660 del 2018.	- El diagnóstico inicial del mes de febrero del 2019, se realizará con todas las direcciones regionales y por lo menos un ERON de cada regional, incluido el completo de Cúcuta. Para este ejercicio la Subdirección de Talento Humano remitirá un plan de trabajo relacionado con los días, acciones a implementar y sedes de trabajo elegidas para que DÍRES haga la asignación presupuestal.  - La SUTAH coordinará con cada sede día integro

Denominación del comité	Funciones	Periodicidad reuniones	Fundamento legal	Compromisos
				mensual el valores del mes.
Comisiones de personal	Las establecidas en el Artículo 16 de la ley 909 de 2004	Por lo menos una vez al mes	Ley 909 de 2004 Decreto 1083 de 2015	La SUTAH lleva en estricto orden el acta de las reuniones. Esta comisión vela porque los procesos de selección para la provisión de empleo y de evaluación del desempeño, se realicen conforme con lo establecido en las normas y procedimientos legales y los lineamientos señalados por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
traslados	Las establecidas en el artículo 4 de la Resolución 3000 del 22 de agosto de 2012	Marzo, Julio y Noviembre de cada año.	Resolución No. 3000 del 22 de agosto de 2012	Aprobación o no de los traslados de funcionarios, buscando equilibrio en la planta de Personal de INPEC
Equipo MECI	Las establecidas en el Artículo 5 de Resolución 004663 del 21 de diciembre del 2018	Cuando las necesidades lo exijan	Resolución 004663 del 21 de diciembre del 2018	Instancia intermedia dentro del Sistema de Control Interno
Evaluación y aprobación para la asignación y/o renovación de códigos mnemónicos	Las establecidas en el numeral II de la Directiva permanente No. 003 de 2012	2 veces en la vigencia	Directiva permanente 003 de 2012	Expedir Resolución de códigos mnemónicos
Verificación de nominas	Las establecidas en el artículo 2 de la Resolución No. 00207 del 25 de junio de 2014	Primeros 5 días de cada mes	Resolución No. 00207 del 25 de junio de 2014	Rendir informes mensuales a la Dirección General sobre el estado de la información de nomina
paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo "COPASST"	Las establecidas en el Artículo 5 de la Resolución 1656 del 2015	por lo menos 4 vez al mes.	Ley 1562 de 2012 Artículo 1. Decreto 1443 de 2014 Decreto 1075 de 2015. Resolución 1656 del de 2015 del INPEC.	Diseñar e implementar el cronograma de actividades periodo 2015-2016
Brigadas de Emergencia	Las establecidas en los Artículos 2, 3, 4, 5 y 6 de la Resolución 0179 del 26 Enero 2017.	Cada dos meses.	Ley 9 de enero de 1979 título 11 Artículo 114. Resolución 2400 de 1979 Artículo 205. Resolución 1016 de 1989. Decreto 919 de 1989. Ley 100 de 1993. Decreto 1295 de 1994. Ley 65 de 1993.  Resolución 6139 del 19 Mayo 2010 del INPEC.	Realizar inspecciones a instalaciones y equipos de emergencias. Gestionar las capacitaciones requeridas. Socializar el Plan de Emergencias a todos y cada uno de los funcionarios. Definir acciones a seguir frente a un evento de emergencias. Presentar informes bimensuales al grupo de Salud Ocupacional.

Denominación del comité	Funciones	Periodicidad reuniones	Fundamento legal	Compromisos
Convivencia Laboral	Las establecidas en el artículo 17 del capítulo III de la Resolución 002823 de 30 de agosto del 2017	Reunión ordinaria Bimensual Reunión extraordinaria, cuando se requiera su intervención.	Ley 1010 de 2006 de Prevención de acoso laboral. Resoluciones 0652 y 1356 de 2012 del Ministerio del Trabajo Resolución Interna 004371 de 2014.	Atención y seguimiento de los casos allegados al Comité de presunto acoso laboral.
Institucional de Gestión Ambiental CIGA	Las establecidas en el Artículo 6 de la Resolución 00448 de 30 de febrero del 2014.	una (1) vez cada seis (6) meses de manera ordinaria y las veces que lo requiera extraordinariamente	Resolución 448 del 30 de febrero del 2014 Resolución 005127 del 26 de abril de 2010	Continuar con el cumplimiento de los lineamientos del PIGA: Manejo integrado de residuos Sólidos, Control Higiénico sanitario, Uso racional del Agua y energía, formación y Capacitación ambiental, gestión y participación ambiental. Continuar asistiendo a las mesas de trabajo de manera interinstitucional.
Seguridad Vial	Las establecidas en el Artículo 3 de la Resolución 001928 de 15 de junio del 2015	una (1) vez cada seis (6) meses de manera ordinaria y las veces que lo requiera extraordinariamente	Resolución 1565 de 2014	Continuar con el diseño del plan estratégico de seguridad vial.
Local de Estímulos e Incentivos Dirección General	Las establecidas en el Artículo 6 de la Resolución 4348 del 21 de noviembre del 2017.	Mensual	Decreto 1567 de 1998, Decreto 1583 de 2015, con base en los que se emitió la resolución INPEC 004348 del 21 de noviembre de 2017	Reunirse mensualmente y garantizar la transparencia en el otorgamiento de estímulos a los servidores penitenciarios
Alianzas estratégicas	Las establecidas en los Artículos 7 y 11 de la Resolución 00497 del 28 de febrero de 2018.	cuatrimestral	Decreto 4151 de 2011, con base en el cual se emitió la resolución institucional 00497 del 28 de febrero de 2018	Establecer Alianzas estratégicas con mínimo 3 entidades en el primer comité del año.
<b>Subdirección de Gestión Contractual</b>				
Conciliación y Defensa Judicial del INPEC - INPEC	Las establecidas en el artículo 5.	Lunes	Resolución No. 001446 del 31 Marzo de 2016	Los pactados en la última acta
Comité Integrado de Transparencia y los Subcomités Regionales de Transparencia en el INPEC	ARTÍCULO 4°: Secretario técnico y funciones. El secretario técnico del Comité Integrado de Transparencia será el Subdirector de Gestión Contractual, quien tendrá voz, pero no tendrá derecho a voto.		Resolución No. 001622 del 20 de Mayo de 2019	Todas las estipuladas en la Resolución No. 001622 del 20 de Mayo de 2019

## 9. PROCESOS DE LA DEPENDENCIA

- Logística y Abastecimiento



- Gestión Financiera
- Gestión Documental
- Gestión del Talento Humano

## 10. RELACION DE LOS PROCEDIMIENTOS

Proceso Logística y Abastecimiento		
Procedimientos	PA-LA-P06	Comparendos o Multas por Infracciones de Tránsito a Vehículos Oficiales_v1
Procedimientos	PA-LA-P01	Control de Inventarios_v2
Procedimientos	PA-LA-P09	Desintegración de Vehículos Oficiales en estado de inservibles y obsoletos_v1
Procedimientos	PA-LA-P07	Elaborar el plan de necesidades de infraestructura de los ERON_v1
Formato	PA-LA-M03-F34	Acta de Audiencia de Adjudicación_v1
Formato	PA-LA-P07-F01	Necesidades de Infraestructura y/o Dotación estructural_v1
Manual	PA-LA-M03	Contratación_v7
Manual	PA-LA-M02	Manejo de Bienes_v2
Manual	PA-LA-M04	Mantenimiento de La Escuela de Formación del INPEC_v1
Manual	PA-LA-M01	Material de Defensa y Municiones_v2
Plan	PA-LA-PN01	Estratégico de Seguridad Vial_v2
Proceso Gestión Financiera		
Procedimiento	PA-GF-P01	Elaboración Anteproyecto de Presupuesto_v3
Procedimiento	PA-GF-P20	Elaborar órdenes de Pago_v3
Procedimiento	PA-GF-P025	Manejo de Dinero_v2
Procedimiento	PA-GF-P08	Reconocimiento y pago de viáticos y gasto de viaje_v3
Procedimiento	PA-GF-P026	Registro de Obligaciones_v1
Formato	PA-GF-P025-F01	Comprobante de Recursos Recibidos a la PPL por Concepto de Alta_v1
Política	PA-GF-PL13	Contable de acuerdos conjuntos_v1
Política	PA-GF-PL18	Contable de beneficio a empleados_v1
Política	PA-GF-PL9	Contable de cambios en las s contables y corrección de errores_v1
Política	PA-GF-PL3	Contable de cuentas por cobrar - deudores_v1
Política	PA-GF-PL5	Contable de cuentas por pagar_v1
Política	PA-GF-PL10	Contable de hechos ocurridos después del periodo contable_v1
Política	PA-GF-PL7	Contable de ingresos_v1
Política	PA-GF-PL12	Contable de inventarios_v1
Política	PA-GF-PL6	Contable de provisiones y pasivos contingentes_v1
Política	PA-GF-PL2	Contable efectivo y equivalentes_v1
Política	PA-GF-PL4	Contable propiedad planta y equipo_v1
Proceso Gestión Documental		
Procedimiento	PA-DO-P10	Eliminación Documental_v2
Procedimiento	PA-DO-P04	Recepción y envío de correspondencia para la población privada de la libertad_v4
Procedimiento	PA-DO-P03	Producción y despacho de comunicaciones oficiales externas_v2
Formato	PA-DO-G01-F01	Acta_v1
Formato	PA-DO-G01-F07	Asistencia a Evento_v1
Formato	PA-DO-G01-F10	Circular_v1
Formato	PA-DO-G01-F09	Directiva_v1
Formato	PA-DO-G03-F01	Índice de Información Clasificada y Reservada_v2
Formato	PA-DO-G01-F03	Memorando_v1

Formato	PA-DO-G01-F04	Memorando de Instrucción_v1
Formato	PA-DO-G01-F05	Nota interna_v1
Formato	PA-DO-G01-F02	Oficio_v1
Formato	PA-DO-G01-F06	Orden de Servicio_v1
Formato	PA-DO-P04-F03	Planilla Recolección de Correspondencia de Personal Privado de la Libertad con Destino a las Dependencias del INPEC_v1
Formato	PA-DO-G01-F08	Resolución_v1
Formato	PA-DO-M01-F06	Tabla de Retención Documental_v2
Guía	PA-DO-G03	Prevención de emergencias y atención de desastres en archivos_v1
Guía	PA-DO-G03	Elaboración de Índice de Información Clasificada y Reservada_v2
Guía	PA-DO-G01	Elaboración y control de las comunicaciones institucionales_v1
Manual	PA-DO-M01	Gestión Documental_v4

