

Dirección Escuela de Formación

Acta de Entrega

Acta Informe de Gestión

Bogotá, D. C.

ACTA N° _____

**DE ENTREGA DE LA DIRECCIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO**

Fecha:	15 de enero de 2021
Hora:	10:00
Lugar:	Funza Cundinamarca, Dirección Escuela de Formación

Se reunieron los señores:

Brigadier General **NORBERTO MUJICA JAIME** Director General / Saliente
 Coronel (RA) **WILLIAM JAVIER GUEVARA MEYER** Director Escuela de Formación
 Mayor General **MARIANO BOTERO COY** Director General / Entrante.

Con el fin de hacer entrega segundo al tercero de los nombrados de la Dirección Escuela de Formación de conformidad con lo ordenado por la Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, así:

1. TALENTO HUMANO

1.1 Distribución del Personal

PERSONAL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA

Código y grado	Apellidos y Nombres	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
4158-21	NOSSA CASTIBLANCO CLAUDIA MARIELA	Mayor	Sociólogo	Carrera administrativa	6 meses
4078-18	GAMBOA MEJIA FRANCELLY	Capitán	Psicóloga. Esp. Docencia Universitaria. Esp. Psicología Jurídica y Forense.	Carrera administrativa	18
4078-18	CANO SANCHEZ NELSON	Capitán	Ingeniero Industrial, Magister en administración de Organizaciones	Carrera administrativa	1
4078-18	PEÑALOZA CONTRERAS CARLOS ANTONIO	Capitán	Administrador de Empresas. Esp. Gestión del Talento Humano.	Carrera administrativa	13
4222-16	GONZALEZ RIVERA JAIR JANS	Teniente	Abogado. Esp. En Docencia Universitaria.	Carrera administrativa	9
4222-16	HERNÁNDEZ GARCIA NESTOR GIOVANNI	Teniente	Psicólogo. Esp. En Salud Ocupacional y Riesgos Laborales.	Carrera administrativa	4
4222-16	MONROY CARDOZO ALEXANDER	Teniente	Administrador de Empresas. Economista. Especialista en Docencia Universitaria	Carrera administrativa	15
2052-06	RODRIGUEZ JIMENEZ PUNO ALBERTO	Oficial Logístico	Administrador Público. Esp. Derecho Público.	Carrera administrativa	3
4152-14	BOLIVAR SACHICA OSCAR FABIAN	Inspector Jefe	Tecnólogo en Criminalística y Ciencias Forenses. Esp. En Docencia Universitaria.	Carrera administrativa	13
4152-14	ARIAS NUÑEZ FABIAN JOSÉ	Inspector Jefe	Tecnólogo en gestión Logística.	Carrera administrativa	1

Código y grado	Apellidos y Nombres	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
4152-14	PERDOMO VAQUIRO HUBER FERNANDO	Inspector Jefe	Tecnología en análisis y sistemas de información (3 semestres).	Carrera administrativa	4
4137-13	MARTINEZ DIAZ IVAN ADOLFO	Inspector	Psicólogo. Esp. En Docencia Universitaria.	Carrera administrativa	3
4137-13	VALERO BUITRAGO CARLOS HUMBERTO	Inspector	Tecnólogo en Gestión Logística. Curso de Armero.	Carrera administrativa	10
4137-13	MARTINEZ POVEDA DIEGO ARMANDO	Inspector	Lic. En Educación Básica con énfasis en educación física, recreación y deportes. Esp. En Administración de la Informática Educativa.	Carrera administrativa	3
4137-13	RIVERA PILLIMUE OSCAR RAUL	Inspector	Técnico agropecuario.	Carrera administrativa	5
4137-13	CAMPO GRANJA HUBBER ELIAS	Inspector	Abogado.	Carrera administrativa	6 meses
4137-13	ACOSTA PEÑA NESTOR ANIBAL	Inspector	Contador Público, Especialista en administración financiera	Carrera administrativa	1
4137-13	TORRES MOLINA BENEDICTO	Inspector	Ingeniero Agropecuario. Especialista en Ingeniería Ambiental.	Carrera administrativa	5
4112-12	AVELINO BRAVO HELBERT ORLANDO	Distinguido	Ingeniero de Sistemas	Carrera administrativa	3
4112-12	MONSALVE SANCHEZ LUIS EDILBERTO	Distinguido	Tecnólogo en gestión logística	Carrera administrativa	4
4112-12	HERRERA LOPEZ JUAN PABLO	Distinguido	Administrador de Empresas. Tecnólogo en Formulación de Proyectos.	Carrera administrativa	4
4112-12	BARRERA MUÑOZ JENIFER PAOLA	Distinguido	Contador Público, Especialista en gestión pública	Carrera administrativa	1
4112-12	MARTINEZ SOTELO NESTOR YAMIT	Distinguido		Carrera administrativa	3
4114-11	AGUIRRE JAIMES MARTHA JOHANNA	Dragoneante	Abogada.	Carrera administrativa	3
4114-11	ALFARO VILLAMIL LUIS ARMANDO	Dragoneante	Bachiller	Carrera administrativa	10
4114-11	ARENAS VILLALBA YOVANY	Dragoneante	Bachiller	Carrera administrativa	6
4114-11	ARIAS HENAO DIANA ALEJANDRA	Dragoneante	Tecnología en negocios internacionales (3 semestres).	Carrera administrativa	3
4114-11	BARBOSA VELASQUEZ DEIYAN BRIGETH	Dragoneante	Técnica agropecuaria	Carrera administrativa	6
4114-11	CAICEDO CRISTIAN DANIEL	Dragoneante	Lic. En Tratamiento Penitenciario.	Carrera administrativa	3
4114-11	CLAVIJO SUAREZ JOSE ANTONIO	Dragoneante	Lic. En Tratamiento Penitenciario.	Carrera administrativa	3
4114-11	CUERVO PULIDO NELSON RODRIGO	Dragoneante	Profesional en entrenamiento deportivo	Carrera administrativa	12
4114-11	DAZA SANDOVAL ANGIE ALIETH	Dragoneante	Ingeniero Civil	Carrera administrativa	4
4114-11	DUARTE ROMERO OSCAR FERNANDO	Dragoneante	Tecnólogo en salud ocupacional	Carrera administrativa	3
4114-11	ESTRADA FLOREZ JHON FREDY	Dragoneante		Carrera administrativa	1
4114-11	ESTUPIÑAN COCUNUBO RAFAEL EDUARDO	Dragoneante	Administrador en Seguridad y Salud Ocupacional	Carrera administrativa	3

Código y grado	Apellidos y Nombres	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
4114-11	FARFAN RODRIGUEZ JULIO FERNANDO	Dragoneante	Arquitecto	Carrera administrativa	3
4114-11	GOMEZ BAUTISTA YAURY ANGELICA	Dragoneante	Auxiliar de enfermería.	Periodo de Prueba	3
4114-11	GOMEZ VARGAS JOHN FREDDY	Dragoneante	Tecnóloga en SIG, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.	Carrera administrativa	10
4114-11	GORDILLO QUIROGA DUVER	Dragoneante	ingeniería de Sistemas (5 semestres)	Carrera administrativa	3
4114-11	LADINO TORRES JOSE ANTONIO	Dragoneante		Carrera administrativa	6 meses
4114-11	LIZARAZO SANDOVAL NIXON EDUARDO	Dragoneante	Tecnólogo en el sistema integrado de gestión de la calidad, seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente 9o. Semestre ingeniería industrial	Carrera administrativa	1
4114-11	MAYORGA GALINDO HENRY	Dragoneante	Contador Público	Carrera administrativa	6 meses
4114-11	MEZA DELGADO RICAR	Dragoneante	Tecnólogo en Construcción	Carrera administrativa	1
4114-11	MINA BONILLA ELIZABETH	Dragoneante	Psicóloga.	Carrera administrativa	3
4114-11	PEÑA GUERRERO MANUEL ARTURO	Dragoneante	Contador Público	Carrera administrativa	3
4114-11	PEREZ RINCON YEISON HERNAN	Dragoneante	Bachiller	Carrera administrativa	3
4114-11	PUENTES BERNAL HERBERT	Dragoneante	Bachiller	Carrera administrativa	2
4114-11	RAMOS AVILA JHONNIER JOSE FERNANDO	Dragoneante	Bachiller	Carrera administrativa	3
4114-11	RODRIGUEZ BENITEZ WILLIAM YESID	Dragoneante	Tecnólogo en negociación y mercado internacional	Carrera administrativa	1
4114-11	RUIZ FORERO DIEGO FERNANDO	Dragoneante	Bachiller Técnico	Carrera administrativa	1
4114-11	ROJAS NUÑEZ DIEGO	Dragoneante	Bachiller Curso Reseña e Identificación de personas	Carrera administrativa	4
4114-11	SALAZAR NOSSA JULIETH LILKIANA	Dragoneante	Contador Público, Especialista en alta gerencia	Carrera administrativa	3
4114-11	TARAZONA ROJAS DIANA CAROLINA	Dragoneante	Administradora Pública	Carrera administrativa	4
4114-11	TORRES RUIZ YENIFER STEFANIA	Dragoneante	Psicóloga Maestría en Intervención Social	Carrera administrativa	1
4114-11	VALCARCEL OLIVEROS MARIA ISABEL	Dragoneante	Abogada. Psicóloga. MG. Derechos Humanos	Carrera administrativa	4
4114-11	VILLARREAL BURBANO PAOLA ANDREA	Dragoneante	Enfermera	Carrera administrativa	1
4114-11	VIVAS BORDA WILSON IGNACIO	Dragoneante	Téc. En Recursos Humanos	Carrera administrativa	20

