

Dirección Gestión Corporativa

Acta de Entrega

Acta Informe de Gestión

Bogotá, D. C. Enero 15 de 2019

ACTA N° 01

DE ENTREGA DE DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO

Fecha:	15 de enero de 2019
Hora:	10:00 AM
Lugar:	Bogotá Dirección de Gestión Corporativa

Se reunieron los señores:

Mayor General JORGE LUIS RAMÍREZ ARAGÓN Director General -INPEC

Brigadier General WILLIAN ERNESTO RUIZ GARZÓN Director General -INPEC Entrante

Con el fin de hacer entrega el segundo al tercero de los nombrados de Dirección de Gestión Corporativa de conformidad con lo ordenado por la Dirección General del Instituto Nacional penitenciario y Carcelario, así:

1. TALENTO HUMANO**1.1 Distribución del Personal Dirección de Gestión Corporativa**

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
3124-15	VERA GARZON WILSON	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO EN FINANZAS Y SISTEMA CONTABLE	CARRERA	13/09/1994
100-23	MORENO RODRIGUEZ JOSE NEMESIO	COMISIÓN DIRECTOR TECNICO	ECONOMISTA-	CARRERA	05/05/1984
3132-13	RUIDIAZ CASTRO ELIZABETH	TECNICO OPERATIVO	AUXILIAR DE ENFERMERIA - TECNICO PROFESIONAL EN ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS - ABOGADA	CARRERA	04/12/2015
2028-15	MALDONADO GLORIA ESPERANZA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ABOGADA	CARRERA	20/06/1995
2028-21	ALEJO RINCON JAIME NELSON	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - ABOGADO	CARRERA	01/08/2016
3132-13	GARCIA CARMONA GERMAIN ANIBAL	TECNICO OPERATIVO	ABOGADO	CARRERA	03/11/2015
2028-16	TORRES JACQUELINE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CONTADOR PUBLICO- ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓ N DE EMPRESAS	PROVISIONAL	03/01/1995
2044-09	RODRIGUEZ ROCHA ANYELA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTADORA - ESPECIALIZADA	CARRERA	01/07/2016

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
	MARIA				
2044-09	SUAREZ CARDENAS MARIA MERCEDES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTADORA	PROVISIONAL	29/01/2010
204409	RODRIGUEZ MOLINA MARLEN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTADORA - ESPECIALIZADA	PROVISIONAL	29/01/2010
3124-13	RODRIGUEZ ROMERO EMMA YANETH	TECNICO OPERATIVO	CONTADORA	CARRERA	06/10/2015
3124-11	TORRES BULLA YOLANDA	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO CONTABLE	PROVISIONAL	01/02/2016
2044-09	MORENO MALAVER DIANA MARCELA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTADORA - ESPECIALIZADA	PROVISIONAL	30/12/2015
2044-11	SIERRA PEREZ FLOR STELLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	PROVISIONAL	04/01/2019
2044-11	DIAZ MARTINEZ ANA CRISTINA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTADORA - ESPECIALIZADA	PROVISIONAL	06/08/2002
4173-20	RAMIREZ CLAUDIA EMILCE	PAGADOR	TECNICA EN FINANZAS Y NEGOCIOS SISTEMATIZADO S	CARRERA	05/06/2015
312413	SABOYA FIGUEROA INGRID YULIETH	TECNICO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRADOR A EMPRESA	CARRERA	01/06/2016
4210-16	HILARION ROJAS YEIMY ANDREA	SECRETARIA EJECUTIVA	TERMINACIÓN MATERIAS ADMINISTRACIÓ N DE EMPRESAS- OPERADOR DE SISTEMAS	PROVISIONAL	30/12/2013
4044-13	CARDENAS LOPEZ YEERSON RAFAEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	CARRERA	01/06/2016
4114-11	MARIÑO CARRILLO DANIEL ALEXANDER	DRAGONEANTE	CONTADOR	CARRERA	27/05/2008
4114-11	BLANCO BOLIVAR LUIS ALEJANDRO	DRAGONEANTE	CONTADOR	CARRERA	09/10/2013
3124-15	VERA RONDON EYISLEEN	Técnico Administrativo	TECNOLOGA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS - ESTUDIANTE CONTADURIA SEMESTRE 8	CARRERA	01/06/2016
4103-13	QUINTERO PASCUAS WILLIAM	CONDUCTOR	TECNICO EN SEGURIDAD	PROVISIONAL	04/05/2015
4044-13	SALAZAR RINCON GLADIS AMPARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		CARRERA	05/11/2015
3124-16	CARRILLO SANCHEZ ANA MILENA	TECNICO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRADOR FINANCIERO	CARRERA	06/10/2015
2044-11	ROJAS LOPEZ	PROFESIONAL	PROFESIONAL	CARRERA	17/01/1990

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
	NURIAN OMAIRA	UNIVERSITARIO	EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN – BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVO – ESPECIALISTA EN ARCHIVO. ESPECIALISTA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA		
4044-11	TELLEZ PIRABAN YENY DENY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONAL	03/11/2017
3132-12	VARGAS ROSALBA	TECNICO OPERATIVO	BACHILLER	CARRERA	14/01/1983
3124-16	DUARTE GOMEZ CLARA EMILIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA	CARRERA	06/10/2015
4044-13	OSPINA MONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CARRERA	03/11/2015
4044-11	DIAZ URBANO ADRIANA ELIZABETH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNICA EN CONTABILIDAD Y TECNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PROVISIONAL	25/01/2018
3132-13	HERNANDEZ RAMOS YENY YOJANA	TECNICO OPERATIVO	TECNICO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	CARRERA	06/10/2015
4044-11	FLOREZ BELTRAN SONIA CONSTANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN	CARRERA	10/08/2015
4044-18	PENAGOS URREGO JOSE ISMAEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	CARRERA	01/06/2016
3066-9	PRIETO LOPEZ LUIES EDUARDO	DACTILOSCOPISTA	ESTUDIANTE SEMESTRE 8 CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVISTICA	PROVISIONAL	23/01/2014
4044-11	FERNANDEZ PARRA JEISON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONAL	04/10/2018

60

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
	CAMILO				
4044-13	CASTILLO VALENCIA JHONATAN CRISTIAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ABOGADO	CARRERA	01/11/2015
3124-11	CUITIVA URREGO ESTEFANY	TECNICO ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA	CARRERA	05/08/2015
4114-11	CARDONA ROMERO PEDRO ANTONIO	DRAGONEANTE	INGENIERO CIVIL	CARRERA	14/08/1997
4044-13	MEJIA CARREÑO ELDA ISABEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CARRERA	03/11/2015
4044-13	CASAS SANCHEZ BLANCA LILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNICO EN SECRETARIADO	CARRERA	03/11/2015
4044-13	DIAZ INFANTE DORA CONSUELO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TENCNIGO EN HERRAMIENTAS INFORMATICAS	CARRERA	05/11/2015
2044-09	GUERRERO AVILA NIBIAN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	INGENIERA CIVIL	PROVISIONAL	29/01/2010
4152-14	JAVIER ALEXANDER SANCHEZ ZULUAGA	INSPECTOR JEFE	INGENIERO CIVIL	CARRERA	11/12/2001
2444-07	GOMEZ RODRIGUEZ ANGEL CUSTODIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ARQUITECTO	CARRERA	01/04/2016
4114-11	CALDERON DIEGO ALEXANDER	DRAGONEANTE	ARQUITECTO	CARRERA	27/05/2008
2044-09	OSPINA PIÑEROS LUIS ALBERTO	PROFESIONAL UNVIERSITARIO	INGENIERO DE SISTEMAS	PROVISIONAL	29/01/2018
2028-13	MALAGON GAMBA HERNANDO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ECONOMISTA – ESPECIALIZADO	CARRERA	31/12/2009
2044-11	BARRAGAN OVIEDO MARIA DE JESUS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRADOR FINANCIERO – ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CARRERA	27/04/1987
4210-17	AREVALO PERALTA AURORA	SECRETARIA EJECUTIVA	BACHILLER	CARRERA	08/10/1985
2028-18	MIKAN DIAZ CLEMENCIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ECONOMISTA-ESPECIALISTA EN PREPARACION Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS- MASTER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	CARRERA	11/12/2014
2044-13	PARRA MOLINA	PROFESIONAL	CONTADOR	CARRERA	17/11/1994

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
	NILSEN YADIRA	UNIVERSITARIO	PUBLICO-ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN UNIVERSITARIA		
2044-09	ALVARADO FLOREZ CARMEN RUTH	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTADORA PÚBLICA	CARRERA	05/08/2015
2044-09	RODRIGUEZ URREA PABLO DE LA CRUZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ECONOMISTA	CARRERA	05/05/2015
2044-09	RODRIGUEZ MUÑOZ RICARDO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRADOR PUBLICO	CARRERA	05/07/2015
4114-11	CALDERON RAMIREZ EDWIN YOHANY	DRAGONEANTE	CONTADOR PUBLICO-ESPECIALIZADO EN REVISORIA FISCAL Y AUDITORIA FORENSE	CARRERA	27/05/2008
2044-09	ZAMBRANO MAYORGA ANA EDILMA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	15/01/2010 al 30/11/2016 PROVISIONAL – 01/12/2016 AL 30/12/2016 Y 01/02/2017 AL 30/12/2017 CONTRATO – 29/01/2018 - PROVISIONAL	PROVISIONAL	15/01/2010 al 30/11/2016 PROVISIONAL – 01/12/2016 AL 30/12/2016 Y 01/02/2017 AL 30/12/2017 CONTRATO – 29/01/2018 PROVISIONAL
2044-09	AVILA BAUTISTA GLORIA INELDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTADORA	CARRERA	05/09/1991
2044-11	AVILA MORENO SANDRA YANETH	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRADORA DE EMPRESA-ESPECIALIZADA	CARRERA	16/09/1991
3124-13	VARGAS ORJUELA VILMA ASTRID	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO SECRETARIADO GENERAL	CARRERA	12/11/1986
4044-13	AVILA FORERO ELSY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	CARRERA	02/11/2015
4178-13	ACEVEDO DELGADO IRMA AURIBELIA	SECRETARIA EJECUTIVA	TECNICO GESTION FINANCIERA Y BANCARIA	CARRERA	01/09/2015
3132-10	ALVARADO CASTELLANOS LEONARDO AMILCAR	TECNICO OPERATIVO	TECNICO LABORAL EN SISTEMAS	PROVISIONAL	02/04/1996
4044-13	VEGA VARGAS EDWIN HERNAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	PROVISIONAL	29/10/2012

80

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
3124-13	PARRA GOMEZ JULIO CESAR	TECNICO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRADOR PUBLICO	CARRERA	04/09/2015
4044-13	ARIAS TRUJILLO NATHALY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL	CARRERA	03/11/2015
4114-11	LOPEZ OSORIO SANDRA MILENA	DRAGONEANTE	PSICOLOGA	CARRERA	27/04/2011
3132-13	MARROQUIN PATIÑO ANYELA	TECNICO OPERATIVO	ESTUDIANTE DECIMO SEMESTRE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	CARRERA	10/08/2015
3124-09	MORA RODRIGUEZ MERY ANDREA	TECNICO ADMINISTRATIVO	CONTADORA PUBLICA-DIPLOMADO EN NIIF Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	PROVISIONAL	26/09/2012
4044-11	LOZANO CASTRO ALEXANDER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNICO EN BANCAS Y SERVICIOS FINANCIEROS	PROVISIONAL	03/09/2018
4103-13	MORENO MORENO ALVARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONAL	10/10/2012
4137-13	RAMIREZ MANRIQUE CARLOS EDUARDO	INSPECTOR	CONTADOR PUBLICO	CARRERA	18/12/2002
4103-13	CASTILLO SUAREZ CARLOS EUTIMIO	CONDUCTOR MECANICO	BACHILLER	CARRERA	27/10/1994
4103-13	OSPINA MARTINEZ DANNY LEONARDO	CONDUCTOR MENCACIONO	BACHILLER	CARRERA	05/05/2015
4044-13	ALFONSO VEGA RAFAEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONAL	17/10/1996
4103-13	ROJAS LEON ALEJANDRO	CONDUCTOR MECANICO	BACHILLER	CARRERA	26/07/1999
4103-13	BERMUDEZ MARTINEZ JORGE ANTONIO	CONDUCTOR MECANICO	BACHILLER	CARRERA	21/05/1985
3003-17	VARGAS ESQUIVEL ELVIA	ANALISTA DE SISTEMAS	TECNOLOGA EN SISTEMATIZACION DE DATOS	CARRERA	06/02/1989
2044-07	BETANCOURT PEÑA YAZMIN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS-ESPECIALISTA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA	PROVISIONAL	30/08/2010
2028-18	TORRES BARACALDO GLORIA INES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS-ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS	CARRERA	02/01/2015
4044-13	TORO BOHORQUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	CARRERA	21/12/1989

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
	MARIA INES				
4103-13	ALFONSO CEPEDA YESIS	CONDUCTOR MECANICO	BACHILLER	PROVISIONAL	23/08/2000
4103-13	LOPEZ ALDANA WILLIAM HERNAN	CONDUCTOR MECANICO	BACHILLER	PROVISIONAL	09/04/1996
4103-13	RAMIREZ MONTOYA RICARDO ARCESIO	CONDUCTOR MECANICO	BACHILLER	CARRERA	04/05/2015
4103-13	ARIAS MARTIN WILLIAN EDUARDO	CONDUCTOR MECANICO	BACHILLER	CARRERA	04/05/2015
4154-14	SILVA BARRERA HERNAN	INSPECTOR JEFE	ADMINISTRADOR DE EMPRESAR	CARRERA	18/08/1993
4103-13	GONZALEZ MAYA EDWAR AUGUSTO	CONDUCTOR MECANICO	BACHILLER	CARRERA	04/05/2015
3132-13	SIERRA TORRES FREDY	TECNICO OPERATIVO		PROVISIONAL	06/10/2015
3124-13	MENDEZ MERA RODRIGO	TECNICO OPERATIVO	TECNICO EN SISTEMAS	PROVISIONAL	30/11/1995
4103-13	RODRIGUEZ MONTAÑO JOSE LUIS	CONDUCTOR MECANICO	BACHILLER	CARRERA	10/08/2010
4044-13	SANCHEZ PERILLA JONATHAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE REDES	CARRERA	23/09/2015
4103-13	PARDO RODRIGUEZ JAIR ANDRES	CONDUCTOR MECANICO	BACHILLER	CARRERA	11/05/2015
4044-13	BARRIOS NIÑO LILLEY KATHERIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONAL	01/11/2011
4114-11	PARRA MORENO PEDRO ANTONIO	DRAGONEANTE	TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGISTICA	CARRERA	29/07/2010
3124-09	FLOREZ AVELLANEDA LAURA CAROLINA	TECNICO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRADOR PÚBLICO- ESPECIALIZACIÓN EN ANALISIS DE POLITICAS PUBLICAS	CARRERA	01/08/2016
4114-11	VARGAS MUÑOZ EDWIN JULIAN	DRAGONEANTE	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	CARRERA	29/07/2010
3124-11	ORTIZ CANCHANO MARIO ALBERTO	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	CARRERA	01/02/2016
4137-13	CRUZ FORERO MARYELY	INSPECTOR	TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	CARRERA	01/01/2000
4114-11	PEREA GARCES YUDY	DRAGONEANTE	BACHILLER	CARRERA	04/06/1982
4114-11	BUITRAGO SANDOVAL AYLIN EDITH	DRAGONEANTE	BACHILLER	CARRERA	27/02/1997
4114-11	CORTES BERNATE ANDREA JULIETH	DRAGONEANTE	ESTUDIANTE GESTION DE MERCADEO	CARRERA	23/11/2009

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
4114-11	HERRERA LEIVA ANDRES	DRAGONEANTE	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL	CARRERA	25/07/1996
4222-16	LUNA ESPITIA JUAN JOSE	TENIENTE DE PRISIONES	ABOGADO-ESPECIALISTA EN GERENCIA PÚBLICA	CARRERA	01/01/2000
4158-21	BECERRA VERA FABIO AUGUSTO	MAYOR DE PRISIONES		CARRERA	
4114-11	CUERVO RAMOS NESTOR FABIAN	DRAGONEANTE	INGENIERO INDUSTRIAL	CARRERA	18/01/2008
4114-11	DIAZ CAMPOS YUBER ANDRES	DRAGONEANTE	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL	CARRERA	27/04/2011
4114-11	ARAGON SUAREZ EVER ESNEIDER	DRAGONEANTE	LICENCIADO EN EDUCACION FISICA – ARMERO	CARRERA	03/11/2009
4114-11	CASTRO ROSERO YASMIN	DRAGONEANTE	TECNICO PROFESIONAL EN DOCUMENTOLOGIA – TECNICO EN CONSTRUCCION ARQUITECTONICA	CARRERA	27/05/2008
4222-16	MACIAS PARDO GUILLERMO ALEXANDER	TENIENTE	INGENIERO CIVIL-ESPECIALISTA EN GERENCIA DE RIESGOS Y SEGUROS	CARRERA	01/01/2000
4112-12	OTALORA ORTIGOZA WILSON JAVIER	DISTINGUIDO	INGENIERO INDUSTRIAL	CARRERA	05/02/1999
4114-11	AVILA URREGO LAURA ANGÉLICA	DRAGONEANTE	TECNICO EN INVESTIGACION JUDICIAL Y CRIMINALISTICA	CARRERA	04/08/2015
4114-11	GOMEZ SALINAS DIEGO ARMANDO	DRAGONEANTE	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL	PROVISIONAL	27/04/2011

Distribución del Personal Subdirección de Talento Humano

Código y grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
0150 – 19	LUZ MIRYAM TIERRADENTRO CACHAYA	SUBDIRECTOR TÉCNICO U OPERATIVO	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	3 años
4044-13	OSCAR CRUZ	SECRETARIO SUBDIRECCIÓN	TÉCNICO	PROVISIONALIDAD	6 años

Código y grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
		TALENTO HUMANO			
2044 - 11	ANGÉLICA MARÍA RODRÍGUEZ BARRETO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROVISIONALIDAD	7 años
2044 -05	KATHERINE MARCELA GÓMEZ LÓPEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL / POSTGRADO	PROVISIONALIDAD	8 años
2044 -05	EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROVISIONALIDAD	1 año
3121-11	MAURICIO HERNANDO MARTÍNEZ DELGADO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	3 años
4044 - 13	YENNY TIQUE CALDERÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICA	PROVISIONALIDAD	2 años
4137 - 13	KAREN BIBIANA FUENTES TOLOSA	INSPECTOR	PROFESIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 año
4044 - 11	MARISOL ACOSTA BOLÍVAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO SISTEMAS	PROVISIONALIDAD	4 años
4114 - 11	SUSANA DEL CARMEN LÓPEZ AGUIRRE	DRAGONEANTE	PROFESIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 año
2044 - 09	DIANA YISSEDT MARTÍNEZ GRANADOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	5 meses
3124 - 09	GLORIA ADIELA RODRÍGUEZ TRIVIÑO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	SECRETARIADO	PROVISIONALIDAD	4 años
3132-13	ANDRÉS FELIPE PAMO MORENO	TÉCNICO OPERATIVO	PROFESIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 mes
202818	ROSMIRA CECILIA CANDANOZA RODRÍGUEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PSICÓLOGO	CARRERA ADMINISTRATIVA	7 años
313213	RUBY FRANCY SUANCHA MORA	TÉCNICO OPERATIVO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 año
404411	LEYDY JOHANA RONCANCIO PÁEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONALIDAD DEFINITIVA	6 años
202815	JANETH LILIANA ARIZA ARIZA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ABOGADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 año
404413	LUCY MERCEDES ASCUNTAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 año
312415	LILIA PINEDA MONTES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ABOGADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 mes
422216	LEONEL FERNANDO CHAPARRO GÓMEZ	TENIENTE DE PRISIONES	ABOGADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 año y 4 meses
411411	SANDRA PATRICIA VARÓN BAHENA	DRAGONEANTE	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	3 años

Código y grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
				VA	
411411	JEFFERSON YESID MURCIA TIVÁQUIRA	DRAGONEANTE	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	CARRERA ADMINISTRATIVA	8 meses
411411	YULY PAOLA BERMÚDEZ ROMERO	DRAGONEANTE	TECNÓLOGO	CARRERA ADMINISTRATIVA	10 meses
2044 - 7	DIANA PAOLA BARBOSA FONTECHA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL	PROVISIONAL	7 años
3124 - 9	VÉLASCO BARAJAS LESSLIE KATHERINE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		PROVISIONAL	3 años
3132 - 13	JUAN CAMILO RUIZ ZAMUDIO	TÉCNICO OPERATIVO	PROFESIONAL	CARRERA	2 años
4178 - 13	MÓNICA ALDANA ÁLVAREZ	SECRETARIO	TÉCNICO	CARRERA	2 años
Judicante	NICOLÁS ALEJANDRO CAMACHO VALDERRAMA	JUDICANTE	PROFESIONAL	JUDICANTE	5 meses
2028-13	JORGE ARMANDO BERNAL TRIVIÑO	COORDINADOR GRUPO DE NÓMINA - PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ABOGADO - ESPECIALISTA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA Y ALTA DIRECCIÓN DEL ESTADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	15 días
2028-18	JACQUELINE BERMÚDEZ FORERO	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	ADMINISTRADOR A PÚBLICA - ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	2 meses y 6 meses
3132-13	GLORIA ROCÍO ALVARADO AMADO	TÉCNICO OPERATIVO	PROFESIONAL EL DERECHO - ABOGADA	CARRERA ADMINISTRATIVA	11 días
3124-13	JUAN CARLOS MARTÍNEZ PUERTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	AUXILIAR DE SISTEMAS INTRODUCCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD (SIGA)	PROVISIONAL	11 años
3124-15	YOLANDA CEDIEL PEDROZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO EN SISTEMAS SENA	CARRERA ADMINISTRATIVA	22 años
3124-11	DINA ROCÍO GIL LUGO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	8° SEMESTRE EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PROVISIONAL	7 años
4044-13	CLARA INÉS HERNÁNDEZ MORENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5° SEMESTRE DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CARRERA ADMINISTRATIVA	3 años
4114-11	MARÍA FERNANDA MÉNDEZ MARÍN	DRAGONEANTE	ÚLTIMO SEMESTRE DE CONTADURÍA PÚBLICA	CARRERA ADMINISTRATIVA	8 años
4044-11	LESLI CARDONA TIQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO SECRETARIADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	3 años 4 mes

Código y grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
				VA	
3132-13	FABIÁN TORRES ACOSTA	TÉCNICO OPERATIVO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	CARRERA ADMINISTRATIVA	3 años
4044-11	MIGUEL ÁNGEL FONSECA MORENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO PROFESIONAL INGENIERÍA INDUSTRIAL	PROVISIONALIDAD	3 meses 7 días
4044-11	DIANA CRISTINA RUBIO ZAMUDIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONALIDAD	3 meses 7 días
4044-13	ALBA ERNESTINA COMBARIZA HURTADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONALIDAD	10 meses
3132-13	MARÍA LIGIA VARGAS GÓMEZ	TÉCNICO OPERATIVO	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIZACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES	CARRERA	2 años
4044-11	MARY LUZ URREGO RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	PROVISIONAL	1 año
3124-16	CARLOS LEANDRO ALFONSO HEREDIA	TÉCNICO OPERATIVO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	CARRERA ADMINISTRATIVA	2 años y 7 meses
4044-13	ARBOLEDA MURILLO YOHANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO EN URGENCIAS MEDICAS	CARRERA ADMINISTRATIVA	2 años y 9 meses
2028-13	ALVARADO NIETO ALEXANDRA DEL PILAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	TERAPEUTA OCUPACIONAL ESPECIALISTA EN HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL	PROVISIONAL	5 años y 7 meses
3124-16	CESAR AUGUSTO BETTIN ALEAN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRADOR AGRONOMÍA	CARRERA ADMINISTRATIVA	5 años y 7 meses
Contratista	OLGA CONSTANZA CAMPOS NIETO	PROFESIONAL CON EXPERIENCIA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	OPS	5 años y 3 meses
2044-09	ANA ISABEL JIMÉNEZ MORA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ABOGADA ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y DOCENCIA UNIVERSITARIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	5 meses
4044-11	CECILIA MARTÍNEZ ESPITIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA	PROVISIONAL	11 meses
3124-09	LUIS FERNANDO LOZANO GARCÍA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	PROVISIONAL	11 meses
4044-18	GERARDO CUELLAR VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO EN MODELERIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	5 años
3124-15	GLADYS EMILIA GÓMEZ PARRA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ENFERMERA Y TÉCNICO PREESCOLAR	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 año y 4 meses
4210-20	LILIANA CONSUELO	SECRETARIA	BACHILLER	CARRERA	3 años y 9

FB

Código y grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
	JIMÉNEZ URQUIJO	EJECUTIVA	ACADÉMICO	ADMINISTRATIVA	meses
2044-09	SANDRA ELIZABETH GUEVARA TORRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRADOR A PUBLICA	PROVISIONAL	11 meses
2044-09	LUZ MERY OVIEDO PARRA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PSICÓLOGA	CARRERA ADMINISTRATIVA	2 años y 9 meses
4044-18	FLOR MYRIAM RAMÍREZ CAICEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ENFERMERA AUXILIAR Y GERIÁTRICA	CARRERA ADMINISTRATIVA	4 años y 11 meses
4114-11	SINDY TATIANA VARGAS PINZÓN	DRAGONEANTE	BACHILLER ACADÉMICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	6 meses
4114-11	YAIDI YOLIMA NIETO GUERRERO	DRAGONEANTE	BACHILLER ACADÉMICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 año y 2 meses
Contratista	SANDRA CHACÓN JIMÉNEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER ACADÉMICO	OPS	5 meses
2044-11	FÉLIX HUMBERTO VARGAS HERNÁNDEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESP. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CARRERA ADMINISTRATIVA	5 años y 7 meses
2028-18	MARÍA DEL ROSARIO TÉLLEZ MORA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ABOGADA ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL	LICENCIA NO REMUNERADA	2 años y 2 meses
3124-15	NATALIA CAROLINA VELASCO SEGOVIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ABOGADA ESPECIALISTA EN DERECHO A LA SEGURIDAD SOCIAL Y EN DERECHO LABORAL	PROVISIONAL	5 años y dos meses
4064-11	MARILYN GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	2 años y 5 meses
2052-06	JOHN FREDY ABRIL PINZÓN	OFICIAL LOGÍSTICO	ABOGADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 año y 5 meses
3124-16	LUZ MARINA PIÑEROS MARTÍNEZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TECNÓLOGO	CARRERA ADMINISTRATIVA	3 años
4210-24	CARMEN LILIANA VILLA REINA	SECRETARIA EJECUTIVA	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	CARRERA ADMINISTRATIVA	02 meses
3132-13	MÓNICA PATRICIA MONTERO	TÉCNICO OPERATIVO	TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN	CARRERA ADMINISTRATIVA	2 años 4 meses
4044-13	JHON JAIRO BARÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	3 años 2 meses
2044-09	PAOLA MENESES	PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN	CARRERA	2 años