<b>Gestión del Talento Humano</b>		
Procedimiento	PA-TH-P01	Evaluación de evento de salud por medicina laboral - esmel_v2
Procedimiento	PA-TH-P02	Solicitud y expedición de certificados laborales_v1
Procedimiento	PA-TH-P03	Elaboración de nómina_v1
Procedimiento	PA-TH-P04	Evaluación de ingreso de órdenes de embargo a la nómina_v1
Procedimiento	PA-TH-P05	Reconocimiento de prestaciones sociales, auxilio por fallecimiento y seguro de muerte en actividad_v1
Procedimiento	PA-TH-P06	Procedimiento identificación de los requisitos del sgsst para las adquisiciones_v1
Procedimiento	PA-TH-P07	Procedimiento para el retiro parcial o definitivo de cesantías_v1
Procedimiento	PA-TH-P08	Ejecución plan de incentivos no pecuniario del inpec_v1
Procedimiento	PA-TH-P09	Procedimiento para la realización y formalización de alianzas estratégicas_v2
Procedimiento	PA-TH-P10	Procedimiento para reconocer, aplazar o interrumpir vacaciones_v1
Procedimiento	PA-TH-P11	Procedimiento para la programación de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad_v1
Procedimiento	PA-TH-P12	Aceptación de renuncia voluntaria_v2
Procedimiento	PA-TH-P13	Procedimiento para el desarrollo del programa deportivo, recreativo y artístico-cultural_v1
Procedimiento	PA-TH-P14	Procedimiento ejecución plan de incentivos pecuniarios del inpec_v1
Procedimiento	PA-TH-P15	Procedimiento de gestión programa de calidad de vida laboral (pareja,familia y prepensionados)_v1
Procedimiento	PA-TH-P16	Atención psicosocial_v1
Procedimiento	PA-TH-P17	Procedimiento para el reporte de incapacidades por enfermedad general, laboral, accidentes de trabajo y licencias médicas_v1
Procedimiento	PA-TH-P18	Procedimiento nombramientos, destinaciones y posesiones_v1
Procedimiento	PA-TH-P19	Procedimiento afiliación y retiro de servidores públicos a la administradora fondo de pensiones_v1
Procedimiento	PA-TH-P20	Procedimiento para afiliación y novedades a las cajas de compensación familiar.
Procedimiento	PA-TH-P21	Procedimiento de afiliación y retiro de funcionarios a las empresas promotoras de salud.
Procedimiento	PA-TH-P22	Procedimiento para el seguimiento a funcionarios con incapacidades mayores a 90 días.
Procedimiento	PA-TH-P23	Procedimiento evaluación del desempeño laboral
Procedimiento	PA-TH-P24	Procedimiento registro público de carrera
Procedimiento	PA-TH-P25	Procedimiento préstamo de historias laborales
Procedimiento	PA-TH-P26	Procedimiento consulta de historias laborales
Procedimiento	PA-TH-P27	Procedimiento reconocimiento y pago de horas extras y/o descansos compensatorios al personal administrativo.

Procedimiento	PA-TH-P28	Procedimiento vinculación de judicantes ad honorem, pasantes o practicantes
Procedimiento	PA-TH-P29	Procedimiento para la entrega del puesto de trabajo
Procedimiento	PA-TH-P30	Procedimiento provisión transitoria de empleos administrativos de carrera
Guía	PA-TH-G01	Guía para la solicitud de evaluación de eventos de salud por medicina laboral.
Guía	PA-TH-G02	Guía para la conformación del COPASST
Guía	PA-TH-G03	Guía para reporte de accidente de trabajo y enfermedad laboral.
Guía	PA-TH-G04	Guía para reconocimiento de prima técnica, vigilante instructor, unidad familiar y capacitación.
Guía	PA-TH-G05	Guía para la gestión del rendimiento de los gerentes públicos
Guía	PA-TH-G06	Guía para la atención de emergencias de tránsito
Guía	PA-TH-G07	Guía del sistema de gestión de seguridad y salud en en trabajo
Guía	PA-TH-G08	Guía de recepción, reporte y consolidación de novedades con respecto a designación de coordinadores.
Guía	PA-TH-G09	Guía para el manejo de sustancias tóxicas, corrosivas e inflamables.
Guía	PA-TH-G10	Guía para el registro y actualización de la hoja de vida y declaración de bienes y rentas en el aplicativo SIGEP
Guía	PA-TH-G11	Guía para comisiones al exterior
Guía	PA-TH-G12	Guía aplicativo EDL app
Manual	PA-TH-M01	Manual para el traslado de personal_v1
Manual	PA-TH-M02	Manual para la elaboración del plan de emergencias
Manual	PA-TH-M03	Modelo de gestión del talento humano
Programa	PA-TH-PR01	Programa de inducción
Programa	PA-TH-PR02	Programa de reinducción
Programa	PA-TH-PR03	Programa de bienestar laboral
Plan	PA-TH-PN02	Planes previsión de recursos humanos y anual de vacantes
Plan	PA-TH-PN03	Plan estratégico de talento humano
Plan	PA-TH-PN04	Plan anual de trabajo de seguridad y salud en el trabajo
Políticas	PA-TH-PL01	Política de seguridad y salud en el trabajo
Política	PA-TH-PL02	Política de prevención de consumo de tabaco, alcohol y drogas
Política	PA-TH-PL03	Política equidad de género y respeto por la diversidad.
Política	PA-TH-PL04	Política de emergencias
Política	PA-THPL05	Política promoción de la salud mental y preservación de la vida
Política	PA-THPL06	Política de gestión del talento humano

## 11. ARCHIVO

Se adjunta en medio magnético los Formatos Únicos de Inventario Documental FUID de la Dirección de Gestión Corporativa y de las Subdirecciones de Talento Humano y Gestión Contractual. Anexo 2 Adjunto en medio magnético

## 12. OBSERVACIONES FUNCIONARIO SALIENTE

<b>Dirección de Gestión Corporativa</b>
Se implementó y se puso en producción los módulos de administración recursos de los Privados de la Libertad y administración inventarios de expendio en el aplicativo manejo de dinero del INPEC, en los ERON de Chocontá, Sogamoso, Tunja, Santa Rosa de Viterbo, Duitama, Girardot y Melgar suspendiendo en estos ERON el aplicativo activa que es de propiedad de los prestadores del servicio de telefonía de internos
Se realizaron los análisis a los informes de ejecución mensual de los meses de febrero a agosto de 2019, los cuales se han dado a conocer por medio de los correos electrónicos, igualmente se elaboraron los

<p>correspondientes oficios invitando a los centros de reclusión con baja ejecución a mejorar la gestión contractual de bienes y servicios con el fin de dar un manejo de eficacia y eficiencia a los recursos asignados en cada centro de reclusión.</p>
<p>El INPEC cuenta con el programa General de Seguros, el cual ampara los intereses patrimoniales actuales y futuros, que estén bajo su responsabilidad, tenencia, control y custodia y en general los recibidos a cualquier título y/o por los que tenga algún interés asegurable, al igual que los auxiliares del cuerpo de custodia que prestan servicio militar obligatorio y los reservistas pendientes por sanidad, todos estos ubicados a nivel nacional o le corresponda asegurar en virtud de disposición legal o contractual.</p>
<p>Dentro de los logros obtenidos se redujo la presentación de las reclamaciones desde el período del año 2018 al 2019 en un 190% con relación al año anterior para TRDM y de un 290% frente al ramo de automóviles.</p>
<p>Se desarrolló en coordinación con la Oficina de Sistemas de información un aplicativo para el seguimiento y control en tiempo real de los servicios públicos (acueducto, energía, aseo, telefonía y gas) a Nivel Nacional</p>
<p>Se adquirió la línea anticorrupción 01800910105 en cumplimiento al "plan anticorrupción y atención al ciudadano PAAC 2019" línea que contribuirá a evitar la corrupción y fomentar la participación de los ciudadanos.</p>
<p>Se diseñó el "Procedimiento para elaborar el plan de necesidades de infraestructura de los ERON", el cual fue aprobado el 08/04/2019 por parte de la oficina de Planeación y se dio a conocer a todas las dependencias del INPEC mediante correo masivo el 03/05/2019.</p>
<p>El Grupo de Gestión Documental ha realizado diferentes actividades dando cumplimiento al PMA y los requerimientos por parte de los organismos de control; es así que se implementa durante la vigencia 2019 el fortalecimiento en capacitaciones a las áreas competentes como lo son la implementación a nivel nacional en los ERON del aplicativo GESDOC (Sistema de Gestión Documental aplicativo de radicación de comunicaciones oficiales), implementación del aplicativo SIPOST (Sistema de Información Postal 4-72) a nivel nacional el cual permite efectuar la trazabilidad del envío de comunicaciones oficiales y especialmente la correspondencia enviada por la PPL, manejo del Archivo de gestión y fondos acumulados, proceso de transferencias documentales. De igual forma se elabora la política de Eficiencia Administrativa Cero Papel, PINAR, PGD (Programa de Gestión Documental), SIC (Sistema Integrado de Conservación Documental), elaboración de los índices de información clasificada y reservada, esquema de publicación de información, Guía de Elaboración de Documentos, Política de Gestión de Documentos Electrónicos y se actualizan los procedimientos relacionados con el proceso de Gestión Documental. Se realizó la ampliación de la Bodega donde se encuentra el Archivo Central del Instituto para las transferencias primarias a nivel de las Regionales, ERON y Sede Administrativa.</p>
<p>Se tiene como objetivo: "Mejorar los tramites en la gestión de la información en el nivel central y Mejorar los tramites en la gestión de la información en los Establecimientos de reclusión" A través de las ventanillas únicas de correspondencia de los ERON, Regional, Escuela Penitenciaria y la Sede Central para lo cual se celebraron los contratos 134 de 2019 Orden de Compra No. 39689, 135 de 2019 Orden de Compra No. 39688, 133 de 2019 Orden de Compra No. 39687 y 142 de 2019 Orden de Compra No. 39937 cuyo objeto es la "adquisición de Equipos de cómputo para el Fortalecimiento de los procesos Archivísticos del INPEC"</p>
<p>A través de la Oficina de Sistemas de Información se llevó a cabo la contratación de empresa Groove Media Technologies por medio del Contrato 102 de 2019, cuyo objeto es la: "Prestación del servicio de mantenimiento y actualización del sistema de gestión documental GESDOC del INPEC". La actualización de la herramienta tecnológica GESDOC permitirá tener soporte técnico del aplicativo vía telefónica y en sitio, actualización a las nuevas versiones, acceso a las últimas funcionalidades, últimas actualizaciones, resoluciones de Bugs y demás mejoras al sistema GESDOC, las cuales serán instaladas en la versión que tiene actualmente el INPEC.</p>
<p>Se presentó a la subdirección de Gestión contractual los estudios previos para la adquisición de mobiliario para las dependencias de la Sede Central, y se lideró el proceso para la adquisición de libros impresos para las bibliotecas de 60 establecimientos a nivel nacional, proceso adjudicado a la Empresa Librería y Papelería Panamericana S.A. los cuales ya fueron entregados a sus destinatarios en su totalidad.</p>
<p>Se realizó el proceso de desintegración de 176 vehículos en estado de inservibles, con resolución No. 000116 de fecha 15-01-2019 de baja y convenio por asociación No. 231 de 2018 con la Empresa Desintegradora Naranjos Recycling S.A.S, adelantado en un 94% y se elaboró aprobó el procedimiento de Desintegración de vehículos oficiales en estado de inservibles.</p>
<p>Se actualizó el Plan Estratégico de Seguridad Vial a la norma ACA, y se han programado capacitaciones a nivel nacional con los establecimientos sobre seguridad vial con el apoyo del Grupo Protección.</p>
<p>Se identificó un total de 285 comparendos cargados al NIT de la Dirección General del INPEC No. 800215546-5, de los cuales se socializa por medio de Videoconferencias con todos los ERONES y</p>