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Código y grado	Apellidos y Nombres	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
0100-23	CR. (RA) WILLIAM JAVIER GUEVARA MEYER	Director Técnico	Administrador Policial	Libre nombramiento y remoción	2

Código y grado	Apellidos y Nombres	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
0150-19	TC. (RA) JOSE HERNANDO MEDINA BERNAL	Subd. Técnico u Operativo	Administrador de Empresas Esp. En Docencia Universitaria. Esp. En Alta Gerencia.	Libre nombramiento y remoción	4
0150-19	GUEVARA MONTAÑO MARICELA	Subd. Técnico u Operativo	Lic. en literatura Esp. en docencia universitaria Mg. en administración de empresas	Libre nombramiento y remoción	2
2028-21	ORTIZ HOYOS ANYELA ALEXANDRA	Profesional Especializado	Trabajador Social Esp. en Gerencia Social de la Educación	Carrera Administrativa	6
2028-16	SERRANO AIRAS FAUSTO GERMAN	Profesional Especializado (e)	Economista	Carrera Administrativa	0
2028-13	OLAYA MARIN MARTHA	Profesional Especializado	Psicóloga	Provisional	4
2044-11	HERNÁNDEZ GAMBA MYRIAM YANETH	Profesional Universitario (e)	Administradora de empresas	Carrera Administrativa	1
2044-11	PORRAS OSORIO JOSE VIDAL	Profesional Universitario	Administrador de empresas	Carrera Administrativa	10 días
2044-09	GUEVARA TORRES SANDRA ELIZABETH	Profesional Universitario (e)	Administradora Pública	Provisional	3 meses
2044-09	CONTRERAS LAGUADO DILMA BIANETH	Profesional Universitario	Licenciada en Educación Preescolar Odontóloga	Provisional	11
2044-09	GOMEZ BARON RICARDO ENRIQUE	Profesional Universitario	Abogado. Esp. En Docencia Universitaria.	Provisional	10
2085-12	BURGOS BACCA ALICIA DEL SOCORRO	Médico 1/2 tiempo	Médico	Provisional	14
3120-18	NAVAS NAVAS GINA PAOLA	Odontólogo 1/2 tiempo	Odontóloga	Carrera Administrativa	27
3124-15	SUAREZ CORREDOR YOLANDA	Técnico Administrativo	Téc. en Recursos Humanos Technol. en gestión logística	Carrera Administrativa	10
3124-13	GARCIA GARCIA BLANCA NIEVES	Técnico Administrativo (E)	Lic. en educación básica con énfasis en ciencias naturales y medio ambiente	Carrera Administrativa	1
3124-11	BRAVO RUSINQUE HELBERT YAIR	Técnico Administrativo (E)	Lic. en filosofía e historia	Carrera Administrativa	3
3124-09	MARTIN ROMERO ANGELA MARIA	Técnico Administrativo (E)	Tecnóloga en sistemas	Carrera Administrativa	2
4210-17	SEGURA CASALLAS MARIA OLGA	Secretario Ejecutivo (E)	Bachiller	Carrera Administrativa	2
4210-17	BRIJALBA LLANOS RODOLFO	Secretario Ejecutivo (E)	Tecnólogo en comercio internacional	Carrera Administrativa	2
4178-13	ROBLES VARGAS ROSA HERMINDA	Secretaria	Secretaria	Provisional	6
4128-14	PEÑA RAMIREZ LUZ MARINA	Enfermero Auxiliar	Auxiliar de Enfermería	Provisional	3
4044-18	RAMIREZ GONZALEZ NESTOR ALIRIO	Auxiliar Administrativo	Profesional en Salud Ocupacional	Carrera Administrativa	5
4044-18	ROJAS RIAÑO MARIA CLAUDIA	Auxiliar Administrativo	Técnico laboral	Carrera Administrativa	5
4044-13	AMAYA CASTRO CAROLINA	Auxiliar Administrativo	Técnico en Creación de Empresas y Plan de Negocios	Provisional	6
4044-13	GUERRERO CASTAÑEDA NOHORA INES	Auxiliar Administrativo	Técnico en Recursos Humanos	Provisional	10
4044-13	LAYTON ROJAS ALVARO ALEXANDER	Auxiliar Administrativo	Técnico Laboral en Sistemas y Comunicación	Carrera Administrativa	5
4044-13	SANTISTEBAN SUNS DIANA CRISTINA	Auxiliar Administrativo	Técnico en Gestión Contable	Carrera Administrativa	4

Código y grado	Apellidos y Nombres	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
4044-13	SARMIENTO NIÑO LUZ MERY	Auxiliar Administrativo	Secretaría ejecutiva y de sistemas.	Carrera Administrativa	4
4044-13	SIACHOQUE CALDAS ANDRES	Auxiliar Administrativo	Técnico en Producción Pecuaria	Carrera Administrativa	3
4044-11	BARRERA MORALES NANCY LILIANA	Auxiliar Administrativo	Bachiller académico	Provisional	1
4044-11	GARZON AGUILERA MARIA ELINA	Auxiliar Administrativo	Bachiller	Provisional	4
4044-11	NIÑO ARCINIEGAS CARMEN DORIS	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Odontología	Provisional	3
4044-11	PEÑA DIAZ DARLYN CAMILA	Auxiliar Administrativo	Técnico en Recursos Humanos 5o. Semestre ingeniería Civil	Provisional	5 meses
4044-11	PUNTES BERNAL MARINELA	Auxiliar Administrativo	Enfermera	Provisional	2
4044-11	USECHE BARBOSA CLAUDIA STELLA	Auxiliar Administrativo	Tecnólogo en administración	Carrera Administrativa	4 meses
4044-11	VASQUEZ JIMENEZ DAVID FELIPE	Auxiliar Administrativo	Profesional en administración financiera	Provisional	1
4103-13	ADAME OCHOA NELSON RICARDO	Conductor Mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	5
4103-13	ARIAS MARTIN WILLIAM EDUARDO	Conductor Mecánico	Bachiller	Carrera Administrativa	6

1.2 Novedades de Personal

Descripción	Nombres y Apellidos
Comisión	
Vacaciones	CT. GAMBOA MEJIA FRANCELY TE. GONZALEZ RIVERA JAIR JANS DG. ESTUPIÑAN COCUNUBO RAFAEL EDUARDO DG. MEZA DELGADO RICAR DG. VALCARCEL OLIVEROS MARIA ISABEL DG. ESTRADA FLOREZ JHON FREDY DG. LIZARAZO SANDOVAL NIXON EDUARDO DG. VILLARREAL BURBANO PAOLA ANDREA DG. MAYORGA GALINDO HENRY DG. GORDILLO QUIROGA DUBER DG. BARBOSA VELASQUEZ DEIYAN ARIAS MARTIN WILLIAN EDUARDO GUERRERO CASTAÑEDA NOHORA AMAYA CASTRO CAROLINA GARZON AGUILERA MARIA ELINA HERNANDEZ GAMBA MYRIAM YANETH USECHE BARBOSA CLAUDIA BRIJALBA LLANOS RODOLFO SEGURA CASALLAS MARIA OLGA SANTISTEBAN SUNS DIANA CRISTINA
Licencia para ejercer cargos públicos	DG. TARAZONA ROJAS DIANA CAROLINA
Licencia no remunerada	DG. MINA BONILLA ELIZABETH
Incapacidades	GARCIA GARCIA BLANCA NIEVES TE. MONROY CARDOZO ALEXANDER MYRIAM YANETH HERNANDEZ GAMBA
Aislamiento Covid-19	DIST. LUIS EDILBERTO MONSALVE SANCHEZ MYRIAM YANETH HERNÁNDEZ GAMBA ANYELA ALEXANDRA ORTIZ HOYOS