Código y grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
	CITA	UNIVERSITARIO	N PUBLICA	ADMINISTRATI VA	
4137-13	JUAN CARLOS EUSCATEGUI	INSPECTOR		CARRERA ADMINISTRATI VA	2 años y 5 meses
2028-16	MARÍA FERNANDA DÍAZ VILLABONA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA	17 Años
2044-11	SOLANGEL BAYONA SEPULVEDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA	2 Años
4114-11	JANNETH CADENA CABALLERO	DRAGONEANTE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA	9 Meses
4114-11	ANDRES EDUARDO HENAO VALENCIA	DRAGONEANTE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA	10 Meses
4114-11	ERIKA PAOLA MARTÍNEZ	DRAGONEANTE	PSICÓLOGA ESPECIALIZADA	CARRERA	47 meses
4114-11	RUBY ANGÉLICA AYALA	DRAGONEANTE	TRABAJADORA SOCIAL	CARRERA	59 meses
3132-10	YAMILE MARTÍNEZ OVIEDO	TÉCNICO OPERATIVO	PSICÓLOGA ESPECIALIZADA	PROVISIONAL	66 meses
3132-13	MÓNICA JULIANA SIERRA	TÉCNICO OPERATIVO	ADMINISTRADOR A DE EMPRESAS	CARRERA	4 meses
2044-11	ADOLFO CANCINO RIAÑO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	PROVISIONAL	36 meses
2028-15	RUTH STELLA TOBAR C	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PSICÓLOGA CON PROFUNDIZACIÓ N EN CLÍNICA	CARRERA	11 meses
4114 11	JOHN ALEXANDER PASTRAN YÉPES	DRAGONEANTE	ESTUDIANTE DE PREGRADO EN DERECHO	CARRERA ADMINISTRATI VA CCV	9 Años
3132 13	TITO ALFONSO OLAVE OSUNA	TÉCNICO OPERATIVO	TERMINACIÓN DE MATERIAS EN DERECHO	CARRERA ADMINISTRATI VA	5 Años y 3 meses
4044 13	ANA PAOLA CELY SANCHÉZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER ACADÉMICO	PROVISIONALI DAD	5 Años y 4 meses
3124 16	JUANA ALEXANDRA PÁEZ ALDANA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TECNÓLOGA EN EDUCACIÓN ESPECIAL	CARRERA ADMINISTRATI VA	23 Años y 4 meses
4044 11	CARLOS ALBERTO GÓMEZ ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CURSO AUXILIAR CONTABLE	PROVISIONALI DAD	Primer Periodo Inactivo 19 años Segundo Periodo Activo 3 Años
3124 09	ELIZABETH BALLESTEROS GUTIÉRREZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO	PROVISIONALI DAD	8 Años y 4 meses
4044 13 €	LUIS ORLANDO OBANDO OJEDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CARRERA ADMINISTRATI VA	2 Años y 5 meses
4044 11	JACKSON DANIEL MOLINA PRECIADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER ACADÉMICO	PROVISIONALI DAD	2 Meses
4044 11	LUIS RAÚL GUZMÁN CASTIBLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER ACADÉMICO	PROVISIONALI DAD	2 Meses
3124 11	JULIO CESAR PINEDA CANO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO AUXILIAR	CARRERA ADMINISTRATI	2 Años y 5 meses

Código y grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la dependencia
			CONTABLE Y FINANCIERO – ESTUDIANTE DE PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.	VA	

Distribución del Personal Subdirección de Gestión Contractual

Código y grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
0150-19	SANDRA PATRICIA CARDENAS BRICEÑO	SUBIRECTORA DE GESTION CONTRACTUAL	ABOGADA ESPECIALIZADA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	3 AÑOS Y 6 MESES
4044-13	YEISON JUVENAL PULGARIN FLOREZ	auxiliar administrativo grado 13	TECNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	PROVISIONAL	6 AÑOS Y 03 MESES
2028-13	ALICIA BARRERA OTÁLORA	técnico administrativo grado 11 (e)	ABOGADA	CARRERA ADMINISTRATIVA	10 días
2028-15	ANDREA FERNANDA CELEMIN RUIZ	profesional especializado	ABOGADA	PROVISIONAL	4 Meses
4044-13	STELLA JANNETH GONZALEZ LOPEZ	auxiliar administrativo grado 11 provisional	TECNICA	PROVISIONAL	1 año y 1 mes
4044-13	MANUEL ALEJANDRO MACIAS MACIAS	dragoneante	ADMINISTRADOR PUBLICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 año y 3 meses
4044-13	DIANA PAOLA YOPASA MENDIETA	secretaria ejecutiva (e)	TECNICO ADMINISTRATIVA EN SALUD	CARRERA ADMINISTRATIVA	2 Años 7 meses
4044-11	MARTHA LUCIA GUZMAN CASTILANCO	auxiliar administrativo grado 18 (e)	SECRETARIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 Año
4044-11	XENIA PATRICIA PIMIENTA PADILLA	Profesional Especializado	Abogada Especializada con Maestría	Provisional	Cinco (05) Años
4044-11	SILVIA ADELA ALMECIGA VARGAS	Profesional Especializado	Abogada con Especialización	Carrera	Un Año (01) y Tres (03) meses
4044-13	HERMELINDA TIMOTE CUPITRA	Auxiliar Administrativo Grado 13	Técnica Laboral	Provisional	Nueve (09) años y Nueve (09) meses.
4044-13	MÓNICA MARÍA GONZÁLEZ PÉREZ	Auxiliar Administrativo 13 (E)	Técnica	Carrera	Once (11) meses
4044-13	DAVID ZORRILLA MARIN	Auxiliar Administrativo Grado 13	Bachiller	Carrera	Cinco (05) Años

4044-11	MÓNICA ALEXANDRA RAMÍREZ LOSADA	Auxiliar Administrativo Grado 11	Técnica	Provisional	Seis (06) años
4044-11	OLMEIDA OSMA DOMÍNGUEZ	Auxiliar Administrativo Grado 11	Profesional en Ciencias de Información (Gestión Documental)	Provisional	Once (11) meses.
4044-11	DIANA ROCÍO HERRÁN RUIZ	Auxiliar Administrativo Grado 11	Terminación de materias Trabajo Social	Provisional	Cinco (05) años

1.2 Novedades de Personal Dirección de Gestión Corporativa

Descripción	Nombre y apellido
Comisión	<ul style="list-style-type: none"> MORENO RODRÍGUEZ JOSÉ NEMECIO
Vacaciones	<ul style="list-style-type: none"> MALDONADO GLORIA ESPERANZA GARCIA CARMONA GERMAIN ANIBAL TORRES JACQUELINE SABOYA FIGUEROA INGRID YULIETH VARGAS ROSALBA DUARTE GOMEZ CLARA EMILIA VELASCO ROJAS JACQUELINE HERNANDEZ RAMOS YENY YOJANA CARDONA ROMERO PEDRO ANTONIO DIAZ INFANTE DORA CONSUELO GOMEZ RODRIGUEZ ANGEL CUSTODIO ALVARADO CASTELLANOS LEONARDO AMILCAR VARGAS ESQUIVEL ELVIA ARIAS MARTIN WILLIAN EDUARDO MENDEZ MERA RODRIGO BARRIOS NIÑO LILLEY KATHERIN MACIAS PARDO GUILLERMO ALEXANDER AVILA URREGO LAURA ANGELICA
Licencia	<ul style="list-style-type: none"> SIERRA TORRES FREDY - RETIRADO
Incapacidades	<ul style="list-style-type: none"> SALAZAR RINCON GLADIS AMPARO 21/12/2018 al 22/12/2018 - 25/12/2018 al 28/12/2018 -08/01/2019 al 10/01/2019 -enfermedad general VARGAS ROSALBA 03 Y 04 ENERO 2019 enfermedad general
Otros	

Subdirección de Talento Humano

Descripción	Nombre y apellido
Comisión	Ninguno
Vacaciones	<ul style="list-style-type: none"> ANGÉLICA RODRIGUEZ BARRETO MAURICIO MARTÍNEZ DELGADO DIANA YISSEDT MARTÍNEZ GRANADOS YENNY TIQUE CALDERÓN GLORIA ADÍELA RODRÍGUEZ TRIVIÑO ANDRES FELIPE PAMO MORENO RUBY FRANCY SUANCHA MORA LUCY MERCEDES ASCUNTAR LESSLIE KATHERINE VELASCO BARAJAS

Descripción	Nombre y apellido
	<ul style="list-style-type: none"> • YOLANDA CEDIEL PEDROZA • FABIÁN TORRES ACOSTA • DINA ROCÍO GIL LUGO • CLARA INÉS HERNÁNDEZ MORENO • NATALIA CAROLINA VELASCO SEGOVIA • GLADYS EMILIA GÓMEZ PARRA • JUAN CARLOS EUSCATEGUI • DGTE. ANGÉLICA AYALA TOSCANO, • MÓNICA JULIANA SIERRA
Licencia	María del Rosario Téllez Mora, licencia no remunerada por estudio del 9 de octubre de 2018 al 27 de septiembre de 2019.
Incapacidades	Gerardo Cuellar Vargas, incapacidad de origen laboral por 50 días del 19 de noviembre al 7 de enero.
Otros	Carmen Rosa Guerrero Valero, culminó contrato de Prestación de Servicios el 15 diciembre 2018 y se requiere la renovación en virtud de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 con base en el cual la Subdirección de Talento Humano – Grupo de Bienestar Laboral INPEC, realizó el análisis y estudio de la conveniencia y ventajas que representa para la entidad el proceso contractual cuyo objeto fue la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar el sistema de estímulos en el componente de calidad de vida laboral específicamente en los programas de clima y cultura organizacional del INPEC, objeto que fue ejecutado por una persona natural que acredita título profesional en Trabajo Social con especialización relacionada con el área y que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones 2018. Verificada la existencia de personal requerido para cumplir las necesidades de la materia antes mencionada, la Subdirectora de Talento Humano y el señor ordenador del gasto certifican que no existe personal de planta suficiente para cubrir dicha necesidad.

Subdirección de Gestión Contractual

Descripción	Nombre y apellido
Comisión	
Vacaciones	<ul style="list-style-type: none"> • STELLA JANETH GONZÁLEZ • MÓNICA MARÍA GONZÁLEZ
Licencia	<ul style="list-style-type: none"> • ANDREA FERNANDA CELEMIN RUIZ
Incapacidades	
Otros	

1.3 Verificación Evaluación Personal de Carrera Dirección de Gestión Corporativa

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
VERA GARZON WILSON	X		
MORENO RODRIGUEZ JOSE NEMESIO	X		
RUIDIAZ CASTRO ELIZABETH	X		
MALDONADO GLORIA ESPERANZA	X		
ALEJO RINCON JAIME NELSON	X		
GARCIA CARMONA GERMAIN			LLEGA POR ENCARGO,

ANIBAL			PENDIENTE SE ALLEGUE A LA DEPENDENCIA
TORRES JACQUELINE	X		
RODRIGUEZ ROCHA ANYELA MARIA			LLEGA POR ENCARGO, PENDIENTE SE ALLEGUE A LA DEPENDENCIA
RODRIGUEZ ROMERO EMMA YANETH	X		
TORRES BULLA YOLANDA	X		
MORENO MALAVER DIANA MARCELA	X		
RAMIREZ CLAUDIA EMILCE	X		
SABOYA FIGUEROA INGRID YULIETH	X		
CARDENAS LOPEZ YEERSON RAFAEL	X		
VERA RONDON EYISLEEN	X		
QUINTERO PASCUAS WILLIAM	X		
SALAZAR RINCON GLADIS AMPARO		X	SE HA REUSADO A FIRMAR TODO
CARRILLO SANCHEZ ANA MILENA	X		
ROJAS LOPEZ NURIAN OMAIRA	X		
VARGAS ROSALBA	X		
DUARTE GOMEZ CLARA EMILIA	X		
OSPINA MONICA	X		
HERNANDEZ RAMOS YENY YOJANA	X		
FLOREZ BELTRAN SONIA CONSTANZA	X		
PENAGOS URREGO JOSE ISMAEL			LLEGA POR ENCARGO, PENDIENTE SE ALLEGUE A LA DEPENDENCIA
CASTILLO VALENCIA JHONATAN CRISTIAN	X		
CUITIVA URREGO ESTEFANY	X		
MEJIA CARREÑO ELDA ISABEL	X		
CASAS SANCHEZ BLANCA LILIA	X		
DIAZ INFANTE DORA CONSUELO	X		
GOMEZ RODRIGUEZ ANGEL CUSTODIO	X		
MALAGON GAMBA HERNANDO	X		
BARRAGAN OVIEDO MARIA DE JESUS	X		
AREVALO PERALTA AURORA	X		
MIKAN DIAZ CLEMENCIA	X		
PARRA MOLINA NILSEN YADIRA	X		
ALVARADO FLOREZ CARMEN RUTH	X		
RODRIGUEZ URREA PABLO DE LA CRUZ	X		

FB

RODRIGUEZ MUÑOZ RICARDO	X		
AVILA BAUTISTA GLORIA INELDA	X		
AVILA MORENO SANDRA YANETH	X		
VARGAS ORJUELA VILMA ASTRID	X		
AVILA FORERO ELSY	X		
ACEVEDO DELGADO IRMA AURIBELIA	X		
PARRA GOMEZ JULIO CESAR	X		
ARIAS TRUJILLO NATHALY	X		
MARROQUIN PATIÑO ANYELA	X		
CASTILLO SUAREZ CARLOS EUTIMIO	X		
OSPINA MARTINEZ DANNY LEONARDO	X		
ROJAS LEON ALEJANDRO	X		
BERMUDEZ MARTINEZ JORGE ANTONIO	X		
VARGAS ESQUIVEL ELVIA	X		
TORRES BARACALDO GLORIA INES	X		
TORO BOHORQUEZ MARIA INES	X		
RAMIREZ MONTOYA RICARDO ARCESIO	X		
ARIAS MARTIN WILLIAN EDUARDO	X		
GONZALEZ MAYA EDWAR AUGUSTO	X		
SIERRA TORRES FREDY	X		
RODRIGUEZ MONTAÑO JOSE LUIS	X		
SANCHEZ PERILLA JONATHAN	X		
PARDO RODRIGUEZ JAIR ANDRES	X		
FLOREZ AVELLANEDA LAURA CAROLINA	X		
ORTIZ CANCHANO MARIO ALBERTO	X		

Subdirección de Talento Humano

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
MAURICIO HERNANDO MARTÍNEZ DELGADO	X		
KAREN BIBIANA FUENTES TOLOSA	X		
SUSANA DEL CARMEN LÓPEZ AGUIRRE	X		
DIANA YISSEDT MARTÍNEZ GRANADOS	X		
ANDRES FELIPE PAMO MORENO	X		
ROSMIRA CECILIA CANDANOZA RODRIGUEZ	X		

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
RUBY FRANCY SUANCHA MORA	X		
JANETH LILIANA ARIZA ARIZA	X		
LUCY MERCEDES ASCUNTAR	X		
LILIA PINEDA MONTES			N/A. Menos de un mes de la Subdirección
LEONEL FERNANDO CHAPARRO GÓMEZ	X		
SANDRA PATRICIA VARÓN BAHENA	X		
JEFFERSON YESID MURCIA TIVAQUIRA	X		
YULY PAOLA BERMUDEZ ROMERO	X		
JUAN CAMILO RUIZ ZAMUDIO	X		
MÓNICA ALDANA ÁLVAREZ	X		
JORGE ARMANDO BERNAL TRIVIÑO	X		Evaluado hasta el 31 de julio de 2018
JACQUELINE BERMÚDEZ FORERO	X		Evaluada hasta el 31 de julio de 2018
GLORIA ROCÍO ALVARADO AMADO	X		Evaluada hasta el 31 de julio de 2018
YOLANDA CEDIEL PEDROZA	X		Evaluada hasta el 31 de julio de 2018
CLARA INÉS HERNÁNDEZ MORENO	X		Evaluada hasta el 31 de julio de 2018
MARÍA FERNANDA MÉNDEZ MARÍN	X		Evaluada hasta el 31 de julio de 2018. Aportada por la Subdirección del Cuerpo de Custodia
LESLI CARDONA TIQUE	X		Evaluada hasta el 31 de julio de 2018
FABIÁN TORRES ACOSTA	X		Evaluado hasta el 31 de julio de 2018
ANA ISABEL JIMÉNEZ MORA	X		
CARLOS LEANDRO ALFONSO HEREDIA	X		
CESAR AUGUSTO BETTÍN ALEÁN	X		
FÉLIX HUMBERTO VARGAS HERNÁNDEZ	X		
FLOR MYRIAM RAMÍREZ CAICEDO	X		
GERARDO CUELLAR VARGAS	X		
GLADYS EMILIA GÓMEZ PARRA	X		
LILIANA CONSUELO JIMÉNEZ URQUIJO	X		
LUZ MERY OVIEDO PARRA	X		
YOHANA ARBOLEDA MURILLO	X		
MARILYN GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	X		
JOHN FREDY ABRIL PINZÓN	X		
LUZ MARINA PIÑEROS MARTÍNEZ	X		
CARMEN LILIANA VILLA REINA	X		
MÓNICA PATRICIA MONTERO	X		
JHON JAIRO BARÓN	X		
PAOLA MENESES CITA	X		
JUAN CARLOS EUSCATEGUI	X		
MARÍA FERNANDA DÍAZ VILLABONA	X		
SOLANGEL BAYONA SEPULVEDA	X		
JANNETH CADENA CABALLERO	X		
ANDRES EDUARDO HENAO VALENCIA	X		
DGTE. ERIKA PAOLA MARTINEZ	X		Para la evaluación del segundo

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
			periodo se enviará el informe de gestión con corte a 31 de enero para las 4 funcionarias del grupo de carrera administrativa.
DGTE. RUBY ANGÉLICA AYALA TOSCANO	X		
MÓNICA JULIANA SIERRA	X		
RUTH STELLA TOBAR C	X		
JUANA ALEXANDRA PAEZ ALDANA	X		
TITO ALFONSO OLAVE OSUNA	X		
LUIS ORLANDO OBANDO OJEDA	X		
JOHN ALEXANDER PASTRAN YEPES	X		
JULIO CESAR PINEDA CANO		X	Actualizar Compromisos

Subdirección de Gestión Contractual

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
SILVIA ADELA ALMECIGÁ VARGAS		x	Evaluación final del periodo
MÓNICA MARÍA GONZÁLEZ PÉREZ		x	Evaluación final del periodo
DAVID ZORRILLA MARÍN		x	Evaluación final del periodo
ALICIA BARRERA OTÁLORA		X	Evaluación final del periodo
DIANA PAOLA YOPASA MENDIETA		X	Evaluación final del periodo
MANUEL ALEJANDRO MACIAS MACIAS		X	Evaluación final del periodo
MARTHA LUCIA GUZMAN CASTILANCO		X	Evaluación final del periodo

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

2.1. Inventario de la Dependencia

Inventario general consolidado del Grupo de Manejo Bienes Muebles. Anexo 1. Adjunto en medio magnético.

2.2 Vehículos Asignados

Relación de los vehículos asignados para el nivel central:

VEHICULOS SEDE CENTRAL					
No	PLACA	CLSE VEHICULO	MARCA	ESTADO	OBSERVACIONES
1	OBG309	FURGON	CHEVROLET	BUENO	
2	OFK417	BUS	CHEVROLET	BUENO	
3	OBI283	BUS	CHEVROLET	BUENO	
4	OBH044	BUSETON	HYUNDAI	BUENO	
5	OLO883	CAMIONETA	VOLKSWAGUE N	BUENO	
6	OLO884	CAMIONETA	VOLKSWAGUE N	BUENO	
7	OKZ632	CAMIONETA	HYUNDAI	BUENO	

VEHICULOS SEDE CENTRAL					
No	PLACA	CLSE VEHICULO	MARCA	ESTADO	OBSERVACIONES
8	OBH238	CAMIONETA	CHEVROLET	BUENO	
9	OBH300	CAMIONETA	CHEVROLET	BUENO	
10	OFK079	FURGON	FORD	BUENO	
11	OHK537	BUS	CHEVROLET	BUENO	
12	OBI282	BUS	CHEVROLET	BUENO	
13	OLO885	CAMIONETA	VOLKSWAGUE N	BUENO	
14	OKZ636	CAMIONETA	HYUNDAI	BUENO	
15	OLO886	CAMIONETA	VOLKSWAGUE N	BUENO	
16	OBH301	CAMIONETA	CHEVROLET	BUENO	
17	OBH302	CAMIONETA	CHEVROLET	BUENO	
18	MOM428	CAMIONETA	TOYOTA	BUENO	
19	BST885	FURGON	CHEVROLET	BUENO	
20	OJW026	CAMIONETA	TOYOTA	BUENO	
21	OCK330	CAMPERO	NISSAN	BUENO	
22	OCK329	CAMIONETA	NISSAN	BUENO	
23	OCJ874	CAMIONET	TOYOTA	BUENO	
24	OCJ910	CAMIONETA/BLINDAD A	TOYOTA	BUENO	
25	OCK096	CAMIONETA	NISSAN	BUENO	
26	OSD421	AUTOMOVIL	TOYOTA	MALO	Vehículo para Desintegrar
27	NVK838	CAMPERO	CHEVROLET	BUENO	
28	OSD366	CAMIONETA	CHEVROLET	BUENO	
29	OQD882	FURGON	CHEVROLET	REGULA R	Vehículo para Reparación de motor.
30	OIX094	FURGON	CHEVROLET	BUENO	
31	OBC698	FURGON	CHEVROLET	BUENO	
32	OBG487	CAMPERO	HYUNDAI	BUENO	
33	OBG194	AUTOMOVIL	BMW	BUENO	
34	OBG196	AUTOMOVIL	BMW	MALO	Vehículo para Desintegrar
35	BOJ267	AUTOMOVIL	MAZDA	BUENO	
36	BLS646	AUTOMOVIL	MERCEDEZ	BUENO	
37	OBI402	CAMPERO	NISSAN	BUENO	
38	OQF698	AUTOMOVIL	RENAULT	BUENO	
39	TL1082	AUTOMOVIL	MAZDA	BUENO	
40	OCK097	CAMIONETA	NISSAN	BUENO	
41	OBI404	CAMPERO	NISSAN	BUENO	
42	QEJ068	CAMIONETA	MAZDA BT 50	BUENO	

2.3 Equipos

CLASE	En Servicio	En Bodega	Total	Observaciones
Teléfonos	48	4	52	N/A
Celulares	141	32	173	N/A

Fax	7	15	22	N/A
Radios	2	0	2	N/A
Equipos de Computo	1530	389	1919	2 Equipos dañados en el Grupo de Armamento e Intendencia
Computadores Portátiles	20	7	27	N/A
Impresoras	113	99	212	1 Dañada en el Grupo de Armamento e Intendencia
Fotocopiadoras	19	4	23	N/A
Escáner	60	30	90	N/A
Videobeam	15	0	15	N/A
Otros	6360	2734	9094	N/A

2.4 Cuentas de Correo Dirección de Gestión Corporativa

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
VERA GARZON WILSON	wilson.vera@inpec.gov.co	
MORENO RODRIGUEZ JOSE NEMESIO	nemesio.moreno@inpec.gov.co	
RUIDIAZ CASTRO ELIZABETH	elizabeth.ruidiaz@inpec.gov.co	
MALDONADO GLORIA ESPERANZA	gloria.maldonado@inpec.gov.co	
ALEJO RINCON JAIME NELSON	jaime.alejo@inpec.gov.co	
GARCIA CARMONA GERMAIN ANIBAL	germain.garcia@inpec.gov.co	
CASTILLO LOPEZ MAURICIO	mauricio.castillo@inpec.gov.co	
TORRES JACQUELINE	jacqueline.torres@inpec.gov.co	
RODRIGUEZ ROCHA ANYELA MARIA	anyela.rodriguez@inpec.gov.co	
SUAREZ CARDENAS MARIA MERCEDES	mariamercedes.suarez@inpec.gov.co	
RODRIGUEZ MOLINA MARLEN	marlen.rodriguez@inpec.gov.co	
RODRIGUEZ ROMERO EMMA YANETH	emma.rodriguez@inpec.gov.co	
TORRES BULLA YOLANDA	yolanda.torres@inpec.gov.co	
MORENO MALAVER DIANA MARCELA	diana.moreno@inpec.gov.co	
SIERRA PEREZ FLOR STELLA	pendiente	
DIAZ MARTINEZ ANA CRISTINA	cristina.diaz@inpec.gov.co	
RAMIREZ CLAUDIA EMILCE	claudiaemilce.ramirez@inpec.gov.co	
HILARION ROJAS YEIMY ANDREA	yeimyandrea.hilarion@inpec.gov.co	
SABOYA FIGUEROA INGRID YULIETH	ingrid.saboya@inpec.gov.co	
CARDENAS LOPEZ YEERSON RAFAEL	yeerson.cardenas@inpec.gov.co	
MARIÑO CARRILLO DANIEL ALEXANDER	daniel.marino@inpec.gov.co	
BLANCO BOLIVAR LUIS ALEJANDRO	alejandro.blanco@inpec.gov.co	
VERA RONDON EYISLEEN	eyisleen.vera@inpec.gov.co	
QUINTERO PASCUAS WILLIAM	william.quintero@inpec.gov.co	
SALAZAR RINCON GLADIS AMPARO	gladis.salazar@inpec.gov.co	
CARRILLO SANCHEZ ANA MILENA	anamilena.carrillo@inpec.gov.co	
ROJAS LOPEZ NURIAN OMAIRA	nurian.rojas@inpec.gov.co	