Direcciones Regionales, colocando plazos para la individualización de los infractores, adelantado este proceso en un 77% a la fecha, de acuerdo a este tema se han enviado con soportes a la Oficina de Control Interno Disciplinario un total de 35 solicitudes de multas por infracciones sin cancelar por parte de los funcionarios responsables, además se elaboró y aprobó el procedimiento para el pago de comparendos impuestos a los vehículos oficiales.
Del presupuesto asignado para el pago de impuestos de vehículos se ha logrado avanzar en un 50%, teniendo en cuenta el logro de la condonación de aquellos vehículos matriculados en el Departamento de Cundinamarca, es así como en lo corrido de la presente vigencia se ha cancelado 577 impuestos y se realizaron acercamientos ante la Gobernación de Cundinamarca para acceder a condonaciones de los cuales se obtuvo que los vehículos con matrícula oficial quedaban exentos de impuestos acogiéndonos a la ordenanza gubernamental No. 271.
Se adquirieron 11 camionetas para el traslado de PPL, entregadas por parte de la USPEC, con destino a los diferentes ERONES.
El Grupo de Armamento e Intendencia a la fecha y en procura de dar cumplimiento a las funciones consagradas en la Resolución N° 0598 de 16 de marzo de 2108, realizo diagnósticos y análisis de necesidad a nivel de control, asignación y distribución de material de defensa y material de intendencia a los ERON, Grupos Operativos y Centros de Instrucción.
La USPEC mediante contrato número 225 de 2018 adquirió y asigno al instituto agentes químicos (aspersores de gas pimienta, cartuchos 37mm y granadas triple acción) elementos que fueron recepcionados y suministrados a los ERON, Grupos Operativos y Centros de Instrucción por parte del Grupo Armamento.
Se optimizaron recursos a nivel de distribución y asignación de elementos de seguridad e intendencia, realizando planes eficientes de distribución y rutas contemplando cantidades, volumen a transportar y capacidad de carga aumentado la cobertura de entregas por recorrido.
Se actualizó y socializó a nivel nacional el manual de material de defensa y municiones del INPEC
El INPEC elaboraron las Políticas Contables, requisito obligatorio de cara a la implementación y cumplimiento del nuevo Marco Normativo que incorpora las Normas Internacionales de Contabilidad NICSP para todas las entidades del Estado. El proceso se desarrolló de forma participativa con las dependencias de la Sede Central y demás subunidades ejecutoras, permitiendo obtener unas políticas que enmarcan las actividades y particularidades propias del Instituto, cumpliendo los tiempos programados para ello.
Otro de los compromisos y retos, es el tema de la depuración de las Cuentas del Balance, el cual se afronta con un equipo de trabajo que viene desarrollando diferentes actividades en cumplimiento a un cronograma diseñado para ello. En este sentido, con el recurso humano y físico con que se cuenta y acorde a las posibilidades reales de cumplimiento, en lo que va corrido de la vigencia 2019 se está realizando la depuración de CUENTAS POR COBRAR DEUDORES, con resultados muy positivos. La actividad ha implicado convocar a reunión al Comité de Sostenibilidad Contable en varias ocasiones para sustentar y solicitar el aval de las decisiones y ajustes propuestos y necesarios para obtener resultados. Se continúa ejecutando el cronograma con el objetivo depurar todas las cuentas del Balance.
<b>Subdirección de Talento Humanos</b>
En aspectos deportivos recreativo y cultural hasta el momento se han ejecutado las actividades propuestas para esta vigencia. Se encuentra en ejecución: juegos de integración Bogotá.
Asignar presupuesto para el mantenimiento de los estantes existentes. Comprar estantería faltante para albergar en su totalidad las historias laborales.
Dado el gran volumen de documentos recibidos a nivel nacional y la carencia de personal en el grupo; se hace necesario y de carácter urgente la destinación de personal en aras de dar continuidad con la intervención en la organización de historias laborales y el guarde de los documentos que llegan todos los días para ser anexados de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.
El aumento ha sido problema fundamental por el cual no se puede avanzar de manera óptima y adecuada en los objetivos planteados ya que las tareas son múltiples y de dimensiones colosales que requieren de muchas manos operando para lograr cumplir los propósitos y metas esperadas. Es importante que se asigne el personal para así poder cumplir con los tiempos y las metas.
Se cuenta únicamente con cinco (5) funcionarios en la bodega de gestión y seis (6) funcionarios en el cuarto piso de estos funcionarios tres (3) tiene restricciones médicas que dan contestación a todos los requerimientos a nivel nacional que realizan funcionarios, exfuncionarios, entes de control etc.
Con el fin de atender el total de las solicitudes dentro de términos, se requiere la asignación personal al Grupo administración de historias laborales - GADHL, dado que al interior del grupo se ha redistribuido las actividades y se trabaja fuera de la jornada Laboral, igual para las actividades que se deben desarrollar en la bodega donde reposan las Historias Laborales y se debe ampliar el espacio ya que la ampliación realizada quedo corta para lo que se sigue recibiendo.

La modificación de la planta se viene realizando hace cinco años, lo que se considera como un logro el hecho de que se haya aprobado en el consejo Directivo el estudio técnico de ampliación de planta, se recomienda continuar con el proceso ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para que se asigne el recurso y llevar a cabo la convocatoria a través de la CNSC.
Dentro de las modificaciones al proyecto de presupuesto 2019 que fue aprobado por el congreso de la república se incluyó una partida de veinte mil millones de pesos (\$20.000.000.000) para la provisión de empleos de carrera mediante convocatoria vigencia 2019
<b>Subdirección de Gestión Contractual</b>
Ingreso del INPEC a SECOP II a nivel nacional Presentación Proyecto VOZPEC con la Oficina de Sistemas Se lideró la Ejecución Contractual del Sector Justicia Desarrollo auditoria de Cumplimiento y Auditoria Financiera ( Hallazgos de Supervisión) No tenemos investigaciones por ningún ente de control por la actividad contractual. Enlace Contraloría General de la Republica.
Ejecución Plan de Adquisiciones Vigencia 2019 Cumplimiento Directiva Presidencial No. 09 del 091118 "Directrices de Austeridad" Informe SIRECI Contraloría General de la Republica Contratación Proyectos de Inversión Capacitación a Nivel Nacional SECOP II Capacitación a Nivel Nacional Contratación Modificación Manual de Contratación Liquidación Contratos vigencias anteriores Definición contratos de prestación de Servicios Auditoria de Cumplimiento Contraloría General de la Republica.

**13. OBSERVACIONES FUNCIONARIO ENTRANTE**


No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada y en constancia se firma por los que intervinieron, en la ciudad de Bogotá a los (04) cuatro días del mes de octubre del 2019.

Firmado,

  
 JOSÉ NEMEYO MORENO RODRÍGUEZ  
 \_\_\_\_\_  
 Director Gestión Corporativa

Firmado,

\_\_\_\_\_  
 Jefe Entrante

Firmado

\_\_\_\_\_  
 Interventor

## FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de Marzo 31 de 2005)

### 1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

JOSE NEMECIO MORENO RODRIGUEZ

B. CARGO

DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

INPEC - INPEC

D. CIUDAD Y FECHA

BOGOTÁ OCTUBRE 04 DE 2019

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

05 DE FEBRERO DE 2019

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

RETIRO  SEPARACIÓN DEL CARGO  RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

### DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

LUZ MIRIAM TIERRADENTRO CACHAYA

B. CARGO

SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

INPEC INPEC

D. CIUDAD Y FECHA

BOGOTÁ OCTUBRE 04 DE 2019

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

05 DE FEBRERO DE 2019

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

RETIRO  SEPARACIÓN DEL CARGO  RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

---

**DATOS GENERALES:**

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

SANDRA PATRICIA CARDENAS BRICEÑO

---

B. CARGO

SUBIRECTORA DE GESTION CONTRACTUAL 0150-19

---

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

INPEC INPEC

---

D. CIUDAD Y FECHA

BOGOTÁ OCTUBRE 04 DE 2019

---

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

05 DE FEBRERO DE 2019

---

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

RETIRO  SEPARACIÓN DEL CARGO  RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

---

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

**Dirección de Gestión Corporativa**

**Grupo Tesorería**

Se ejecutó el 100% del PAC solicitado mediante modificaciones y asignado al INPEC por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Se implementó y se puso en producción los módulos de administración recursos de los Privados de la Libertad y administración inventarios de expendio en el aplicativo manejo de dinero del INPEC, en los ERON de Chocontá, Sogamoso, Tunja, Santa Rosa de Viterbo, Duitama, Girardot y Melgar suspendiendo en estos ERON el aplicativo activa que es de propiedad de los prestadores del servicio de telefonía de internos.

**Grupo Presupuesto**

El Grupo de Presupuesto de la Dirección Gestión Corporativa, de acuerdo a su función y gestión durante el periodo comprendido del 05 de febrero al 30 de septiembre el Grupo de Presupuesto ha tramitado un total de 1.456 certificados de Disponibilidad para atender los diferentes procesos de la gestión administrativa de la sede central y ha expedido 11.639 registros presupuestales de compromisos a los



diferentes actos administrativos que afectan las apropiaciones asignadas en los gastos de funcionamiento e inversión de la Dirección General.

En coordinación con el Grupo de Programación Presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación, se han realizado las diferentes modificaciones presupuestales necesarias para atender las necesidades de los centros de reclusión respecto a la administración de los recursos propios proyectados por los ERON

Se realizaron los análisis a los informes de ejecución mensual de los meses de febrero a agosto de 2019, los cuales se han dado a conocer por medio de los correos electrónicos, igualmente se elaboraron los correspondientes oficios invitando a los centros de reclusión con baja ejecución a mejorar la gestión contractual de bienes y servicios con el fin de dar un manejo de eficacia y eficiencia a los recursos asignados en cada centro de reclusión.

La ejecución presupuestal se ha mantenido según el indicador del acuerdo de desempeño presentado ante la presidencia de la Republica.

Se encuentra pendiente la actualización de los procesos de caja menor y el reconocimiento de los viáticos y gastos de viaje acorde a los nuevos procesos establecidos en el Sistema SIIF NACION.

## Grupo Seguros

El INPEC cuenta con el programa General de Seguros, el cual ampara los intereses patrimoniales actuales y futuros, que estén bajo su responsabilidad, tenencia, control y custodia y en general los recibidos a cualquier título y/o por los que tenga algún interés asegurable, al igual que los auxiliares del cuerpo de custodia que prestan servicio militar obligatorio y los reservistas pendientes por sanidad, todos estos ubicados a nivel nacional o le corresponda asegurar en virtud de disposición legal o contractual.

Dentro de los logros obtenidos se redujo la presentación de las reclamaciones desde el período del año 2018 al 2019 en un 190% con relación al año anterior para TRDM y de un 290% frente al ramo de automóviles.

## Grupo Logístico

Respecto a la gestión en infraestructura de los Establecimientos Carcelarios, en lo corrido de la vigencia 2019, se recibieron 527 solicitudes radicadas por planilla, se tramitaron de acuerdo a las competencias asignadas a la USPEC, se elaboraron planes de contingencia con el fin de atender las diversas solicitudes.

Se diseñó el "Procedimiento para elaborar el plan de necesidades de infraestructura de los ERON", el cual fue aprobado el 08/04/2019 por parte de la oficina de Planeación y se dio a conocer a todas las dependencias del INPEC mediante correo masivo el 03/05/2019.

Mesas de trabajo interinstitucionales USPEC-IPEC ENTERRITORIO, realizadas en las instalaciones de la USPEC, donde se realiza comité técnico de seguimiento a la infraestructura

Se realizó acompañamiento a la Contraloría General de la Republica, a los establecimientos de Girardot, Espinal, Ibagué, Buga, COJAM y el seguimiento al mantenimiento de la infraestructura que ejecuta la USPEC, visitas a predios en Mocoa, Barrancabermeja y Puerto Carreño-Vichada, para posibles ERON, acompañamiento a la USPEC en la estructuración de los proyectos de "Pilamo- Pereira, , Riohacha- Predio Laguneta y Silvia-Cauca- predio el Tablazo", convenio marco 452-predio el Tiestal- Candelaria- Atlántico y Valle del Cauca.