1.3 Verificación Evaluación Personal de Carrera (Ley 909 de 2004)

Apellidos y Nombres	Cargo	Evaluación		Observaciones
		Completa	Faltante	
NOSSA CASTIBLANCO CLAUDIA MARIELA	Mayor	31/072020		
GAMBOA MEJIA FRANCELLY	Capitán	31/072020		
CANO SANCHEZ NELSON	Capitán	31/072020		
PEÑALOZA CONTRERAS CARLOS ANTONIO	Capitán	31/072020		
GONZALEZ RIVERA JAIR JANS	Teniente	31/072020		
HERNÁNDEZ GARCIA NESTOR GIOVANNI	Teniente	31/072020		
MONROY CARDOZO ALEXANDER	Teniente	31/072020		
RODRIGUEZ JIMENEZ PUNO ALBERTO	Oficial Logístico	31/072020		
BOLIVAR SACHICA OSCAR FABIAN	Inspector Jefe	31/072020		
ARIAS NUÑEZ FABIAN JOSE	Inspector Jefe	31/072020		
PERDOMO VAQUIRO HUBER FERNANDO	Inspector Jefe	31/072020		
MARTINEZ DIAZ IVAN ADOLFO	Inspector	31/072020		
VALERO BUITRAGO CARLOS HUMBERTO	Inspector	31/072020		
MARTINEZ POVEDA DIEGO ARMANDO	Inspector	31/072020		
RIVERA PILLIMUE OSCAR RAUL	Inspector	31/072020		
CAMPO GRANJA HUBBER ELIAS	Inspector	31/072020		
ACOSTA PEÑA NESTOR ANIBAL	Inspector	31/072020		
TORRES MOLINA BENEDICTO	Inspector	31/072020		
AVELINO BRAVO HELBERT ORLANDO	Distinguido	31/072020		
MONSALVE SANCHEZ LUIS EDILBERTO	Distinguido	31/072020		
HERRERA LOPEZ JUAN PABLO	Distinguido	31/072020		
BARRERA MUÑOZ JENIFER PAOLA	Distinguido	31/072020		
MARTINEZ SOTELO NESTOR YAMIT	Distinguido	31/072020		
AGUIRRE JAIMES MARTHA JOHANNA	Dragoneante	31/072020		
ALFARO VILLAMIL LUIS ARMANDO	Dragoneante	31/072020		
ARENAS VILLALBA YOVANY	Dragoneante	31/072020		
ARIAS HENAO DIANA ALEJANDRA	Dragoneante	31/072020		
BARBOSA VELASQUEZ DEIYAN BRIGETH	Dragoneante	31/072020		
CAICEDO CRISTIAN DANIEL	Dragoneante	31/072020		
CLAVIJO SUAREZ JOSE ANTONIO	Dragoneante	31/072020		
CUERVO PULIDO NELSON RODRIGO	Dragoneante	31/072020		

Apellidos y Nombres	Cargo	Evaluación		Observaciones
		Completa	Faltante	
DAZA SANDOVAL ANGIE ALIETH	Dragoneante	31/072020		
DUARTE ROMERO OSCAR FERNANDO	Dragoneante	31/072020		
ESTRADA FLOREZ JHON FREDY	Dragoneante	31/072020		
ESTUPIÑAN COCUNUBO RAFAEL EDUARDO	Dragoneante	31/072020		
FARFAN RODRIGUEZ JULIO FERNANDO	Dragoneante	31/072020		
GOMEZ BAUTISTA YAURY ANGELICA	Dragoneante	31/072020		
GOMEZ VARGAS JOHN FREDDY	Dragoneante	31/072020		
GORDILLO QUIROGA DUVER	Dragoneante	31/072020		
LADINO TORRES JOSE ANTONIO	Dragoneante	31/072020		
LIZARAZO SANDOVAL NIXON EDUARDO	Dragoneante	31/072020		
MAYORGA GALINDO HENRY	Dragoneante	31/072020		
MEZA DELGADO RICAR	Dragoneante	31/072020		
MINA BONILLA ELIZABETH	Dragoneante	31/072020		
PEÑA GUERRERO MANUEL ARTURO	Dragoneante	31/072020		
PEREZ RINCON YEISON HERNAN	Dragoneante	31/072020		
PUNTES BERNAL HERBERT	Dragoneante	31/072020		
RAMOS AVILA JHONNIER JOSE FERNANDO	Dragoneante	31/072020		
RODRIGUEZ BENITEZ WILLIAM YESID	Dragoneante	31/072020		
RUIZ FORERO DIEGO FERNANDO	Dragoneante	31/072020		
ROJAS NUÑEZ DIEGO	Dragoneante	31/072020		
SALAZAR NOSSA JULIETH LILKIANA	Dragoneante	31/072020		
TARAZONA ROJAS DIANA CAROLINA	Dragoneante	31/072020		
TORRES RUIZ YENIFER STEFANIA	Dragoneante	31/072020		
VALCARCEL OLIVEROS MARIA ISABEL	Dragoneante	31/072020		
VILLARREAL BURBANO PAOLA ANDREA	Dragoneante	31/072020		
VIVAS BORDA WILSON IGNACIO	Dragoneante	31/072020		
ORTIZ HOYOS ANYELA ALEXANDRA	Profesional Especializado	31/072020		
SERRANO AIRAS FAUSTO GERMAN	Profesional Especializado (e)	31/072020		
HERNÁNDEZ GAMBA MYRIAM YANETH	Profesional Universitario (e)	31/072020		
PORRAS OSORIO JOSE VIDAL	Profesional Universitario	31/072020		
NAVAS NAVAS GINA PAOLA	Odontólogo 1/2 tiempo	31/072020		
SUAREZ CORREDOR YOLANDA	Técnico Administrativo	31/072020		
GARCIA GARCIA BLANCA NIEVES	Técnico Administrativo (e)	31/072020		

Apellidos y Nombres	Cargo	Evaluación		Observaciones
		Completa	Faltante	
BRAVO RUSINQUE HELBERT YAIR	Técnico Administrativo (e)	31/072020		
MARTIN ROMERO ANGELA MARIA	Técnico Administrativo (e)	31/072020		
SEGURA CASALLAS MARIA OLGA	Secretario Ejecutivo (e)	31/072020		
BRIJALBA LLANOS RODOLFO	Secretario Ejecutivo (e)	31/072020		
RAMIREZ GONZALEZ NESTOR ALIRIO	Auxiliar Administrativo	31/072020		
ROJAS RIAÑO MARIA CLAUDIA	Auxiliar Administrativo	31/072020		
LAYTON ROJAS ALVARO ALEXANDER	Auxiliar Administrativo	31/072020		
SANTISTEBAN SUNS DIANA CRISTINA	Auxiliar Administrativo	31/072020		
SARMIENTO NIÑO LUZ MERY	Auxiliar Administrativo	31/072020		
SIACHOQUE CALDAS ANDRES	Auxiliar Administrativo	31/072020		
USECHE BARBOSA CLAUDIA STELLA	Auxiliar Administrativo	31/072020		
ADAME OCHOA NELSON RICARDO	Conductor Mecánico	31/072020		
ARIAS MARTIN WILLIAM EDUARDO	Conductor Mecánico	31/072020		
CR. (RA) WILLIAM JAVIER GUEVARA MEYER	Director Técnico			No aplica – Libre nombramiento y remoción
TC. (RA) JOSE HERNANDO MEDINA BERNAL	Subd. Técnico u Operativo			No aplica – Libre nombramiento y remoción
GUEVARA MONTAÑO MARICELA	Subd. Técnico u Operativo			No aplica – Libre nombramiento y remoción
OLAYA MARIN MARTHA	Profesional Especializado			No aplica - provisional
GUEVARA TORRES SANDRA ELIZABETH	Profesional Universitario			No aplica - provisional
CONTRERAS LAGUADO DILMA BIANETH	Profesional Universitario			No aplica - provisional
GOMEZ BARON RICARDO ENRIQUE	Profesional Universitario			No aplica - provisional
BURGOS BACCA ALICIA DEL SOCORRO	Médico 1/2 tiempo			No aplica - provisional
ROBLES VARGAS ROSA HERMINDA	Secretaria			No aplica - provisional
PEÑA RAMIREZ LUZ MARINA	Enfermero Auxiliar			No aplica - provisional
AMAYA CASTRO CAROLINA	Auxiliar Administrativo			No aplica - provisional
GUERRERO CASTAÑEDA NOHORA INES	Auxiliar Administrativo			No aplica - provisional
BARRERA MORALES NANCY LILIANA	Auxiliar Administrativo			No aplica - provisional
GARZON AGUILERA MARIA ELINA	Auxiliar Administrativo			No aplica - provisional
NIÑO ARCINIEGAS CARMEN DORIS	Auxiliar Administrativo			No aplica - provisional
PEÑA DIAZ DARLYN CAMILA	Auxiliar Administrativo			No aplica - provisional
PUENTES BERNAL MARINELA	Auxiliar Administrativo			No aplica - provisional
VASQUEZ JIMENEZ DAVID FELIPE	Auxiliar Administrativo			No aplica - provisional

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

2.1. Inventario de la Dependencia

2.2 Vehículos Asignados

2.3 Equipos

Inventario general consolidado del Grupo de Manejo Bienes Muebles. Anexo 1. Adjunto en medio magnético.