TELLEZ PIRABAN YENY DENY	yenyy.tellez@inpec.gov.co	
VARGAS ROSALBA	rosalba.vargas@inpec.gov.co	
URIBE VARGAS STELLA	stella.uribe@inpec.gov.co	
SILVA BELTRAN GLORIA INES	gloritas973@gmail.com	
DUARTE GOMEZ CLARA EMILIA	claraemilia.duarte@inpec.gov.co	
VELASCO ROJAS JACQUELINE	jacquelin.velasco@inpec.gov.co	
OSPINA MONICA	monica.ospina@inpec.gov.co	
DIAZ URBANO ADRIANA ELIZABETH	adriana.diaz@inpec.gov.co	
HERNANDEZ RAMOS YENY YOJANA	yenyy.hernandez@inpec.gov.co	
FLOREZ BELTRAN SONIA CONSTANZA	sonia.florez@inpec.gov.co	
PENAGOS URREGO JOSE ISMAEL	ismael.penagos@inpec.gov.co	
PRIETO LOPEZ LUIS EDUARDO	luis.prieto@inpec.gov.co	
FERNANDEZ PARRA JEISON CAMILO	archivo.scentral@inpec.gov.co	
CASTILLO VALENCIA JHONATAN CRISTIAN	jhonatan.castillo@inpec.gov.co	
CUITIVA URREGO ESTEFANY	estefany.cuitiva@inpec.gov.co	
CARDONA ROMERO PEDRO ANTONIO	pedro.cardona@inpec.gov.co	
MEJIA CARREÑO ELDA ISABEL	elda.mejia@inpec.gov.co	
CASAS SANCHEZ BLANCA LILIA	blanca.casas@inpec.gov.co	
DIAZ INFANTE DORA CONSUELO	dora.diaz@inpec.gov.co	
GUERRERO AVILA NIBIAN	nibian.guerrero@inpec.gov.co	
JAVIER ALEXANDER SANCHEZ ZULUAGA	alexander.sanchez@inpec.gov.co	
GOMEZ RODRIGUEZ ANGEL CUSTODIO	angel.gomez@inpec.gov.co	
CALDERON DIEGO ALEXANDER	diego.calderon@inpec.gov.co	
OSPINA PIÑEROS LUIS ALBERTO	luis.ospina@inpec.gov.co	
MALAGON GAMBA HERNANDO	hernando.malagon@inpec.gov.co	
BARRAGAN OVIEDO MARIA DE JESUS	maria.barragan@inpec.gov.co	
AREVALO PERALTA AURORA	aurora.arevalo@inpec.gov.co	
MIKAN DIAZ CLEMENCIA	clemencia.mikan@inpec.gov.co	
PARRA MOLINA NILSEN YADIRA	yadira.parra@inpec.gov.co	
ALVARADO FLOREZ CARMEN RUTH	carmenruth.alvarado@inpec.gov.co	
RODRIGUEZ URREA PABLO DE LA CRUZ	pablo.rodriguez@inpec.gov.co	
RODRIGUEZ MUÑOZ RICARDO	ricardo.rodriguez@inpec.gov.co	
CALDERON RAMIREZ EDWIN YOHANY	edwinyohany.calderon@inpec.gov.co	
ZAMBRANO MAYORGA ANA EDILMA	anaedilma.zambrano@inpec.gov.co	
AVILA BAUTISTA GLORIA INELDA	gloria.avila@inpec.gov.co	
AVILA MORENO SANDRA YANETH	sandra.avila@inpec.gov.co	
VARGAS ORJUELA VILMA	vilma.vargas@inpec.gov.co	

38

ASTRID		
AVILA FORERO ELSY	elsy.avila@inpec.gov.co	
ACEVEDO DELGADO IRMA AURIBELIA	irma.acevedo@inpec.gov.co	
ALVARADO CASTELLANOS LEONARDO AMILCAR	leonardo.alvarado@inpec.gov.co	
VEGA VARGAS EDWIN HERNAN	edwin.vega@inpec.gov.co	
PARRA GOMEZ JULIO CESAR	juliocesar.parra@inpec.gov.co	
HUERTAS BERNAL CARLOS FERNANDO	carlosfernando.huertas@inpec.gov.co	
ARIAS TRUJILLO NATHALY	nathaly.arias@inpec.gov.co	
VALDES ROJAS SUSAN VANESA	susan.valdes@inpec.gov.co	
LOPEZ OSORIO SANDRA MILENA	lopezosoriosandramilena@gmail.com	
AMAZO PARADA ERLY MAYED	erly.amazo@inpec.gov.co	
MARROQUIN PATIÑO ANYELA	anyela.marroquin@inpec.gov.co	
MORA RODRIGUEZ MERY ANDREA	meryandrea.mora@inpec.gov.co	
LOZANO CASTRO ALEXANDER	alexander.lozano@inpec.gov.co	
MORENO MORENO ALVARO	alvaro.moreno@inpec.gov.co	
RAMIREZ MANRIQUE CARLOS EDUARDO	carlos.ramirez@inpec.gov.co	
CASTILLO SUAREZ CARLOS EUTIMIO	transportes@inpec.gov.co	
OSPINA MARTINEZ DANNY LEONARDO		
ALFONSO VEGA RAFAEL EDUARDO	eduardo.alfonso@inpec.gov.co	
ROJAS LEON ALEJANDRO	transportes@inpec.gov.co	
BERMUDEZ MARTINEZ JORGE ANTONIO	bermudez.jorge.antonio@gmail.com	
VARGAS ESQUIVEL ELVIA	elvia.vargas@inpec.gov.co	
BETANCOURT PEÑA YAZMIN	yazmin.betancourt@inpec.gov.co	
TORRES BARACALDO GLORIA INES	gloriaines.torres@inpec.gov.co	
TORO BOHORQUEZ MARIA INES	ines.toro@inpec.gov.co	
ALFONSO CEPEDA YESID		
LOPEZ ALDANA WILLIAM HERNAN	transportes@inpec.gov.co	
RAMIREZ MONTOYA RICARDO ARCESIO	ricardoarcesioramirez@gmail.com	
ARIAS MARTIN WILLIAN EDUARDO		
SILVA BARRERA HERNAN	hernan.silva@inpec.gov.co	
GONZALEZ MAYA EDWAR AUGUSTO	e.20.06.gonzalez@hotmail.com	
SIERRA TORRES FREDY	fredy.sierra@inpec.gov.co	
MENDEZ MERA RODRIGO	rodrigo.mendez@inpec.gov.co	
RODRIGUEZ MONTAÑO JOSE LUIS	joseluisrodriguez2012@hotmail.com	
SANCHEZ PERILLA JONATHAN	jonathan.sanchez@inpec.gov.co	
PARDO RODRIGUEZ JAIR ANDRES	andrespardoro@hotmail.com	
BARRIOS NIÑO LILLEY KATHERIN	lilley.barrios@inpec.gov.co	

PARRA MORENO PEDRO ANTONIO	pedro.parra@inpec.gov.co	
FLOREZ AVELLANEDA LAURA CAROLINA	secretaria.transportes@inpec.gov.co	
VARGAS MUÑOZ EDWIN JULIAN	bodega.almacen@inpec.gov.co	
ORTIZ CANCHANO MARIO ALBERTO	mario.ortiz@inpec.gov.co	
CRUZ FORERO MARYELY	maryely.cruz@inpec.gov.co	
PEREA GARCES YUDY	yudy.perea@inpec.gov.co	
BUITRAGO SANDOVAL AYLIN EDITH	aylin.buitrago@inpec.gov.co	
CORTES BERNATE ANDREA JULIETH	andrea.cortes@inpec.gov.co	
HERRERA LEIVA ANDRES	andres.herrera@inpec.gov.co	
LUNA ESPITIA JUAN JOSE	enlacedcca@inpec.gov.co	
BECERRA VERA FABIO AUGUSTO	fabio.becerra@inpec.gov.co	
CUERVO RAMOS NESTOR FABIAN	nestorfabian.cuervo@inpec.gov.co	
DIAZ CAMPOS YUBER ANDRES	yuber.diaz@inpec.gov.co	
ARAGON SUAREZ EVER ESNEIDER	ever.aragon@inpec.gov.co	
CASTRO ROSERO YASMIN	yasmin.castro@inpec.gov.co	
MACIAS PARDO GUILLERMO ALEXANDER	alexander.macias@inpec.gov.co	
OTALORA ORTIGOZA WILSON JAVIER	wilson.otalora@inpec.gov.co	
AVILA URREGO LAURA ANGELICA	laura.avila@inpec.gov.co	

Subdirección de Talento Humano

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
LUZ MIRYAM TIERRADENTRO CACHAYA	ghumana@inpec.gov.co	2616****
LUZ MIRYAM TIERRADENTRO CACHAYA	luzmiriam.tierradentro@inpec.gov.co	2616****
LUZ MIRYAM TIERRADENTRO CACHAYA	codigodeintegridad@inpec.gov.co	GHUMANA2018/
EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	edithjohanna.velasco@inpec.gov.co	Gopro2019/
KATHERINE MARCELA GÓMEZ LÓPEZ	Katherine.gomez@inpec.gov.co	Kateg1983_009
ANGÉLICA RODRIGUEZ BARRETO	Angelica.rodriguez@inpec.gov.co	Inpec2018
MAURICIO MARTÍNEZ DELGADO	Mauricio.Martinez@inpec.gov.co	Inpec2019
YENNY TIQUE CALDERÓN	yenny.tique@inpec.gov.co	yenny26!!
KAREN BIBIANA FUENTES TOLOSA	karen.fuentes@inpec.gov.co	Inpec2018_
MARISOL ACOSTA BOLÍVAR	marisol.bolivar@inpec.gov.co	Inpec2020+
SUSANA DEL CARMEN LÓPEZ AGUIRRE	susana.lopez@inpec.gov.co	Diciembre2018
GLORIA ADÍELA RODRÍGUEZ TRIVIÑO	gloria.rodriguez@inpec.gov.co	Valentina07*
CORREO GRUPO	prospectivath@inpec.gov.co	Gopro2019

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
PROSPECTIVA		
ROSMIRA CECILIA CANDANOZA RODRIGUEZ	rosmira.candanoza@inpec.gov.co	Inpec2018
RUBY FRANCY SUANCHA MORA	ruby.suancha@inpec.gov.co	Inpec2018
LEYDY JOHANA RONCANCIO PÁEZ	leydy.roncancio@inpec.gov.co	leydy1982
JANETH LILIANA ARIZA ARIZA	janeth.ariza@inpec.gov.co	Gatal2019
LUCY MERCEDES ASCUNTAR	lucy.ascuntar@inpec.gov.co	Inpec010915
LILIA PINEDA MONTES	lilia.pineda@inpec.gov.co	2018*INPEC
LEONEL FERNANDO CHAPARRO GÓMEZ	leonel.chaparro@inpec.gov.co	
SANDRA PATRICIA VARÓN BAHENA	sandrapatricia.varon@inpec.gov.co	
JEFFERSON YESID MURCIA TIVAQUIRA	jefferson.murcia@inpec.gov.co	murcia1990
YULY PAOLA BERMÚDEZ ROMERO	yuli.bermudez@inpec.gov.co	lunazul19
DIANA PAOLA BARBOSA FONTECHA	paola.barbosa@inpec.gov.co	PAOLA1234
LESSLIE KATHERINE VELASCO BARAJAS	katerin.velasco@inpec.gov.co	1019017200
JUAN CAMILO RUIZ ZAMUDIO	juancamilo.ruiz@inpec.gov.co	Inpec_2018
MÓNICA ALDANA ÁLVAREZ	monica.aldana@inpec.gov.co	ALICIA44
NICOLÁS ALEJANDRO CAMACHO VALDERRAMA	permisos.sindicales@inpec.gov.co	g3*ND7*n
JORGE ARMANDO BERNAL TRIVIÑO	jorgearmando.bernal@inpec.gov.co	*9S***
JACQUELINE BERMÚDEZ FORERO	jacqueline.bermudez@inpec.gov.co	xxx
JUAN CARLOS MARTÍNEZ PUERTO	juan.martinez@inpec.gov.co	Juan***
YOLANDA CEDIEL PEDROZA	yolanda.cediel@inpec.gov.co	xxx
DINA ROCÍO GIL LUGO	dina.gil@inpec.gov.co	xxx
CLARA INÉS HERNÁNDEZ MORENO	clara.hernandez@inpec.gov.co	xxx
MARÍA FERNANDA MÉNDEZ MARÍN	mariafernanda.mendez@inpec.gov.co	xxx
LESLI CARDONA TIQUE	lesli.cardona@inpec.gov.co	les***
FABIÁN TORRES ACOSTA	fabian.torres@inpec.gov.co	xxxx
GLORIA ROCÍO ALVARADO AMADO	gloria.alvarado@inpec.gov.co	660***
MIGUEL ÁNGEL FONSECA MORENO	miguel.fonseca@inpec.gov.co	xxxx
DIANA CRISTINA RUBIO ZAMUDIO	diana.rubio@inpec.gov.co	dia***
ALBA ERNESTINA COMBARIZA HURTADO	alba.combariza@inpec.gov.co	xxxx
MARÍA LIGIA VARGAS GÓMEZ	ligia.vargas@inpec.gov.co	xxxx
MARY LUZ URREGO RAMÍREZ	Maryluz.urrego@inpec.gov.co	xxxx
ALFONSO HEREDIA	tiempodeservicio@inpec.gov.co	hoy12HOY

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
CARLOS LEANDRO		
ARBOLEDA MURILLO YOHANA	afiliacionesepts@inpec.gov.co	isabella
ALVARADO NIETO ALEXANDRA DEL PILAR	seguridadsocial@inpec.gov.co	seguridadsocial
JIMÉNEZ URQUIJO LILIANA CONSUELO	factoressalariales@inpec.gov.co	51881667Inpec
CUELLAR VARGAS GERARDO	gerardo.cuellar@inpec.gov.co	gecuva60gcv
BETTIN ALEAN CESAR AUGUSTO	cesar.bettin@inpec.gov.co	cabalino1957
CAMPOS NIETO OLGA CONSTANZA	Olga.campos@inpec.gov.co	
OVIEDO PARRA LUZ MERY	luzmery.oviedo@inpec.gov.co	Lmoviedo2015
OVIEDO PARRA LUZ MERY	pensiones@inpec.gov.co	alb54GNB
VELASCO SEGOVIA NATALIA CAROLINA	Nathalia.velasco@inpec.gov.co	Santiago
LOZANO GARCÍA LUIS FERNANDO	carteraeps@inpec.gov.co	gosoc2018
NIETO GUERRERO YAIDI YOLIMA	Yaidi.nieto@inpec.gov.co	
NIETO GUERRERO YAIDI YOLIMA	Autorizaciones.incapacidadesarl@inpec.gov.co	
VARGAS PINZÓN SINDY TATIANA	Sindy.vargas@inpec.gov.co	
GUEVARA TORRES SANDRA ELIZABETH	reporteincapacidades@inpec.gov.co	Incapacidades.2018
RAMÍREZ CAICEDO FLOR MYRIAM	incapacidades@inpec.gov.co	
VARGAS HERNÁNDEZ FÉLIX HUMBERTO	humberto.vargas@inpec.gov.co	
GÓMEZ PARRA GLADYS EMILIA	gladys.gomez@inpec.gov.co	
ANA ISABEL JIMÉNEZ MORA	Gosoc.tutelas@inpec.gov.co	Tutelas2018
MARILYN GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	marilyn.gonzalez@inpec.gov.co cesantias.documentos@inpec.gov.co	52376654 Inpec_2017
JOHN FREDY ABRIL PINZÓN	jhon.abril@inpec.gov.co prestaciones_sociales@inpec.gov.co	Bogota2018 Bogota2018
LUZ MARINA PIÑEROS MARTÍNEZ	luzmarina.pineros@inpec.gov.co	JUANFETATA
CAMEN LILIANA VILLA REINA	liliana.villa@inpec.gov.co	Adriana33
MÓNICA PATRICIA MONTERO	monica.montero@inpec.gov.co	Pao40swz
JHON JAIRO BARÓN	jhon.baron@inpec.gov.co	Inpec2018
PAOLA MENESES CITA	paola.meneses@inpec.gov.co liquidación.cesantias@inpec.gov.co	Bogota2017 Angela39
JUAN CARLOS EUSCATEGUI	jc.euscategui@inpec.gov.co	
MARÍA FERNANDA DÍAZ VILLABONA	mariafernanda.diaz@inpec.gov.co	Malemafe2908
MARÍA FERNANDA DÍAZ VILLABONA	gestión.arl@inpec.gov.co	Salud2018
MARÍA FERNANDA DÍAZ VILLABONA	Seguridadysalud.scentral@inpec.gov.co	Salud2017
SOLANGEL BAYONA	solangel.bayona@inpec.gov.co	mh83LAO

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
SEPULVEDA		
JANNETH CADENA CABALLERO	janneth.cadena@inpec.gov.co	hoy18HOY
JANNETH CADENA CABALLERO	accidenteslaborales@inpec.gov.co	hoy18HOY
ANDRES EDUARDO HENAO VALENCIA	andres.henao@inpec.gov.co	andres2018
ANGÉLICA AYALA TOSCANO	Bienestar@inpec.gov.co	sofia2005
	Adminitrador.bienestar@inpec.gov.co	Claudia2018
ERIKA MARTÍNEZ	deportes.bienestar@inpec.gov.co	deporteinpec
JULIANA SIERRA	Convenio ICETEX	Educativo0380+
ADOLFO CANCINO	Dotaciones.administrativos@inpec.gov.co	Inpec_2017
MÓNICA JULIANA SIERRA	Juliana.sierra@inpec.gov.co	Goocul.2016
ADOLFO CANCINO RIAÑO	Adolfo.cancino@inpec.gov.co	
ERIKA PAOLA MARTINEZ	Erika.martinez@inpec.gov.co	panchi.90
YAMILE MARTÍNEZ OVIEDO	yamile.martinez@inpec.gov.co	Psicolgi2
CARMEN ROSA GUERRERO	carmen.guerrero	carmen1708
RUTH STELLA TOBAR CÓRDOBA	ruthstella.tobar@inpec.gov.co	EFESIOS4+
JOHN ALEXANDER PASTRAN YEPES	john.pastran@inpec.gov.co	
TITO ALFONSO OLAVE OSUNA	tito.olave@inpec.gov.co	
ANA PAOLA CELY SANCHÉZ	anapaola.cely@inpec.gov.co	
JUANA ALEXANDRA PÁEZ ALDANA	alexandra.paez@inpec.gov.co	
CARLOS ALBERTO GÓMEZ ABRIL	carlos.gomez@inpec.gov.co	
ELIZABETH BALLESTEROS GUTIÉRREZ	elizabeth.ballesteros@inpec.gov.co	
LUIS ORLANDO OBANDO OJEDA	orlando.obando@inpec.gov.co	
JACKSON DANIEL MOLINA PRECIADO	jackson.molina@inpec.gov.co	
LUIS RAÚL GUZMÁN CASTIBLANCO	luis.guzman@inpec.gov.co	
JULIO CESAR PINEDA CANO	Julio.pineda@inpec.gov.co	jcpined75
JULIO CESAR PINEDA CANO	Administración.hojasdevida@inpec.gov.co	fersho1lozano

Subdirección de Gestión Contractual

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
YEISON JUVENAL PULGARIN FLOREZ	yeison.pulgarin@inpec.gov.co subdireccion.contractual@inpec.gov.co	
ALICIA BARRERA OTÁLORA	alicia.barrera@inpec.gov.co	
DIANA PAOLA YOPASA MENDIETA	diana.yopasa@inpec.gov.co	
MANUEL ALEJANDRO MACÍAS MACÍAS	alejandro.macias@inpec.gov.co	
ANDREA FERNANDA CELEMÍN	andrea.celemin@inpec.gov.co	

RUIZ		
MARTHA LUCIA GUZMÁN CASTIBLANCO	Martha.guzman@inpec.gov.co	
JANETH GONZÁLEZ LÓPEZ	Janeth.gonzalez@inpec.gov.co	
XENIA PATRICIA PIMIENTA PADILLA	Patricia.pimienta@inpec.gov.co	
SILVIA ADELA ALMECIGA VARGAS	Silvia.vargas@inpec.gov.co	
HERMELINDA TIMOTE CUPITRA	Hermelinda.timote@inpec.gov.co	
MÓNICA MARÍA GONZÁLEZ PÉREZ	Monicamaria.gonzalez@inpec.gov.co	
DAVID ZORRILLA MARÍN	David.zorrilla@inpec.gov.co	
MÓNICA ALEXANDRA RAMÍREZ LOSADA	Monicaalexandra.ramirez@inpec.gov.co	
OLMEIDA OSMA DOMÍNGUEZ	Olmeida.osma@inpec.gov.co	
DIANA ROCÍO HERRÁN RUIZ	Convenios.contratos@inpec.gov.co	

2.5 Relación Información en Medio Magnético

Dirección Gestión Corporativa

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
WILSON VERA GARZÓN	<ul style="list-style-type: none">• Oficios Pago Servicios Públicos años 2016, 2017, 2018 y 2019• Documentos caja menor años 2016, 2017 y 2018• Oficios años 2016, 2017, 2018 y 2019• Archivos digitales pago servicios públicos años 2016, 2017, 2018 y 2019• Archivos digitales autos comisorios años 2016, 2017, 2018 y 2019• Aplicativo SIIF NACION perfiles gestión caja menor, gestión administrativa• Aplicativo liquidación de viáticos y gastos de viaje• Cuadros consumo servicios públicos años 2016, 2017, 2018 y 2019

<p>ELIZABETH RUIDIAZ CASTRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz Telefonía • Control Salidas • Teléfono Establecimientos • Planillas Entrega Correspondencia • Formato Personal por Piso Brigada Emergencia • Listado Brigada P2Bodega • Formato Acta • Extensiones • Sobre Carta - plantilla • Nota Interna • Pasos para cargar en GESDOC • Documentos Dr. Moreno • Oficios Varios • Año 2016 • Año 2017 • Año 2018 • Año 2019 • Consecutivo 2016 • Consecutivo 2017 • Consecutivo 2018 • Consecutivo 2019 • Calificación • Resoluciones • Soportes Contratistas • Backup Flor 2016 • Rendición de Cuentas • Digec desde Agosto 2016-Dra. Nurian • Derecho a Pasajes y Gastos de Transportes por Necesidad del Servicio • Soportes Hojas de Vida Digec
<p>JAIME NELSON ALEJO RINCÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actas • Autoevaluación de procesos • Indicadores de Gestión • Seguimiento Mapa de riesgos • Seguimiento a los Planes de Mejoramiento • Planes, Programas y Proyectos

Grupo Tesorería

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
<p>SANDRA YANETH ÁVILA MORENO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones INPEC • Circulares INPEC • Archivos Planos de pagos efectuados por concepto de embargos de la nómina vigencia 2018.
<p>EDWIN GIOVANNY CALDERÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidados reintegros • Extractos bancarios sede central • Consolidado embargos • Oficios varios
<p>ANA EDILMA ZAMBRANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidado archivo y transferencia cuenta única nacional, cuenta jurídica. • Oficios varios

GLORIA INELDA AVILDA BAUTISTA	<ul style="list-style-type: none"> Informe relacionados con el manejo de Pac de la entidad. Informes Min justicia de pagos. Informes hojas metodológicas – ISolución. Documentos relacionados con el manejo del PAC, enviados y recibidos. Correo electrónico, SIIF NACION Y Gesdoc.
JULIO CESAR PARRA GÓMEZ	<ul style="list-style-type: none"> Formatos masivos cuentas por pagar y ordenes de pagos de resoluciones Oficios varios
ESTELLA ARISTIZABAL ACOSTA	<ul style="list-style-type: none"> Certificados factoriales no salarial Oficios varios
ISABEL MONROY DE LOZANO	<ul style="list-style-type: none"> FUID Oficios varios
SUSAN VANESSA VALDÉS ROJAS	<ul style="list-style-type: none"> Documentos varios tesorerías
SANDRA MILENA LÓPEZ OSORIO	<ul style="list-style-type: none"> Certificados sentencias pagadas Oficios varios
EDWIN HERNANDO VEGA VARGA	<ul style="list-style-type: none"> Consolidado archivo y transferencia cuenta única nacional, cuenta jurídica. Oficios varios
MERY ANDREA MORA RODRÍGUEZ	<ul style="list-style-type: none"> Giros reglamentarios Aplicativo manejo de dinero Aplicativo SIIF NACION Oficios varios
VILMA ASTRID VARGAS ORJUELA	<ul style="list-style-type: none"> Archivos planos nomina Remesas bancarias Extracto bancarios Oficios varios
LEONARDO AMÍLCAR ALVARADO CASTELLANO	<ul style="list-style-type: none"> Oficios varios
CARLOS FERNANDO HUERTAS BERNAL	<ul style="list-style-type: none"> Archivo viáticos por tesorería Oficios varios
ALEXANDER LOZANO CASTRO	<ul style="list-style-type: none"> Oficios varios
NATHALY ARIAS TRUJILLO	<ul style="list-style-type: none"> Nomina Contratistas Oficios varios
ERLY MAYED AMAZO PARADA	<ul style="list-style-type: none"> Planes de mejoramiento Extractos cuentas gastos personales Reintegros
IRMA AURIBELIA ACEVEDO VERGARA	<ul style="list-style-type: none"> Certificaciones de sentencias Certificados factores salariales Documentos tesorería Archivos de hojas metodológicas Autoevaluaciones tesorería Archivos cruces planillas pila Decomisos Embargos Giros resoluciones

Grupo Seguros

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
TENIENTE. GUILLERMO ALEXANDER MACÍAS PARDO	<ul style="list-style-type: none"> TRDM – Todo Riesgo Daños Materiales Supervisión Contrato N° 071 de 2014

DISTINGUIDO. WILSON JAVIER OTÁLORA ORTIGOZA	<ul style="list-style-type: none"> • MG (Póliza de Manejo) • IRF (Infidelidad de Riesgos Financieros) • RCSP (Responsabilidad Civil Servidores Públicos) • RCE (Responsabilidad Civil Extracontractual)
DRAGONEANTE. YASMIN CASTRO ROSERO	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidado Inclusiones - Exclusiones • TRDM – Todo Riesgo Daños Materiales (Grupo Operativo Canino - Semoviente). • TRDM – Todo Riesgo Daños Materiales (Área de Sistemas de la Información). • TRDM – Todo Riesgo Daños Materiales (Grupo Armamento). • Secretaria – Correspondencia
DRAGONEANTE. LAURA ANGÉLICA ÁVILA URREGO	<ul style="list-style-type: none"> • Salud y Vida (Auxiliares Bachilleres). • TRDM – Todo Riesgo Daños Materiales (Automóviles). • SOAT (Automóviles). • MQ (Maquinaria y Equipo) TV (Transporte de Valores)

Grupo Logístico

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
I.J. JAVIER ALEXANDER SÁNCHEZ ZULUAGA	Seguimiento contratos 2018. Estudios previos Oficios 2018 Presupuestos Proyecto de inversión. Documentos varios.
DG. PEDRO ANTONIO CARDONA ROMERO	Regional Norte Regional Occidente Ampliaciones Sentencia 762 Contraloría Control Interno Link INPEC-USPEC Plantas de Tratamiento PTAR y PTAP. Oficios varios 2018
DG. DIEGO ALEXANDER CALDERÓN	Regional Oriente Regional Noroeste Sentencia 762 Control Interno Procesos Diseños ACA Oficios 2018
DG. DIEGO GÓMEZ SALINAS	Mantenimiento sede central INPEC Estudios previos. Oficios varios 2018
ARQ. ÁNGEL CUSTODIO GÓMEZ RODRÍGUEZ	Regional Central Regional Viejo Caldas Diseños ACA Oficios varios 2018

ING. NIBIAN GUERRERO ÁVILA	Plan de adquisiciones Planeación Casa – Cárcel Plan de necesidades Diseños ACA Oficios varios 2018
ELDA ISABEL MEJÍA CARREÑO	Correspondencia. Archivos Actas de cupos 2018 Oficios varios 2018. Correspondencia 2016, 2017, 2018
BLANCA LILIA CASAS SÁNCHEZ	Activos Fijos Escaneados Legalización establecimientos. Reportes al CISA Informes SAE Venta o transferencia de inmuebles Certificados de libertad. Impuesto predial. Correspondencia. Escaneados 2015, 2016, 2017, 2018.
DORA CONSUELO DÍAZ INFANTE	Oficios varios 2018 Archivo Correspondencia. Seguimiento oficios recibidos.