Se desarrolló en coordinación con la Oficina de Sistemas de información un aplicativo para el seguimiento y control en tiempo real de los servicios públicos (acueducto, energía, aseo, telefonía y gas) a Nivel Nacional

Se adquirió la línea anticorrupción 01800910105 en cumplimiento al "plan anticorrupción y atención al ciudadano PAAC 2019" línea que contribuirá a evitar la corrupción y fomentar la participación de los ciudadanos.

## Grupo Gestión Documental

El Grupo de Gestión Documental ha realizado diferentes actividades dando cumplimiento al PMA y los requerimientos por parte de los organismos de control; es así que se implementa durante la vigencia 2019 el fortalecimiento en capacitaciones a las áreas competentes como lo son la implementación a nivel nacional en los ERON del aplicativo GESDOC (Sistema de Gestión Documental aplicativo de radicación de comunicaciones oficiales), implementación del aplicativo SIPOST (Sistema de Información Postal 4-72) a nivel nacional el cual permite efectuar la trazabilidad del envío de comunicaciones oficiales y especialmente la correspondencia enviada por la PPL, manejo del Archivo de gestión y fondos acumulados, proceso de transferencias documentales. De igual forma se elabora la política de Eficiencia Administrativa Cero Papel, PINAR, PGD (Programa de Gestión Documental), SIC (Sistema Integrado de Conservación Documental), elaboración de los índices de información clasificada y reservada, esquema de publicación de información, Guía de Elaboración de Documentos, Política de Gestión de Documentos Electrónicos y se actualizan los procedimientos relacionados con el proceso de Gestión Documental. Se realizó la ampliación de la Bodega donde se encuentra el Archivo Central del Instituto para las transferencias primarias a nivel de las Regionales, Eron y Sede Administrativa.

Se están elaborando las Tablas de Valoración Documental del Instituto con el equipo interdisciplinario conformado por expertos en el tema, quienes están recopilando la información necesaria para la construcción de este Instrumento Archivístico.

Se encuentra en ejecución el proyecto de inversión que tiene como objetivo general "Fortalecer gestión archivística del INPEC" en donde se suscribió el contrato No. 139 de 2019 entre el INPEC y la empresa ALMARCHIVOS S.A quienes se encuentran realizando la organización de las Historias Laborales inactivas del Instituto.

De igual manera, dentro del proyecto de inversión, se tienen como objetivos: "Mejorar los trámites en la gestión de la información en el nivel central y Mejorar los trámites en la gestión de la información en los Establecimientos de reclusión" A través de las ventanillas únicas de correspondencia de los ERON, Regional, Escuela Penitenciaria y la Sede Central para lo cual se celebraron los contratos 134 de 2019 Orden de Compra No. 39689, 135 de 2019 Orden de Compra No. 39688, 133 de 2019 Orden de Compra No. 39687 y 142 de 2019 Orden de Compra No. 39937 cuyo objeto es la "adquisición de Equipos de cómputo para el Fortalecimiento de los procesos Archivísticos del INPEC"

A través de la Oficina de Sistemas de Información se llevó a cabo la contratación de empresa Groove Media Technologies por medio del Contrato 102 de 2019, cuyo objeto es la: "Prestación del servicio de mantenimiento y actualización del sistema de gestión documental GESDOC del INPEC". La actualización de la herramienta tecnológica GESDOC permitirá tener soporte técnico del aplicativo vía telefónica y en sitio, actualización a las nuevas versiones, acceso a las últimas funcionalidades, últimas actualizaciones, resoluciones de Bugs y demás mejoras al sistema GESDOC, las cuales serán instaladas en la versión que tiene actualmente el INPEC.

Por último, se debe resaltar la gestión que ha realizado el Grupo en cuanto a la entrega del Archivo Judicial perteneciente al Consejo Superior de la Judicatura, siendo que después de varias comunicaciones enviadas a la Dirección Seccional del Consejo Superior de la Judicatura, con oficio DESAJ19-CS-7604 de fecha 11 de septiembre de 2019, manifestaron que se realizará la recepción de los procesos para el día 30 de octubre de 2019.

## Grupo Manejo de Bienes Muebles

Se ha liderado la realización de proceso de bajas a nivel nacional con la entrega de bienes inservibles al gestor ambiental Gaia Vitare por parte de 33 unidades ejecutoras para un total en costo histórico \$ 2.293.853.771.04

Según el Plan de Adquisiciones para la vigencia 2019, se asignó a este Grupo, el valor de \$150.000.000 para la adquisición de cintas, tintas y toner y \$82.500.000 papelería y útiles de escritorio presupuesto ejecutado en su totalidad y en los tiempos establecidos.

Se presentó a la subdirección de Gestión contractual los estudios previos para la adquisición de mobiliario para las dependencias de la Sede Central, y se lideró el proceso para la adquisición de libros

impresos para las bibliotecas de 60 establecimientos a nivel nacional, proceso adjudicado a la Empresa Librería y Papelería Panamericana S.A. los cuales ya fueron entregados a sus destinatarios en su totalidad.

En cuanto al plan de acción, se trabajó en la parte de inventarios del parque automotor, estableciendo cantidades de vehículos y estados (bueno - inservible), con la finalidad de manejo de pólizas y seguros SOAT, evitando detrimento al patrimonio.

Se realizó el proceso de desintegración de 176 vehículos en estado de inservibles, con resolución No. 000116 de fecha 15-01-2019 de baja y convenio por asociación No. 231 de 2018 con la Empresa Desintegradora Naranjos Recycling S.A.S, adelantado en un 94% y se elaboró aprobó el procedimiento de Desintegración de vehículos oficiales en estado de inservibles.

Se actualizó el Plan Estratégico de Seguridad Vial a la norma ACA, y se han programado capacitaciones a nivel nacional con los establecimientos sobre seguridad vial con el apoyo del Grupo Protección.

Se identificó un total de 285 comparendos cargados al NIT de la Dirección General del INPEC No. 800215546-5, de los cuales se socializa por medio de Videoconferencias con todos los ERONES y Direcciones Regionales, colocando plazos para la individualización de los infractores, adelantado este proceso en un 77% a la fecha, de acuerdo a este tema se han enviado con soportes a la Oficina de Control Interno Disciplinario un total de 35 solicitudes de multas por infracciones sin cancelar por parte de los funcionarios responsables, además se elaboró y aprobó el procedimiento para el pago de comparendos impuestos a los vehículos oficiales.

Del presupuesto asignado para el pago de impuestos de vehículos se ha logrado avanzar en un 50%, teniendo en cuenta el logro de la condonación de aquellos vehículos matriculados en el Departamento de Cundinamarca, es así como en lo corrido de la presente vigencia se ha cancelado 577 impuestos y se realizaron acercamientos ante la Gobernación de Cundinamarca para acceder a condonaciones de los cuales se obtuvo que los vehículos con matrícula oficial quedaban exentos de impuestos acogiéndonos a la ordenanza gubernamental No. 271.

Se adquirieron 11 camionetas para el traslado de PPL, entregadas por parte de la USPEC, con destino a los diferentes ERONES.

## **Grupo Armamento e Intendencia**

El Grupo de Armamento e Intendencia a la fecha y en procura de dar cumplimiento a las funciones consagradas en la Resolución N° 0598 de 16 de marzo de 2108, realizo diagnósticos y análisis de necesidad a nivel de control, asignación y distribución de material de defensa y material de intendencia a los ERON, Grupos Operativos y Centros de Instrucción.

La USPEC mediante contrato número 225 de 2018 adquirió y asigno al instituto agentes químicos (aspersores de gas pimienta, cartuchos 37mm y granadas triple acción) elementos que fueron recepcionados y suministrados a los ERON, Grupos Operativos y Centros de Instrucción por parte del Grupo Armamento.

Se optimizaron recursos a nivel de distribución y asignación de elementos de seguridad e intendencia, realizando planes eficientes de distribución y rutas contemplando cantidades, volumen a transportar y capacidad de carga aumentado la cobertura de entregas por recorrido.

Se actualizo el manual de material de defensa y municiones

Buscando una mejor proyección en el acompañamiento directo de los ERON, Grupos Operativos y Centros de Instrucción por parte de personal capacitado se realizaron las gestiones y trámites pertinentes para capacitar tres (2) funcionarios del Cuerpo de Custodia y Vigilancia como ARMEROS TECNICOS certificados y capacitados por la Escuela de Policía General Santander los cuales se encuentran adelantando curso.

## Grupo Contable

El INPEC elaboraron las Políticas Contables, requisito obligatorio de cara a la implementación y cumplimiento del nuevo Marco Normativo que incorpora las Normas Internacionales de Contabilidad NICSP para todas las entidades del Estado. El proceso se desarrolló de forma participativa con las dependencias de la Sede Central y demás subunidades ejecutoras, permitiendo obtener unas políticas que enmarcan las actividades y particularidades propias del Instituto, cumpliendo los tiempos programados para ello.

A la fecha se cuenta con la aprobación de diecisiete políticas por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y cada una es un documento con el detalle descriptivo necesario para su comprensión y posterior aplicación. Estos documentos están a disposición permanente de consulta como parte de los documentos del SGI.

Otro de los compromisos y retos, es el tema de la depuración de las Cuentas del Balance, el cual se afronta con un equipo de trabajo que viene desarrollando diferentes actividades en cumplimiento a un cronograma diseñado para ello. En este sentido, con el recurso humano y físico con que se cuenta y acorde a las posibilidades reales de cumplimiento, en lo que va corrido de la vigencia 2019 se está realizando la depuración de CUENTAS POR COBRAR DEUDORES, con resultados muy positivos. La actividad ha implicado convocar a reunión al Comité de Sostenibilidad Contable en varias ocasiones para sustentar y solicitar el aval de las decisiones y ajustes propuestos y necesarios para obtener resultados. Se continúa ejecutando el cronograma con el objetivo depurar todas las cuentas del Balance.

### Subdirección de Talento Humano.

En la promoción de programas de vivienda se desarrollaron ferias de vivienda en las sedes Central y Establecimientos de Bogotá durante la vigencia con el apoyo de la Caja de Compensación Colsubsidio y el Fondo Nacional del Ahorro.

Se está ejecutando una campaña nacional para afiliación de funcionarios a los servicios exequiales.

Para la presente vigencia se programó la ejecución de una feria de salud durante el primer semestre en donde se tuvo la participación de las diferentes EPS e IPS que ofertan servicios en este campo, así como del cuidado personal. Se tiene programado realizar en la primera semana de noviembre una feria de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.

Se encuentran en etapa de formalización 14 alianzas estratégicas, las cuales están soportadas con la emisión del acto administrativo que reglamenta el modelo institucional para la gestión y desarrollo de dichas alianzas.

Se realizaron jornadas de capacitación de régimen de prima media y especial a la Escuela Penitenciaria y los tres Establecimientos de Bogotá.

En cumplimiento al Programa de Bienestar laboral e incentivos, ítem calidad de vida laboral, el Grupo de Bienestar Laboral realizó la actividad de prepensionados y de encuentro de parejas para los funcionarios de los Establecimientos de reclusión de Bogotá. Se tiene previsto realizar la actividad de Clima laboral y de equidad para el mes de Octubre 2019.

