

8500-DIGEC-

GESDOC 28-12-2018 11:19  
Al Contestar Cite Este No.: 2018IE0166656 Fol:1 Anex:0 FA:0  
ORIGEN 8500\*-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA / JOSE NEMESIO MORENO RODRIGUEZ  
DESTINO 100\*-DIREG-DIRECCION REGIONAL / IMELDA LOPEZ SOLORZANO  
ASUNTO CERTIFICACION RESERVAS AÑO 2019  
OBS SOLICITUD CERTIFICACION RESERVAS SIN PAC AÑO 2019

2018IE0166656 

Bogotá, D.C.

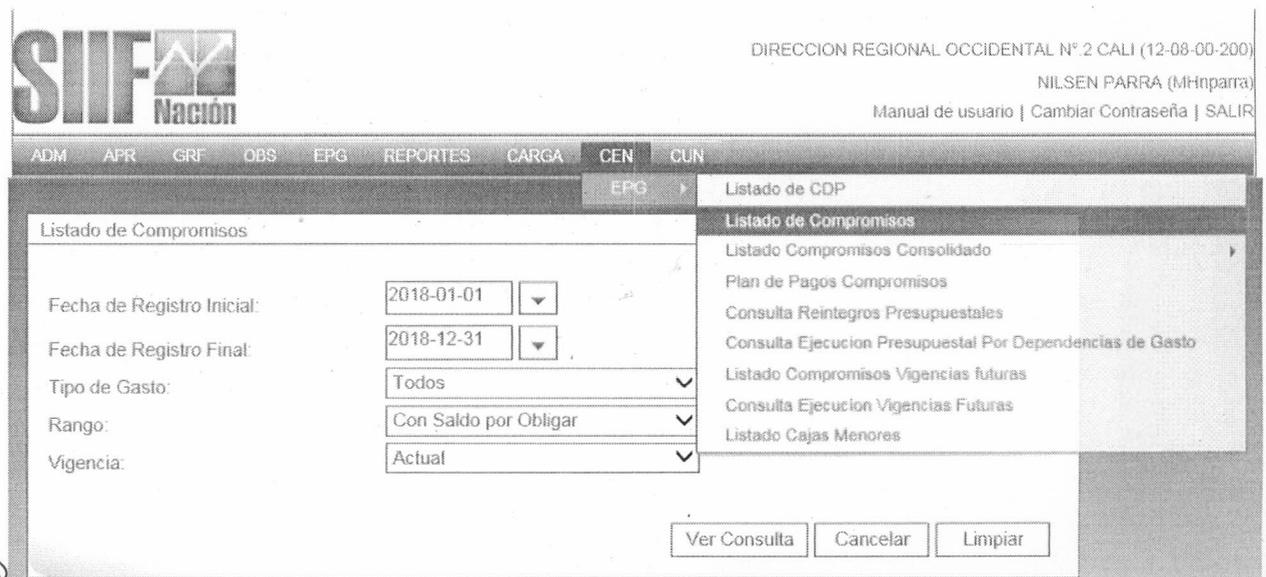
Señores  
Directores Regionales, Directores Centros de Reclusión, Director Escuela de Formación  
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC

**Asunto: SOLICITUD CERTIFICACION RESERVAS COMPROMISOS SIN PAC**

De manera atenta me permito informar que el Director Escuela de Formación y los Directores Regionales deberán remitir a ésta Dirección-Grupo Contable, a más tardar el día 8 de enero de 2019, la certificación consolidada de sus establecimientos adscritos y de la sede de cada regional, al igual que el Director de la Escuela de Formación del cumplimiento de los siguientes procedimientos:

1. Genere el listado de compromisos con saldos por obligar de la vigencia 2018, con el perfil presupuesto de gastos o consulta, en la ruta **CEN/EPG/Listado de Compromisos**

(Seleccione todo el año 2018; Tipo de Gasto; Todos; Rango: Con saldo por Obligar; Vigencia: Actual)



The screenshot shows the SIIF Nación web application interface. At the top right, it displays 'DIRECCION REGIONAL OCCIDENTAL N° 2 CALI (12-08-00-200)' and 'NILSEN PARRA (Mhnparra)'. Below this is a navigation menu with options: 'ADM', 'APR', 'GRF', 'OBS', 'EPG', 'REPORTES', 'CARGA', 'CEN', and 'CUN'. The 'EPG' menu is expanded, showing a dropdown with 'Listado de CDP' and 'Listado de Compromisos'. The 'Listado de Compromisos' form is visible, containing the following fields:

- Fecha de Registro Inicial: 2018-01-01
- Fecha de Registro Final: 2018-12-31
- Tipo de Gasto: Todos
- Rango: Con Saldo por Obligar
- Vigencia: Actual

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Ver Consulta', 'Cancelar', and 'Limpiar'. There are also handwritten marks on the page, including a checkmark on the left and initials 'JPB' on the right.

2. Una vez generado el reporte por el sistema SIIF NACION revisar los saldos que aparecen en la columna Saldo por Utilizar y determinar cuáles van a ser cancelados en el año 2019. Los valores que no van a ser pagados en la próxima vigencia deberán ser reducidos, al igual que los certificados de disponibilidad CDP que los respaldan.
3. Cada Subunidad deberá elaborar el comprobante manual contable según el oficio 2018IE0161147 de 17 de diciembre de 2018, para constituir en reservas sin PAC de los saldos de los compromisos sin obligar, verificar que la suma de sus comprobantes contables sea igual al valor total de la columna saldos por utilizar .
4. Elaborar un oficio dirigido a las Direcciones Regionales correspondientes, donde relacionen el número del comprobante contable en estado verificado, número de los compromisos, tercero y valor.
5. La Dirección Regional deberá consolidar la anterior información y remitirla a la Dirección Gestión Corporativa – Grupo Contable con la certificación, para la aprobación de los comprobantes contables.
6. Para los puntos 4 y 5 la Escuela de Formación y Centro de Reclusión para los miembros de la Policía de Facatativá –POLINAL, enviarán la información al Grupo Contable.

Las certificaciones o la información que no sea allegada en la fecha establecida de las subunidades, no podrá ser cancelada y la responsabilidad recae en los ordenadores de gasto.

Atentamente,



**JOSE NEMECIO MORENO RODRIGUEZ**  
Director Gestión Corporativa



**ANA CRISTINA DÍAZ MARTÍNEZ**  
Coordinadora Grupo Contable



**NILSEN YADIRA PARRA MOLINA**  
Coordinadora Grupo Presupuesto