Grupo Manejo de Bienes Muebles

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
GLORIA INÉS TORRES BARACALDO	<ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones INPEC • Circulares INPEC • Archivos De Inventario de Toma Física • Informes de Gestión • Aplicativo Pct
YAZMIN BETANCOURT PEÑA	<ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones • Archivo relacionados en el proceso de bajas • Informes • Oficios varios • Aplicativo Pct
MARÍA INÉS TORO BOHORQUEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones INPEC • Circulares INPEC • Informes de Gestión • Documentos relacionados con las compras y las respectivas entradas al almacén • Aplicativo Pct
LILLEY KATHERINE BARRIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones INPEC • Circulares INPEC • Informes de Gestión • Documentos relacionados con los pedidos mensuales de papelería de las áreas de Dirección General • Aplicativo Pct y Gesdoc.
JULIO SÁNCHEZ TORRES (VACANTE)	<ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones INPEC • Circulares INPEC • Informes relacionados con MECl y Procesos y

08

	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos • Aplicativo Pct y Gesdoc. • Aplicativo Isolucion
CARLOS RAMÍREZ MANRIQUE	<ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones • Archivo relacionados con proceso de convergencia NIIF • Informes relacionados con seguimiento toma física • Oficios varios • Aplicativo Pct
INGRID SABOYA	<ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones • Archivo relacionados con proceso de convergencia NIIF • Informes relacionados con seguimiento toma física • Oficios varios • Aplicativo Pct
EDUARDO ALFONSO VEGA	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario Devolutivo • Oficio Varios • Aplicativo Pct
JONATHAN SÁNCHEZ PERILLA	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicativo Pct • Archivo relacionado con las distribuciones de los elementos adquiridos • Oficios Varios • Actas
FREDY SIERRA TORRES (VACANTE)	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos de adquirentes del Grupo de Manejo Bienes • Aplicativo Pct
MARTHA GÓMEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios varios
EDWIN JULIÁN VARGAS MUÑOZ PEDRO PARRA	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios varios • Documentos relacionados con toma física e inventarios en Bodega
MARIO ALBERTO ORTIZ CANCHANO	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarios • Informes relacionados con seguimiento toma física • FIUD • Informe de adquisición para el grupo de Seguros

Grupo de Armamento e Intendencia

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
LUNA ESPITIA JUAN JOSÉ	<ul style="list-style-type: none"> - Base compartida - Documentos DCCA - Documentos INDUMIL
CRUZ FORERO MARYELY	<ul style="list-style-type: none"> - Base compartida - Control de inventario Intendencia - Control de Elementos de seguridad Regional Viejo Caldas
ARAGON SUAREZ EVER ESNEIDER	<ul style="list-style-type: none"> - Base compartida - Control de Elementos de seguridad Regional occidente - Registro Armas reparadas (ingresos – salidas)
BUITRAGO SANDOVAL AYLIN	<ul style="list-style-type: none"> - Base compartida - Control de inventario Bodega Armamento - Aplicativo PCT - Renovación y control permisos de porte
CORTES BERNATE ANDREA	<ul style="list-style-type: none"> - Base compartida - Aplicativo PCT - Renovación y control permisos de porte
CUERVO RAMOS NESTOR FABIAN	<ul style="list-style-type: none"> - Base compartida - Control de Elementos de seguridad Regional Oriente - Registro Armas reparadas (ingresos – salidas)

DIAZ CAMPOS YUBER ANDRES	<ul style="list-style-type: none"> - Base compartida - Control de Elementos de seguridad Regional Noroeste - Registro Armas reparadas (ingresos – salidas)
HERRERA LEIVA ANDRES	<ul style="list-style-type: none"> - Base compartida - Registro Armas reparadas - Control de armas en proceso de reparación
PEREA GARCES YUDY	<ul style="list-style-type: none"> - Base compartida - Control de Elementos de seguridad Regional Norte, Central - Aplicativo PCT

Grupo Gestión Documental

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
WILLIAM QUINTERO PASCUAS	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos archivo central (EXEL) • Bases de datos archivo central (ACSES) • Despacho unidades documentales a la sede central • Actas de entrega de elementos • Trabajo diario archivo central • Archivos pdf resoluciones escaneadas y enviadas
PORTATIL	<ul style="list-style-type: none"> • Drive base de préstamos y devoluciones de expedientes del archivo central (portátil sede central) • Comunicaciones devoluciones de expedientes para el archivo central (portátil sede central)
ANA MILENA CARRILLO SANCHEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado documentos PC – de 2017 para atrás • Comunicaciones enviadas (2018 – 2019) • Información practicas SENA • Solicitudes archivo central • TRD • Procesos GOGED • Seguimiento regional central
NURIAN OMAIRA ROJAS LOPEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acción • GOGED • Procedimientos • TRD • TVD
YENY DENY TELLEZ PIRABAN	<ul style="list-style-type: none"> • Radicados 2018 • Radicados 2019
ROSALBA VARGAS	<ul style="list-style-type: none"> • Radicados sentencias • Radicados establecimientos
STELLA URIBE VARGAS	<ul style="list-style-type: none"> • Radicados 2018 • Radicados 2019
CLARA EMILIA DUARTE GOMEZ	<ul style="list-style-type: none"> • TRD • TVD • Encuestas TRD • Pre -Tablas
JHONATAN CRISTIAN CASTILLO VALENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Radicados de 2018 • Drive actas de entrega de trasferencias documentales consolidado • Conceptos jurídicos de apoyo a la gestión archivística
JACQUELIN VELASCO ROJAS	<ul style="list-style-type: none"> • Radicados 2017 • Radicados 2018
MONICA OSPINA	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorías e informes GESDOC • Documentos contratistas OPS • Proceso compra computadores • Proceso contractual compra de licencias de MICROSOFT • Proceso contratación equipos tecnológicos • Proceso contrato arrendamiento bodega 2019 • Proceso de contratación actualización • Solicitudes 2018 • TRD

ADRIANA ELIZABETH DIAZ URBANO	<ul style="list-style-type: none"> • Radicados 2018 • Radicados 2019 • Archivo Judicial
YENY YOJANA HERNANDEZ RAMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Radicados 2018 • Seguimiento Regional Norte
SONIA CONSTANZA FLOREZ BELTRAN	<ul style="list-style-type: none"> • Radicados 2018 y otros • Radicados 2019 • Seguimiento regional central
LUIS EDUARDO PRIETO LOPEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo Central PyZ • PROCESOS JUDICIALES • Capacitación

Grupo Contable

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
ANA CRISTINA DIAZ MARTINEZ	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios conceptos financieros vigencia 2015 a 2019. • Informes a entes de fiscalización. • Balances de la entidad vigencias 2010 a 2018. • Consultas Contaduría General de la Nación. • Respuestas solicitudes de información contraloría General de la Republica vigencia 2019 a 2018. • Informes de Telefonía. • Carpetas con información vigencias 2009 a 2018
DIANA MARCELA MORENO MALAVER	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reuniones de comités de convergencia, mesas de trabajo con las áreas y sostenibilidad contable. • Oficios de requerimientos, consultas internas y externas. • Indicadores de gestión y financieros. • Carpeta en Drive de Políticas contables. • Certificación de exclusión de IVA 2018 Y 2019 • EDL Grupo Contable • Sinistros EPMSC Santa Martha y Granada
DANIEL ALEXANDER MARIÑO	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobantes contables establecimientos asignados • Retención en la Fuente • Tablas tcon SIIF nación • Instructivos a establecimientos • Conceptos Financieros • Ruts eron • Evaluaciones procesos de contratación • Incidentes siif nación • Nicsp Normas Internacionales del Sector Público
LUIS ALEJANDRO BLANCO BOLIVAR	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobantes contables establecimientos asignados
EYISLEN VERA RONDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliaciones Bancarias de las cuentas #1656; 1706; 2355; 2420; 7614 hasta el mes de Diciembre del año 2017. • Informes detallados de Retención en la fuente hasta el mes de Octubre de 2018. • Carpetas de los archivos planos de la Nómina 2017-2018. • Auditoria #1687 Control Interno – Plan de Mejoramiento. • Auditoria # 8454 Control Interno – Plan de Mejoramiento. • Auditoria Control Interno 2016-2017-2018. • Autoevaluación planeación 2017-2018. • Cambios SGI – 2017. • Comisión legal de cuentas Vigencia 2017.

	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidado Regionales Cuentas Saldo Negativo 2017. • Extractos Cuenta # 706 año 2013-2014-2015. • G. Financiera 16 mar 18/ Plan mejoramiento contraloria. • MECI – 2017. • Oficios 2018 Varios. • Oficios GESDOC 2017-2018. • Plan de Acción 2017-2018. • Soportes Control Interno. • Soportes Derecho Petición ESAP. • Soportes Mapa de Riesgos 2017-2018. • Soportes MECI. • Soportes Requerimiento Dian # 0151.
MARLEN RODRIGUEZ MOLINA	<ul style="list-style-type: none"> • Información de Nomina vigencias • Conciliación de Sentencias y Conciliaciones • Información de Incapacidades vigencias • Reporte de libros auxiliares • Oficios Internos
CLAUDIA EMILSE RAMIREZ	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobantes e informes de Convergencia • Oficios de respuestas a establecimientos asignados y reportes descargados de SIIF • Carpeta en DRIVE con información de las visitas realizadas de acuerdo a cronograma de visitas vigencia 2018
YEIMY ANDREA HILARION ROJAS	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliación de Almacén con PCT vigencias 2014 a 2018 • Resoluciones USPEC vigencias 2015 a 2018. • Relación de comprobantes e informes de las Regionales manejadas. • Carpetas de homologación nueva estructura PCT. • Archivos de depreciaciones PCT Sede Central. • Oficios de solicitudes internas y externas. • Actas de capacitaciones y visitas a establecimientos
YERSON RAFAEL CARDENAS	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliaciones Bancarias de las siguientes cuentas: <ul style="list-style-type: none"> - Cuenta 040-108144 Banco popular Ahorro (un archivo con la Conciliación consecutiva del 2011 al 2018 y otro archivo con la conciliación de enero 2016 a Noviembre 2018) otros. - Cuenta 040-001836 Banco popular Corriente (Un archivo con la Conciliación de enero 2016 a Noviembre 2018) - Cuenta 026-992958 Banco Da vivienda Corriente (un archivo con la Conciliación consecutiva del 2011 al 2018 y otro archivo con la conciliación de enero 2016 a Noviembre 2018) otros. - Cuenta 311-000574 Banco BBVA Ahorro (Un archivo con la Conciliación de enero 2016 a Noviembre 2018. - Cuenta 026-152355 Corriente CAJA MENOR (Un archivo con las Conciliaciones de 2017 y 2018 de Caja menor). - Archivo donde se encuentra el formato, el procedimiento y la Guía de elaboración de Conciliaciones Bancarias. • Arqueo de Caja Menor <ul style="list-style-type: none"> - Se encuentra un archivo con los Arqueos de caja Menor realizado en el 2018. • Un archivo con oficios enviados a establecimiento y dependencias de la Sede Central.

JPB

<p>YOLANDA TORRES BULLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliaciones Bancarias de las cuentas bancarias Banco BBVA Ahorros Recursos propios No. 049626336 • Banco Davivienda Ahorros Cobro Coactivo No. 018730879 • Banco BBVA Corriente Nómina No. 311004733 • Banco Davivienda Corriente Transferencias No. 026992362 • Cuenta CUN No. 61016986; con los informes descargados de SIIF Nación, tales como reporte auxiliar detallado de las cuentas bancarias, reporte por PCI de las cuentas bancarias, reportes detallados de las cuentas de salud, pensión, ARL, cajas de compensación y Sena. • Reporte descargado a través de SIIF Nación de la cuenta CUN • Extractos bancarios de las cuentas • Oficios elaborados relacionados con las cuentas bancarias • Archivos varios de consulta permanente relacionados con el área contable
---------------------------------	--

Grupo Presupuesto

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
<p>AURORA ARÉVALO PERALTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos Oficios vigencias varias años • Formatos de certificados de nombramiento
<p>MARÍA DE JESÚS BARRAGÁN OVIEDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos Resoluciones de Asignaciones a establecimientos • Formatos de verificaciones económicas de oferentes en diferentes procesos de contratación • Formatos de Anteproyectos de presupuesto de los establecimientos de la regional a cargo • Archivos de cargas masivas de viáticos, reconocimientos para SIIF NACION • Informes de ejecución de seguimiento de los centros de reclusión de la regional a cargo • Proyectos de oficios y recomendaciones a los establecimientos a cargo
<p>RICARDO RODRÍGUEZ MUÑOZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos de verificaciones económicas de oferentes en diferentes procesos de contratación varias vigencias • Formatos de Anteproyectos de presupuesto de los establecimientos de la regional a cargo • Archivos de cargas masivas de viáticos, reconocimientos para SIIF NACION • Informes de ejecución de seguimiento de los centros de reclusión de la regional a cargo • Proyectos de oficios y recomendaciones a los establecimientos a cargo • Carpetas de Nomina
<p>HERNANDO MALAGÓN GAMBA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos de verificaciones económicas de oferentes en diferentes procesos de contratación varias vigencias • Formatos de Anteproyectos de presupuesto de los establecimientos de la regional a cargo • Archivos de cargas masivas de viáticos, reconocimientos, nomina para SIIF NACION • Informes de ejecución de seguimiento de los centros de

	<ul style="list-style-type: none"> reclusión de la regional a cargo Proyectos de oficios y recomendaciones a los establecimientos a cargo Carpetas de Nomina
CLEMENCIA MIKAN	<ul style="list-style-type: none"> Formatos de verificaciones económicas de oferentes en diferentes procesos de contratación varias vigencias Formatos de Anteproyectos de presupuesto de los establecimientos de la regional a cargo Archivos de cargas masivas de viáticos, reconocimientos, nomina para SIIF NACION Informes de ejecución de seguimiento de los centros de reclusión de la regional a cargo Proyectos de oficios y recomendaciones a los establecimientos a cargo Carpetas de Nomina
PABLO DE LA CRUZ RODRÍGUEZ	<ul style="list-style-type: none"> Formatos de verificaciones económicas de oferentes en diferentes procesos de contratación varias vigencias Formatos de Anteproyectos de presupuesto de los establecimientos de la regional a cargo Archivos de cargas masivas de viáticos, reconocimientos, nomina para SIIF NACION Informes de ejecución de seguimiento de los centros de reclusión de la regional a cargo Proyectos de oficios y recomendaciones a los establecimientos a cargo Carpetas de Nomina
LUIS ALBERTO OSPINA	<ul style="list-style-type: none"> Archivos usuarios SIIF NACION varias vigencias Decretos y Leyes Archivos de SIIF NACION relacionados con instrucciones, circulares, etc Resoluciones escaneadas varias vigencias Información de firma digital para todos los usuarios a nivel nacional Formatos de oficios Informes de seguimiento contractual Archivos varios relacionados con trabajo diario en soporte técnico
NILSEN YADIRA PARRA MOLINA	<ul style="list-style-type: none"> Formatos de verificaciones económicas de oferentes en diferentes procesos de contratación varias vigencias Formatos de Anteproyectos de presupuesto de los establecimientos de la regional a cargo Archivos de cargas masivas de viáticos, reconocimientos, nomina para SIIF NACION Informes de ejecución de seguimiento de los centros de reclusión de la regional a cargo Proyectos de oficios y recomendaciones a los establecimientos a cargo y varios

	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos presentados a la Contraloría, Ministerio de Hacienda, Justicia • Archivos de informes de ejecución presupuestal consolidación mensual, seguimiento y evaluación
--	---

Subdirección de Talento Humano

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
OSCAR CRUZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivel Directivo. ▪ Luz Miriam Tierradentro Cachaya ▪ Oficios 2018
ROSMIRA CECILIA CANDANOZA RODRÍGUEZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normatividad – Actos Administrativos – Oficio varios – Modelos de oficios que corresponden a GATAL – Aplicativo Humano Web.
RUBY FRANCY SUANCHA MORA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicativo Humano Web – Oficios de GATAL – Normatividad – Modelos de oficios
LEYDY JOHANA RONCANCIO PÁEZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficios relacionados con GATAL, Solicitudes varias a GATAL – Instructivo de GESDOC, Normatividad
JANETH LILIANA ARIZA ARIZA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normatividad – Modelo de Oficios y de Resoluciones de GATAL – Oficios y Resoluciones tramitadas
LUCY MERCEDES ASCUNTAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficios de Solicitud de Renuncia – Resoluciones de Renuncias – Resoluciones de Asignación de Coordinaciones – Documentos que contienen la conformación de los Grupos de Trabajo – Resoluciones de Permiso de Estudios
LILIA PINEDA MONTES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutelas y demás acciones judiciales relacionadas con traslados del personal administrativo – Respuestas en Word y PDF de dichas acciones – Oficios – Modelos de oficios – Resoluciones en Word y PDF – Normatividad – Aplicativo Humano Web – Solicitudes de Traslado – Respuesta a solicitudes de traslado – Resoluciones resolviendo recursos – Solicitudes de Traslado - Archivos de Planta de Personal – Normatividad
LEONEL FERNANDO CHAPARRO GÓMEZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutelas y demás acciones judiciales relacionadas con traslados del CCV – Respuestas en Word y PDF de dichas acciones – Oficios – Modelos de oficios – Resoluciones en Word y PDF – Normatividad – Aplicativo de Traslados del CCV – Solicitudes de Traslado – Respuesta a solicitudes de traslado – Resoluciones resolviendo recursos.
SANDRA PATRICIA VARON BAHENA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formatos de oficios varios de GATAL, Solicitudes de Carnet, Oficios remisorios de carnet a Establecimientos, Aplicativo para generar carnets.
JEFFERSON YESID MURCIA TIVAQUIRA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutelas y demás acciones judiciales relacionadas con traslados del CCV – Respuestas en Word y PDF de dichas acciones – Oficios – Modelos de oficios – Resoluciones en Word y PDF – Normatividad – Aplicativo de Traslados del CCV – Solicitudes de Traslado – Respuesta a solicitudes de traslado – Resoluciones resolviendo recursos
YULY PAOLA BERMUDEZ ROMERO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutelas y demás acciones judiciales relacionadas con traslados del CCV – Respuestas en Word y PDF de dichas acciones – Oficios – Modelos de oficios – Resoluciones en Word y PDF – Normatividad – Aplicativo de Traslados del CCV – Solicitudes de Traslado – Respuesta a solicitudes de traslado – Resoluciones resolviendo recursos.
MÓNICA ALDANA ÁLVAREZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuadro correspondencia 2012 a la fecha
PAOLA BARBOSA FONTECHA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuadro ausentismo 2012 a la fecha ▪ Cuadro relación de resoluciones 2012 a la fecha

KATHERINE VELASCO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Base de datos juntas nacionales y subdirectivas seccionales de sindicatos, federaciones y confederaciones ▪ Base de datos permisos sindicales concedidos
JUAN CAMILO RUIZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carpetas derecho laboral colectivo
YAMILE MARTÍNEZ OVIEDO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ horario especial, equidad y género nueva carpeta, entrevistas ▪ Clima laboral, DIAN, encuentro de parejas, encuentro de padres, informes oficina, normatividad, vivienda fiscal, arrayanes, informe de establecimientos, arrayanes, procedimientos, resoluciones 2016, resolución de familia 2018, resoluciones 2018, casa fiscal
ERIKA MARTÍNEZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sede Central 2015: Subcarpetas estímulos y distintivos 2014, estímulos y distintivos 2015, diplomas, estudios previos, mejor equipo de trabajo, prepensionados. ▪ 2016: subcarpetas: Contratación, Estímulos 2016, Deportes, Equidad y Género, ICETEX, MECI, Mejor Equipo de Trabajo 2016, Personaje del mes, Prepensionados. ▪ 2017: Subcarpetas acuerdo sindical bienestar, alianzas, Comisión de personal, contratación, DIAN, encuesta de bienestar, equidad y género, estímulos y distintivos, 2017, Estudios Previos, ICETEX, Ficha de fallecimiento, ferias, prepensionados, * Programa de bienestar 2017. ▪ 2018: Subcarpetas alianzas estratégicas, Comisión de personal, comité administrativo, contratación, deportes, desvinculación, dotación, encuesta de bienestar, estímulos y distintivos 2018, felicitaciones, personaje del mes, oficios, programa de bienestar. ▪ 2019: Subcarpetas deportes, encuesta de Bienestar laboral, felicitaciones, personaje del mes
JULIANA SIERRA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auxilio educativo INPEC ICETEX
CARMEN GUERRERO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2017: Subcarpetas plan de acción 2017, contrato Colsubsidio 2017, estado joven, Resolución 2103 ▪ 2018: Subcarpetas plan de acción 2018, contrato Carmen guerrero 2018, contrato cafetería 2018
ANGÉLICA AYALA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rayalatbienestar: Subcarpetas actas, análisis psicosocial INPEC, bienestar 2015, bienestar laboral 2014, bienestar laboral 2015, bienestar laboral 2016, bienestar laboral 2017, bienestar laboral 2018, apoyo campaña james, apoyo campaña Mocoa, asignación clima laboral, cajas de compensación familiar, casos especiales, circular bicicleta, circular navidad, circular semana santa, ejecución presupuestal resoluciones bienestar, encuentro proyecto de vida, encuentros de familia, encuentros de pareja, encuentros de solteros, estudios traslados 2013, estudios traslados 2014, estudios traslados 2017, icetex, informe visitas establecimientos, proceso de incentivos mejores funcionarios 2015, proceso de incentivos mejores funcionarios 2016, programa de bienestar laboral, acuerdos sindicales, encuesta de bienestar laboral, formatos, encuesta clima laboral, presentación bienestar.
ADOLFO CANCINO RIAÑO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotación 2018: Subcarpetas confepaez, dotación integral, DGERARD, Inversiones sara de Colombia, contraloría

	<p>respuesta dotación 2015-2016-2017, eventos catalogo pro clima y género primer cuatrimestre, Omar Vanegas, órdenes de compra, eventos catalogo pro clima y género 2do cuatrimestre, eventos catalogo pro clima y género tercer cuatrimestre, dotación 2019 , plan anual, planta 2019, macro directores establecimientos, planta 2018, SIGEP, dotación 2017, proceso dotación mujeres - OMAR VANEGAS, proceso dotación hombres – CONFEPAEZ, proceso dotación calzado - DOTACIÓN INTEGRAL, Of dotación 2017, garantías, contraloría</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonos 2016: Subcarpetas dotación entrega periodo 2017, dotación entrega periodo 2015, dotación entrega periodo 2016, planta 2017, SIGEP enero 2017, censo 2017. ▪ Bonos 2017: Subcarpetas dotación 2017, bonos 2012, soportes GATAL.
RUTH STELLA TOVAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos Carpetas: Subcarpetas bienestar laboral (alianzas estratégicas, exequiales, atención Psicosocial, feria de servicios, feria de vivienda, Colpensiones, Fondo del Ahorro, Banco BBVA, visitas domiciliarias), Institucionalidad, formatos, EDL, Manual de Funciones, Modelo GTH.
JORGE ARMANDO BERNAL TRIVIÑO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nomina ▪ Respuesta peticiones ▪ Respuesta tutelas ▪ Sindicatos
YOLANDA CEDIEL PEDROZA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficios ▪ Nomina planta central ▪ Planilla pagos seguridad social ▪ Archivos recibidos novedades ▪ Terceros códigos ▪ Terceros a la fecha ▪ Bancos archivos planos ▪ Certificaciones laborales ▪ Certificaciones alto riesgo ▪ Certificaciones para comisiones ▪ Correspondencia
JAQUELINE BERMÚDEZ FORERO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prima de vigilante instructor ▪ Novedades Nomina de la Regional Noroeste
MARÍA FERNANDA MÉNDEZ MARÍN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derechos de Petición Regional Viejo Caldas ▪ Nominas Regional Viejo Caldas ▪ Novedades Regional Viejo Caldas ▪ Consolidados Regional Viejo Caldas ▪ Terceros Código Mnemónicos ▪ Certificaciones FNA Custodia ▪ Certificaciones FNA Administrativos ▪ Oficios 2011-2012-2013-2014-2015-2016 ▪ Derechos de Petición 2012-2013-2014-2015-2016 ▪ Embargos ingresados año 2015 ▪ Embargos ingresados año 2016 ▪ Correspondencia 2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018
DINA ROCÍO GIL LUGO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nomina Regional Occidente ▪ Novedades Regional Occidente ▪ Consolidados Occidente ▪ Carpeta laboral – varios
JUAN CARLOS MARTÍNEZ PUERTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficios ▪ Derechos de Petición Regional Norte ▪ Nominas Regional Norte ▪ Correspondencia

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novedades Regional Norte ▪ Consolidados Regional Norte ▪ Creación Terceros Código Mnemónicos ▪ Certificaciones de Salario Personal de Custodia
LESLI CARDONA TIQUE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nómina Regional Oriente ▪ Respuesta Derechos de Petición Regional Oriente ▪ Respuesta solicitudes Regional Oriente ▪ Correspondencia ▪ Novedades Regional Oriente ▪ Consolidados Regional Oriente ▪ Certificaciones de Salario Personal Administrativos
GLORIA ROCÍO ALVARADO AMADO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo novedades Regional Viejo Caldas ▪ Apoyo incidente desacato ▪ Peticiones
MARY LUZ URREGO RAMÍREZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficios ▪ Correspondencia ▪ Certificaciones de Salario Personal de Custodia ▪ Peticiones
CLARA INÉS HERNÁNDEZ MORENO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Embargos mes de junio y julio regional central ▪ Correspondencia y Archivo
FABIÁN TORRES ACOSTA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficios ▪ Derechos de Petición establecimientos Bogotá ▪ Nominas establecimientos Bogotá ▪ Correspondencia establecimientos Bogotá ▪ Novedades establecimientos Bogotá ▪ Consolidados establecimientos Bogotá ▪ Bonificación Auxiliares bachilleres
MIGUEL ÁNGEL FONSECA MORENO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Embargos occidente ▪ Embargos oriente ▪ Bonificación Auxiliares bachilleres
DIANA CRISTINA RUBIO ZAMUDIO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Embargos Viejo Caldas ▪ Correspondencia y Archivo
ALBA ERNESTINA COMBARIZA HURTADO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Embargos Regional Central - ▪ Correspondencia y Archivo
MARÍA LIGIA VARGAS GÓMEZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novedades Nomina de la Regional Noroeste
JHON ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carpetas: Tutelas; Resoluciones; Novedades Funcionarios; Documentos JA; Normas Manuales; Respuesta derechos de petición; Cuadro de gestión; ▪ Carpetas: Proyección de Resoluciones de reconocimiento de vacaciones; Proyección de resoluciones de aplazamiento e interrupción de vacaciones; Comunicación de Resoluciones a Nomina para pago; Comunicación de las Resoluciones de vacaciones a los funcionarios; Consolidado plan vacacional; Control de Resoluciones, vacaciones. ▪ Carpetas: Financiera; ICBF; Liquidación y reconocimiento de Sentencias por Fuero sindical y nulidad y restablecimiento del derecho; Liquidación y Reconocimiento de Vigencias Expiradas; Oficios INPEC. ▪ Carpetas: Liquidación de prestaciones sociales por mes; Consolidado retirados; Resoluciones de Reconocimiento de Prestaciones Sociales; Vigencias Expiradas; Notificación personal; Tramite de cobro coactivo; Oficios enviados INPEC.