2.4 Cuentas de Correo

Apellidos y Nombres	Correo Electrónico	Contraseña
CR. (RA) WILLIAM JAVIER GUEVARA MEYER	william.guevara@inpec.gov.co	*****
TC. (RA) JOSE HERNANDO MEDINA BERNAL	josehernando.medina@inpec.gov.co	*****
GUEVARA MONTAÑO MARICELA	maricela.guevara@inpec.gov.co	*****
ACOSTA PEÑA NESTOR ANIBAL	nestor.acosta@inpec.gov.co	*****
AGUIRRE JAIMES MARTHA JOHANNA	martha.aguirre@inpec.gov.co	*****
AMAYA CASTRO CAROLINA	carolina.amaya@inpec.gov.co subsecretaria.escuela@inpec.gov.co	*****
ARENAS VILLALBA YOVANY	yovany.arenas@inpec.gov.co	*****
ARIAS HENAO DIANA ALEJANDRA	auxiliares.escuela@inpec.gov.co	*****
ARIAS NUÑEZ FABIAN JOSE	oficialato.cores@inpec.gov.co	*****
AVELINO BRAVO HELBERT ORLANDO	orlando.avelino@inpec.gov.co comunicaciones.escuela@inpec.gov.co sistemas.escuela@inpec.gov.co	*****
BARBOSA VELASQUEZ DEIYAN BRIGETH	almacen.escuela@inpec.gov.co dayan.barbosa@inpec.gov.co	*****
BARRERA MUÑOZ JENIFER PAOLA	jennifer.barrera@inpec.gov.co	*****
BOLIVAR SACHICA OSCAR FABIAN	edvirtual.escuela@inpec.gov.co oscar.bolivar@inpec.gov.co	*****
BRAVO RUSINQUE HELBERT YAIR	helbert.bravo@epn.edu.co	*****
BRIJALBA LLANOS RODOLFO	subacademica.escuela@inpec.gov.co	*****
CAICEDO CRISTIAN DANIEL	christian.caicedo@inpec.gov.co	*****
CANO SANCHEZ NELSON	nelson.cano@inpec.gov.co	*****
CLAVIJO SUAREZ JOSE ANTONIO	joseantonio.clavijo@inpec.gov.co	*****
CONTRERAS LAGUADO DILMA BIANETH	biblioteca.escuela@inpec.gov.co	*****
CUERVO PULIDO NELSON RODRIGO	nelson.cuervo@inpec.gov.co	*****
DAZA SANDOVAL ANGIE ALIETH	angie.daza@inpec.gov.co	*****
ESTUPIÑAN COCUNUBO RAFAEL EDUARDO	rafael.estupinan@epn.edu.co	*****
FARFAN RODRIGUEZ JULIO FERNANDO	julio.farfan@epn.edu.co	*****
GAMBOA MEJIA FRANCELLY	francely.gamboa@inpec.gov.co investigacionpenitenciaria.escuela@inpec.gov.co	*****
GARCIA GARCIA BLANCA NIEVES	blanca.garcia@epn.edu.co	*****
GARZON AGUILERA MARIA ELINA	correspondencia.escuela@inpec.gov.co	*****
GOMEZ BARON RICARDO ENRIQUE	ricardoenrique.gomez@inpec.gov.co registroycontrol.escuela@inpec.gov.co	*****

Apellidos y Nombres	Correo Electrónico	Contraseña
GOMEZ BAUTISTA YAURY ANGELICA	angelica.gomez@epn.edu.co	*****
GOMEZ VARGAS JOHN FREDDY	johnfredy.gomez@inpec.gov.co	*****
GONZALEZ RIVERA JAIR JANS	personal.escuela@inpec.gov.co jair.gonzalez@inpec.gov.co	*****
GORDILLO QUIROGA DUVER	moodle.escuela@inpec.gov.co duver.gordillo@inpec.gov.co	*****
GUERRERO CASTAÑEDA NOHORA INES	nohoraines.guerrero@inpec.gov.co	*****
GUEVARA TORRES SANDRA ELIZABETH	edcontinuada_escuela@inpec.gov.co	*****
HERNÁNDEZ GAMBA MYRIAM YANETH	myriam.hernandez@epn.edu.co	*****
HERNÁNDEZ GARCIA NESTOR GIOVANNI	bienestarestudiantil.escuela@inpec.gov.co nestor.hernandez@inpec.gov.co	*****
HERRERA LOPEZ JUAN PABLO	juanpablo.herrera@inpec.gov.co	*****
MARTIN ROMERO ANGELA MARIA	angela.martin@inpec.gov.co	*****
MARTINEZ DIAZ IVAN ADOLFO	ivanadolfo.martinez@inpec.gov.co	*****
MARTINEZ POVEDA DIEGO ARMANDO	diego.martinez@inpec.gov.co	*****
MAYORGA GALINDO HENRY	henry.mayorga@inpec.gov.co	*****
MEZA DELGADO RICAR	richar.meza@epn.edu.co	*****
MINA BONILLA ELIZABETH	elizabeth.mina@inpec.gov.co	*****
MONROY CARDOZO ALEXANDER	alexander.monroy@inpec.gov.co	*****
MONSALVE SANCHEZ LUIS EDILBERTO	transportes.escuela@inpec.gov.co	*****
NIÑO ARCINIEGAS CARMEN DORIS	odontologia.escuela@inpec.gov.co	*****
NOSSA CASTIBLANCO CLAUDIA MARIELA	claudia.nossa@inpec.gov.co	*****
OLAYA MARIN MARTHA	martha.olaya@inpec.gov.co psicologia.escuela@inpec.gov.co	*****
ORTIZ HOYOS ANYELA ALEXANDRA	anyela.ortiz@inpec.gov.co planeacion.escuela@inpec.gov.co	*****
PEÑA DIAZ DARLYN CAMILA	evaluacion.escuela@inpec.gov.co	*****
PEÑA GUERRERO MANUEL ARTURO	manuel.pena@inpec.gov.co	*****
PEÑA RAMIREZ LUZ MARINA	sanidad.escuela@inpec.gov.co	*****
PEÑALOZA CONTRERAS CARLOS ANTONIO	carlos.penaloz@inpec.gov.co	*****
PERDOMO VAQUIRO HUBER FERNANDO	huber.perdomo@inpec.gov.co	*****
PORRAS OSORIO JOSE VIDAL	jose.porras@inpec.gov.co	*****
PUESTES BERNAL MARINELA	escuela@inpec.gov.co	*****
RAMIREZ GONZALEZ NESTOR ALIRIO	nestor.ramirez@inpec.gov.co	*****
RAMOS AVILA JHONNIER JOSE FERNANDO	armamento.escuela@inpec.gov.co	*****
RIVERA PILLIMUE OSCAR RAUL	regimeninterno.escuela@inpec.gov.co	*****
ROBLES VARGAS ROSA HERMINDA	rosa.robles@inpec.gov.co	*****
RODRIGUEZ JIMENEZ PUNO ALBERTO	admonrecursos.escuela@inpec.gov.co alberto.rodriquez@inpec.gov.co	*****
ROJAS RIAÑO MARIA CLAUDIA	mariacrojas@epn.edu.co	*****
SALAZAR NOSSA JULIETH LILKIANA	julieth.salazar@inpec.gov.co	*****

Apellidos y Nombres	Correo Electrónico	Contraseña
SANTISTEBAN SUNS DIANA CRISTINA	diana.santisteban@inpec.gov.co pagaduria.escuela@inpec.gov.co	*****
SARMIENTO NIÑO LUZ MERY	luzmery.sarmiento@inpec.gov.co	*****
SEGURA CASALLAS MARIA OLGA	olga.segura@inpec.gov.co	*****
SIACHOQUE CALDAS ANDRES	andres.siachoque@inpec.gov.co	*****
SUAREZ CORREDOR YOLANDA	yolanda.suarez@inpec.gov.co	*****
TARAZONA ROJAS DIANA CAROLINA	diana.tarazona@inpec.gov.co	*****
TORRES MOLINA BENEDICTO	benedicto.torres@inpec.gov.co	*****
USECHE BARBOSA CLAUDIA STELLA	claudia.useche@inpec.gov.co	*****
VALCARCEL OLIVEROS MARIA ISABEL	gestionlegal.escuela@inpec.gov.co mariaisabel.valcarcel@inpec.gov.co	*****
VASQUEZ JIMENEZ DAVID FELIPE	centralcuentas.escuela@inpec.gov.co	*****