Se implementó horario flexible el cual se adoptó bajo la Resolución No. 002103 del 22 de Junio de 2015 por medio del cual se establece un horario especial de trabajo para los funcionarios del cuerpo de custodia y vigilancia que desarrollen funciones administrativas con hijos menores de edad, así como funcionarios administrativos que demuestren tener hijos menores de edad. De este beneficio hacen parte 303 funcionarios a nivel nacional.

Se otorgaron estímulos los cuales estuvieron orientados a motivar y reconocer a los servidores penitenciarios que se destaquen en el cumplimiento de las metas institucionales. Los incentivos que se entregaron hacen referencia a los de orden no pecuniario; se otorgaron 4326 distintivos para los funcionarios del CCV y 216 para funcionarios administrativos.

Se actualizó el Programa de Bienestar Laboral e Incentivos creando la v2. basados en la normatividad vigente y los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, identificando las necesidades y expectativas de los servidores del Instituto, favoreciendo el desarrollo integral de los servidores penitenciarios y su grupo familiar.

En el mes de abril se presentó ante las entidades Departamento Administrativo de la Función Pública, Ministerio de Justicia y del Derecho y Ministerio de Hacienda y Crédito Público, estudio técnico de modificación de planta que contempla la creación, reclasificación de cargos de oficiales logísticos y de tratamiento, a lo cual se precisa que el aval otorgado se dio para una ampliación de planta en 2.300 empleos dragoneantes y 500 administrativos para un total de 2.800 nuevos empleos, de acuerdo a la exposición de motivos y el contenido del informe de conciliación al proyecto de Ley.

El día 1 de octubre de 2019, se presentó la propuesta de modificación de planta de personal, ante el Consejo Directivo del INPEC quien se reunió en sesión extraordinaria y fue aprobado.

A través de la resolución N. 4124 de fecha 2 de octubre de 2019, se modificó el Manual de Funciones y Competencias Laborales del INPEC, se encuentra en proceso de publicación a través de los canales de comunicación establecidos.

Se realizó estudio técnico de encargos para verificar el cumplimiento de requisitos para proveer algunas vacantes mediante encargo. Por lo cual se procedió a publicar los resultados definitivos que se tuvieron en cuenta de conformidad con el artículo 24 de la ley 909 de 2004 en los diferentes niveles

Durante el periodo 2019 a la fecha se han sistematizado 12.683 evaluaciones de desempeño laboral y periodo de prueba del personal de planta del Instituto correspondientes al periodo 2018, se impartieron instrucciones a las, Direcciones y Subdirecciones técnicas y operativas Direcciones Regionales y Establecimientos del Orden Nacional para el cumplimiento de cada una de las fases del proceso de evaluación del desempeño según los parámetros establecidos en la Resolución No. 000252 de enero de 2019 mediante la cual se adoptó el sistema tipo de evaluación de la Comisión Nacional del Servicio Civil establecido mediante Acuerdo No. 617 de 2018, como son concertación de compromisos, seguimiento, planes de mejoramiento y evaluaciones parciales eventuales y semestrales y en periodo de prueba.

Se llevó a cabo con la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC las siguientes Convocatorias:

Acuerdo No. CNSC 2019100000086 DEL 14 -01-2019, por la cual se adiciona el artículo 11 del acuerdo No. CNSC 20181000006186 DEL 12-10-2018 amplía el número de vacantes a los siguientes empleos:

Convocatoria No. 800  
Dragoneantes: Complementación - 200  
Formación hombres - 100  
Formación mujeres - 100

Convocatoria No. 801  
Inspector jefe: 60  
Inspector: 30

se han llevado a cabo diferentes cursos, convocando los funcionarios del cuerpo de custodia y vigilancia del instituto y quienes cumplieran con los requisitos mínimos para participar en ellos; Quinto curso trabajo táctico con perros de seguridad territorial y control de personal de semovientes caninos. Curso técnicas y tácticas penitenciarias avanzada para el GROPE, quinto curso técnico laboral investigador criminalístico y judicial, curso Nro. 56 de reseña e identificación de personas con énfasis en dactiloscopia, octavo curso de técnico laboral por competencias en el adiestramiento y manejo de semovientes caninos y diplomado en técnicas de traslados de PPL.

El 15 de septiembre se da inicio al 1er seminario taller de inducción para el personal administrativo, contando con la instrucción mediante oficio 8100-DINPE-2019IE00172055 en el cual se ordenaba la inscripción de 50 funcionarios de carrera, libre nombramiento y provisionales

Mediante Informe académico de la EPN se reporta que 393 funcionarios administrativos aprobaron el seminario taller de reinducción y en acta No. 199 del 06 de junio 2019, mediante Informe académico de la EPN se reporta 07 funcionarios administrativos aprobaron el seminario taller de reinducción.

Durante el periodo comprendido entre el 1 de febrero de 2019 y el 2 de octubre de 2019 se han realizado 65 afiliaciones ante las EPS, fondos de pensiones y Cajas de Compensación Familiar, con su respectivo seguimiento y registro de novedad en el aplicativo de nómina.

se han gestionado 564 traslados ante las EPS con su respectivo seguimiento y registro de novedad en el aplicativo de nómina.

Se solucionaron inconsistencias en la afiliación, traslado, depuración de cartera y atención de servicios médicos ante las respectivas EPS y Cajas de Compensación Familiar que intervienen en el Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud.

Se ha realizado depuración de cartera mensual con las 32 EPS con el fin de corregir inconsistencias en los estados de cuenta del INPEC y garantizar que las EPS presten el servicio de funcionarios.

Se tramitó ante cada Empresa Promotora de Salud (EPS), Administradora de Fondo de Pensiones (AFP), Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y Cajas de Compensación Familiar el cierre de contrato de 324 funcionarios con desvinculación laboral del Instituto a nivel nacional.

Se elaboró y aprobó el procedimiento de afiliación y retiro de funcionarios a las empresas promotoras de salud.

Se elaboró y aprobó el procedimiento de Cambio de E.P.S y Fondos De Pensiones.

Se elaboró y aprobó el procedimiento para afiliación y novedades a las cajas de compensación familiar.

Se establecieron procesos de reporte, trámite y recobro de incapacidades a través de diferentes mesas de trabajo llevadas a cabo con las EPS y ARL.

Se ha logrado realizar la suspensión del pago de auxilio monetario por incapacidad de manera oportuna en el momento del cumplimiento de 180 días de incapacidad tanto para EPS como para ARL, para garantizar la recuperación de dineros por concepto de recobro de incapacidades y licencias médicas.

Se ha realizado el seguimiento a los funcionarios con casos especiales de incapacidades prolongadas, que ha permitido más de 57 reincorporaciones laborales, la identificación de algunos ausentismos laborales y en otros la obtención de pensión por invalidez, generando por consiguiente la liberación de vacantes.

Se han implementado los lineamientos normativos de derecho público, desarrollos jurisprudenciales y procesos institucionales en la Dirección General, las Direcciones Regionales y Establecimientos de Reclusión, evidenciando un mejoramiento en la cultura comportamental de los funcionarios respecto al trámite oportuno de las incapacidades y licencias médicas.

Se elaboró y aprobó el procedimiento para el reporte de incapacidades por enfermedad general, laboral, accidentes de trabajo y licencias médicas.

Se elaboró y aprobó el procedimiento para el seguimiento a funcionarios con incapacidades mayores a 90 días.

Se elaboró y se encuentra en aprobación el procedimiento para el Trámite de Reconocimiento y Pago de licencias de Paternidad.

Se estableció procedimiento para notificación al funcionario de reconocimiento de pensión por Colpensiones para inclusión en nómina de pensión y retiro del INPEC.

Se elaboró instructivo para que cada funcionario tramite corrección de historia laboral ante Colpensiones.

Se elaboró y aprobó la guía de para la corrección de historia laboral de los funcionarios del instituto.

Se realizó depuración de la deuda presunta de Colpensiones pasando de \$38.786.069.171 a \$8.009.767.878.

Se ha implementado plan de trabajo con cada uno de los fondos de pensión privados para la depuración de estado de cuenta presunta y real de funcionarios.

Se elaboró y aprobó el procedimiento de afiliación y retiro de servidores públicos a la administradora de fondo de pensiones.

En el periodo comprendido entre el 1 de febrero de 2019 y el 2 de octubre de 2019 se han recepcionado 2101 solicitudes para la elaboración de formatos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para trámite de pensión de funcionarios públicos, actualmente, se han finalizado 430 solicitudes, se encuentran en proceso de trámite 787 solicitudes y se encuentran en espera de distribución 884 solicitudes.

Se realizaron mesas de trabajo con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, oficina de bonos pensionales para establecer los parámetros y lineamientos para expedir los certificados CLEBP a través de la plataforma virtual de dicha entidad (CETIL) la cual se viene implementando en el INPEC a partir del 1 de febrero de 2019.

Se ha realizado gestión institucional para el ajuste interno del proceso para la expedición de formatos CLEBP de acuerdo a parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda.

Se ha gestionado ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, oficina de bonos pensionales, diversas solicitudes para la solución de inconsistencias presentadas en la plataforma virtual de dicha entidad (CETIL).

Se han realizado el pago de aportes a pensión de periodos faltantes en historias laborales de funcionarios que a través de orden judicial que requirieron corrección definitiva de historia laboral, con el fin de obtener el mínimo de semanas cotizadas y poder acceder a la pensión de vejez. Cancelando aportes con intereses de mora a pensiones públicos por valor de \$198.470.781 y a administradores de pensiones privados por valor de \$108.626.800 para un total de \$307.097.581.

Se recibieron y contestaron 240 acciones de tutela relacionadas con pago de aportes a pensión faltantes, certificaciones para trámite de pensión o pago de incapacidades, 41 incidentes de desacato y 11 sanciones judiciales.

En cumplimiento a fallos judiciales, se elaboraron 51 resoluciones para pago de aportes a pensión faltantes de funcionarios a nivel nacional.

Elaboración de Mesas Laborales en 8 Establecimientos de Reclusión, para el seguimiento de Funcionarios con Decisión Medico Laboral (703 casos estudiados).

Realización de Análisis de Puestos de Trabajo, Estudios Técnicos de Seguimiento y Estudios de Reubicación Laboral para un total de 306 casos.

Tres Seminarios Herramientas para la vida (en las ciudades de Cartagena, Palmira y Medellín) y seguimiento a Funcionarios con patología mental (78 Funcionarios)

Aplicación Batería Riesgo Psicosocial (8 Establecimientos de Reclusión para un total de 1029 Funcionarios).

Intervención en prevención en Riesgo psicosocial (2 eventos – RM Bogotá y CPMS DE BOGOTA D.C. (MODELO).

Capacitación Riesgo Público y Manejo de Armas (10 eventos).

Capacitación manejo de PPL con patología mental (1 evento - COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO DE MEDELLIN PEDREGAL "COPEL").

Capacitación Brigadas de Emergencia (35 Establecimientos de Reclusión).

Capacitación Brigada de Emergencia (Sede Central y Pista de Entrenamiento).

Conformación y capacitación Comité Ayuda Mutua.

Se realizó Plan de Mejora a las Oficinas Regionales.

Programas de Salud Mental.

Entrega de 3 Gimnasios (Valledupar, Barrancabermeja y Tuluá)

Circuito Trabajo Seguro en Alturas médicos (31 Establecimientos de Reclusión).

Seminarios Riesgo Biológico y encuentros de prevención (8)

Seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (50 Establecimientos de Reclusión).

Estudio de Análisis de Riesgo para los cargos de los Grupos Especiales.

Tamizaje de Sintomático Respiratorio de los funcionarios y prevención de TBC (16 Establecimientos de Reclusión).