SP

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carpetas: Cesantías FNA; certificaciones cesantías; Reporte trámite de cesantías Oficios de cesantías parciales y definitivas; Notificaciones cobro coactivo; Remisión jurídica – Control único disciplinario. ▪ Carpetas: Liquidación de prestaciones sociales por mes Consolidado retirados; Resoluciones de Reconocimiento de Prestaciones Sociales; Vigencias Expiradas; Notificación personal; Tramite de cobro coactivo; Oficios enviados INPEC; Archivos Excel (liquidación cesantías retirados). ▪ Carpetas: Liquidación de prestaciones sociales por mes; Consolidado retirados; Resoluciones de Reconocimiento de Prestaciones Sociales; Vigencias Expiradas; Notificación personal; Tramite de cobro coactivo; Oficios enviados INPEC.
EDITH JOHANNA VELASCO ATUESTA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Código de Integridad: subcarpetas: (i) manual de implementación, (ii) actividades y herramientas, (iii) seguimiento a la integridad, (iv) canvas, (v) diagnóstico 2018, (vi) divulgación del código, (vii) metodología estructuración de valores, (viii) reuniones comité de integridad. ▪ Estudio Técnico 2018: subcarpetas (i) Estudio 2017 – 2018 a costo cero, (ii) Ley Orgánica 1896 del 2018 - 2800 empleos. ▪ Modelo de Gestión del Talento Humano (MGETH): subcarpetas, (i) modelo y plan final 2019), (ii) resumen acciones 2018, (iii) reunión talento humano, (iv) presentación comité de gestión y desempeño.
KATHERINE GÓMEZ MARCELA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Año 2018: Subcarpetas: anteproyecto presupuesto 2019, autodiagnóstico MECI 2018, Autoevaluación 2018, Equipo MECI, informes auditorías control interno, mapa de riesgos gestión 2018, matriz de riesgos corrupción. Matriz de riesgos vigencia 2019, plan de acción 2018, plan de mejoramiento SUTAH 2018. ▪ Primas: Subcarpetas: oficios negociación primas, primas 2018 ▪ Planeación: actualización MECI, anteproyecto presupuesto 2016, anteproyecto presupuesto 2017.
YENNI TIQUE CALDERÓN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prospectiva: Subcarpetas: Cancelación del Registro Público, Diagnostico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional, EDL sistematizadas 2018, Inscripción en Carrera, Mínimos, Ascensos.
KAREN FUENTES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reinducción: Subcarpetas: programa de reinducción, curso de Reinducción ▪ Distinguidos ▪ Módulos Reinducción ▪ Cargas laborales por regionales ▪ Cursos especialidades: Subcarpetas: Diplomado traslados de PPL, guías caninos, reseña y dactiloscopia, instructores guías caninos ▪ EDL ▪ Inducción 2018 ▪ Oficios 2018
MAURICIO DELGADO MARTÍNEZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registro público de carrera - octubre de 2018: subcarpetas (i) ascensos 2017, (ii) cancelación del registro público, (iii) GESDOC, (iv) registro público CCV, (v) resoluciones de inscripción de carrera, (vi) resoluciones de la CNSC, (vii)

	<ul style="list-style-type: none"> respuesta a requerimientos.
ANGÉLICA RODRIGUEZ BARRETO	<ul style="list-style-type: none"> Angélica GOPRO: subcarpetas: manuales de funciones, normas 2018: subcarpetas: comisión de personal, convocatorias, convocatorias CCV, Cursos especiales, diagnostico 2018, encargos 2018, estudio técnico, estudios de seguridad, manual de funciones, modelos de gestión del Talento humano, negociación colectiva, oficios, plan anual de vacantes, planeación, prima de seguridad, primas CCV
SUSANA LÓPEZ	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación del desempeño 2018: Subcarpetas concertación, seguimiento. Evaluación periodo de prueba
DIANA MARTÍNEZ	<ul style="list-style-type: none"> Manual de funciones Estudio técnico: subcarpetas: cargas laborales
MARISOL BOLIVAR ACOSTA	<ul style="list-style-type: none"> Necesidades de personal
CESAR BETTIN ALEAN	<ul style="list-style-type: none"> Factores salariales 2013 Factores salariales 2014 Factores salariales 2015 Factores salariales 2016 Factores salariales 2017 Factores salariales 2018 Backup
LILIANA JIMÉNEZ URQUIJO	<ul style="list-style-type: none"> Factores salariales 2014 2015 2016 2017 2018 Edl Formatos Backup
SANDRA GUEVARA TORRES	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento funcionarios Seguimiento incapacidades mayores a 90 y 180 días Reporte por regional Varios 2017 2018
YOHANA ARBOLEDA	<ul style="list-style-type: none"> Eps 2013 Eps 2014 Eps 2015 Eps 2016 Eps 2017 Eps 2018 ccf 2018 Scaneos Oficios 2016 Oficios 2017 Oficios 2018 Planillas 2016 Planillas 2017 Planillas 2018
FERNANDO LOZANO	<ul style="list-style-type: none"> Cartera Devolución de aportes Retiros Denuncias Documentos escaneados Cajas de compensación Varios
GLADYS GÓMEZ	<ul style="list-style-type: none"> Mis documentos

	<ul style="list-style-type: none">▪ Confirmaciones▪ Seguridad social▪ Personal 2018
FÉLIX HUMBERTO VARGAS	<ul style="list-style-type: none">▪ Oficios▪ Hojas de vida▪ Laborales▪ 2013▪ 2014▪ 2015▪ 2016▪ 2017▪ 2018
NATHALIA VELASCO	<ul style="list-style-type: none">▪ Casos especiales▪ Cafesalud▪ Cambios de origen▪ Circulares▪ Compensar▪ Casos especiales▪ Circulares▪ Eps▪ liquidación saludcoop▪ Sanitas▪ Relación de cobros▪ Tramite recobro incapacidades▪ Tutelas▪ Documentos general
ANA ISABEL JIMÉNEZ MORA	<ul style="list-style-type: none">▪ Gosoc tutelas▪ 2013▪ 2014▪ 2015▪ 2016▪ 2017▪ 2018▪ 2019▪ Pagos orden judicial▪ Denuncias▪ Documentos consulta
ALEXANDRA ALVARADO	<ul style="list-style-type: none">▪ Tutelas▪ Planillas totales▪ Consulta▪ Alexa2015▪ Alexa 2016▪ Alexa 2017▪ Alexa 2018▪ Backup 2013▪ Backup 2014▪ Documentos general
ANA PAOLA CELY	<ul style="list-style-type: none">▪ Back up Rosi▪ Certificaciones convocatoria▪ Control entes▪ Convocatorias distinguidos 2017▪ Directores de 2011▪ Entes 2013▪ Entes 2012▪ Entes 2014▪ Entes 2015▪ Entes 2016▪ Entes 2017▪ Entes 2018

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procuraduría ▪ Scanner convocatoria ▪ Consolidado información ▪ Copia de listado directivos
<p>MARÍA FERNANDA DÍAZ VILLABONA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ G.S.O gestión 2016 – 2018: subcarpetas accidentalidad 2016 – 2018, planeación 2016 – 2018, presentaciones, 2016 – 2018, seguimiento SGS-ST-2016 – 2018, último SIOPEC, sindicatos 2016 - 2018. ▪ G.S.O: Subcarpetas estudio de origen EP, APT memorandos y oficios, seguimiento casos, formatos APT, requerimientos EPS, eventos de salud por medicina laboral 2016 – 2018, procedimiento definitivo año 2016 – 2018, informes. ▪ Informes: Subcarpetas acta de entrega DGH – 2016 – 2018, informe de gestión Dra. Nelly Mercedes Montes Conde, informe Dr. Montoya, informe viceministro, presentación STH, varios, gestión administrativa, año 2013, año 2014, año 2015, año 2016. ▪ Memorandos y oficios: Subcarpetas memorandos y oficios 2016 – 2018, año 2013, año 2014, año 2015, año 2016. ▪ Ausentismo laboral: Subcarpeta ADA ▪ Legislación GSO: Subcarpeta varios ▪ Rubro: Subcarpeta año 2016-2018 ▪ Plan de emergencias: Subcarpeta varios ▪ Plan sectorial: Subcarpeta varios ▪ Archivo inactivo: Subcarpeta varios ▪ Profesiogramas: Subcarpeta varios ▪ JLT: Subcarpetas evaluaciones, informes, oficios, presentaciones ▪ Correspondencia 2016: Subcarpetas correspondencia urgente 2016, correspondencia 2016-2018, memorandos radicados en correspondencia 2016-2018, memorandos radicados en correspondencia 2016-2018 ▪ GSO 2016 - 2018: Subcarpetas visita establecimientos, soportes especiales, personal INPEC, varios, emergencias, gestor 2016, asesores, reporte FURAT, positiva, alturas, oficios 2016, normativa ▪ Psicosocial: Subcarpetas 2016-2018, convivencia laboral, gimnasios, informes JLT, manejo de la ira, manejo riesgo público, plan de acción, planta, SVEPSICO, varios, varios 1. ▪ INPEC 2016-2018 AAG: Subcarpetas AAG, SVE psicosocial, SGSST, oficios, accidentalidad, apoyo

BB

<p>SOLANGEL SEPÚLVEDA</p> <p>BAYONA</p>	<p>admon, comité de convivencia laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ GUSST: Subcarpetas avances plan de acción 2018, fotos inspección, soportes tutelas ▪ PIGA: Subcarpetas 2017, 2018, actas, convenio reciclaje, documentos varios, guías, manual PIGA y anexos, oficios, 2017, 2018, actas, acueducto INPEC 2017, codensa INPEC, compras verdes, manual de contratación, normatividad ambiental. ▪ Salud Ocupacional: Subcarpetas contratos 2017, contratos 2018, documentos escaneados, estudio técnico de seguimiento, evaluación de desempeño, fotos, inspecciones, sistemas SST. ▪ <u>Janneth Cadena Caballero:</u> ▪ GUSST: Subcarpetas COPASST, matrices, brigadas, investigación de accidentes laborales, perfil sociodemográfico, investigaciones graves y mortales.
---	---

Subdirección de Gestión Contractual

Funcionarios	Información Almacenada Por Equipo De Cómputo
<p>Distinguido. MANUEL ALEJANDRO MACIAS MACIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de Procesos precontractuales (Mínima Cuantía , Subasta, Selección abreviada, Licitación Pública) • Resoluciones, pliegos, invitaciones. • Oficios varios.
<p>ALICIA BARRERA OTALORA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de Procesos precontractuales (Mínima Cuantía , Subasta, Selección abreviada, Licitación Pública) • Resoluciones, pliegos, invitaciones. • Oficios varios.
<p>DIANA PAOLA YOPASA MENDIETA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de chequeo • Oficios varios • Liquidaciones Tienda Virtual • Actas • Archivo precontractual digitalizado
<p>MARTHA LUCIA GUZMAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de chequeo • Oficios varios • Actas
<p>STELLA JANETH GONZALEZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de chequeo • Oficios varios • Actas
<p>ANDREA FERANDA CELEMIN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de Procesos precontractuales (Mínima Cuantía , Subasta, Selección abreviada, Licitación Pública) • Resoluciones, pliegos, invitaciones. • Oficios varios.
<p>XENIA PATRICIA PIMIENTA PADILLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conferencia episcopal • Dian 2018 • GILJ 2019 • Telefonía Diciembre • Prorrogas Modificaciones • Oficio varios • Contratos

	<ul style="list-style-type: none">• PAA 2019• Normatividad
SILVIA ADELA VARGAS ALMECIGA	<ul style="list-style-type: none">• Manual de Contratación• Oficios• Derechos de Petición• Incumplimiento 2018• Contratos• Convenios• Normatividad
MONICA MARIAGONZALEZ PEREZ	<ul style="list-style-type: none">• Normatividad• Oficios de Supervisores• Contratos 2018
HERMELINDA TIMOTE CUPITRA	<ul style="list-style-type: none">• Planilla ARL• SECOP II• Contratos 2018• Estampillas• Aprobación de pólizas
OLMEIDA OSMA DOMINGUEZ	<ul style="list-style-type: none">• Inventarios Documentales• Normatividad• Seguimientos Informes de Supervisión
DAVID ZORRILLA MARIN	<ul style="list-style-type: none">• Certificaciones• Oficios
DIANA ROCIO HERRAN RUIZ	<ul style="list-style-type: none">• Liquidaciones• Normatividad• Oficios
MONICA ALEXANDRÁ RAMIREZ LOSADA	<ul style="list-style-type: none">• Oficios• Correspondencia• Control de permisos• Certificaciones
YEISON PULGARIN FLOREZ	<ul style="list-style-type: none">• Oficios• Correspondencia• Control de permisos

3. FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA

Las establecidas en el en Decreto 4151 de 2011 así:

Dirección de Gestión Corporativa artículo 26
Subdirección de Talento Humano artículo 27
Subdirección de Gestión Contractual artículo 28

3.1 Funciones por Grupos

Las establecidas en la Resolución 598 de 2018 así:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

- a) Grupo Contable artículo 80
- b) Grupo de Gestión Documental artículo 81
- c) Grupo Logístico artículo 82
- d) Grupo de Presupuesto artículo 83
- e) Grupo de Tesorería artículo 84
- f) Grupo de Manejo Bienes Muebles artículo 85
- g) Grupo de Armamento e Intendencia artículo 86
- h) Grupo de Seguros artículo 87

Subdirección de Talento Humano

- a) Grupo de Administración de Talento Humano artículo 89
- b) Grupo de Asuntos Laborales artículo 90
- c) Grupo de Bienestar Laboral artículo 91
- d) Grupo de Nómina artículo 92
- e) Grupo de Prestaciones Sociales artículo 93
- f) Grupo de Prospectiva del Talento Humano artículo 94
- g) Grupo de Seguridad Social artículo 95
- h) Grupo de Administración Historias Laborales artículo 96
- i) Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo artículo 97

Subdirección de Gestión Contractual

- a) Grupo de Contratación artículo 99
- b) Grupo Precontractual artículo 100

4. PROYECTOS EN PROCESO

Convalidación de las TRD antes el AGN

Elaboración del organigrama para establecer la autoridad jerárquica que le permita evidenciar las funciones con la oficina de Planeación.

Elaboración de cuadro paralelo de los Actos Administrativos Resolución 2122 de 2012 y Resolución No 00598 de 2018.

Presentación del cuadro de clasificación documental conforme a la Resolución No 00598 de 2018.

Conformación de equipos de trabajo para la realización de encuestas documentales a las oficinas productoras.

Elaboración de las Pre-Tablas de Retención Documental del Instituto.

Socialización de las Pre-Tablas de Retención Documental del Instituto con las Unidades Productoras.

Aprobación de las Tablas de Retención Documental por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del INPEC. Acta No. 8 del 20/12/2018

Valor de los contratos realizados para la realización de las actividades: \$73.500.000 para la vigencia 2018

Ajuste y Convalidación de las TVD ante el AGN

Capacitación a nivel Nacional, mediante radicado 20181E0014552 del Instructivo para la elaboración de los inventarios de los Fondos Acumulados, que servirá para la recolección de información de los archivos que no han tenido ninguna intervención archivística al interior de las Regionales y sus Establecimientos.

Recolección de la información por regionales de todos los ERON y Sede Central Administrativa de los Fondos Acumulados

Implementación del macroproceso de viáticos y gastos de viaje en el sistema SIIF NACION, responsabilidad del Coordinador SIIF Entidad.

El presupuesto que se cuenta es para la adquisición de las firmas digitales Token, el cual para la vigencia fiscal no es suficiente por requerirse un total de más de 700 firmas digitales debido a la involucración de los nuevos usuarios para el manejo

En coordinación con el grupo de programación presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación se está implementando el nuevo catálogo de clasificación de gastos e ingresos

Debido al cambio para el proceso de liquidación, reconocimiento y pago de viáticos se encuentra pendiente la modificación al procedimiento

Se elaboró el Plan de Necesidades 2019 y fue presentado lo pertinente a la Unidad de Servicios Penitenciario y Carcelarios SPC.
Entrega y dotación de material de defensa acorde con la distribución estratégica planteada. <ul style="list-style-type: none"> - Seguir los lineamientos y parámetros establecidos en la Directiva transitoria 0015 - Coordinación directa con el GROPE para efectos del desplazamiento del material - Apoyos fuerza pública para monitoreo y acompañamiento
Dotación de intendencia para los 4 contingentes de Auxiliares Bachilleres a nivel nacional <ul style="list-style-type: none"> - Establecer con la coordinación nacional de auxiliares bachilleres las cantidades de personal reclutado por centro de instrucción. - Coordinar con los centros de instrucción para la oportuna recepción de elementos
Optimizar los desplazamientos aumentando el nivel de entregas por ruta.

5. PROGRAMAS Y ESTUDIOS EN PROCESO O PENDIENTES

Dirección de Gestión Corporativa				
Realizar los estudios previos para la contratación de la Póliza Todo Riesgos Daños Materiales para los Bienes Muebles e Inmuebles del INPEC. Presupuesto \$9.401.000.000				
Realizar los estudios previos para la compra del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT conforme al Acuerdo Marco de Precios, para el parque automotor a nivel nacional del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC. Presupuesto \$481.500.000				
Realizar los estudios previos para la Contratación de la Póliza Todo Riesgos Daños Materiales para el Parque Automotor del INPEC. Presupuesto \$ 1.200.000.000				
Realizar los estudios previos para la contratación de la Póliza de Salud para los Auxiliares Bachilleres que prestan el Servicio Militar en el INPEC. Presupuesto \$ 3.500.000.000				
Contratación de los profesionales especializados para dar comienzo a los ajustes y proceso de convalidación de las TVD ante el AGN				
Contratación de los profesionales especializados para sustentación de las TRD ante el AGN con el fin de lograr su convalidación				
Actualización del aplicativo GESDOC				
Implementación del PGD en el Instituto (Organización de Fondos Acumulados y Organización de Archivos de Gestión entre otras)				
Capacitación en programas de Gestión Documental en cumplimiento al PGD para los servidores públicos del Instituto (Responsable Escuela de Formación)				
PROGRAMA GENERALES DE SEGUROS				
No. Poliza	Cont No.	Ramo	Objeto	Aseguradora
4000291	219	TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES	Todo riesgo, incendio y/o rayo, explosión, terremoto, daños por agua, anegación, extended coverage, HMCCoP y AMIT, remoción de escombros, hurto, gastos para preservación del bien y demostración del siniestro, portadores externos, gastos de reinstalación de software, cobertura para software, gastos extraordinarios, daños materiales para equipos móviles y portátiles, bienes de propiedad de empleados, ampara para bienes fuera de edificios, errores, omisiones e inexactitudes, cláusula de 72 horas para los eventos de la	UNION TEMPORAL GENERALI COLOMBIA SEGUROS GENERALES S.A. - AIG SEGUROS COLOMBIA S.A. - ACE SEGUROS S.A. - CHUBB DE COLOMBIA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. - CHUBB.

			naturaleza, movilización de bienes para su uso o actividad, incremento en el costo de operaciones, reconstrucción, reposición, reparación o remplazo, entre otros.	
4000164	219	TODO RIESGO EQUIPO Y MAQUINARIA	Amparar las pérdidas o daños materiales que sufran los bienes de propiedad del INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC, bajo su responsabilidad tenencia y control y en general los recibidos a cualquier título y/o por los que tenga algún interés asegurable. ubicada en cualquier parte del Territorio Nacional y por los daños que éstos causen a terceras personas y/o a sus bienes	
4000634	219	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	Predios labores y operaciones, Gastos médicos, Contratistas y subcontratistas, responsabilidad civil patronal, vehículos propios y no propios, actividades y eventos culturales, participación en ferias y exposiciones	
4001120	219	MANEJO GLOBAL	Delitos contra la administración pública, alcances fiscales, gastos de reconstrucción de cuentas, juicios de responsabilidad fiscal, entre otros	
4003304	219	TRANSPORTE DE VALORES	Hurto, transporte con mensajero particular, no restricción de horarios de movilización, trayectos múltiples con cobro de prima, entre otros	
930-87-994000000074	219	RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS	Perjuicios o detrimentos patrimoniales, gastos de defensa, sistema de cobertura, extensión de cobertura 24 meses, libre escogencia de abogado, entre otros	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
43328118	219	INFEDELIDAD DE RIESGOS FINANCIEROS	Amparar las pérdidas, daños y gastos que el INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC pueda sufrir, o descubrir que ha sufrido, como consecuencia de cualquiera de los riesgos amparados por la póliza.	UNION TEMPORAL GENERALI COLOMBIA SEGUROS GENERALES S.A. - AIG SEGUROS COLOMBIA S.A. - ACE SEGUROS S.A. - CHUBB DE COLOMBIA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. -
340261290080 2	217	HOSPITALIZACION Y CIRUGIA	Gastos médicos quirúrgicos, farmacéuticos y hospitalarios, incapacidad permanente, muerte, gastos funerarios, gasto de transporte y movilización víctimas,	MAPFRE
1002024	94	VIDA GRUPO	Aparar por muerte a los Auxiliares Bachilleres por los cuales es responsable la entidad	LA PREVISORA S.A.
1010497	CCE	AUTOMOVILES	Amparar los vehículos de propiedad de la entidad compradora o que se	LA PREVISORA S.A.

			encuentren bajo su responsabilidad, así como los vehículos donados, comodato arriendo, administración u operados por el asegurado o por terceros entregados o recibidos definidos en la orden de compra	
Subdirección de Talento Humano				
<p>Estudio Técnico de ampliación de la planta de personal (2800 nuevos empleos) EN PROCESO. Establecido por Ley Orgánica 1896 del 2018, bajo la responsabilidad de la Subdirección de Talento Humano con apoyo de la Oficina Asesora de Planeación.</p>				
<p>Programa de Inducción: Se realiza seguimiento en los Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional por parte de las Direcciones Regionales y la consolidación de la información del personal de funcionarios que han recibido inducción y se remite informe a la Subdirección de Talento Humano. Actualmente dicho programa se encuentra en proceso de virtualización, bajo la responsabilidad del Grupo de Prospectiva de Talento Humano y con el apoyo de la Escuela de Formación.</p>				
<p>Programa de Reinducción: Se realiza el primer Seminario Taller Virtual Reinducción al Sistema Penitenciario para el Servidor Público Administrativo, contando con la participación de 378 funcionarios administrativos de la Sede Central, Escuela Penitenciaria Nacional, Complejo Penitenciario JAMUNDI y Establecimiento Penitenciario de Espinal. En el mes de febrero se tiene programado realizar el proceso de reinducción dirigido a los funcionarios de la regional Central, Norte y oriente.</p>				
<p>Convocatorias: Se realiza uso de lista de elegibles convocatorias 563-564 para 120 Dragoneantes y 10 ascensos, se venció la lista en el mes de junio de 2018. Actualmente se está realizando la convocatoria 800 para Dragoneantes según Acuerdo No. 20181000006196 del 12 de octubre de 2018 240 empleos de nivel asistencial. (En etapa de inscripciones). Se está realizando Proceso de Selección No. 801 de 2018 - INPEC Ascensos Acuerdo No. 20181000006186 del 12 de octubre de 2018 60 empleos de nivel asistencial. (En etapa de inscripciones)</p>				
<p>Encargos: Actualmente se está adelantando estudio para proveer vacantes mediante encargo de los siguientes empleos: profesional especializado 2028-15, profesional universitario 2044-9, técnico administrativo 3124-11 y auxiliar administrativo 4044-13</p>				
<p>Nombramientos: Adelantar los procesos de Nombramientos en encargo, provisionalidad y libre nombramiento y remoción en vacantes existentes</p>				
<p>Traslados: Recepción trámite y organización de las solicitudes de traslado de funcionarios para presentar al Comité de Traslados a realizarse en el mes de marzo de 2019. Atender las acciones judiciales que se desprenden de las solicitudes de traslado</p>				
<p>SIGEP: Realizar seguimiento al SIGEP (Sistema de Gestión del Empleo Público)</p>				
<p>Programa de Entorno Laboral Saludable: Responsabilidad del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Grupo de Bienestar Laboral.</p>				
<p>Prevención de Trabajo Seguro en Alturas: se realiza con el fin de evaluar la capacidad física, auditiva, cardiovascular y osteoarticular de los Funcionarios del CCYV que trabajan en alturas</p>				
<p>Capacitación en Trabajo Seguro en Alturas: Cursos teóricos - prácticos en nivel avanzado en manejo de alturas.</p>				
<p>Prevención de Enfermedad Mental: Promoción, prevención, detección, manejo y seguimiento de Funcionarios con enfermedad mental.</p>				
<p>Prevención de Riesgo Biológico: Promoción, detección, intervención y seguimiento de diferentes brotes epidemiológicos a nivel nacional (Tuberculosos, Parotiditis, Varicela, Meningitis, Sarampión)</p>				
<p>Capacitación e instrucción a Brigadas de Emergencia: Capacitación a nivel nacional en nivel básico e intermedio en primeros auxilios, evacuación e incendios)</p>				
<p>Programa de Construcción de Herramientas de Liderazgo: Consolidar competencias de Inteligencia Emocional para un liderazgo integral, con los Cuadros de mando del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC.</p>				
<p>Prevención de Riesgo Cardiovascular: Divulgación de Programa de Acondicionamiento Físico, distribución y mantenimiento Gimnasios a nivel nacional.</p>				
<p>Minimización de Riesgo Público: Dar a conocer estrategias y habilidades para reaccionar antes durante y después de un evento generado por factores de riesgo público como: atentados y emboscadas, rescate de internos.</p>				

Programa para el Manejo adecuado de los Residuos Sólidos: Implementar estrategias que garanticen el manejo adecuado de residuos sólidos generados en la sede central del INPEC, estableciendo mecanismos que aseguren la minimización, aprovechamiento y disposición final apropiada.
Implementación de Criterios Ambientales en la contratación de Bienes y Servicios: Incorporar criterios ambientales, en los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios para el INPEC, con el fin de reducir los impactos ambientales negativos que generan estos procesos en el instituto.
Programa Uso Eficiente y Ahorro de Agua: Desarrollar e Implementar alternativas para el Uso Eficiente y el Ahorro del Recurso Hídrico en el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario
Plan Estratégico de Seguridad Vial: Divulgar estrategias para la prevención y manejo de accidentes de tránsito.
Capacitación de manejo del consumo de sustancias psicoactivas: Capacitación en estilos de vida y trabajo saludable para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas (alcohol, tabaco y drogas).
Programa de Bienestar Laboral e Incentivos: Actualización del Programa de Bienestar Laboral e Incentivos versión 2 en virtud de lo expuesto en el Decreto 612 de 2018 por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de acción por parte de las entidades del Estado. Realización de una labor conjunta con las seis Direcciones Regionales para optimizar la operatividad de las Cajas de Compensación Familiar a nivel Nacional, del Fondo Nacional del ahorro y de los fondos de pensiones (actualización de historias laborales). Ceremonia de exaltación penitenciaria y carcelaria con el fin de propender por el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y sus familias, fortalecer la cultura organizacional y el clima laboral. Implementación inicialmente en Bogotá programa de capacitación en artes y artesanías.
Dotación de vestuario y calzado: para la vigencia 2019 se cuenta con una asignación de \$700.000.000 para dotación de vestuario y Calzado personal administrativo a través del Acuerdo Marco Colombia compra eficiente. para actividades psicosociales (prepensionados, día de la familia, acompañamiento espiritual, equidad de género y clima laboral) \$230.000.000; asignado a Convenio ICETEX-INPEC: \$150.000.000, elementos deportivos \$10.000.000
Vacaciones recreativas: Se proyectó para vacaciones recreativas un presupuesto de \$70.000.000
Actividades psicosociales: Para actividades psicosociales (prepensionados, día de la familia, acompañamiento espiritual, equidad de género y clima laboral) \$230.000.000
Convenio INPEC-ICETEX: Se asignó un presupuesto de \$150.000.000 para la realización de este convenio.
Manual de funciones y competencias laborales: Actualmente se está realizando ajuste al manual de funciones y competencias laborales.
Evaluación de desempeño laboral: Se encuentra pendiente adoptar el acuerdo No. 176 de octubre del 2018 del sistema tipo de EDL. Así mismo se cierra periodo de evaluación el 31 de enero del 2019

6. PLAN DE ACCIÓN

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación.