2.5 Relación Información en Medio Magnético

Dependencia	Ruta de información PC		
Dirección	C:\USER\	EPNDIRECCION2	\DOCUMENTOS
Dirección	C:\USER\	EPNDIRECCION5	\DOCUMENTOS
Dirección	C:\USER\	EPNACESOR1	\DOCUMENTOS
Área de Planeación	C:\USER\	EPNDESARROLLO3	\DOCUMENTOS
Área Asuntos Jurídicos	C:\USER\	EPNJURIDICA5	\DOCUMENTOS
Área Asuntos Jurídicos	C:\USER\	EPNJURIDICA4	\DOCUMENTOS
Área Asuntos Jurídicos	C:\USER\	EPNJURIDICA1	\DOCUMENTOS
Área Comando de Agrupación	C:\USER\	EPNCOMANDO1	\DOCUMENTOS
Área Comando de Agrupación	C:\USER\	EPNCPMANDO2	\DOCUMENTOS
Área de Comunicaciones	C:\USER\	EPNPrensa	\DOCUMENTOS
Área Evaluación y Calidad	C:\USER\	EPNACA1	\DOCUMENTOS
Área Evaluación y Calidad	C:\USER\	EPNACA2	\DOCUMENTOS
Área Evaluación y Calidad	C:\USER\	EPNACA3	\DOCUMENTOS
Área Sistemas de Información	C:\USER\	EPNSISTEMAS2	\DOCUMENTOS
Área Sistemas de Información	C:\USER\	EPNSISTEMAS3	\DOCUMENTOS
Subdirección Secretaría Académica	C:\USER\	EPNSUBSECRE	\DOCUMENTOS
Subdirección Secretaría Académica	C:\USER\	EPNSUBSEC2	\DOCUMENTOS
Área Atención Al Ciudadano	C:\USER\	EPNCIUDADANO	\DOCUMENTOS
Grupo Administración de Recursos	C:\USER\	EPNADMIN6	\DOCUMENTOS
Grupo Administración de Recursos	C:\USER\	EPNADMIN7	\DOCUMENTOS
Grupo Administración de Recursos	C:\USER\	EPNPERSONAL2	\DOCUMENTOS

Dependencia	Ruta de información PC		
Área de Contratación	C:\USER\	EPNADMIN2	\DOCUMENTOS
Área de Contratación	C:\USER\	EPNPAGADURIA	\DOCUMENTOS
Área de Contratación	C:\USER\	EPNADMIN10	\DOCUMENTOS
Área de Contratación	C:\USER\	EPNADMIN5	\DOCUMENTOS
Área de Contratación	C:\USER\	EPNPERSONAL6	\DOCUMENTOS
Área logística	C:\USER\	EPNALMACEN3	\DOCUMENTOS
Área Archivo y Correspondencia	C:\USER\	EPNARCHIVO	\DOCUMENTOS
Área Archivo y Correspondencia	C:\USER\	EPNARCHIVO2	\DOCUMENTOS
Área Financiera	C:\USER\	EPNPAGADURIA2	\DOCUMENTOS
Área Financiera	C:\USER\	GRUFI 1	\DOCUMENTOS
Área Financiera	C:\USER\	EPNFINANCIERA2	\DOCUMENTOS
Área Financiera	C:\USER\	EPNFINANCIERA3	\DOCUMENTOS
Área Financiera	C:\USER\	EPNADMIN3	\DOCUMENTOS
Área Financiera	C:\USER\	EPNADMIN4	\DOCUMENTOS
Área Financiera	C:\USER\	EPNPAGADURIA1	\DOCUMENTOS
Grupo de Personal	C:\USER\	EPNPERSONAL07	\DOCUMENTOS
Grupo de Personal	C:\USER\	EPNPERSONAL5	\DOCUMENTOS
Grupo de Personal	C:\USER\	EPNPERSONAL 8	\DOCUMENTOS
Grupo de Personal	C:\USER\	EPNPERSONAL3	\DOCUMENTOS
Grupo de Personal	C:\USER\	EPNPERSONAL 1	\DOCUMENTOS
Grupo de Registro y Control	C:\USER\	GOREG1	\DOCUMENTOS
Grupo de Registro y Control	C:\USER\		\DOCUMENTOS
Grupo de Registro y Control	C:\USER\	EPNALMACEN05	\DOCUMENTOS
Grupo de Registro y Control	C:\USER\	EPNREGISTRO 1	\DOCUMENTOS
Grupo de Registro y Control	C:\USER\	EPNREGISTRO4	\DOCUMENTOS
Grupo de Registro y Control	C:\USER\	EPNREGISTRO3	\DOCUMENTOS
Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social	C:\USER\	EPNBIENESTAR3	\DOCUMENTOS
Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social	C:\USER\	EPNSANIDAD3	\DOCUMENTOS
Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social	C:\USER\	EPNBIENESTAR4	\DOCUMENTOS
Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social	C:\USER\	EPNBIENESTAR2	\DOCUMENTOS
Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social	C:\USER\	EPNSANIDAD1	\DOCUMENTOS
Subdirección Académica	C:\USER\	EPNSUBACADEMICA1	\DOCUMENTOS
Subdirección Académica	C:\USER\	EPNSUBACADEMICA2	\DOCUMENTOS
Grupo Diseño Curricular	C:\USER\	EPNCURRICULAR2	\DOCUMENTOS

Dependencia	Ruta de información PC		
Grupo Diseño Curricular	C:\USER\	EPNPERSONAL4	\DOCUMENTOS
Grupo Diseño Curricular	C:\USER\	EPNMEDIACIONES6	\DOCUMENTOS
Grupo Diseño Curricular	C:\USER\	EPNEDUCONTINUA1	\DOCUMENTOS
Grupo Diseño Curricular	C:\USER\	EPNCURRICULAR3	\DOCUMENTOS
Grupo Diseño Curricular	C:\USER\	ARDIS1	\DOCUMENTOS
Grupo Formación	C:\USER\	GRUFO1	\DOCUMENTOS
Grupo Formación	C:\USER\	EPNFORMACION1	\DOCUMENTOS
Grupo Formación	C:\USER\	SECRETARIA	\DOCUMENTOS
Grupo Formación	C:\USER\	EPNFORMACION2	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada	C:\USER\	EPNACADEMICA12	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada	C:\USER\	EPNACADEMICA13	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada	C:\USER\	EPNACADEMICA11	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA22	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA21	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA1	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA2	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA3	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA5	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA4	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA7	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA6	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA8	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA9	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA15	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA14	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA13	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA12	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA11	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA16	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA17	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA18	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA19	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada - Biblioteca	C:\USER\	EPNBIBLIOTECA20	\DOCUMENTOS
Grupo Educación Continuada	C:\USER\	EPNACADEMICA2	\DOCUMENTOS

Dependencia	Ruta de información PC		
Grupo Investigación Científica Penitenciaria y Carcelaria	C:\USER\	EPNCANINOS1	\DOCUMENTOS
Grupo Investigación Científica Penitenciaria y Carcelaria	C:\USER\	EPNESTUDIOS1	\DOCUMENTOS
Grupo Investigación Científica Penitenciaria y Carcelaria	C:\USER\	EPNESTUDIOS2	\DOCUMENTOS
Oficina GRUMI	C:\USER\	EPNBACHILLEES2	\DOCUMENTOS
Oficina GRUMI	C:\USER\	EPNBACHILLERES3	\DOCUMENTOS
Oficina GRUMI	C:\USER\	EPNBACHILLERES1	\DOCUMENTOS

3. FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA

Las establecidas en el artículo 23 (Dirección Escuela de Formación), 24 (Subdirección Secretaría Académica y 25 (Subdirección Académica) del Decreto 4151 de 2011.

3.1 Funciones por Grupos

Las funciones de las áreas y grupos de trabajo de la Dirección Escuela de Formación están definidas en la Resolución No. 243 de 2020, así:

Dirección Escuela de Formación	Área de Planeación	Artículo 58
	Área de Comunicaciones	Artículo 59
	Área de Asuntos Jurídicos	Artículo 60
	Área de Evaluación y Calidad	Artículo 61
	Área de Comando de Agrupación	Artículo 62
	Área de Sistemas de Información	Artículo 63

Subdirección Secretaría Académica	Área de Atención al Ciudadano y Derechos Humanos	Artículo 65	
	Grupo Registro y Control	Artículo 66	
	Grupo Administración de Recursos	Funciones del grupo	Artículo 67
		Área de Contratación	Artículo 68
		Área Financiera	Artículo 69
		Área Logística	Artículo 70
		Área Archivo y Correspondencia	Artículo 71
	Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social	Artículo 72	
	Grupo Personal	Artículo 73	

Subdirección Académica	Grupo Diseño Curricular	Artículo 75
	Grupo Educación Continuada	Artículo 76
	Grupo Formación	Artículo 77
	Grupo Investigación Científica Penitenciaria y Carcelaria	Artículo 78

4. PROYECTOS EN PROCESO

Responsabilidades, presupuesto, plan de trabajo

Proyecto: constitución de la Dirección Escuela de Formación en Institución de Educación Superior.
Responsabilidades: Director Escuela de Formación
Presupuesto: no aplica
Plan de trabajo: se elaboró y radicó el proyecto en el Congreso de la República, se encuentra en proceso de elaboración el estudio de factibilidad.

5. PROGRAMAS Y ESTUDIOS EN PROCESO O PENDIENTES

Responsabilidades, presupuesto

N/A

6. PLAN DE ACCIÓN

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación.

7. PLAN DE MEJORAMIENTO

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación.

8. COMITÉS, JUNTAS O EQUIPOS DE TRABAJO

Denominación del comité	Funciones	Periodicidad reuniones	Fundamento legal	Compromisos
Consejo Directivo Dirección Escuela de Formación.	Secretaría Técnica.	Ordinarias: dos veces al año.	Resolución 004781 de 2016	
Consejo Académico Dirección Escuela de Formación	Presidente (Esta representación es delegable).	Ordinarias: una vez al mes.	Resolución 004781 de 2016	
Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Artículo 7	Trimestralmente o cada vez que las circunstancias lo ameriten.	Resolución 004663 de 2017.	
Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.	Artículo 6	Dos veces al año y cuando así lo determine el presidente del Comité.	Resolución 1003 de 2018.	
Equipo Operativo Calidad MECI	Artículo 5	Cuando las necesidades así lo exijan.	Resolución 4663 de 2018.	