El Grupo de prestaciones sociales tiene a su cargo en primer lugar lo correspondiente al otorgamiento, aplazamiento, interrupción y/o modificación del disfrute de vacaciones de los funcionarios que pertenecen a la Regional Central y a la Escuela Penitenciaria Nacional frente a este tema en la vigencia 2019 se han elaborado 733 actos administrativos.

Frente al retiro parcial de cesantías se ha realizado el trámite físico de la documentación para retiros parciales de 500 funcionarios de la sede central y de la Escuela Penitenciaria Nacional, así mismo se han efectuado 500 trámites virtuales correspondientes a funcionarios del Instituto a nivel nacional, con respecto a los retiros definitivos de cesantías mensualmente se envía al Fondo Nacional del Ahorro lo correspondiente al valor proporcional que devengó el personal retirado, así las cosas, para el 2018 se reportaron los valores de las cesantías definitivas de 329 ex funcionarios y doceavas mensuales de 14.657 funcionarios que a agosto 31 de 2019 pertenecían a la planta global del INPEC.

Con respecto al proceso de reconocimiento de prestaciones sociales de personal fallecido en lo corrido del año 2019 han fallecido 15 funcionarios y fueron retirados de la planta global del Instituto, actualmente se encuentran en proceso de liquidación y reconocimiento de servicios personales.

Para el año 2019 el Grupo de Prestaciones sociales ha emitido 239 actos administrativos de reconocimiento de servicios personales de personal retirado, de los cuales se han tramitado 17 procesos de cobro coactivo a ex funcionarios que una vez terminaron su vinculación laboral quedaron con saldo a favor del Instituto, los cuales ya fueron entregados a las áreas correspondientes de la Oficina Asesora Jurídica y de Control Único Disciplinario para los trámites respectivos.

Frente al pago de horas extras y compensatorios de los funcionarios pertenecientes a la Sede Central durante la vigencia 2019 han sido reconocidas horas extras a 8 funcionarios, de acuerdo a procedimiento hasta la fecha se han emitido 8 actos administrativos en total, uno por mes, para el reconocimiento de este emolumento, con respecto a los compensatorios estos les han sido reconocidos a 7 funcionarios hasta la fecha.



Durante el transcurso de la vigencia 2019 hasta la fecha, han llegado 9 sentencias, de las cuales se han elaborado 5 y están pendientes 4 que se encuentran en trámite, ahora bien, por reintegro se han recibido 7, de las cuales ya se han resuelto todas.

### Subdirección de Gestión Contractual

Actualización del Manual de Contratación V6 a V7, se encuentra adelantando las respectivas modificaciones e inclusión de los procedimientos y formatos correspondientes para la V8 final.

Subsanación de la mayoría de los hallazgos de la Contraloría General de la República, cumpliendo con las actividades proyectadas con el propósito de evitar que se sigan cometiendo las mismas fallas.

Se realizó seguimiento a los hallazgos de la contraloría de la sede Central.

Se lleva a cabo seguimiento a la supervisión de los Contratos, así mismo se efectuó constantemente capacitación en forma telefónica o por correo electrónico requerida por las diferentes dependencias y los Establecimientos Penitenciarios.

Se solicitó apoyo a la Policía Nacional para capacitación a funcionarios del Instituto en manejo de la Plataforma del SECOP, apoyo que fue atendida por la citada Institución Policial.

Se solicitó apoyo para capacitación a nivel Nacional a Colombia Compra Eficiente, donde se nos informó que esta entidad tenía un cronograma establecido, a lo cual debían acceder los funcionarios interesados y que a la fecha estaban programadas solo en la Ciudad de Bogotá.

Así mismo se realizó un cronograma de capacitación a nivel Nacional el cual por tema de presupuesto no fue aprobado para su ejecución.

Se han socializado por correo masivo las diferentes modificaciones en normatividad contractual.

Se han asistido a Video conferencias programadas por la Dirección de Gestión corporativa.

Plan de Contingencia para liquidar Contratos vigencias 2016,2017 y 2018.

En cuanto a la ejecución al Plan Anual de Adquisiciones se realizan los oficios y mensuales reiterando el cumplimiento del mismo y de la misma forma se realiza seguimiento semestral para lograr el cumplimiento de la meta estipulada en el plan de Acción.

### 3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

#### A. Recursos Financieros

CONCEPTO	VALOR(Millones de pesos)
<b>Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes de Junio</b>	
Activo Total	2.665.401
· Corriente	366.406
· No corriente	2.298.994
Pasivo Total	1.612.749
· Corriente	321.270
· No corriente	1.291.478
Patrimonio	1.052.651

CONCEPTO	VALOR(Millones de pesos)
<b>Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes Junio</b>	
Ingresos Operacionales	605.079
Gastos Operacionales	667.987
Costos de Venta y Operación	27.731
Resultado Operacional	

Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado no operacional	
Resultado neto	-90.639

## B. Bienes Muebles e Inmuebles

CONCEPTO	VALOR(Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes Junio	
Terrenos	534.874
Edificaciones	1.764
Construcciones en curso	0
Equipo de transporte, Tracción y Elevación	42.619
Equipos de Comunicación y computo	42.356
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	27.496
Bienes Muebles en Bodega	30.348
Redes, Líneas y Cables	221
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros conceptos	-208.750

## 4. PLANTA DE PERSONAL

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
<b>Cargos de libre nombramiento y remoción:</b>			
• A la fecha de inicio de la gestión	253	206	47
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación	253	212	41
Variación porcentual	0	2.91%	-12.7%
<b>Cargos de carrera administrativa:</b>			
• A la fecha de inicio de la gestión	15.542	14675	867
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación	15.542	14452	1090
Variación porcentual	0	-1.51%	25.7%

## 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Dirección de Gestión Corporativa
Actualización del aplicativo GESDOC
Se está actualizando el Manual de Manejo de Bienes Muebles, el Procedimiento Control de inventarios y el de baja de bienes inservibles y no utilizables, el procedimiento de uso y control del parque automotor, actualizando formatos para el mismo y estructurando el procedimiento de donación.
Está en proceso la contratación de Selección Abreviada por Mínima Cuantía correspondiente a 22 SOAT del parque Automotor del INPEC.
Se está programando la contratación por Colombia Compra Eficiente de la póliza de Automóviles Todo Riesgo para el parque Automotor del INPEC.
Presentar el Plan de Necesidades Vigencia 2020.
Realizar las acciones administrativas que permitan poner en funcionamiento la línea anticorrupción.
Se encuentra en proceso de modificación el procedimiento de caja menor, no se requiere presupuesto para dicha actividad
Seguir los lineamientos y parámetros establecidos para la entrega de material de defensa acorde al manual de material de defensa del Instituto.
Coordinación directa con los ERON, Grupos Especiales y Centros de Instrucción para efectos de entregas, asignación y apoyos en desplazamientos del material.
Dar cumplimiento a Plan de visitas a Direcciones Regionales y Establecimientos de Reclusión a nivel nacional con el fin de realizar control en sus inventarios.
En la actualidad se tienen un total de 08 siniestros ocurridos durante las vigencias 2017 y 2018 reconocidos como pérdida total ante la aseguradora de los cuales el Instituto pretende adquirir un vehículo tipo furgón para atender las necesidades propias del Grupo Bienes Muebles y 02 Motocicletas para atender visitas domiciliarias.

Se tiene proyectado la elaboración de una nueva resolución de baja por desintegración de vehículos inservibles aproximadamente 50 automotores, acorde a los documentos allegados por parte de los diferentes ERONES.
Coordinar con los centros de instrucción para la oportuna recepción de elementos y Optimizar los desplazamientos aumentando el nivel de entregas por ruta.
Socialización de las Políticas Contables aplicables a la entidad en cumplimiento al marco normativo que incorpora las normas internacionales de contabilidad a nivel nacional.
Seguimiento en la aplicabilidad de las políticas contables a nivel nacional.
Actualización de los procedimientos de tipo contable.
Plan Necesidades 2020: Consolidación de la información, se encuentra en proceso para ser entregado a la Unidad de Servicios Penitenciario y Carcelarios USPEC.
Plan de necesidades Sedes administrativas
Comité de seguimiento de obras de infraestructura INPEC – USPEC – ENTERRITORIO
Desarrollo de mesas de trabajo para brindar acompañamiento a los Centros de Reclusión Militar - CRM y la Unidad de Servicios Penitenciarios, en los proyectos de construcción de los nuevos ERON y ampliación de cupos.
<b>Subdirección de Talento Humano</b>
Se llevó a cabo la II etapa de ESTUDIO TECNICO DE ENCARGOS de acuerdo al cambio de normatividad y a los criterios que se establecieron en Mesa de trabajo No 004 llevada a cabo con los Sindicatos y los lineamientos que se plantearon en el "Procedimiento de Encargos".
-Se realizó estudio técnico de encargos para verificar el cumplimiento de requisitos para proveer algunas vacantes mediante encargo. Por lo cual se procedió a publicar los resultados definitivos que se tuvieron en cuenta de conformidad con el artículo 24 de la ley 909 de 2004 en los diferentes niveles
-Programa de inducción: El 15 de septiembre se da inicio al 1er seminario taller de inducción para el personal administrativo, contando con la instrucción mediante oficio 8100-DINPE-2019IE00172055 en el cual se ordenaba la inscripción de 50 funcionarios de carrera, libre nombramiento y provisionales
- En cumplimiento al Programa de Bienestar laboral e incentivos, ítem calidad de vida laboral, el Grupo de Bienestar Laboral realizó la actividad de prepensionados y de encuentro de parejas para los funcionarios de los Establecimientos de reclusión de Bogotá. Se tiene previsto realizar la actividad de Clima laboral y de equidad para el mes de Octubre 2019.
-En la promoción de programas de vivienda se desarrollaron ferias de vivienda en las sedes Central y Establecimientos de Bogotá durante la vigencia con el apoyo de la Caja de Compensación Colsubsidio y el Fondo Nacional del Ahorro
- Evaluación del desempeño laboral: Durante el periodo 2019 a la fecha se han sistematizado 12.683 evaluaciones de desempeño laboral y periodo de prueba del personal de planta del Instituto correspondientes al periodo 2018, se impartieron instrucciones a las Direcciones y Subdirecciones técnicas y operativas Direcciones Regionales y Establecimientos del Orden Nacional para el cumplimiento de cada una de las fases del proceso de evaluación del desempeño según los parámetros establecidos en la Resolución No. 000252 de enero de 2019 mediante la cual se adoptó el sistema tipo de evaluación de la Comisión Nacional del Servicio Civil establecido mediante Acuerdo No. 617 de 2018, como son concertación de compromisos, seguimiento, planes de mejoramiento y evaluaciones parciales eventuales y semestrales y en periodo de prueba.
- <b>Programa Prevención de Trabajo Seguro en Alturas:</b> Su finalidad es evaluar la capacidad física, auditiva, cardiovascular y osteoarticular de los Funcionarios del CCYV que trabajan en alturas.
- <b>Capacitación en Trabajo Seguro en Alturas:</b> Se realizaron Cursos teóricos - prácticos en nivel avanzado en manejo de alturas.
- <b>Tres Herramientas para la Vida:</b> se realizó promoción, prevención, detección, manejo y seguimiento de Funcionarios con enfermedad mental.
- <b>Prevención de Riesgo Biológico:</b> se realizó promoción, detección, intervención y seguimiento de diferentes brotes epidemiológicos a nivel nacional (Tuberculosos, Parotiditis, Varicela, Meningitis, Sarampión).
- <b>Capacitación e instrucción a Brigadas de Emergencia:</b> se realizó capacitación a nivel nacional en nivel básico e intermedio en primeros auxilios, evacuación e incendios)
- <b>Programa de Construcción de Herramientas de Liderazgo:</b> Consolidación competencias de Inteligencia Emocional para un liderazgo integral, con los Cuadros de mando del INPEC INPEC.
- <b>Prevención de Riesgo Cardiovascular:</b> Divulgación de Programa de Acondicionamiento Físico, distribución y mantenimiento Gimnasios a nivel nacional.