7. PLAN DE MEJORAMIENTO

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación.

8. COMITES, JUNTAS O EQUIPOS DE TRABAJO

Denominación del comité	Funciones	Periodicidad reuniones	Fundamento legal	Compromisos
Central de Alianzas Estratégicas	Las establecidas en el artículo 11.	No contempla periodicidad	Resolución 00497-de febrero 28 de 2018 del INPEC	Los pactados en la última acta
Comisión Intersectorial de Seguimiento al Sistema Penal Acusatorio -CISPA	Las establecidas en el artículo 4 del decreto 261 de 2010. del	Cada tres (3) meses y extraordinariamente por convocatoria del Presidente a	Decreto 261 de 2010 modificado por el Decreto 491 de 2012 del Ministerio de	Los pactados en la última acta

	Ministerio del Interior y de Justicia	solicitud de cualquiera de los miembros.	Justicia y del Derecho	
Baja de Bienes Muebles	Las establecidas en el artículo 3.	mínimo una (1) vez al año, y en todo caso cuando las necesidades del servicio así lo requieran	Resolución 1872 de junio 21 de 2018	Los pactados en la última acta
Convergencia para la Implementación del Nuevo Marco Normativo de Contabilidad Pública	Las establecidas en el artículo 4.	una vez al mes	Resolución 3377 de septiembre 19 de 2017	Los pactados en la última acta
Institucional de Coordinación de Control Interno	Las establecidas en el artículo 6	Ordinarias: por lo menos dos veces al año Extraordinarias: cuando así lo determine el presidente	Resolución 1003 del 18 de abril de 2018.	Los pactados en la última acta
Institucional de Gestión y Desempeño	Las establecidas en el artículo 7.	Cada vez que las circunstancias lo ameriten.	Resolución 4663 de diciembre 15 de 2017	Los pactados en la última acta
Integridad	Las establecidas en el artículo 7.	Cada tres (3) meses y de manera extraordinaria cada vez que el Director General así lo requiera.	Resolución 0660 de marzo 22 de 2018	Los pactados en la última acta
Gestión Ambiental - CIGA	Las establecidas en el artículo 6 de la resoluciones 5127 de abril 26 de 2010	Una vez (1) cada seis meses de manera ordinaria y las veces que lo requiera extraordinariamente	Resoluciones 5127 de abril 26 de 2010 y 448 de febrero 11 de 2014	Los pactados en la última acta
Técnico de Sostenibilidad Contable	Las establecidas en el artículo 5.	Cada tres (3) meses y extraordinarias cuando las circunstancias lo ameriten	Resolución 000281 del 04 de febrero de 2015	Los pactados en la última acta
Conciliación y Defensa Judicial	Las establecidas en el artículo 5.	De manera ordinaria una (1) vez a la semana y de manera extraordinaria. cuando las circunstancias lo exijan	Resolución 1446 de marzo 31 de 2016	Los pactados en la última acta
Traslados	Las establecidas en el artículo 4	Marzo, Julio y Noviembre de cada año.	Resolución No. 3000 del 22 de agosto de 2012	Los pactados en la última acta
Subdirección de Talento Humanos				
Integridad	Las establecidas en el artículo 10 de la Resolución No. 660 de 2018.	1 por trimestre	Decreto 1499 de 2017 Artículo 2.2.22.2.1. Política de Integridad.	- El diagnóstico inicial del mes de febrero del 2019, se realizará con todas las direcciones regionales y por lo

			Resolución N° 660 del 2018.	<p>menos un ERON de cada regional, incluido el completo de Cúcuta. Para este ejercicio la Subdirección de Talento Humano remitirá un plan de trabajo relacionado con los días, acciones a implementar y sedes de trabajo elegidas para que DIRES haga la asignación presupuestal.</p> <p>- La SUTAH coordinará con cada sede día integro mensual el valomes del mes.</p>
Institucional de Gestión y Desempeño	Las establecidas en el artículo 7 de la resolución 4663 de 2017	2 por trimestre	Resolución 4663 de 2017	- Presentar planes institucionales del Decreto 612 del 2018 a comité para aprobación.
Comisiones de personal	Las establecidas en el Artículo 16 de la ley 909 de 2004	Por lo menos una vez al mes	Ley 909 de 2004 Decreto 1083 de 2015	La SUTAH lleva en estricto orden el acta de las reuniones. Esta comisión vela porque los procesos de selección para la provisión de empleo y de evaluación del desempeño, se realicen conforme con lo establecido en las normas y procedimientos legales y los lineamientos señalados por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
traslados	Las establecidas en el artículo 4 de la Resolución 3000 del 22 de agosto de 2012	Marzo, Julio y Noviembre de cada año.	Resolución No. 3000 del 22 de agosto de 2012	Aprobación o no de los traslados de funcionarios, buscando equilibrio en la planta de Personal de INPEC
Equipo MECI	Las establecidas en el Artículo 5 de Resolución 004663 del 21 de diciembre del 2018	Cuando las necesidades lo exijan	Resolución 004663 del 21 de diciembre del 2018	Instancia intermedia dentro del Sistema de Control Interno
Evaluación y	Las establecidas	2 veces en la	Directiva	Expedir Resolución

aprobación para la asignación y/o renovación de códigos mnemónicos	en el numeral II de la Directiva permanente No. 003 de 2012	vigencia	permanente 003 de 2012	de códigos mnemónicos
Verificación de nominas	Las establecidas en el artículo 2 de la Resolución No. 00207 del 25 de junio de 2014	Primeros 5 días de cada mes	Resolución No. 00207 del 25 de junio de 2014	Rendir informes mensuales a la Dirección General sobre el estado de la información de nomina
paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo "COPASST"	Las establecidas en el Artículo 5 de la Resolución 1656 del 2015	por lo menos 4 vez al mes.	Ley 1562 de 2012 Artículo 1. Decreto 1443 de 2014 Decreto 1075 de 2015. Resolución 1656 del de 2015 del INPEC.	Diseñar e implementar el cronograma de actividades periodo 2015-2016
Brigadas de Emergencia	Las establecidas en los Artículos 2, 3, 4, 5 y 6 de la Resolución 0179 del 26 Enero 2017.	Cada dos meses.	Ley 9 de enero de 1979 titulo 11 Artículo 114. Resolución 2400 de 1979 Artículo 205. Resolución 1016 de 1989. Decreto 919 de 1989. Ley 100 de 1993. Decreto 1295 de 1994. Ley 65 de 1993. Resolución 6139 del 19 Mayo 2010 del INPEC.	Realizar inspecciones a instalaciones y equipos de emergencias. Gestionar las capacitaciones requeridas. Socializar el Plan de Emergencias a todos y cada uno de los funcionarios. Definir acciones a seguir frente a un evento de emergencias. Presentar informes bimensuales al grupo de Salud Ocupacional.
Convivencia Laboral	Las establecidas en el artículo 17 del capítulo III de la Resolución 002823 de 30 de agosto del 2017	Reunión ordinaria Bimensual Reunión extraordinaria, cuando se requiera su intervención.	Ley 1010 de 2006 de Prevención de acoso laboral. Resoluciones 0652 y 1356 de 2012 del Ministerio del Trabajo Resolución Interna 004371 de 2014.	Atención y seguimiento de los casos allegados al Comité de presunto acoso laboral.
Institucional de Gestión Ambiental CIGA	Las establecidas en el Artículo 6 de la Resolución 00448 de 30 de	una (1) vez cada seis (6) meses de manera ordinaria y las veces que lo	Resolución 448 del 30 de febrero del 2014	Continuar con el cumplimiento de los lineamientos del PIGA. Manejo integrado de

	febrero del 2014.	requiera extraordinariamente	Resolución 005127 del 26 de abril de 2010	residuos Sólidos, Control Higiénico sanitario, Uso racional del Agua y energía, formación y Capacitación ambiental, gestión y participación ambiental. Continuar asistiendo a las mesas de trabajo de manera interinstitucional.
Seguridad Vial	Las establecidas en el Artículo 3 de la Resolución 001928 de 15 de junio del 2015	una (1) vez cada seis (6) meses de manera ordinaria y las veces que lo requiera extraordinariamente	Resolución 1565 de 2014	Continuar con el diseño del plan estratégico de seguridad vial.
Local de Estímulos e Incentivos Dirección General	Las establecidas en el Artículo 6 de la Resolución 4348 del 21 de noviembre del 2017.	Mensual	Decreto 1567 de 1998, Decreto 1583 de 2015, con base en los que se emitió la resolución INPEC 004348 del 21 de noviembre de 2017	Reunirse mensualmente y garantizar la transparencia en el otorgamiento de estímulos a los servidores penitenciarios
Alianzas estratégicas	Las establecidas en los Artículos 7 y 11 de la Resolución 00497 del 28 de febrero de 2018.	cuatrimestral	Decreto 4151 de 2011, con base en el cual se emitió la resolución institucional 00497 del 28 de febrero de 2018	Establecer Alianzas estratégicas con mínimo 3 entidades en el primer comité del año.
Subdirección de Gestión Contractual				
Paritario en seguridad y salud en el Trabajo (COPASST) en el INPEC	Las establecidas en el artículo 5.	Primer martes o miércoles de cada mes	Resolución No. 001656 del 22 Mayo 2015.	Los pactados en la última acta
Conciliación y Defensa Judicial del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC	Las establecidas en el artículo 5.	Lunes	Resolución No. 001446 del 31 Marzo de 2016	Los pactados en la última acta

9. PROCESOS DE LA DEPENDENCIA

Logística y Abastecimiento
Gestión Financiera
Gestión Documental

10. RELACION DE LOS PROCEDIMIENTOS

Caracterización	PA-LA-C13	Logística y Abastecimiento_v1
Procedimientos	PA-LA-P01	Control de Inventarios_v1
Procedimientos	PA-LA-P04	Entradas de Bienes Muebles a Bodega_v1
Procedimientos	PA-LA-P05	Reintegro de Bienes Muebles a Bodega_v1
Procedimientos	PA-LA-P03	Salidas de Bienes Muebles de Bodega_v1
Procedimientos	PA-LA-P02	Traslado de bienes muebles en servicio_v1
Formato	PA-LA-M03-F22	Acta de Archivo_v1
Formato	PA-LA-M03-F18	Acta de Inicio_v1
Formato	PA-LA-M03-F23	Acta de Liquidación_v1
Formato	PA-LA-M03-F01	Análisis del Sector Contratación Directa_v1
Formato	PA-LA-M03-F02	Análisis del Sector en Contratación de Prestación Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión_v1
Formato	PA-LA-M03-F03	Análisis del Sector para Procesos de Selección_v1
Formato	PA-LA-M03-F17	Aprobación de Garantías_v1
Formato	PA-LA-M03-F10	Aviso de Convocatoria_v1
Formato	PA-LA-P01-F05	Boletín de Almacén_v1
Formato	PA-LA-PN01-F04	Chequeo antes de marcha del vehículo - buses, busetas y micros_v1
Formato	PA-LA-PN01-F03	Chequeo antes de marcha del vehículo - livianos_v1
Formato	PA-LA-PN01-F05	Chequeo antes de marcha del vehículo - motocicletas_v1
Formato	PA-LA-P01-F03	Comprobante de egreso_v1
Formato	PA-LA-P02-F01	Comprobante de Entrega de Bienes Devolutivos_v1
Formato	PA-LA-P01-F02	Comprobante de Ingreso_v1
Formato	PA-LA-M03-F16	Comunicación Aceptación de Oferta_v1
Formato	PA-LA-P05	CONCEPTO TÉCNICO PARA BAJA DE BIENES MUEBLES_v1
Formato	PA-LA-PN01-F01	Control de documentación de conductores_v1
Formato	PA-LA-PN01-F02	Control de documentación y mantenimiento de vehículos_v1
Formato	PA-LA-M01-F01	Control de Municiones y Gases_v01
Formato	PA-LA-M01-F02	Cuadro Consumo de Munición_v01
Formato	PA-LA-M03-F06	Estudios Previos Concurso de Méritos_v1
Formato	PA-LA-M03-F08	Estudios Previos Contratación Directa_v1
Formato	PA-LA-M03-F04	Estudios Previos Licitación Pública_v1
Formato	PA-LA-M03-F07	Estudios Previos Mínima Cuantía_v1
Formato	PA-LA-M03-F09	Estudios Previos Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión_v1
Formato	PA-LA-M03-F05	Estudios Previos Selección Abreviada_v1
Formato	PA-LA-M01-F04	Hoja de Vida Armamento_v01
Formato	PA-LA-M03-F21	Informe Final de Supervisión_v1
Formato	PA-LA-M03-F20	Informe Parcial de Supervisión_v1
Formato	PA-LA-P01-F01	Inventario de Bienes_v1
Formato	PA-LA-M03-F11	Invitación Mínima Cuantía_v1
Formato	PA-LA-M03-F26	Lista de chequeo Concurso de Méritos_v1
Formato	PA-LA-M03-F29	Lista de chequeo Contratación Directa (Proveedor exclusivo)_v1
Formato	PA-LA-M03-F28	Lista de chequeo Contrato de Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión_v1
Formato	PA-LA-M03-F30	Lista de chequeo Contrato Interadministrativo_v1
Formato	PA-LA-M03-F31	Lista de chequeo Convenio Cooperación_v1
Formato	PA-LA-M03-F32	Lista de chequeo Convenio de Asociación_v1
Formato	PA-LA-M03-F33	Lista de Chequeo Convenio Interadministrativo de Cooperación_v1
Formato	PA-LA-M03-F24	Lista de chequeo Licitación Pública_v1

Formato	PA-LA-M03-F27	Lista de chequeo Mínima Cuantía_v1
Formato	PA-LA-P04-F01	Lista de Chequeo para Entradas de Bienes Muebles a Bodega._v1
Formato	PA-LA-M03-F25	Lista de chequeo Selección Abreviada_v1
Formato	PA-LA-M03-F19	Modificación, Adición, Prorrogas y Suspensiones_v1
Formato	PA-LA-M01-F03	Planilla Realización de Polígono_v01
Formato	PA-LA-M03-F15	Pliego de Condiciones Concurso de Méritos_v1
Formato	PA-LA-M03-F12	Pliego de Condiciones Licitación_v1
Formato	PA-LA-M03-F13	Pliego de Condiciones Selección Abreviada Menor Cuantía_v1
Formato	PA-LA-M03-F14	Pliego de Condiciones Selección Abreviada por Subasta_v1
Formato	PA-LA-M02-F01	Reintegro de Elementos al Almacén_v01
Formato	PA-LA-M01-F05	Reporte Trimestral Revista de Armamento_v01
Formato	PA-LA-M02-F02	Solicitud de Suministro de Elementos_v01
Formato	PA-LA-P01-F04	Traslado de elementos_v1
Guía	PA-LA-G01	Generación Reportes PCT._v1
Manual	PA-LA-M03	Contratación_v5
Manual	PA-LA-M02	Manejo de Bienes_v01
Manual	PA-LA-M01	Material de Defensa y Municiones_v01
Plan	PA-LA-PN01	Estratégico de Seguridad Vial_v1
Política	PA-LA-PL01	Seguridad Vial_v1
Caracterización	PA-GF-C14	Gestión Financiera_v1
Procedimiento	PA-GF-P024	Apertura y Terminación de cuentas Recursos Nación y Propios CSF_v1
Procedimiento	PA-GF-P07	Caja Menor_v1
Procedimiento	PA-GF-P10	Conciliación Almacén PCT y SIF Nación_v01
Procedimiento	PA-GF-P09	Conciliaciones Bancarias_v01
Procedimiento	PA-GF-P011	Contabilización Sentencias, Demandas y Conciliaciones_v01
Procedimiento	PA-GF-P013	Contabilización Viáticos, Gastos Viáticos de Viaje al Interior y Traslado de Internos_v01
Procedimiento	PA-GF-P016	Contabilización Bienes Inmuebles_v01
Procedimiento	PA-GF-P015	Contabilización Depreciación, Amortización y Provisión_v01
Procedimiento	PA-GF-P012	Contabilización Nómina_v01
Procedimiento	PA-GF-P014	Depuración Cuentas Contables_v01
Procedimiento	PA-GF-P04	Desagregación de Apropiaciones Presupuestales._v2
Procedimiento	PA-GF-P03	Distribución de Recursos_v2
Procedimiento	PA-GF-P01	Elaboración Anteproyecto de Presupuesto_v2
Procedimiento	PA-GF-P20	Elaborar órdenes de Pago._v1
Procedimiento	PA-GF-P018	Expedición Certificado de Disponibilidad CDP, Compromiso Presupuestal de Gasto seguimiento a las act_v1
Procedimiento	PA-GF-P022	Expedición de certificados de ingresos y retenciones._v1
Procedimiento	PA-GF-P06	Inversión Forzosa_v1
Procedimiento	PA-GF-P023	Manejo de Egresos_v1
Procedimiento	PA-GF-P017	manejo de Ingresos y Otros Recursos_v1
Procedimiento	PA-GF-P05	Modificación presupuestal._v2
Procedimiento	PA-GF-P019	Programación, Ejecución y Control del PAC Anual_V1
Procedimiento	PA-GF-P21	Radical Soportes para Pago Cuenta Por Pagar Presupuestal_V1
Procedimiento	PA-GF-P08	Reconocimiento y pago de viáticos y gasto de viaje_v2
Procedimiento	PA-GF-P02	Solicitud Vigencias Futuras_v1
Formato	PA-GF-P01-F02	Anteproyecto de presupuesto Cajas Especiales_v1
Formato	PA-GF-P07-F02	Arqueo de Caja Menor_v1
Formato	PA-GF-P08-F01	Autorización Comisión de Servicios o Desplazamiento para

		Personal_v01
Formato	PA-GF-P06-F04	Calculo de Inversión Titulo TES_v1
Formato	PA-GF-G01-F01	Certificación Valores Pagados_v01
Formato	PA-GF-P07-F01	Conciliación Bancaria_v1
Formato	PA-GF-P10-F01	Conciliación PCT Almacén y SIIF Nación_v01
Formato	PA-GF-P06-F02	Depósitos de Inversiones y Saldos Administrados_v1
Formato	PA-GF-P04-F01	Formato Desagregación Presupuestal_v1
Formato	PA-GF-P03-F01	Formato Distribución de Recursos_v1
Formato	PA-GF-P05-F01	Formato Modificación Presupuestal_v1
Formato	PA-GF-P20-F01	Hoja de Ruta y Control Tramite de Cuenta_V1
Formato	PA-GF-P08-F03	Liquidación Viáticos Comisión de Servicios al Exterior_v01
Formato	PA-GF-P08-F02	Liquidación Viáticos y Gastos de Viaje Comprobante de Pago_v01
Formato	PA-GF-P04-F02	Programación de PAC_v1
Formato	PA-GF-P06-F03	Promedio Mensual de Depósitos e Inversiones y Saldos Recursos Propios_v1
Formato	PA-GF-P01-F01	Solicitud de Necesidades_v1
Formato	PA-GF-P019-F01	Solicitud PAC Mensual Recursos Nación_V1
Formato	PA-GF-P06-F01	Valoración a Precios de Mercado Mensual_v1
Guía	PA-GF-G01	Elaborar y Expedir Certificación Laboral de Valores Pagados a Funcionarios del INPEC_v01
Manual	PA-GF-M01	Contable_v01
Política	PA-GF-PL01	Presupuesto Participativo de Inversión_v1
Caracterización	PA-DO-C15	Gestión Documental_v1
Procedimiento	PA-DO-P05	Actualización de Tablas de Retención Documental - TRD_v1
Procedimiento	PA-DO-P01	Control de Registros_v01
Procedimiento	PA-DO-P09	Disposición Final y Preservación a Largo Plazo_v1
Procedimiento	PA-DO-P10	Eliminación Documental_v1
Procedimiento	PA-DO-P07	Organización Documental_v1
Procedimiento	PA-DO-P06	Planeación de Gestión Documental_v1
Procedimiento	PA-DO-P04	Recepción Y Envío De Correspondencia Para La Población Privada De La Libertad._V3
Procedimiento	PA-DO-P03	Producción y despacho de comunicaciones oficiales externas._v1
Procedimiento	PA-DO-P02	Recepción, Radicación y Distribución de Comunicaciones Oficiales_v1
Procedimiento	PA-DO-P08	Transferencias Documentales Primarias_v1
Formato	PA-DO-P01-F02	Cronograma Transferencia Documental._v01
Formato	PA-DO-P05-F01	Ficha de Valoración_V1
Formato	PA-DO-M01-F01	Formato Único de Inventario Documental_v1
Formato	PA-DO-M01-F07	Hoja de Control_v1
Formato	PA-DO-G03-F01	Índice de Información Clasificada y Reservada_v1
Formato	PA-DO-G02-F01	Inventario de Activos de Información_v1
Formato	PA-DO-P01-F01	Listado Maestro de Registro._v01
Formato	PA-DO-P04-F01	Planilla entrega y/o devolución de correspondencia para el personal privado de la libertad_v2
Formato	PA-DO-P04-F02	Planilla Recolección para Envío de Correo de Personal Privado de la Libertad_v1
Formato	PA-DO-M01-F03	Préstamo y Devolución de Expedientes_v1
Formato	PA-DO-M01-F05	Rotulo de Caja_v1
Formato	PA-DO-M01-F04	Rotulo de Carpeta_v1
Formato	PA-DO-M01-F06	Tabla de Retención Documental_v1
Guía	PA-DO-G03	Elaboración de Índice de Información Clasificada y Reservada_V1

Guía	PA-DO-G02	Elaboración del Inventario de Activos de Información_v1
Manual	PA-DO-M01	Gestión Documental_v2
Plan	PA-DO-PN01	Plan Institucional de Archivos (PINAR)_v1
Plan	PA-DO-PN01	Sistema Integrado de Conservación - SIC_v1
Política	PA-DO-PL01	Eficiencia Administrativa y Cero Papel_v002
Política	PA-DO-PL03	Gestión de Documentos Electrónicos_v1
Política	PA-DO-PL02	Gestión Documental_v1
Programa	PA-DO-PR02	Programa de Documentos Vitales_v1
Programa	PA-DO-PR01	Programa de Gestión Documental - PGD_v1
Caracterización	PA-TH-C08	Gestión de Talento Humano_v1
Procedimiento	PA-TH-P01	Evaluación de Evento de Salud por Medicina Laboral - ESMEL
Procedimiento	PA-TH-P02	Solicitud y Expedición de Certificados Laborales
Procedimiento	PA-TH-P03	Elaboración de Nómina
Procedimiento	PA-TH-P04	Evaluación de Ingreso de Órdenes de Embargo a la Nómina
Procedimiento	PA-TH-P05	Reconocimiento de Prestaciones Sociales, Auxilio por Fallecimiento y Seguro de Muerte en Actividad
Procedimiento	PA-TH-P06	Procedimiento identificación de los requisitos del SGSST para las adquisiciones
Procedimiento	PA-TH-P07	Gestión para el retiro parcial o definitivo de cesantías
Procedimiento	PA-TH-P08	Ejecución Plan de Incentivos No Pecuniario del INPEC.
Procedimiento	PA-TH-P09	Procedimiento para la Realización y Formalización de Alianzas Estratégicas
Procedimiento	PA-TH-P10	Procedimiento para reconocer, aplazar o interrumpir vacaciones
Procedimiento	PA-TH-P11	Procedimiento para la programación de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad
Procedimiento	PA-TH-P12	Aceptación de Renuncia Voluntaria
Procedimiento	PA-TH-P13	Procedimiento para el desarrollo del programa Deportivo, recreativo y artístico-cultural
Procedimiento	PA-TH-P14	Procedimiento Ejecución Plan de Incentivos Pecuniarios del INPEC.
Procedimiento	PA-TH-P15	Procedimiento de Gestión Programa de Calidad de Vida Laboral (Pareja, Familia y Pre pensionados)
Procedimiento	PA-TH-P16	Atención Psicosocial
Procedimiento	PA 30-003-06 V03	Proponer otorgamiento de estímulos
Procedimiento	PA 30-005-03	Elaborar estadísticas del movimiento del personal de guardia a nivel nacional y Regional.
Procedimiento	PA 21-040-02	Archivo hojas de vida funcionarios
Procedimiento	PA 21-041-01	Hoja de Vida ambulante
Procedimiento	PA 21-043-01	Trámite Pre - contractual
Procedimiento	PA 21-046-01	Suspensión por Petición Judicial
Procedimiento	PA 21-047-01	Desvinculación por Abandono de cargo
Procedimiento	PA 21-048-01	Desvinculación por presentación y aceptación de Renuncia
Procedimiento	PA 21-049-01	Desvinculación por Invalidez Absoluta
Procedimiento	PA 21-050-01	Desvinculación por Incapacidad Profesional
Procedimiento	PA 21-051-01	Desvinculación por Destitución
Procedimiento	PA 21-052-01	Desvinculación Forzosa por edad
Procedimiento	PA 21-053-01	Desvinculación por Orden o Decisión Judicial
Procedimiento	PA 21-054-01	Desvinculación Por Revocatoria de Nombramiento
Procedimiento	PA 21-055-01	Suspensión como sanción disciplinaria
Procedimiento	PA 21-056-01	Suspensión Provisional
Procedimiento	PA 30-003-06 V03	Proponer otorgamiento de estímulos