9. PROCESOS DE LA DEPENDENCIA

La misionalidad de la Dirección Escuela de Formación se desarrolla en el marco del proceso de apoyo Gestión del Conocimiento Institucional. Así mismo, algunas Áreas y Grupos de Trabajo en su qué hacer realizan las acciones dispuestas en los procesos de Gestión del Talento Humano, Logística y Abastecimiento, Gestión Financiera, Gestión Legal, entre otros.

10. RELACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Código	Nombre del documento SGI
PA-GC-C09 V1	Caracterización de proceso Gestión del Conocimiento Institucional
PA-GC-P02 V4	Procedimiento Investigación Científica Penitenciaria
PA-GC-P03 V4	Procedimiento Registro y Control
PA-GC-P06 V4	Procedimiento Educación Continuada
PA-GC-P07 V3	Procedimiento Ejecución programas académicos presenciales
PA-GC-P08 V3	Procedimiento Selección de Docentes, Instructores, Tutores o Facilitadores Externos
PA-GC-P09 V3	Procedimiento Selección de Docentes, Instructores, Tutores o Facilitadores Internos
PA-GC-PL01 V3	Política para el Acceso a la Oferta Académica de Educación Continuada
PA-GC-PN01 V4	Plan institucional de capacitación
PA-GC-PR01 V2	Programa de bienestar estudiantil y proyección social
PA-GC-M01 V3	Manual de evaluación Dirección Escuela de Formación

Código	Nombre del documento SGI
PA-GC-M01 V2	Manual de servicios de seguridad para la Dirección Escuela de Formación
PA-GC-G03 V3	Guía para Practicas Carcelarias
PA-GC-G04 V4	Guía de Pautas Metodológicas para la Elaboración del Proyecto de Investigación
PA-GC-G06 V1	Guía Apertura de Cuentas de Ahorro para el Pago de Bonificación
PA-GC-G07 V3	Guía para el diseño, actualización y registro de programas de educación para el trabajo y desarrollo humano
PA-GC-G08 V3	Guía para la ejecución de programas académicos bajo la modalidad virtual
PA-GC-G09 V3	Guía para la administración de Material bibliográfico, Medios Audiovisuales, Equipo de Apoyo Logístico y Espacios de Aprendizaje de la Dirección Escuela de Formación
PA-GC-G10 V2	Guía para el desarrollo de ejercicios tácticos
PA-GC-G11 V2	Guía para uso y práctica de tiro en el área de polígono
PA-GC-G12 V1	Guía para la gestión de lecciones aprendidas y buenas prácticas en el contexto penitenciario

11. ARCHIVO

Dirección/Subdirección	Dependencia	Carpetas de archivo
Dirección Escuela de Formación	Dirección	Actas del Consejo Directivo Derechos de Petición Informes a entes de control Informes a otros organismos Informes de gestión Registro de actividades administrativas y de servicio Reglamento estudiantil y docente Carpetas de evidencias evaluación de desempeño de servidores administrativos.
	Área de Planeación	Informes de gestión Informes de gestión de indicadores Instrumentos de monitoreo al mapa de riesgos Planes de acción institucional Planes de mejoramiento
	Área de Comunicaciones	Comunicados en medios Audiovisuales, Prensa y Alternativos Planes de comunicaciones
	Área de Asuntos Jurídicos	Acciones de Tutela Conceptos Jurídicos Conciliaciones extrajudiciales Derechos de petición Procesos de Nulidad de Acto Administrativo de Carácter General Procesos de Nulidad y Restablecimiento del Derecho Procesos de reparación directa Procesos ante el tribunal de arbitramento Procesos Ordinarios Laborales
	Área de Evaluación y Calidad	Derechos de Petición Informes a entes de control Informes a otros organismos Informes de gestión Informes evaluación a la gestión educativa Planes de mejoramiento de la calidad Programas de evaluación académica
	Área de Comando de Agrupación	Conceptos Técnicos Derechos de Petición Informes de gestión Libros de registros de anotaciones de asistencia del Cuerpo de Custodia y vigilancia Libros de novedades del cuerpo de custodia y vigilancia Libros de registro de servicio de centinela Libros de registro de servicio de Garita Libros de registro oficial de servicios Carpetas de evidencias evaluación de desempeño de servidores del Cuerpo de Custodia y Vigilancia.

Dirección/Subdirección		Dependencia	Carpetas de archivo
		Área de Sistemas de Información	Historiales de equipos de cómputo Planes de mantenimiento de redes, equipos e infraestructura de comunicaciones
Subdirección Académica	Secretaría	Subdirección Secretaría Académica	Derechos de Petición Informes a entes de control Informes a otros organismos Informes de gestión Carpetas de evidencias evaluación de desempeño de servidores administrativos.
		Área de Atención al Ciudadano y Derechos Humanos	Informes de evaluación de calidad y satisfacción de los servicios. Derechos de Petición Informes de gestión Informes de Seguimiento a Derechos de Petición Actas de socialización de políticas y lineamientos
		Grupo Registro y Control	Actas Comité Curricular Actas de Graduación Constancias de estudios Derechos de petición Historias académicas Libros de registro de diplomas Programas académicos Proyecto Educativo Institucional
		Grupo Administración de Recursos	Derechos de Petición Informe a entes de control Informes a otros organismos Informes de gestión Registros de divulgación de campañas administrativas Planes anuales de adquisiciones Planes de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles y enseres
		Área de Contratación	Contratos de arrendamiento Contratos de comodato Contratos de prestación de servicios Contratos de suministros Convenios de cooperación acuerdos Convenios interadministrativos Derechos de Petición
		Área Financiera	Derechos de Petición Conciliaciones bancarias Declaraciones de gravamen a los movimientos financieros Declaraciones de impuesto al patrimonio Declaraciones de Impuesto sobre las Ventas – IVA. Declaraciones de renta y complementarios Declaraciones de retenciones en la fuente Estados financieros Informes a entes de control Informes a otros organismos Libros contables auxiliares Libros contables principales órdenes de pago Programas anuales mensualizados de caja- PAC
		Área Logística	Actas del comité de bajas de bienes muebles Comprobantes de bajas de bienes muebles Comprobantes de ingreso de bienes Conceptos técnicos Derechos de Petición Historiales de bienes muebles Historiales de vehículos Informes a entes de control Informes a otros organismos Informes de gestión Registros del servicio de transporte Programas de mantenimiento de bienes y equipos

Dirección/Subdirección	Dependencia	Carpetas de archivo
	Área Archivo y Correspondencia	No produce documentación
	Grupo Bienestar Estudiantil y Proyección Social	Derechos de Petición Registro de seguimiento dispositivos médicos y odontológicos Historias clínicas Registros de medicamentos Planes de formación y capacitación de la comunidad estudiantil Programas de bienestar estudiantil Programas de egresados y sus asociaciones Programas de proyección social Programas de salud preventiva
	Grupo Personal	Actas del comité de emergencia Actas del comité paritario de salud y seguridad en el trabajo Derechos de Petición Informes a entes de control Informes a otros organismos Informes de gestión Planes de emergencia y contingencias Políticas de emergencia Políticas de seguridad y salud en el trabajo Programas de seguridad y salud en el trabajo
Subdirección Académica	Subdirección Académica	Actas del consejo académico Derechos de Petición Informes a entes de control Informes a otros organismos Informes de gestión
	Grupo Diseño Curricular	Derechos de Petición diseños de programas académicos Informes a entes de control Informes a otros organismos Informes de gestión Planes anuales de diseño curricular registros calificados
	Grupo Educación Continuada	Convenios de Cooperación Académica Derechos de Petición Informes a entes de control Informes a otros organismos Informes de gestión Plan institucional de capacitación Programas de educación continuada Controles de consulta y préstamos ordenes de servicio Proyectos de extensión Proyectos sistema de apoyo a la virtualidad
	Grupo Formación	Conceptos de perfiles del personal docente Derechos de Petición historiales práctica estudiantes programas académicos presenciales. Informes a entes de control Informes a otros organismos Informes de gestión Actas de seguimiento escuelas regionales Programas académicos en modalidad presencial
	Grupo Investigación Científica Penitenciaria y Carcelaria	Derechos de Petición portafolios de investigación Programas de semillero de investigadores Proyectos de investigación de interés institucional Publicaciones científicas Registro de derechos de autor

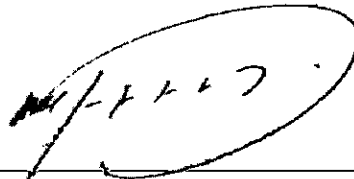
12. OBSERVACIONES FUNCIONARIO SALIENTE

--

13. OBSERVACIONES FUNCIONARIO ENTRANTE

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada y en constancia se firma por los que intervinieron, en la ciudad de Funza Cundinamarca, a los (15) quince días del mes de Enero de 2021.