- **Minimización de Riesgo Público:** se dieron a conocer estrategias y habilidades para reaccionar antes durante y después de un evento generado por factores de riesgo público como: atentados y emboscadas, rescate de internos.
- **Programa para el manejo adecuado de los recursos sólidos:** se realizaron estrategias que garanticen el manejo adecuado de residuos sólidos generados en la sede central del INPEC, estableciendo mecanismos que aseguren la minimización, aprovechamiento y disposición final apropiada.
- **Implementación de Criterios Ambientales en la Contratación de Bienes y Servicios:** Incorporar criterios ambientales, en los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios para el INPEC, con el fin de reducir los impactos ambientales negativos que generan estos procesos en el instituto.
- **Programa Uso Eficiente y Ahorro De Agua:** Promoción de alternativas para el Uso Eficiente y el Ahorro del Recurso Hídrico en el INPEC
- **Plan Estratégico de Seguridad Vial:** Divulgación estrategias para la prevención y manejo de accidentes de tránsito.
- **Capacitación de manejo del consumo de sustancias psicoactivas:** Capacitación en estilos de vida y trabajo saludable para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas (alcohol, tabaco y drogas).

**Subdirección Gestión Contractual**

Procesos de contratación radicados para ejecución vigencia 2019.

Proceso	Modalidad	No. CDP	Total Cdp	Dependencia	Estado del proceso
Contratar el mantenimiento correctivo de puntos de red , red eléctrica regulada y no regulada para la subdirección de salud y desarrollo de habilidades productivas y mantenimiento del área de archivo para la oficina de control único disciplinario de la sede central del INPEC -INPEC	Minima Cuantía	59219	13.200.000	Oficina de sistemas de información	Proyección de invitación 03/10/2019
Vacaciones recreativas	Minima Cuantía	23419	70.000.000	Talento humano	Invitación publica 03/10/2019
Licencias adobe	Minima Cuantía	67619	10.000.000	Oficina de sistemas de información	Cambio análisis del sector y estudio de mercado 03/10/2019
Entrega de estudios previos y documentos de suministro e instalación de la puerta de acceso vehicular	Minima Cuantía	59319	9.000.000	Grupo Logístico	Publicación Invitación 3/10/2019
Libertad bajo palabra	Minima Cuantía	26519	60.000.000	Subdirección de educación	Desierto
Mantenimiento preventivo correctivo y recarga de extintores	Minima Cuantía	1219	5.000.000	Grupo Logístico	Publicación de invitación 03/10/2019
Prestación de servicios de apoyo logístico suministro de comidas, servicio de espacio y ayudas equidad y género.	Minima Cuantía	33119-33019	9.900.000	Talento humano	Aplazado por análisis austeridad en el gasto 03/10/2019
Presentación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta eléctrica ubicada en el edificio de la sede central del instituto nacional penitenciaria y carcelario	Minima Cuantía	84419	12.000.000	Grupo Logístico	Se realizaron ajustes a los estudios previos por control de cambios, y se envió mediante correo electrónico al señor Dragoneante Diego Gómez el Grupo Logístico, en el cual se indicó cambiar las cotizaciones y ajustar desde su punto de vista técnico, algunos

					aspectos de los estudios previos.
Entrega estudios previos y documentos de fungibles - elementos ferreteria	Minima Cuantía		7.000.000	Grupo Logístico	Publicación de invitación 03/10/2019
Renovación tecnológica e la sala de monitoreo y estrategia del GEDIP e implementación de la gestión centralizada SOC del INPEC	Menor Cuantía		625.000.000,00	Oficina de sistemas de información	Apertura del proceso publicado en el Secop II 03/10/2019.
Implementación de herramientas tecnológicas para la mejora la calidad y eficiencia en la prestación del servicio al ciudadano nacional del INPEC nacional .	Menor Cuantía	12719	184.250.000	Dirección Gestión Corporativa y sistemas de información	Manifestaciones de interés en Secop II 03/10/2019
Implementación de herramientas tecnológicas para la mejora la calidad y eficiencia en la prestación del servicio al ciudadano nacional del INPEC nacional .	Menor Cuantía	12819	10.000.000		
Mantenimiento centro de cómputo y UPSS de la Dirección General.	Menor Cuantía	14519	140.000.000	Oficina Sistemas de información	Evaluación definitiva 03/10/2019
Mobiliario	Subasta	9419	70.000.000	Grupo atención al ciudadano – Grupo logístico – Subdirección de educación – seguridad y salud en el trabajo – Almacén.	Publicación de pliego definitivo 3/10/2019.
		9519	25.000.000		
		12619	100.390.000		
		57619	7.000.000		
		36419	34.100.000		
		13619	350.000.000		

Procesos pendientes por radicar Plan Anual Vigencia 2019.

Concepto	Modalidad	Unidad Responsable	Fecha de Entrega	Estado
Servicio de aseo y limpieza - Vigencias futuras - Grupo Logístico	Acuerdo Marco de Precios	Grupo Logístico	13/09/2019	Se envió comunicado para su radicación , en el mes de diciembre de 2019.
Adquisiciones bombas de eyección - Grupo Logística	Minima Cuantía	Grupo Logístico	24/05/2019	Sin radicar.
Diseño producción y montaje espacios en correrías	Mínima Cuantía	Subdirección de actividades productivas	31-05-2019	Sin radicar.
Bolsas y etiquetas alusivas a la marca libera	Mínima Cuantía	Subdirección de actividades productivas	31-05-2019	Sin radicar.
Adquisición de papelería y útiles de escritorio	Subasta Presencial	DIGEC – Grupo de Bienes Muebles	Vigencia Futura 2020-2021	Se envió comunicado para su radicación.

Procesos pendientes por radicar Plan Anual Vigencia 2019.

Concepto	Modalidad	Unidad Responsable	Estado
Contratar la elaboración de avalúos comerciales de bienes inmuebles ubicados en zonas urbanas y rurales a nivel nacional, donde funcionan los	Contratación directa	Grupo Logístico	En revisión minuta de contrato por parte del contratista - IGAC

establecimientos de reclusión del orden nacional a cargo del INPEC - INPEC.			
Actualización manual de contratación versión 07			
Elaboración procedimientos y formatos correspondientes a la versión 8 final del manual de contratación.			

## 6. OBRAS PÚBLICAS:

La Dirección de Gestión Corporativa - Grupo Logístico no tiene contratos de obras de mantenimiento y/o construcción de ERON, en atención al decreto 4151 donde (...) "Que como parte del fortalecimiento de las funciones penitenciarias y carcelarias, se escindieron funciones del INPEC y se creó la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios -SPC, a la cual se le asignaron funciones relacionadas con la gestión y operación de la prestación de los bienes, los servicios, la infraestructura y apoyo logístico y administrativo requeridos para el adecuado y eficiente funcionamiento del INPEC." (...), actividades que quedaron contenidas en los decretos 4151 de 2011 y decreto 0204 de 2016.

## 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

INGRESOS			
CONCEPTO DE INGRESOS	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos )	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos )	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia fiscal año 2019 comprendida entre el día 05 del mes de febrero y el día 30 del mes de septiembre			
Aportes de la Nación	\$1.052.218	\$628.710	60%
Recursos Propios	\$97.639,60	\$66.162,61	68%
Otros Conceptos	\$2.697	\$443	16%

GASTOS			
CONCEPTO DEL GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 30 del mes 09			
Funcionamiento	\$1.149.857.630.574	\$806.409.806.360,31	70,13%
Inversión	\$2.697.052.230	\$1.753.346.082,42	65,01%
Otros Conceptos			

## 8. CONTRATACIÓN:

Relación de la contratación del nivel central:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 05 del mes febrero y el día 30 del mes septiembre				
CONTRATACIÓN DIRECTA	ARRENDAMIENTOS	0	6	2.074.071.562,27
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		4	1.642.199.396,00
	PRESTACION DE SERVICIOS		12	1.874.126.971,00
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	1	76	1.843.484.998,98
	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	0	1	0,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal año 2019 comprendida entre el día 05 del mes febrero y el día 30 del mes septiembre				
	CONVENIO DE COPERACION	0	1	750.000.000,00
PROCESO LICITATORIO	PRESTACION DE SERVICIOS	1	3	12.357.459.260,00
	COMPRAVENTA	7	9	328.996.253,00
MINIMA CUANTIA	PRESTACION DE SERVICIOS	0	4	83.975.800,00
ACUERDO MARCO DE PRECIOS	COMPRAVENTA / SUMINISTRO	0	32	5.619.404.994,91
SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL	COMPRAVENTA	3	6	2.712.218.648,00
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	COMPRAVENTA	0	1	249.663.700,00
	PRESTACION DE SERVICIOS	3	4	1.545.673.246,00
CONCURSO DE MERITO	PRESTACION DE SERVICIOS	0	1	242.117.024,00
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>160</b>	<b>31.323.391.854,16</b>

## 9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O DE VIGENCIA
MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del INPEC	RESOLUCIÓN	4124	02 DE OCTUBRE DE 2019

## 10. CONCEPTO GENERAL:

Dirección de Gestión Corporativa
Se implementó y se puso en producción los módulos de administración recursos de los Privados de la Libertad y administración inventarios de expendio en el aplicativo manejo de dinero del INPEC, en los ERON de Chocontá, Sogamoso, Tunja, Santa Rosa de Viterbo, Duitama, Girardot y Melgar suspendiendo en estos ERON el aplicativo activa que es de propiedad de los prestadores del servicio de telefonía de internos
Se realizaron los análisis a los informes de ejecución mensual de los meses de febrero a agosto de 2019, los cuales se han dado a conocer por medio de los correos electrónicos, igualmente se elaboraron los correspondientes oficios invitando a los centros de reclusión con baja ejecución a mejorar la gestión contractual de bienes y servicios con el fin de dar un manejo de eficacia y eficiencia a los recursos asignados en cada centro de reclusión.
El INPEC cuenta con el programa General de Seguros, el cual ampara los intereses patrimoniales actuales y futuros, que estén bajo su responsabilidad, tenencia, control y custodia y en general los recibidos a cualquier título y/o por los que tenga algún interés asegurable, al igual que los auxiliares del cuerpo de custodia que prestan servicio militar obligatorio y los reservistas pendientes por sanidad, todos estos ubicados a nivel nacional o le corresponda asegurar en virtud de disposición legal o contractual.