Procedimiento	PA 30-005-03	Elaborar estadísticas del movimiento del personal de guardia a nivel nacional y Regional.
Procedimiento	PA 21-040-02	Archivo hojas de vida funcionarios
Procedimiento	PA 21-041-01	Hoja de Vida ambulante
Procedimiento	PA 21-043-01	Trámite Pre - contractual
Procedimiento	PA 21-046-01	Suspensión por Petición Judicial
Procedimiento	PA 21-047-01	Desvinculación por Abandono de cargo
Procedimiento	PA 21-048-01	Desvinculación por presentación y aceptación de Renuncia
Procedimiento	PA 21-049-01	Desvinculación por Invalidez Absoluta
Procedimiento	PA 21-050-01	Desvinculación por Incapacidad Profesional
Procedimiento	PA 21-051-01	Desvinculación por Destitución
Procedimiento	PA 21-052-01	Desvinculación Forzosa por edad
Procedimiento	PA 21-053-01	Desvinculación por Orden o Decisión Judicial
Procedimiento	PA 21-054-01	Desvinculación Por Revocatoria de Nombramiento
Procedimiento	PA 21-055-01	Suspensión como sanción disciplinaria
Procedimiento	PA 21-056-01	Suspensión Provisional
Procedimiento	PA 21-059-07 V02	Trámite, Pago y Control de Incapacidades por Enfermedad General o de Origen Común
Procedimiento	PA 21-004-03	Inscripción en carrera Penitenciaria
Procedimiento	PA 21-006-01	Actualización en carrera penitenciaria
Procedimiento	PA 21-007-01	Evaluación y calificación de servicios
Procedimiento	PA 21-009-01	Nombramientos y destinaciones
Procedimiento	PA 21-010-02	Toma de Posesión
Procedimiento	PA 21-019-02	Reintegros por sentencias de nulidad y restablecimiento del derecho
Procedimiento	PA 21-020-02	Licencia por maternidad y aborto
Procedimiento	PA 21-023-02	Reporte mensual y/o anual de cesantías al Fondo nacional del Ahorro
Procedimiento	PA 21-024-02	Reconocimiento servicios personales
Procedimiento	PA 21-028-01	Auxilio educativo ICETEX -INPEC
Procedimiento	PA 21-036-01	Solicitudes entes gubernamentales citaciones
Procedimiento	PA 21-037-01	Solicitudes entes gubernamentales exfuncionarios y particulares de certificaciones - requerimientos
Procedimiento	PA 21-038-01	Sistematización de documentos
Procedimiento	PA 21-042-02	Organización y programación del plan de capacitación y Educación continuada.
Procedimiento	PA 21-044-01	Consulta y Préstamo de Hojas de Vida
Procedimiento	PA 21-061-01	Selección de personal para ingreso a carrera penitenciaria
Procedimiento	PA 21-066-09 V02	Otorgamiento Aplazamiento e Interrupción y modificación del disfrute de Vacaciones
Procedimiento	PA 21-068-07 V01	Afiliación, traslado o retiro de Caja de Compensación Familiar, Entidad Promotora de Salud o Fondos de Pensión
Procedimiento	PA 21-069-07 V01	Organización de eventos Culturales Deportivos Recreativos y Ferias de Servicio
Procedimiento	PA 21-071-07 V01	Judicatura Ad Honórem Prácticas o Pasantías Universitarias
Procedimiento	PA 21-60 -08 V02	Trámite para el Reconocimiento de Incapacidades por Accidente de Trabajo o enfermedad profesional (ATEP)
Procedimiento	PA 11-009-01	Elaboración del Manual Especifico de Funciones y Requisitos
Formato	PA-TH-P01-F03	Análisis de Puesto de Trabajo_v1
Formato	PA-TH-P07-F02	Autorización Retiro de Cesantías_v1
Formato	PA-TH-P14-F05	Calificación comité central._v1
Formato	PA-TH-P14-F03.	Calificación Comité Local._v1
Formato	PA-TH-P14-F04.	calificación comité regional._v1

PO

Formato	PA-TH-P03-F04	Cambio de E.P.S y Fondos de Pensiones_v1
Formato	PA-TH-P03-F05	Cambios de Cuenta_v1
Formato	PA-TH-P02-F02	Certificación Laboral_v1
Formato	PA-TH-P16-F03	Consentimiento informado de atención psicosocial veracidad de la información_v1
Formato	PA-TH-G05-F05	Consolidado de Evaluación del Acuerdo de Gestión_v1
Formato	PA-TH-P14-F02	Consolidado de postulaciones_v1
Formato	JC	Constancia de ejecutoria_v1
Formato	PA-TH-P03-F10	Constancia Laboral con Sueldo o Salario_v1
Formato	PA-TH-P10-F02	Control Reconocimiento aplazamiento o interrupción de vacaciones_v1
Formato	PA-TH-PR03-F04	Criterios para el otorgamiento del Distintivo de Servicios Distinguidos "Bernardo Echeverry Ossa" y Reconocimiento al Mejor Servidor Penitenciario_v1
Formato	PA-TH-P15-F01	Cronograma Actividades de Bienestar Laboral_v1
Formato	PA TH PN01 F02 V01	Cronograma de Actividades de SST_v1
Formato	PA-TH-P14-F01	Descripción del proyecto_v1
Formato	PA-TH-P05-F01	Edicto Primer Aviso_v1
Formato	PA-TH-P05-F02	Edicto Segundo Aviso_v1
Formato	PA-TH-P05-F08	Ejecución Contrato Edictos_v1
Formato	PA-TH-P03-F06	Embargos_v1
Formato	PA-TH-P01-F11	Emisión de Concepto Médico para Traslado_v1
Formato	PA-TH-P01-F02	Emisión de Concepto o Decisión por Medicina Laboral_v1
Formato	PA-TH-P01-F08	Emisión de Concepto o Decisión por Medicina laboral Dragoneante - Distinguido_v1
Formato	PA-TH-P01-F09	Emisión de Concepto o Decisión por Medicina Laboral Inspector - Inspector Jefe_v1
Formato	PA-TH-P01-F10	Emisión de Concepto o Decisión por Medicina Laboral Personal Administrativo y demás cargos del CCV_v1
Formato	PA-TH-PR01-F03	Entrenamiento en el Puesto de Trabajo- Lista de Chequeo_v1
Formato	PA-TH-P12-F03	Entrevista de Retiro de Personal_v1
Formato	PA-TH-P01-F12	Entrevista de Seguimiento a ESMEL_v1
Formato	PA-TH-P01-F07	Estudio de Reubicación Laboral - ERL_v1
Formato	PA-TH-P01-F04	Estudio Tecnico de Seguimiento - ETS_v1
Formato	PA-TH-PR01-F01	Evaluación de la Capacitación_v1
Formato	PA-TH-PR01-F02	Evaluación de la Inducción_v1
Formato	PA-TH-G04-F01	Evaluación del Desempeño para Prima Tecnica Nivel Directivo_v1
Formato	PA-TH-P12-F01	Formato Acta Comunicación_v1
Formato	PA-TH-P-F02	Formato Acta de Posesión_v1
Formato	75	Formato consentimiento informado_v1
Formato	PA-TH-P-F	Formato Control Actas de Posesión_v1
Formato	PA-TH-P12-F02	Formato Control de Renuncias_v1
Formato	PA-TH-P16-F01	Formato de atención psicosocial_v1
Formato	PA-TH-M02-F01	Formato de Inspección de Extintores_v1
Formato	PA-TH-M02-F02	Formato de Inspección y Dotación de Botiquines_v1
Formato	PA-TH-G08-F01	Formato de Novedades_v1
Formato	PA-TH-PR03-F02	Formato Evaluación Actividades de Bienestar_v1
Formato	PA-TH-M02-F05	Formato Evaluación de Emergencias_v1
Formato	PA-TH-M02-F03	Formato Evaluación de simulacros_v1
Formato	PA-TH-M02-F04	Formato Guión Simulacro de Emergencia y Evacuación_v1

Formato	PA-TH-P10-F01	Formato Plan Anual vacacional_v1
Formato	PA-TH-PR03-F03	Formato postulación personaje del mes_v1
Formato	PA-TH-M01-F06	Formato Solicitud De Traslado Funcionarios Administrativos_V1
Formato	PA-TH-P-F04	Formato verificación de requisitos para toma de posesión_v1
Formato	PA-TH-PN02-F01	Formato 1. Análisis de la planta de personal_v1
Formato	PA-TH-PR03-F05	Formato 2. Criterios para el Otorgamiento del Distintivo de Servicios Distinguidos "Bernardo Echeverry Ossa" Categoría Especial_v1
Formato	PA-TH-PN02-F02	Formato 2. Diagnóstico de necesidades de personal_v1
Formato	PA-TH-PN02-F03	Formato 3. Plan de previsión del recurso humano_v1
Formato	PA-TH-PN02-F04	Formato 4. Plan Anual de Vacantes_v1
Formato	PA-TH-PXX-F01	Formulación Plan Estratégico de Talento Humano_v1
Formato	PA-TH-P03-F02	Incapacidades y Licencias no Remuneradas_v1
Formato	PA-TH-P15-F02	Inscripción de actividad parejas y/o familia_v1
Formato	PA-TH-P05-F04	Liquidación de Reconocimientos_v1
Formato	PA-TH-P05-F05	Liquidación de Reconocimientos Auxilio Especial por Fallecimiento y Seguro por Muerte en Actividad_v1
Formato	PA-TH-M02-F06	Lista de Chequeo por Amenaza de Bomba_v1
Formato	PA-TH-P16-F02	Matriz consolidado atención psicosocial_v1
Formato	PA-TH-P05-F03	Matriz Seguimiento Reconocimiento Fallecidos_v1
Formato	PA-TH-P05-F06	Matriz Solicitud CDP Prestaciones_v1
Formato	PA-TH-P01-F06	Notificación de la Decisión Medico Laboral - DML_v2
Formato	PA-TH-P05-F07	Notificación Personal_v1
Formato	JCRZ	Notificación personal proceso de retiro por abandono del cargo_v1
Formato	JCR	Notificación por aviso proceso de retiro por abandono del cargo_v1
Formato	PA-TH-P03-F08	Novedades Ocasionales_v1
Formato	PA-TH-P03-F07	Novedades Periódicos_v1
Formato	PA-TH-G05-F6	Plan de Mejoramiento Individual Gestión Gerentes Públicos_v1
Formato	PA TH PN01 F01	Plan de Trabajo Anual en SST_v01
Formato	PA-TH-PR03-F01	Planilla bicicleta_v1
Formato	PA-TH-G02-F02	Registro de Votantes_v1
Formato	PA-TH-P07-F01	Retiro de Cesantías_v1
Formato	PA-TH-P01-F05	Seguimiento a las Decisiones Medico Laborales - DML para Vigilancia de COPASST_v2
Formato	PA-TH-P03-F09	Solicitud Certificaciones Sueldo y/o Primas_v1
Formato	PA-TH-P02-F01	Solicitud de Certificado_v1
Formato	PA-TH-P01-F01	Solicitud de Evaluación de Evento de Salud por Medicina Laboral_v2
Formato	PA-TH-M01-F05	Solicitud de Traslado Mediante Permuta_v1
Formato	PA-TH-M01-F03	Solicitud de Traslado por Calamidad Familiar_v1
Formato	PA-TH-M01-F02	Solicitud de Traslado por Razones de Salud_v1
Formato	PA-TH-M01-F04	Solicitud de Traslado por Seguridad_v1
Formato	PA-TH-M01-F01	Solicitud de Traslado por Solicitud Propia_v1
Formato	PA TH G07 F01 V01	Suministro de Equipos y Elementos de Protección Individual_v1
Formato	PA-TH-G02-F01	Tarjetón de Elección para Integrar el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo_v1
Formato	PA-TH-P03-F03	Traslados, Suspensiones y Retiros_v1
Formato	PA-TH-P03-F01	Vacaciones_v1
Guía	PA-TH-G01	Guía para la solicitud de Evaluación de Eventos de Salud por Medicina Laboral
Guía	PA-TH-G02	Guía para la conformación y seguimiento del COPASST

Guía	PA-TH-G03	Guía para Reporte de Accidente de Trabajo y Enfermedad Laboral
Guía	PA-TH-G04	Guía para Reconocimiento de Primas Técnica, Vigilante Instructor, Unidad Familiar y Capacitación
Guía	PA-TH-G05	Guía para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos
Guía	PA-TH-G06	Guía para la Atención de Emergencias de Tránsito
Guía	PA-TH-G07	Guía del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo SGSST
Guía	PA-TH-G08	Guía de recepción, reporte y consolidación de novedades con respecto a Designación de Coordinaciones
Manual	PA-TH-M01	Manual para el Traslado de Personal
Manual	PA-TH-M02	Manual para la elaboración del plan de emergencias
Manual	MNFC 005-10 V02	Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales
Plan	PA TH PLA01	Plan de Trabajo del sistema de Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo
Política	PA-TH-PL01	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
Política	PA-TH-PL02	Política de Prevención de Consumo de Tabaco, Alcohol y Drogas
Política	PA-TH-PL03	Política equidad de género y respeto por la diversidad
Programas	PA-TH-PR01	Programa de Inducción
Programas	PA-TH-PR02	Programa de Reinducción
Programas	PA-TH-PR03	Programa de Bienestar Laboral e Incentivos
Código	PA-TH-CO03	Código de Integridad

11. ARCHIVO

Se adjunta en medio magnético los Formatos Únicos de Inventario Documental FUID de la Dirección de Gestión Corporativa y de las Subdirecciones de Talento Humano y Gestión Contractual excepto de los siguientes grupos:

Grupo Contable no presenta el Formato Único de Inventario Documental por cuanto el archivo se encuentra en proceso de organización, no obstante presenta la relación de las carpetas que tienen en el archivo de gestión así:

- AZ 1 Y 2 con correspondencia enviada y recibida 2018
- Az 1, 2 y 3 con respuesta a indicadores financieros procesos de contratación 2018
- Carpeta respuesta informes a Contraloría General de la nación.
- Carpetas con balances vigencias 2011 al 2017
- Carpetas con respuestas a informes solicitados por la Comisión legal de cuentas Vigencias 2016 y 2017.
- Carpetas con certificaciones de exclusión del IVA vigencias 2016 al 2017.
- Az con las conciliaciones bancarias de las 19 cuantas vigentes de los años 2017 y 2018.
- Carpetas con las resoluciones de transferencia de bienes y servicios de la Unidad de Servicios Penitenciarios 2016 al 2018.
- Carpetas mensuales con la información de Sentencias y conciliaciones vigencia 2017 y 2018.
- Az respuestas requerimientos Oficina Control Interno.
- Az instrucciones a Direcciones Regionales y Establecimientos de Reclusión vigencia 2018

Grupo Presupuesto aún no se ha organizado el archivo por carpeta del año 2018, por lo anterior no se relaciona el formato único de inventario documental.

Grupo de Seguros de acuerdo al proceso de las tablas de retención documental y la reciente creación del grupo, se está realizando la organización de la documentación producida para poderla registrar en el Formato Único de Inventario Documental.

12. OBSERVACIONES FUNCIONARIO SALIENTE

Dirección de Gestión Corporativa
Para la vigencia 2018 se realizó una ejecución presupuestal del 96.9%.
Se ejecutó el 100% del PAC solicitado mediante modificaciones y asignado al INPEC por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
Se instaló y se puso en producción los módulos de administración recursos de los internos y administración inventarios de expendio en el aplicativo manejo de dinero del INPEC, en los establecimientos de Fusagasugá, Zipaquirá, Pitalito y Moniquira.
Se implementó en el aplicativo manejo de dinero el Modulo Cuenta CUN, para el control de los recursos propios que son consignados por los ERONES a la Cuenta única Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
Se gestionó ante el banco Popular la exoneración de cobro por operación (2.000 por transacción) a las consignaciones que ingresan a los Privados de la Libertad, en la cuenta de convenio CUENTA ÚNICA MATRIZ DE INTERNOS.
Se consolido el cuadro de necesidades para el mantenimiento e infraestructura carcelaria para la vigencia 2019 y se presentó a la USPEC para su priorización y ejecución de acuerdo a la disponibilidad de los recursos.
Durante la vigencia 2018 se logró el fortalecimiento en capacitaciones a las áreas competentes para la implementación a nivel nacional en los ERON del aplicativo GESDOC (Sistema de Gestión Documental aplicativo de radicación de comunicaciones oficiales) y el aplicativo SIPOST (Sistema de Información Postal 4-72) a nivel nacional el cual permite efectuar la trazabilidad del envío de comunicaciones oficiales y especialmente la correspondencia enviada por la PPL,
Se implementó la política de Eficiencia Administrativa Cero Papel, PINAR, PGD (Programa de Gestión Documental), SIC (Sistema Integrado de Conservación Documental), elaboración de los índices de información clasificada y reservada, esquema de publicación de información, Guía de Elaboración de Documentos, Política de Gestión de Documentos Electrónicos y se actualizaron los procedimientos relacionados con el proceso de Gestión Documental.
Se consolido el cuadro de necesidades para el mantenimiento e infraestructura carcelaria para la vigencia 2019 y se presentó a la USPEC para su priorización y ejecución de acuerdo a la disponibilidad de los recursos.
Se aprobó la baja de algunos bienes incluidos en los inventarios del INPEC tales como equipos de oficina, equipos de comunicación, de cómputo y otros, por encontrarse deteriorados, inservibles o que presentan un estado de obsolescencia y/o porque su reparación resulta onerosa y la relación costo beneficio sería negativa para la Entidad, y mediante el convenio 141 de 2017, entre el INPEC y GAIA VITARE S.A.S, se entregaron dichos bienes.
Durante la vigencia 2018 se logró la desintegración de 33 vehículos que se encontraban en estado inservibles u obsoleto con la empresa Ecosistemas del Oriente y a finales de la vigencia 2018 se suscribió convenio con la empresa Naranja Recycling S.A.S para la desintegraron de 176 vehículos.
Mediante la resolución 000598 del 16 de marzo de 2018 se creó la coordinación del Grupo Armamento e Intendencia quien gestionó ante la USPEC la compra más grandes hasta el momento de material de defensa para el servicio de los ERON Grupos Operativos y centros de instrucción. (1000 fusibles y 1260 pistolas córdoba)
Continuar con la gestión ante el banco Popular para la exoneración de cobro por operación a las consignaciones que ingresan a los Privados de la Libertad, en la cuenta de convenio CUENTA ÚNICA MATRIZ DE INTERNOS.
Mantener las actuaciones administrativa que conlleven a la ejecución del 100% del PAC solicitado y asignado al INPEC por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y evitar sanciones por asignaciones del PAC.
Gestionar en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público recursos para cubrir el faltante que se tiene en las apropiaciones con destino al pago de los servicios públicos de los ERON, cuyo valor se estima en 32.000 millones.
Mantener el nivel de ejecución presupuestal entre el 95 y 97%.
Continuar con la instalación y producción de los módulos de administración recursos de los internos y administración inventarios de expendio en el aplicativo manejo de dinero del INPEC en los establecimientos pendientes.
Fortalecer la coordinación con la USPEC, con el fin de atender las diversas necesidades de los ERON, priorizando las acciones judiciales, entidades de control, de salubridad y ambientales, el mantenimiento

preventivo y correctivo locativo.
Mantener la implementación del Programa de Gestión Documental y el fortalecimiento en capacitaciones a nivel nacional en los ERON para el uso del aplicativo GESDOC (Sistema de Gestión Documental aplicativo de radicación de comunicaciones oficiales).
Continuar con la desintegración del parque automotor obsoleto (176) y la baja de los elementos inservibles.
Finiquitar la implementación del proceso de convergencia bajo las normas NIIF y presentación de balance vigencia 2018.
Implementar una estrategia que permita la depuración de la cuentas del balance.
Creación del Grupo de Coordinación para la contratación y manejo de tiquetes
Subdirección de Talento Humanos
En 2015, el INPEC presentó el estudio técnico de ampliación de planta de personal ante MINJUSTICIA, quien aprobó el fortalecimiento de la planta al pasar de 15.795 a 32.466 empleos. Sin embargo, la gestión finalizó en la búsqueda del concepto de viabilidad presupuestal favorable de MINHACIENDA, puesto que, manifestó que de conformidad con la Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016.
En 2017-2018, se gestionó ante MinJusticia, DAFP y presidencia un estudio técnico de modificación de planta de personal y estructura orgánica a costo cero, donde se eliminaban 77 empleos y se creaban 52, así mismo, se creaba la Subdirección General, Subdirector Operativo y se cambiaba algunas denominaciones de las dependencia. El estudio no fue aprobado.
El 30 de mayo del 2018, el Congreso de la República exceptuó al INPEC junto con otras entidades del artículo 92 de la Ley 617 de 2000 y en el parágrafo del artículo 2, describe la presentación del rediseño institucional en la vigencia 2019.
El Director General del INPEC, emitió la Resolución N° 1381 del 2018, con 16 artículos que reglamenta el otorgamiento de los permisos sindicales a los cuales pueden acceder los servidores penitenciarios adscritos a los 80 sindicatos vigentes en el país.
Dotaciones: No se ha cumplido en totalidad la entrega de vestuario y calzado al personal administrativo porque los beneficiarios no han redimido en su totalidad a la fecha.
Convenio ICETEX-INPEC: Se ha logrado realizar adelantos en el proceso debido a la renovación del convenio que tomo casi un año, se están trabajando ahora para mantener al día los desembolsos de cada periodo, manteniendo informados a los beneficiarios de los avances de cada proceso.
Plan de Bienestar e Incentivos: este plan favorece el desarrollo integral de los servidores penitenciarios, su grupo familiar y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida, a través del diseño de actividades encaminadas a mejorar el nivel de satisfacción personal y laboral, generando sentido de pertenencia, motivación, participación y compromiso, por lo que es importante se adicione presupuesto para el tema de incentivo pecuniario, Mejor Equipo de Trabajo, dotación implementos deportivos (balones, uniformes, sudaderas ...), para la ceremonia exaltación penitenciaria y carcelaria y en general para las actividades contempladas en el Plan de Bienestar ya que el rubro asignado no cubre la totalidad de necesidades detectadas en la encuesta de evaluación de necesidades de Bienestar respondida por los servidores.
Historias laborales: Dado el gran volumen de documentos recibidos a nivel nacional y la carencia de personal en el grupo; se hace necesario y de carácter urgente la destinación presupuestal de contratación en aras de dar continuidad-con la intervención en la organización de historias laborales de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación. Se hace necesario asignar presupuesto para el mantenimiento de los estantes existentes así como la adquisición de estantería faltante para albergar en su totalidad las historias laborales.
Prima Vigilante Instructor: Actualmente se está trabajando junto con la Dirección de Atención y Tratamiento en la modificación de la Resolución 002540 de 2017 que reglamenta la prima.
Programa de inducción: El programa de inducción se encuentra en proceso de virtualización.
Se aprobó el Código de Integridad por el Comité de Integridad mediante Acta N° 03 del 2018. Se realizó socialización del documento durante el mes de noviembre con la participación de las sedes de las Direcciones Regionales y ERON esto con el propósito de dar cumplimiento a lineamientos de la Política de Integridad.
Se está ajustando el manual de funciones para lo cual se realizó inicialmente un análisis de las resoluciones vigentes para cada cargo, los empleos para cada cargo, determinando el propósito y requisitos mínimos de acuerdo a la normatividad vigente.
En la actualidad se realiza el rediseño institucional en colaboración de la Oficina Asesora de Planeación y en coordinación con el Ministerio de Justicia y del Derecho

Se han realizado el pago de aportes a pensión de periodos faltantes en historias laborales de funcionarios que a través de orden judicial requirieron corrección definitiva de historia laboral, con el fin de obtener el mínimo de semanas cotizadas y poder acceder a la pensión de vejez. Cancelando aportes con intereses de mora a pensiones públicos por valor de \$160.967.506 y a administradores de pensiones privados por valor de \$94.712.100 para un total de \$255.679.606.

Se centralizo el pago de embargos, requirió compilación de información, desarrollo y elaboración manual de los archivos planos para pago, promedio de los valores reportados para pago.

Se Contrató el servicio especial en gestión documental para el desarrollo de las actividades de organización de 88 metros lineales de las historias laborales inactivas del INPEC

Se realizó la suspensión del pago de auxilio monetario por incapacidad de manera oportuna en el momento del cumplimiento de 180 días de incapacidad tanto para EPS como para ARL, para garantizar la recuperación de dineros por concepto de recobro de incapacidades y licencias médicas.

Subdirección de Gestión Contractual

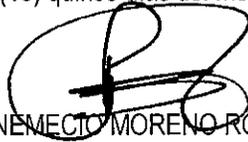
Ingreso del INPEC a SECOP II a nivel nacional
Presentación Proyecto VOZPEC con la Oficina de Sistemas
Se lideró la Ejecución Contractual del Sector Justicia
Desarrollo auditoria de Cumplimiento y Auditoria Financiera (Hallazgos de Supervisión)
No tenemos investigaciones por ningún ente de control por la actividad contractual.
Enlace Contraloría General de la Republica.

Ejecución Plan de Adquisiciones Vigencia 2019
Cumplimiento Directiva Presidencial No. 09 del 091118 "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD"
Informe SIRECI Contraloría General de la Republica
Contratación Proyectos de Inversión
Capacitación a Nivel Nacional SECOP II
Capacitación a Nivel Nacional Contratación
Modificación Manual de Contratación Liquidación Contratos vigencias anteriores
Definición contratos de prestación de Servicios
Auditoria de Cumplimiento Contraloría General de la Republica.

13. OBSERVACIONES FUNCIONARIO ENTRANTE

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada y en constancia se firma por los que intervinieron, en la ciudad de Bogotá a los (15) quince días del mes de enero de 2019.

Firmado,



JOSÉ NEMEITO MORENO RODRÍGUEZ

Director Gestión Corporativa

Firmado,

Jefe Entrante

Firmado

Interventor

FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de Marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

JOSE NEMECIO MORENO RODRIGUEZ

B. CARGO

DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC

D. CIUDAD Y FECHA

BOGOTÁ ENERO 15 DE 2019

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

01 DE ENERO DE 2018

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

11 DE ENERO DE 2019

DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

Luz Miriam Tierradentro Cachaya

B. CARGO

Subdirectora de Talento Humano

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC

D. CIUDAD Y FECHA

Bogotá, 15 de enero del 2019

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

01 de enero de 2018

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

11 de enero de 2019

DATOS GENERALES:

H. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

SANDRA PATRICIA CARDENAS BRICEÑO

I. CARGO

SUBIRECTORA DE GESTION CONTRACTUAL 0150-19

J. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC

K. CIUDAD Y FECHA

Bogotá Enero 2019

L. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

01 de enero de 2018

M. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

N. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN-

11 de enero de 2019

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Informe narrado, máximo de dos hojas, sobre la gestión adelantada, en la que se cubran aspectos como son: Principales logros, programas proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizando en términos de economía, eficiencia y eficacia.

Dirección de Gestión Corporativa

Grupo Tesorería

Se ejecutó el 100% del PAC solicitado mediante modificaciones y asignado al INPEC por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Se instaló y se puso en producción los módulos de administración recursos de los internos y administración inventarios de expendio en el aplicativo manejo de dinero del INPEC, en los establecimientos de Fusagasugá, Zipaquirá, Pitalito y Moniquita, suspendiendo en estos establecimientos el aplicativo activa que es de propiedad de los prestadores del servicio de telefonía de internos.