Firmado,



Coronel (RA) **WILLIAM JAVIER GUEVARA MEYER**
Director Escuela de Formación

Firmado,

Jefe Entrante

Firmado

Interventor

FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

CR (RA) WILLIAM JAVIER GUEVARA MEYER

B. CARGO

Director Dirección Escuela de Formación

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

D. CIUDAD Y FECHA

Funza Cundinamarca, 15 de enero de 2021

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

03 de diciembre de 2019

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

31 de diciembre de 2020

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

La Escuela Penitenciaria Nacional es una Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano que por mandato legal forma y capacita a los servidores públicos del INPEC y de las Entidades interesadas en el campo penitenciario y carcelario para desarrollar competencias que les permitan desempeñarse en su puesto de trabajo.

Su gestión institucional da cuenta de cuatro áreas: directiva, académica, administrativa – financiera y de comunidad.

A. GESTIÓN DIRECTIVA

Se refiere a la manera como la Institución es orientada; esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. A continuación se relacionan los principales logros:

- Acreditación de la Asociación de Correccionales Americana a la Dirección Escuela de Formación con cumplimiento del 100% de los estándares definidos para la Academia; se presentó el informe de primer año de acreditación con cumplimiento al 100%.
- Se elaboró y presentó al Congreso de la República el proyecto para la constitución de la Escuela Penitenciaria Nacional como Institución de Educación Superior.
- Se participó en las mesas para el rediseño institucional, se destaca que la propuesta de organigrama presentada por la DIRES fue la más votada por los participantes.
- Alianza estratégica con la Red de Escuelas del Estado para la divulgación y retroalimentación del conocimiento penitenciario a nivel nacional.

- Actualización de la misión y visión institucional, con base en los parámetros establecidos por la Oficina Asesora de Planeación.
- Redireccionamiento de los programas de formación de los servidores penitenciarios acorde a los requerimientos de los estándares internacionales de Derechos humanos en manejo de prisiones y manual de competencias laborales del INPEC, mediante la implementación de una propuesta pedagógica, basada en la educación socioemocional y la neuroeducación
- Actualización, aprobación y publicación en la plataforma ISOLucion de la documentación soporte del Proceso Gestión del Conocimiento Institucional.
- Gestión del 100% en el cumplimiento estratégico y operativo del Plan de Acción Institucional enfocado al liderazgo misional y visional en armonía con el plan del direccionamiento estratégico del cuatrienio 2019 al 2022.
- Fomento de las relaciones con las autoridades educativas (Ministerio de Educación Nacional y Secretaría de Educación de Cundinamarca) lo que facilitó el soporte técnico para la realización de la actividad pedagógica.
- Legalización de dos (02) centros de instrucción como Escuelas Regionales ante las Autoridades Educativas correspondientes (Combita y Popayán)
- Se encuentran vigentes dieciséis (16) convenios con IES a nivel nacional para ampliar las oportunidades de ingreso a la educación superior en modalidad presencial, a distancia y/o virtual de los servidores públicos del Inpec, población privada de la libertad y sus familias.
- Articulación con el sector productivo para garantizar la pertinencia de los programas académicos ofertados por la Escuela.
- Implementación de mecanismos para evaluar periódicamente la aplicación articulada de la estrategia pedagógica, así como su coherencia con la misión, la visión y los principios institucionales.
- Implementación de la autoevaluación institucional con el correspondiente plan de mejoramiento para lograr la excelencia educativa.
- En el marco de la gestión del riesgo, se conformó el Comité de Emergencias, se actualizó el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias y se articularon acciones con las Empresas del entorno para la estructuración del Plan de Ayuda Mutua. Además, se enfatizó en el componente de prevención, capacitando los servidores públicos de la Escuela en primer respondiente y obtención de ayuda y socialización de las políticas institucionales de autocuidado.
- Mejoramiento de los protocolos de seguridad de la Escuela, articulando los lineamientos institucionales con las características inherentes a la misionalidad como Institución Educativa.

B. GESTIÓN ACADÉMICA

Es la esencia del trabajo de la Escuela pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico. A continuación se relacionan los principales logros:

- Mediante la Resolución No. 005 de 2021, la Secretaría de Educación de Funza Fueron aprobó cuatro programas académicos: Técnico laboral por competencias en gestión penitenciaria con enfoque en derechos humanos; Técnico laboral por competencias en supervisión penitenciaria con enfoque en derechos humanos; Técnico laboral por competencias en procedimientos penitenciarios con enfoque en derechos humanos y Programa de formación académica en técnicas de traslado y custodia de personas privadas de la libertad.
- Se formaron 748 aspirantes a ocupar el cargo de dragoneante mediante el Curso Complementación.
- Capacitación a 228 integrantes del Cuerpo de Custodia y Vigilancia aspirantes a ascenso en los grados de Inspector (191) e Inspector Jefe (37).
- Se capacitaron 106 integrantes del Cuerpo de Custodia y Vigilancia en programas académicos de especialización en los diferentes campos de la seguridad penitenciaria.
- Reentrenamiento de 634 unidades del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de 10 establecimientos de reclusión a nivel nacional.
- Formación de 162 unidades del Cuerpo de Custodia y Vigilancia a través de talleres en Derechos Humanos y manejo y uso de la fuerza.
- Se formaron 1.181 auxiliares del Cuerpo de Custodia para prestar su servicio militar en el Instituto.
- Capacitación y actualización a 55 miembros de las Fuerzas Armadas, Policía Nacional, personal penitenciario municipal y distrital en el ramo científico y técnico penitenciario y carcelario.

- Actualización de 634 funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario en Derechos Humanos aplicados al Sistema Penitenciario Colombiano, mediante el programa de reentrenamiento.
- Capacitación de 3.110 funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario en diferentes programas académicos de modalidad virtual.
- Vinculación de la Dirección General y las Direcciones Regionales a la Red Institucional de Capacitación para Empleados Públicos, articulando la participación de 731 funcionarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario en las diferentes ofertas de capacitación que se ofrecen a nivel nacional y territorial.
- Se contrató con la Universidad Cooperativa de Colombia el desarrollo de tres diplomados para la capacitación de 432 funcionarios a nivel nacional, así: Planeación penitenciaria (107), Pedagogía y docencia universitaria (114) y Contratación pública (211).
- Se aprobó la Guía para la Gestión de Lecciones Aprendidas y Buenas Prácticas en el Contexto Penitenciario.
- Diseño, esquema y orientación pedagógica de los pilares de la doctrina y filosofía institucional para la formación, investigación y proyección social de los servidores penitenciarios, fundamentada en el "enfoque de DIDDHH, Cultura e identidad penitenciaria, Valores institucionales, Misión institucional y Habilidades socioemocionales".

C. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Esta área da soporte al trabajo institucional, tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable. A continuación se relacionan los principales logros:

- Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones al 100%.
- Intervención y mejoramiento de las instalaciones de la escuela: baños públicos, baños alojamientos femeninos, techos pasillos.
- Se realizó mantenimiento al parque automotor asignado.
- Se gestionó la dotación de un gimnasio como medio para contribuir al bienestar laboral de los servidores penitenciarios.
- Elaboración e implementación del Protocolo de bioseguridad COVID 19, documento básico para la aprobación de la Secretaría de Educación y Secretaría de Salud, del funcionamiento de la Escuela en época de pandemia.
- Se realizó acompañamiento a los centros de instrucción a nivel nacional en la elaboración y aprobación del Protocolo de bioseguridad COVID 19, con el fin de garantizar su funcionamiento durante la emergencia.
- Desarrollo del proceso logístico necesario para la ejecución efectiva de los Cursos de Complementación y Ascenso a Inspector e Inspector Jefe.
- Se gestionó ante la Secretaría de Educación de Funza la aprobación del registro de cuatro programas de formación laboral y académica
- Presentación ante la Secretaría de Educación de Villavicencio de la solicitud para la creación de la Escuela Regional de Acacias.
- Se realizó actualización al aplicativo ACADEMISC para la gestión de la información académica de los programas ofertados por la Escuela.
- Implementación de herramientas de control interno en el área financiera para asegurar la transparencia y legalidad de la información e inicio de plan de auditoría a la documentación reportada por los centros de instrucción para el pago de horas cátedra.
- Implementación del proceso de depuración del balance general de la Escuela para la correcta lectura de la información financiera, útil para la toma de decisiones.

D. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

Se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos. A continuación se relacionan los principales logros:

- Fomento de la proyección personal de los estudiantes a través del desarrollo de talleres sobre proyecto de vida.

- Fortalecimiento de la cultura institucional del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgo físico a las que pueden estar expuestos los miembros de la comunidad.
- Articulación de acciones con el Municipio de Funza, a través de la Secretarías de Gobierno, Salud y Educación que permitieron la participación de los estudiantes de la Escuela en actividades para su bienestar y a la vez, representación institucional en actividades externas.
- Socialización de los planes de acción relativos a desastres naturales con la comunidad educativa; realización regular de simulacros. En caso de peligro real se cuenta con el apoyo de la defensa civil, los bomberos y hospitales.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Consolidado entregado por la Dirección Gestión Corporativa.