Dentro de los logros obtenidos se redujo la presentación de las reclamaciones desde el período del año 2018 al 2019 en un 190% con relación al año anterior para TRDM y de un 290% frente al ramo de automóviles.
Se desarrolló en coordinación con la Oficina de Sistemas de información un aplicativo para el seguimiento y control en tiempo real de los servicios públicos (acueducto, energía, aseo, telefonía y gas) a Nivel Nacional
Se adquirió la línea anticorrupción 01800910105 en cumplimiento al "plan anticorrupción y atención al ciudadano PAAC 2019" línea que contribuirá a evitar la corrupción y fomentar la participación de los ciudadanos.
Se diseñó el "Procedimiento para elaborar el plan de necesidades de infraestructura de los ERON", el cual fue aprobado el 08/04/2019 por parte de la oficina de Planeación y se dio a conocer a todas las dependencias del INPEC mediante correo masivo el 03/05/2019.
El Grupo de Gestión Documental ha realizado diferentes actividades dando cumplimiento al PMA y los requerimientos por parte de los organismos de control; es así que se implementa durante la vigencia 2019 el fortalecimiento en capacitaciones a las áreas competentes como lo son la implementación a nivel nacional en los ERON del aplicativo GESDOC (Sistema de Gestión Documental aplicativo de radicación de comunicaciones oficiales), implementación del aplicativo SIPOST (Sistema de Información Postal 4-72) a nivel nacional el cual permite efectuar la trazabilidad del envío de comunicaciones oficiales y especialmente la correspondencia enviada por la PPL, manejo del Archivo de gestión y fondos acumulados, proceso de transferencias documentales. De igual forma se elabora la política de Eficiencia Administrativa Cero Papel, PINAR, PGD (Programa de Gestión Documental), SIC (Sistema Integrado de Conservación Documental), elaboración de los índices de información clasificada y reservada, esquema de publicación de información, Guía de Elaboración de Documentos, Política de Gestión de Documentos Electrónicos y se actualizan los procedimientos relacionados con el proceso de Gestión Documental. Se realizó la ampliación de la Bodega donde se encuentra el Archivo Central del Instituto para las transferencias primarias a nivel de las Regionales, ERON y Sede Administrativa.
Se tiene como objetivo: "Mejorar los tramites en la gestión de la información en el nivel central y Mejorar los tramites en la gestión de la información en los Establecimientos de reclusión" A través de las ventanillas únicas de correspondencia de los ERON, Regional, Escuela Penitenciaria y la Sede Central para lo cual se celebraron los contratos 134 de 2019 Orden de Compra No. 39689, 135 de 2019 Orden de Compra No. 39688, 133 de 2019 Orden de Compra No. 39687 y 142 de 2019 Orden de Compra No. 39937 cuyo objeto es la "adquisición de Equipos de cómputo para el Fortalecimiento de los procesos Archivísticos del INPEC"
A través de la Oficina de Sistemas de Información se llevó a cabo la contratación de empresa Groove Media Technologies por medio del Contrato 102 de 2019, cuyo objeto es la: "Prestación del servicio de mantenimiento y actualización del sistema de gestión documental GESDOC del INPEC". La actualización de la herramienta tecnológica GESDOC permitirá tener soporte técnico del aplicativo vía telefónica y en sitio, actualización a las nuevas versiones, acceso a las últimas funcionalidades, últimas actualizaciones, resoluciones de Bugs y demás mejoras al sistema GESDOC, las cuales serán instaladas en la versión que tiene actualmente el INPEC.
Se presentó a la subdirección de Gestión contractual los estudios previos para la adquisición de mobiliario para las dependencias de la Sede Central, y se lideró el proceso para la adquisición de libros impresos para las bibliotecas de 60 establecimientos a nivel nacional, proceso adjudicado a la Empresa Librería y Papelería Panamericana S.A. los cuales ya fueron entregados a sus destinatarios en su totalidad.
Se realizó el proceso de desintegración de 176 vehículos en estado de inservibles, con resolución No. 000116 de fecha 15-01-2019 de baja y convenio por asociación No. 231 de 2018 con la Empresa Desintegradora Naranjos Recycling S.A.S, adelantado en un 94% y se elaboró aprobó el procedimiento de Desintegración de vehículos oficiales en estado de inservibles.
Se actualizó el Plan Estratégico de Seguridad Vial a la norma ACA, y se han programado capacitaciones a nivel nacional con los establecimientos sobre seguridad vial con el apoyo del Grupo Protección.
Se identificó un total de 285 comparendos cargados al NIT de la Dirección General del INPEC No. 800215546-5, de los cuales se socializa por medio de Videoconferencias con todos los ERONES y Direcciones Regionales, colocando plazos para la individualización de los infractores, adelantado este proceso en un 77% a la fecha, de acuerdo a este tema se han enviado con soportes a la Oficina de Control Interno Disciplinario un total de 35 solicitudes de multas por infracciones sin cancelar por parte de los funcionarios responsables, además se elaboró y aprobó el procedimiento para el pago de comparendos impuestos a los vehículos oficiales.
Del presupuesto asignado para el pago de impuestos de vehículos se ha logrado avanzar en un 50%, teniendo en cuenta el logro de la condonación de aquellos vehículos matriculados en el Departamento de Cundinamarca, es así como en lo corrido de la presente vigencia se ha cancelado 577 impuestos y se realizaron acercamientos ante la Gobernación de Cundinamarca para acceder a condonaciones de los cuales se obtuvo que los vehículos con matrícula oficial quedaban exentos de impuestos acogiéndonos a la ordenanza gubernamental No. 271.
Se adquirieron 11 camionetas para el traslado de PPL, entregadas por parte de la USPEC, con destino a los diferentes ERONES.
El Grupo de Armamento e Intendencia a la fecha y en procura de dar cumplimiento a las funciones consagradas en la Resolución N° 0598 de 16 de marzo de 2108, realizo diagnósticos y análisis de necesidad a nivel de control,



<p>asignación y distribución de material de defensa y material de intendencia a los ERON, Grupos Operativos y Centros de Instrucción.</p>
<p>La USPEC mediante contrato número 225 de 2018 adquirió y asigno al instituto agentes químicos (aspersores de gas pimienta, cartuchos 37mm y granadas triple acción) elementos que fueron recepcionados y suministrados a los ERON, Grupos Operativos y Centros de Instrucción por parte del Grupo Armamento.</p>
<p>Se optimizaron recursos a nivel de distribución y asignación de elementos de seguridad e intendencia, realizando planes eficientes de distribución y rutas contemplando cantidades, volumen a transportar y capacidad de carga aumentado la cobertura de entregas por recorrido.</p>
<p>Se actualizó y socializó a nivel nacional el manual de material de defensa y municiones del INPEC</p>
<p>El INPEC elaboraron las Políticas Contables, requisito obligatorio de cara a la implementación y cumplimiento del nuevo Marco Normativo que incorpora las Normas Internacionales de Contabilidad NICSP para todas las entidades del Estado. El proceso se desarrolló de forma participativa con las dependencias de la Sede Central y demás subunidades ejecutoras, permitiendo obtener unas políticas que enmarcan las actividades y particularidades propias del Instituto, cumpliendo los tiempos programados para ello.</p>
<p>Otro de los compromisos y retos, es el tema de la depuración de las Cuentas del Balance, el cual se afronta con un equipo de trabajo que viene desarrollando diferentes actividades en cumplimiento a un cronograma diseñado para ello. En este sentido, con el recurso humano y físico con que se cuenta y acorde a las posibilidades reales de cumplimiento, en lo que va corrido de la vigencia 2019 se está realizando la depuración de CUENTAS POR COBRAR DEUDORES, con resultados muy positivos. La actividad ha implicado convocar a reunión al Comité de Sostenibilidad Contable en varias ocasiones para sustentar y solicitar el aval de las decisiones y ajustes propuestos y necesarios para obtener resultados. Se continúa ejecutando el cronograma con el objetivo depurar todas las cuentas del Balance.</p>
<p><b>Subdirección de Talento Humanos</b></p>
<p>En aspectos deportivos recreativo y cultural hasta el momento se han ejecutado las actividades propuestas para esta vigencia. Se encuentra en ejecución: juegos de integración Bogotá.</p>
<p>Asignar presupuesto para el mantenimiento de los estantes existentes. Comprar estantería faltante para albergar en su totalidad las historias laborales.</p>
<p>Dado el gran volumen de documentos recibidos a nivel nacional y la carencia de personal en el grupo; se hace necesario y de carácter urgente la destinación de personal en aras de dar continuidad con la intervención en la organización de historias laborales y el guardado de los documentos que llegan todos los días para ser anexados de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.</p>
<p>El aumento ha sido problema fundamental por el cual no se puede avanzar de manera óptima y adecuada en los objetivos planteados ya que las tareas son múltiples y de dimensiones colosales que requieren de muchas manos operando para lograr cumplir los propósitos y metas esperadas. Es importante que se asigne el personal para así poder cumplir con los tiempos y las metas.</p>
<p>Se cuenta únicamente con cinco (5) funcionarios en la bodega de gestión y seis (6) funcionarios en el cuarto piso de estos funcionarios tres (3) tiene restricciones médicas que dan contestación a todos los requerimientos a nivel nacional que realizan funcionarios, exfuncionarios, entes de control etc.</p>
<p>Con el fin de atender el total de las solicitudes dentro de términos, se requiere la asignación personal al Grupo administración de historias laborales - GADHL, dado que al interior del grupo se ha redistribuido las actividades y se trabaja fuera de la jornada Laboral, igual para las actividades que se deben desarrollar en la bodega donde reposan las Historias Laborales y se debe ampliar el espacio ya que la ampliación realizada quedo corta para lo que se sigue recibiendo.</p>
<p>La modificación de la planta se viene realizando hace cinco años, lo que se considera como un logro el hecho de que se haya aprobado en el consejo Directivo el estudio técnico de ampliación de planta, se recomienda continuar con el proceso ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para que se asigne el recurso y llevar a cabo la convocatoria a través de la CNSC.</p>
<p>Dentro de las modificaciones al proyecto de presupuesto 2019 que fue aprobado por el congreso de la república se incluyó una partida de veinte mil millones de pesos (\$20.000.000.000) para la provisión de empleos de carrera mediante convocatoria vigencia 2019</p>
<p><b>Subdirección de Gestión Contractual</b></p>
<p>Ingreso del INPEC a SECOP II a nivel nacional Presentación Proyecto VOZPEC con la Oficina de Sistemas Se lideró la Ejecución Contractual del Sector Justicia Desarrollo auditoría de Cumplimiento y Auditoría Financiera ( Hallazgos de Supervisión) No tenemos investigaciones por ningún ente de control por la actividad contractual. Enlace Contraloría General de la Republica.</p>
<p>Ejecución Plan de Adquisiciones Vigencia 2019 y Cumplimiento Directiva Presidencial No. 09 del 091118 "Directrices se Austeridad"</p>

Informe SIRECI Contraloría General de la Republica  
Contratación Proyectos de Inversión  
Capacitación a Nivel Nacional SECOP II  
Capacitación a Nivel Nacional Contratación  
Modificación Manual de Contratación Liquidación Contratos vigencias anteriores  
Definición contratos de prestación de Servicios  
Auditoría de Cumplimiento Contraloría General de la Republica.

11. FIRMA:

  
JOSE NEMEZIO MORENO RODRIGUEZ

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

12. OTRAS FIRMAS:

En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8° de la Ley 951 de 2005.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO DE JERARQUIA INMEDIATAMENTE INFERIOR (Autorizado)

Relación de la Autorización previa del jefe Inmediato: No \_\_\_\_\_

Fecha. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA JEFE DE CONTROL INTERNO O SU DELEGADO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.

PRIMER TESTIGO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.

SEGUNDO TESTIGO

*Contenido del Anexo: Formato Único "Acta de Informe de Gestión" articulado con la Resolución Orgánica 5674 de 2005, Publicada en el Diario Oficial 45973 de julio 18 de 2005*

\_\_\_\_\_  
(\*) FUENTE: Ley 951 de 2005 y articulado de la presente resolución orgánica.