4. PLANTA DE PERSONAL

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
• A la fecha de inicio de la gestión	3	3	0
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación	3	3	0
Variación porcentual	0%	0%	0%
Cargos de carrera administrativa:			
• A la fecha de inicio de la gestión	87	87	0
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación	95	95	0
Variación porcentual	9,19%	9,19%	0

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Se elaboró el proyecto que busca la aprobación de la Dirección Escuela de Formación como una Institución de Educación Superior, el cual fue radicado en el Congreso de la República para estudio.

6. OBRAS PÚBLICAS:

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque x)	EN PROCESO (Marque x)		
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12						
Contratar la adecuación y mantenimiento de áreas arquitectónicas de la escuela de formación del INPEC	Omar Humberto Cortes Aranguren	No aplica	X		\$461.104.738,00	No aplica

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Consolidado entregado por la Dirección Gestión Corporativa.

8. CONTRATACIÓN:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal año 2020 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12				
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales en el (la) centro de instrucción (horas cátedra)	0	249	\$ 1.356.926.820,00
Proceso Licitatorio	Adquisiciones, mantenimientos,	0	20	\$ 50.000.000,00

	suministros			
--	-------------	--	--	--

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

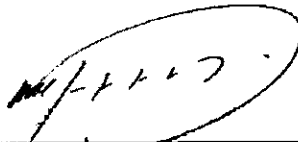
DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	Nº DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O DE VIGENCIA
Caracterización de Proceso Gestión del Conocimiento Institucional	Caracterización del proceso	RESOLUCION	No requiere	30/10/2014
Procedimiento Investigación Científica Penitenciaria	Traza la metodología para el diseño, aprobación, ejecución, evaluación y publicación de los estudios e investigaciones académicas en el contexto carcelario y penitenciario.	RESOLUCION	No requiere	27/jul/2020
Procedimiento Registro y Control	Define los mecanismos para la administración de forma organizada y confiable de la información que se genera durante el proceso académico.	RESOLUCION	No requiere	18/jun/2020
Procedimiento Educación Continuada	Precisa los parámetros aplicables al desarrollo de programas académicos de educación continuada dirigidos a los funcionarios del Instituto.	RESOLUCION	No requiere	24/jul/2020
Procedimiento Ejecución programas académicos presenciales	Establece los parámetros para la ejecución de los Programas Académicos Presenciales ofertados por la Dirección Escuela de Formación (Escuela Penitenciaria Nacional).	RESOLUCION	No requiere	22/jul/2020
Procedimiento Selección de Docentes, Instructores, Tutores o Facilitadores Externos	Detalla las actividades, responsables y controles para la selección de docentes externos, garantizando la aplicación de los principios que regulan la función administrativa.	RESOLUCION	No requiere	10/oct/2020
Procedimiento Selección de Docentes, Instructores, Tutores o Facilitadores Internos	Concreta las actividades, responsables y controles para la selección de docentes internos, garantizando la aplicación de los principios que regulan la función administrativa.	RESOLUCION	No requiere	14/dic/2020
Política para el Acceso a la Oferta Académica de Educación Continuada	Delimita los parámetros para asignar a los funcionarios del Instituto los cupos de los Programas Académicos de educación continuada, en las modalidades presencial, semipresencial y virtual.	RESOLUCION	No requiere	02/abr/2019
Plan institucional de capacitación	Conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los funcionarios del Instituto para conseguir los resultados y metas institucionales.	RESOLUCION	No requiere	22/ene/2020
Programa de Bienestar Estudiantil y Proyección Social	Desarrollar actividades encaminadas a la prevención y proyección social en la Dirección Escuela de Formación (Escuela Penitenciaria Nacional) con el fin de fortalecer el proceso académico de los estudiantes y de esta forma, aportar a la formación integral y la excelencia académica.	RESOLUCION	No requiere	06/jul/2020
Guía para Practicas Carcelarias	Puntualiza la secuencia a seguir en la planeación y desarrollo de las prácticas carcelarias de los programas de formación laboral o académica.	RESOLUCION	No requiere	27/jul/2020
Guía de Pautas Metodológicas para la Elaboración del Proyecto de Investigación	Fija los pasos para el diseño, aprobación, ejecución, evaluación y publicación de los estudios e investigaciones científicas y académicas en el contexto Carcelario y Penitenciario.	RESOLUCION	No requiere	20/jul/2020
Guía Apertura de Cuentas de Ahorro para el Pago de Bonificación	Define las actividades a desarrollar para la apertura de cuentas de ahorro para el pago de bonificación a los estudiantes de los cursos de formación y complementación.	RESOLUCION	No requiere	17/ago/2016
Guía para el diseño, actualización y registro de programas de educación para el trabajo y desarrollo humano	Expone la secuencia a seguir en el diseño, actualización y registro de los programas de educación para el trabajo y desarrollo humano que ofrece la Dirección Escuela de Formación.	RESOLUCION	No requiere	27/jul/2020
Guía para la ejecución de programas académicos bajo la modalidad virtual	Detalla los pasos a seguir en la ejecución de los Programas Académicos bajo la Modalidad Virtual (E-learning) que se realizan en la Dirección Escuela de formación (Escuela Penitenciaria Nacional).	RESOLUCION	No requiere	29/jul/2020

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOCIÓN Y VIGENCIA	Nº DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOCIÓN	FECHA DE ADOCIÓN O DE VIGENCIA
Guía para la administración de Material bibliográfico, Medios Audiovisuales, Equipo de Apoyo Logístico y Espacios de Aprendizaje de la Dirección Escuela de Formación	Precisa los parámetros para el préstamo del material bibliográfico, medios audiovisuales, equipos de capacitación y espacios de aprendizaje de la Dirección Escuela de Formación (Escuela Penitenciaria Nacional), con el fin de garantizar a la comunidad educativa el acceso oportuno a los mismos.	ISOLUCION	No requiere	22/jul/2020
Guía para el Desarrollo de Ejercicios Tácticos.	Establecer los parámetros a seguir en la planeación y desarrollo de ejercicios tácticos dentro del marco de los programas académicos ofertados por la Dirección Escuela de Formación (Escuela Penitenciaria Nacional).	ISOLUCION	No requiere	22/jul/2020
Guía para uso y práctica de tiro en el área de polígono.	Establecer parámetros para el uso, seguridad y manejo del armamento en los polígonos de instrucción de la Dirección Escuela de Formación como en los establecimientos carcelarios, centros de instrucción o Escuelas Regionales, como parte fundamental de todos los actores que intervienen en la práctica de tiro en el ámbito de las operaciones penitenciarias.	ISOLUCION	No requiere	22/jul/2020
Guía para la gestión de lecciones aprendidas y buenas prácticas en el contexto penitenciario	Establece los parámetros a seguir para la planeación, desarrollo y evaluación de lecciones aprendidas y buenas prácticas en el marco del contexto penitenciario y carcelario.	ISOLUCION	No requiere	28/sep/2020
Manual de Evaluación Dirección Escuela de Formación	Estandariza los parámetros de evaluación de la gestión de la Dirección Escuela de Formación, basado en las desviaciones que se evidencian de la misma y generar los planes de mejoramiento correspondientes.	ISOLUCION	No requiere	24/jul/2020
Manual de servicios de seguridad para la Dirección Escuela De Formación.	Establece un instrumento administrativo que se integra con otras normas del régimen de personal aplicable a los servidores públicos, estudiantes y auxiliares del Cuerpo de Custodia que sirva de criterio orientador para que la prestación de los servicios de seguridad se desarrolle con altos estándares de calidad en la Dirección Escuela de Formación.	ISOLUCION	No requiere	24/jul/2020
Reglamento Estudiantil	Regulación a la cual estén sometidos todos los estudiantes de la Escuela Penitenciaria Nacional	Acuerdo	Acuerdo No. 001 de 2018	25/09/2018
Reglamento de Régimen Interno	Conjunto de normas, directrices, órdenes o instrucciones mediante las cuales se rige la Institución y que tratan de garantizar la normal convivencia y comportamiento de sus usuarios.	Resolución	Resolución No 0005 de 2017	10/01/2017

10. CONCEPTO GENERAL:

Durante el periodo de gestión la ejecución de los recursos asignados alcanzó el 100%, logrando la optimización de los mismos, dando respuesta a las necesidades priorizadas desde el Plan Anual de Adquisiciones, reflejo de una planeación rigurosa que permitió el desarrollo cabal de la programación académica de cada vigencia, contribuyendo eficientemente al logro del horizonte estratégico institucional. Así mismo, los procesos contractuales y financieros se desarrollan en estricto cumplimiento de los lineamientos estipulados desde la Dirección General.

11. FIRMA:



Coronel (RA) WILLIAM JAVIER GUEVARA MEYER
Director Escuela de Formación