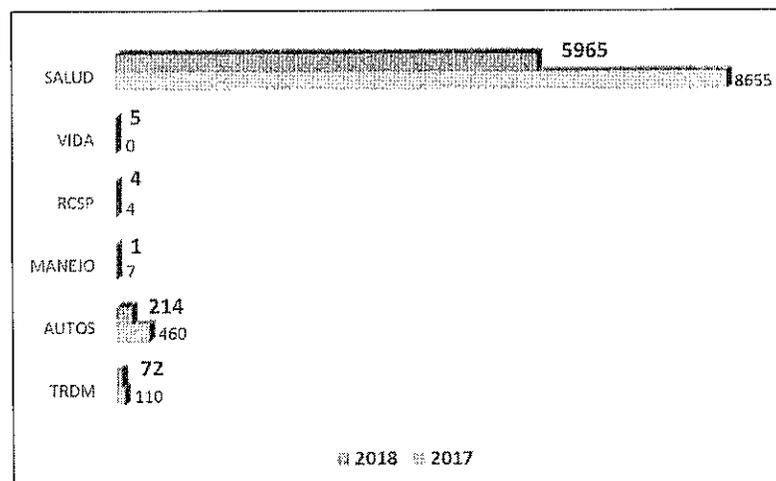
Se implementó en el aplicativo manejo de dinero el Modulo CUENTA CUN, para el control de los recursos propios que son consignados por los establecimientos a la Cuenta única Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Se gestionó ante el banco Popular la exoneración de cobro por operación a las consignaciones que ingresan a los Privados de la Libertad, en la cuenta de convenio CUENTA ÚNICA MATRIZ DE INTERNOS.

Grupo Seguros

En el Periodo comprendido entre el 01 de enero de 2018 hasta el 11 de enero de 2019, se trabajó en conjunto con la oficina de planeación para la creación de Grupo de Seguros, estableciéndose las funciones mediante Resolución N° 000598 del 16 Marzo 2018 "por la cual se desarrolla la estructura orgánica del nivel central y se determinan los grupos de trabajo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC".

Desde el 08 de agosto del 2017 hasta la fecha, una vez la conformación del Grupo de Seguros del INPEC, se lograron los avances y mejoras en la atención de los siniestros así:



Grupo Logístico

La Coordinación del Grupo Logístico en cumplimiento de las funciones asignadas mediante el decreto 4151 de 03 de noviembre de 2011 y la resolución 598 del 16 de marzo de 2018, se ha dado a la tarea de fortalecer la gestión e impartir las instrucciones y lineamientos respectivos.

Respecto a la gestión en infraestructura de los Establecimientos Carcelarios para el año 2018, se recibieron 750 solicitudes radicadas por planilla, se tramitaron de acuerdo a las competencias asignadas a la USPEC, se elaboraron planes de contingencia, con el fin de atender las diversas solicitudes, se envía oficio con el plan de necesidades de los 133 ERON que se encuentran a nivel nacional a la USPEC individualizando cada ERON con sus necesidades, priorizando las acciones judiciales, entidades de control, de salubridad y ambientales, el mantenimiento preventivo y correctivo locativo.

Las sedes Regionales y administrativas del INPEC se prioriza la inversión, de acuerdo al plan de adquisiciones 2019, de acuerdo a las necesidades del 2018.

En cuanto al tema de casa cárcel en lo que se refiere a la evaluación técnica, procedimiento que comprende evaluación a la carpeta, programación de visita técnica del área y remisión del concepto técnico a la oficina jurídica, se emitieron 8 conceptos.

Grupo Gestión Documental

El Grupo de Gestión Documental ha realizado diferentes actividades como compromisos al cumplimiento del Plan de Mejoramiento Archivístico y los requerimientos por parte de los organismos de control; es así que se implementa durante la vigencia 2018 el fortalecimiento en capacitaciones a las áreas competentes como lo son la implementación a nivel nacional en los ERON del aplicativo GESDOC (Sistema de Gestión Documental aplicativo de radicación de comunicaciones oficiales), implementación del aplicativo SIPOST (Sistema de Información Postal 4-72) a nivel nacional el cual permite efectuar la trazabilidad del envío de comunicaciones oficiales y especialmente la correspondencia enviada por la PPL, manejo del Archivo de gestión y fondos acumulados, proceso de transferencias documentales. De igual forma se elabora la política de Eficiencia Administrativa Cero Papel, PINAR, PGD (Programa de Gestión Documental), SIC (Sistema Integrado de Conservación Documental), elaboración de los índices de información clasificada y reservada, esquema de publicación de información, Guía de Elaboración de Documentos, Política de Gestión de Documentos Electrónicos y se actualizan los procedimientos relacionados con el proceso de Gestión Documental.

Ampliación de la Bodega donde se encuentra el Archivo Central del Instituto para las transferencias primarias a nivel de las Regionales, Erones y Sede Administrativa. Se encuentra pendiente la transferencia documental de los establecimientos suprimidos como lo son el de Mocoa y Zapatoca, quienes a la fecha han recibido capacitación para hacer entrega acorde a los lineamientos exigidos por el AGN al Archivo Central para su guarda y custodia.

Grupo Manejo de Bienes Muebles

Mediante Resoluciones 005489 de 2016 y 001453 de 2018, se ordena la baja de algunos bienes incluidos en los inventarios del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC- tales como equipos de oficina, equipos de comunicación, de cómputo y otros, por encontrarse deteriorados, inservibles o que presentan un estado de obsolescencia y/o porque su reparación resulta onerosa y la relación costo beneficio sería negativa para la Entidad, El 14 de diciembre de 2018 se firmó la modificación y prórroga del convenio 141 de 2017, entre el INPEC y GAIA VITARE S.A.S, mediante el cual, el Instituto realizará la entrega a nivel nacional de los bienes muebles y enseres y de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE previo cumplimiento del procedimiento de baja vigente. Mediante resolución 004707 de 2018 se modifica las Resoluciones 005489 de 2016 y 001453 de 2018 ordenando la entrega de los bienes al Gestor Ambiental. Se realizó la baja de los elementos de los inventarios correspondientes en el aplicativo PCT y se envió informe al grupo contable para su respectiva contabilización; finalmente el día 28 de diciembre del año 2018 se realizó la primera entrega física de los elementos.

Se encuentran capacitadas en el manejo del aplicativo PCT las 146 Unidades ejecutoras, de las cuales 141 unidades a nivel nacional al día de hoy están manejando el aplicativo, 5 de ellas, Choconta, Magangué, Montería, Barrancabermeja y Pacora no presentan movimientos en el mes de diciembre.

Se ejecutó el 100 % del presupuesto asignado por el rubro de Papelería y útiles de escritorio y por el rubro de Papelería y útiles de escritorio (cintas, tintas y tóner), mediante Órdenes de compra en la plataforma Colombia compra eficiente. Se realizó la contratación para el arrendamiento de la bodega del Almacén General, el cual tiene una vigencia hasta el 31 de diciembre de 2019.

Se organizaron los elementos ubicados en la bodega del Almacén y se realizó la entrega de los diferentes contratos adquiridos por el Instituto, atendiendo las distribuciones enviadas por cada uno de sus supervisores.

Se organizó y se realizó entrega de archivo correspondiente al grupo de manejo Bienes Muebles desde el año 2011-2014, en 121 cajas, 706 carpetas y 73 FUID, debidamente diligenciados según norma de archivo vigente, mediante acta No. 038 del grupo de Gestión Documental.

Se realizó la toma física de la bodega del Grupo de Manejo de Bienes Muebles, correspondiente al segundo semestre del 2018.

Se consolidaron, aprobaron y socializaron 4 procedimientos de: Entrada de bienes muebles a bodega, Salida de bienes muebles de bodega, Traslado de bienes muebles en servicio y Reintegro de bienes muebles a bodega. El procedimiento de bajas paso a segunda revisión y se encuentra en borrador el procedimiento de toma física de inventarios.

Se realizó la nueva categorización de los códigos del aplicativo PCT a CPC en el marco de la Convergencia a NIIF.

Se implementó a manera de control y seguimiento de las tomas físicas a nivel nacional un archivo compartido en la aplicación Google Drive Institucional, que nos permite tener información real de los inventarios reportados por las unidades ejecutoras en concordancia con la política cero papeles.

Grupo Armamento e Intendencia

Inicialmente es importante mencionar como un gran logro del año inmediatamente anterior la consolidación del Grupo Armamento e Intendencia. El anteriormente llamado almacén de armamento hacia parte del Grupo Bienes Muebles e Inmuebles, mediante la resolución 000598 del 16 de marzo de 2018 se creó la coordinación del Grupo Armamento e Intendencia enmarcando la importancia y aumentando la eficiencia en la función de la administración del material de defensa para la seguridad de los ERON, así como la dotación e intendencia del personal del cuerpo de custodia y vigilancia.

El Grupo Armamento e Intendencia cierra el año 2018 con un resultado positivo en el marco del cumplimiento de sus funciones. El año cerró con la recepción en las instalaciones del grupo Armamento de una de las compras más grandes hasta el momento de material de defensa para el servicio de los ERON Grupos Operativos y centros de instrucción.

Buscando una mejor proyección en el acompañamiento directo de los ERON por parte de personal capacitado se realizaron las gestiones y trámites pertinentes para capacitar tres (3) funcionarios del Cuerpo de Custodia y Vigilancia como ARMEROS TECNICOS certificados y capacitados por la Escuela de Policía General Santander.

Se logró optimizar recursos en materia de distribución y dotación de elementos de seguridad e intendencia realizando eficientes planes de distribución y rutas manejando cantidades y volumen a transportar aumentando la cobertura por recorrido.

Grupo Contable

Presentación de los Estados financieros de las vigencias 2014, 2015, 2016 y 2017 a la Contaduría General de la Nación Y Entes de Control.

Mediante comunicado del 19 de Julio de 2018 la Contaduría General de la Nación, estableció las fechas para la apertura y transmisión de información en el CHIP, es decir el registro de comprobantes de saldos iniciales para la vigencia 2018 en Convergencia en los meses de agosto, octubre y Diciembre solamente tres días por cada mes; labor que no fue concluida en primer lugar por fallas en el aplicativo SIIF NACIÓN, las cuales fueron comunicadas al administrador SIIF y la Contaduría General y el incumplimiento por parte de algunas sub unidades ejecutoras.

En el Grupo Contable de la Sede Central se realizaron visitas a 68 Establecimientos de acuerdo a programación aprobada por la Dirección General del Instituto para efectuar el cargue de la información de saldos iniciales, toda vez que en las subunidades no cuentan con el personal suficiente e idóneo para realizar las tareas de tipo contable; labor que fue realizada en los meses de Octubre y Noviembre y de los cuales quedaron pendientes 5 subunidades por subir información de saldos iniciales (EPMSC Facatativa, ECAMS Popayan, EPMSC Montería, EP Puerto triunfo y Dirección Escuela de Formación.

En razón a los inconvenientes presentados con el sistema para logra terminar el cargue de saldos iniciales, en la última fecha de apertura, el 26 de Diciembre de 2018 se solicitó a la Administración SIIF, la apertura del Sistema con el fin de terminar el proceso a lo cual se respondió que solo se puede previa autorización de la Contaduría General de la Nación con visto bueno de la Doctora Miryam Marleni Hincapié, la cual a la fecha se encuentra en vacaciones. Por lo anterior a la fecha no se han presentado balances de la vigencia 2018.

Se contrató una Asesora, para la elaboración de las Políticas contables de la entidad, contrato que fue prorrogado hasta el 24 de febrero de 2019.

Subdirección de Talento Humano.

Propuesta ampliación de Planta de Personal ante Congreso de la República, aprobado mediante Ley Orgánica 1896 del 2018, en la actualidad se realiza el rediseño institucional en colaboración de la Oficina Asesora de Planeación y en coordinación con el Ministerio de Justicia y del Derecho.

Durante el periodo 2018 se sistematizaron 13139 evaluaciones de desempeño laboral y periodo de prueba del personal d planta dl instituto correspondientes al periodo 2017, se impartieron instrucciones a las Direcciones Regionales y Establecimientos del Orden Nacional para el cumplimiento del proceso de evaluación del desempeño según los parámetros establecidos en la Resolución No. 000046 de enero de 2017 mediante la cual se adoptó el sistema tipo de evaluación de la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Acuerdo No. 565 de 2016, como son concertación de compromisos, seguimiento, planes de méjoramiento y evaluaciones parciales eventuales y semestrales y en periodo de prueba.

Aprobación del Código de Integridad por el Comité de Integridad mediante Acta N° 03 del 2018. Se realizó socialización del documento durante el mes de noviembre con la participación de las sedes de las Direcciones Regionales y ERON esto con el propósito de dar cumplimiento a lineamientos de la Política de Integridad.

Realización del Test de Percepción Integridad durante el mes de diciembre, contó con la participación de 4.026 funcionarios a nivel nacional.

Aprobación del Plan Estratégico del Talento Humano 2019 – 2022 y el Modelo de Gestión del Talento Humano por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional, consignado en Acta N° 06 del 20 de septiembre del 2018. Este documento sirve como insumo para el Plan de Direccionamiento Estratégico del INPEC 2019 – 2022.

Para dar cumplimiento al programa de Inducción se están realizando las gestiones necesarias para virtualizar el proceso, bajo la responsabilidad del Grupo de Prospectiva del Talento Humano y con el apoyo de la Escuela de Formación.

Programa de Reinducción: Se realizó el primer Seminario Taller Virtual Reinducción al Sistema Penitenciario para el Servidor Público Administrativo, contando con la participación de 378 funcionarios de la Sede Central, Escuela Penitenciaria Nacional, Complejo Penitenciario JAMUNDI y Establecimiento Penitenciario de Espinal, para la vigencia 2019 se continuara con el proceso.

Convocatorias: Se realiza uso de lista de elegibles convocatorias 563-564 para 120 Dragoneantes y 10 ascensos, se venció la lista de elegibles en el mes de junio de 2018.

Convocatoria 800 Dragoneantes Acuerdo No. 20181000006196 del 12 de octubre de 2018 240 empleos de nivel asistencial. (EN ETAPA DE INSCRIPCIONES)

Proceso de Selección No. 801 de 2018 - INPEC Ascensos Acuerdo No. 20181000006186 del 12 de octubre de 2018 60 empleos de nivel asistencial. (EN ETAPA DE INSCRIPCIONES).

Se Realizaron 12 capacitaciones en EDL a las diferentes dependencias y funcionarios de carrera administrativa y periodo de prueba.

Se diseñó la guía de EDL de acuerdo a la Resolución No. 000046 de 2017 por medio de la cual el INPEC adoptó el sistema Tipo de Evaluación de Desempeño Laboral de la Comisión Nacional del Servicio Civil, para los funcionarios administrativos y del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de carrera penitenciaria y en periodo de prueba.

Se está ajustando el manual de funciones para lo cual se realizó inicialmente un análisis de las resoluciones vigentes para cada cargo, los empleos para cada cargo, determinando el propósito y requisitos mínimos de acuerdo a la normatividad vigente.

Se asignó, la prima de seguridad establecida en el Decreto No. 330 del 19 de febrero de 2018 de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y la asignación básica mensual determinada para cada uno de los empleos para la vigencia fiscal de 2018.

Se realizó la inscripción en carrera de 282 funcionarios.

Teniendo en cuenta la metodología establecida por el Departamento Administrativo de la función pública se realizó el diagnóstico de necesidades de aprendizaje organizacional con la participación de las Regionales, ERON y dependencias de la Sede Central, dicho diagnóstico se remitió a la Escuela de formación como insumo para la elaboración del Plan Institucional de Capacitación.

Se realizó la verificación de requisitos para la aprobación de las primas del Cuerpo de Custodia y Vigilancia del Instituto, en la vigencia 2018 se aprobaron 447 primas de vigilante instructor, 1169 primas de unidad familiar, 325 primas de capacitación del 12% y 206 primas de capacitación del 20%.

Durante la vigencia 2018 se realizaron dos procesos de encargos para proveer algunas vacantes del Instituto de conformidad con el artículo 24 de la ley 909 de 2004, para lo cual la Dirección General publica los respectivos perfiles; en la vigencia 2019 se han posesionado 307 funcionarios bajo la figura de encargo.

Respecto a los programas deportivos, recreativos y culturales se desarrollaron con éxito las actividades del torneo de la función pública 2018, en la cual se resaltó la participación de los equipos de fútbol masculino y microfútbol masculino con una participación de 75 funcionarios, Así mismo se desarrollaron las olimpiadas criollas, evento desarrollado como apoyo a la gestión por parte de la Caja de Compensación COLSUBSIDIO con una participación de 200 funcionarios.

En la promoción de programas de vivienda se desarrollaron ferias de vivienda en las sedes Central y Establecimientos de Bogotá durante la vigencia con el apoyo de la Caja de Compensación Colsubsidio y el Fondo Nacional del Ahorro.

Para la presente vigencia se programó la ejecución de una feria de salud en donde se tuvo la participación de las diferentes EPS e IPS que ofertan servicios en este campo así como del cuidado personal.

Se realizó el convenio INPEC-ICETEX el cual busca promover y facilitar la financiación de los estudios de educación superior a nivel de pregrado, técnico, tecnológico y universitario y en el nivel de posgrado mediante créditos condonables hasta por el 100% por la prestación de servicios al INPEC en el que se beneficiaron 43 funcionarios a nivel nacional.

Se realizó acompañamiento integral a los funcionarios con enfoque espiritual estas actividades se complementaron con las atenciones individualizadas a los funcionarios que en su momento las requirieron por diferentes causas.

Se realizaron charlas de educación financiera con el apoyo del móvil interactivo del BBVA. COLPENSIONES realizó charlas en las instalaciones del INPEC ubicadas en Bogotá tendientes a la actualización de la historia laboral de los servidores para minimizar los inconvenientes de semanas cotizadas reconocidas en el momento de solicitar la pensión.

En cuanto a calidad de vida laboral en cumplimiento a la Ley 1811 de 2016; "Por la cual se otorgan incentivos para promover el uso de la bicicleta en el territorio nacional y se modifica el código nacional de tránsito", la Dirección General del Instituto emanó la circular transitoria 000025 del 12 de octubre del 2017, promoviendo el uso de la bicicleta, obteniendo como resultado el aumento de biciusuarios en el Instituto que asciende actualmente a 368 funcionarios.

Se implemento horario flexible el cual se adoptó bajo la Resolución No. 002103 del 22 de Junio de 2015 por medio del cual se establece un horario especial de trabajo para los funcionarios del cuerpo de custodia y vigilancia que desarrollen funciones administrativas con hijos menores de edad, así como funcionarios administrativos que demuestren tener hijos menores de edad. De este beneficio hacen parte 303 funcionarios a nivel nacional.

Se otorgaron estímulos los cuales estuvieron orientados a motivar y reconocer a los servidores penitenciarios que se destaquen en el cumplimiento de las metas institucionales. Los incentivos que se entregaron hacen referencia a los de orden no pecuniario; se otorgaron 4326 distintivos para los funcionarios del CCV y 216 para funcionarios administrativos.

Se actualizó el Programa de Bienestar Laboral e Incentivos creando la v2. basados en la normatividad vigente y los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, identificando las necesidades y expectativas de los servidores del Instituto, favoreciendo el desarrollo integral de los servidores penitenciarios y su grupo familiar.

Elaboración de Mesas Laborales en 9 Establecimientos de Reclusión, para el seguimiento de Funcionarios con Decisión Medico Laboral (427 casos estudiados)

Se realizó la evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo en las oficinas Regionales

Elaboración de 12000 encuestas para diseñar el Rutograma del Plan Estratégico de Seguridad Vial del Instituto

Se realizó la Modificación del Procedimiento de Eventos de Salud por Medicina Laboral "ESMEL" enmarcado en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se logró la reducción del 70% de eventos mortales de origen profesional con relación al año 2017.

Elaboración de 9761 encuestas y análisis de datos del Perfil Sociodemográfico enmarcados en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Intervención Integral en 9 Establecimientos de Reclusión para funcionarios con Patología Mental.

Encuentros de Prevención de Riesgo Biológico y Carga física dirigido a los 140 Guías Caninos en las seis Regionales (7 encuentros).

Se realizó Plan piloto para la Sistematización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Elaboración de la Política de emergencias.

Actualización del Profesiograma, Perfil Profesiográfico e Inhabilidades Médicas para los cargos de Oficial Logístico y Capitán.

Estudio de Análisis de Riesgo para los cargos de Inspector Jefe y Teniente.

Tamizaje de Sintomático Respiratorio al 67% de los funcionarios y prevención de TBC

Inspecciones Ergonómicas a puestos de trabajo a nivel nacional

Elaboración del Manual del Plan Integral de Gestión Ambiental – PIGA, enmarcado dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Compra y distribución den sillas ergonómicas para garitas (80), puestos de guardia (21) y administrativas (100), para un total de 201 sillas.

Se realizó curso de instrucción dirigido a los Grupos Especiales en trabajo seguros de alturas y dotación de elementos de los mismos.

Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 15 de enero de 2019 se han realizado 955 afiliaciones ante las EPS, fondos de pensiones y Cajas de Compensación Familiar, con su respectivo seguimiento y registro de novedad en el aplicativo de nómina.

Se solucionaron inconsistencias en la afiliación, traslado, depuración de cartera y atención de servicios médicos ante las respectivas EPS y Cajas de Compensación Familiar que intervienen en el Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud.

Se ha realizado depuración de cartera mensual con las 25 EPS con el fin de corregir inconsistencias en los estados de cuenta del INPEC y garantizar que las EPS presten el servicio de funcionarios.

Se tramitó ante cada Empresa Promotora de Salud (EPS), Administradora de Fondo de Pensiones (AFP), Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y Cajas de Compensación Familiar el cierre de contrato de 507 funcionarios con desvinculación laboral del Instituto a nivel nacional.

Se establecieron procesos de reporte, trámite y recobro de incapacidades a través de diferentes mesas de trabajo llevadas a cabo con las EPS y ARL.

Se ha logrado realizar la suspensión del pago de auxilio monetario por incapacidad de manera oportuna en el momento del cumplimiento de 180 días de incapacidad tanto para EPS como para ARL, para garantizar la recuperación de dineros por concepto de recobro de incapacidades y licencias médicas.

Se ha realizado el seguimiento a los funcionarios con casos especiales de incapacidades prolongadas, que ha permitido más de 46 reincorporaciones laborales, la identificación de algunos ausentismos laborales y en otros la obtención de pensión por invalidez, generando por consiguiente la liberación de vacantes.

Se han implementado los lineamientos normativos de derecho público, desarrollos jurisprudenciales y procesos institucionales en la Dirección General, las Direcciones Regionales y Establecimientos de Reclusión, evidenciando un mejoramiento en la cultura comportamental de los funcionarios respecto al trámite oportuno de las incapacidades y licencias médicas.

Se estableció procedimiento para notificación al funcionario de reconocimiento de pensión por Colpensiones para Inclusión en nómina de pensión y retiro del INPEC.

Se elaboró instructivo para que cada funcionario tramite corrección de historia laboral ante Colpensiones.

Se realizó depuración de la deuda presunta de Colpensiones pasando de \$38.786.069.171 a \$9.445.017.573.

Se ha implementado plan de trabajo con cada uno de los fondos de pensión privados para la depuración de estado de cuenta presunta y real de funcionarios.

En el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 11 de enero de 2019 se tramitaron 5462 solicitudes para la elaboración de formatos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para trámite de pensión de funcionarios públicos.

Se realizaron mesas de trabajo con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, oficina de bonos pensionales para establecer los parámetros y lineamientos para expedir los certificados CLEBP a través de la plataforma virtual de dicha entidad (CETIL) la cual debe ser implementada en el INPEC a partir del 1 de febrero de 2019.

Se ajustó el proceso para la expedición de formatos CLEBP de acuerdo a parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda.

Se han realizado el pago de aportes a pensión de periodos faltantes en historias laborales de funcionarios que a través de orden judicial requirieron corrección definitiva de historia laboral, con el fin de obtener el mínimo de semanas cotizadas y poder acceder a la pensión de vejez. Cancelando aportes con intereses de mora a pensiones públicos por valor de \$160.967.506 y a administradores de pensiones privados por valor de \$94.712.100 para un total de \$255.679.606.

Frente al retiro parcial de cesantías se ha realizado el trámite físico de la documentación para retiros parciales de 420 funcionarios de la sede central y 400 trámites virtuales correspondientes a funcionarios del Instituto a nivel nacional, con respecto a los retiros definitivos de cesantías mensualmente se envía al Fondo Nacional del Ahorro lo correspondiente al valor proporcional que devengó el personal retirado, así las cosas, para el 2018 se reportaron los valores de las cesantías definitivas de 699 ex funcionarios y doceavas mensuales de 15.101 funcionarios que a diciembre 31 de 2018 pertenecían a la planta global del INPEC. Se relaciona el cuadro consolidado con los valores discriminados mes a mes de lo consignado ante el Fondo Nacional del Ahorro por concepto de cesantías 2018.

Con respecto al proceso de reconocimiento de prestaciones sociales de personal fallecido en el año 2018 se registró que fallecieron 22 funcionarios y fueron retirados de la planta global del Instituto, de lo anterior se informa que se efectuó el pago y se culminó totalmente trámite incluida entrega de trámite de cesantías al Fondo Nacional del Ahorro de 7 ex funcionarios fallecidos, actualmente está pendiente la finalización de 10 trámites correspondientes a personal fallecido, hay 4 procesos que se han pagado parcialmente por falta de presupuesto y por último existe un proceso pendiente de pago por controversia.

Frente al pago de horas extras y compensatorios de los funcionarios pertenecientes a la Sede Central durante la vigencia 2018 fueron reconocidas horas extras a 11 funcionarios, de acuerdo a procedimiento se emitieron 12 actos administrativos en total, uno por mes para el reconocimiento de este emolumento, con respecto a los compensatorios estos le fueron reconocidos a 4 funcionarios.

Durante la vigencia 2018 se elaboraron 6 actos administrativos por reintegro de sentencias de nulidad y restablecimiento del derecho, quedando pendientes por culminar trámite dos sentencias puesto que ya no existía disponibilidad presupuestal en noviembre de 2018.

Se logró la centralización del pago de embargos, requirió compilación de información, desarrollo y elaboración manual de los archivos planos para pago, promedio de los valores reportados para pago.

Se Contrató el servicio especial en gestión documental para el desarrollo de las actividades de organización de 88 metros lineales de las historias laborales inactivas del INPEC, se amplió el espacio de la bodega.

Subdirección de Gestión Contractual

La Subdirección de Gestión Contractual en la vigencia fiscal del año 2018 dió cumplimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones en un 87%; En cuanto a los procesos de contratación pública radicados por las diferentes oficinas se ejecutaron en un 100%.

La Subdirección de Gestión Contractual brindo acompañamiento en los diferentes procesos de contratación a los establecimientos de reclusión de orden nacional en la implementación y adopción obligatoria del SECOP II. El cual fue adoptado en un 100%.

La Subdirección de Gestión Contractual en la vigencia 2018 capacito a los funcionarios de las seis (06) Regionales del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC en temas de contratación estatal y manejo del SECOP II, capacitaciones que mejoraron en conocimiento y en materia de contratación pública a los funcionarios que recibieron dichas capacitaciones y al mejoramiento del uso de la plataforma del SECOP II.

La Subdirección de Gestión Contractual en la vigencia 2018, emitió lineamientos y capacito para mejorar la presentación del informe SIRECI trimestral a la Contraloría General de la Republica.

La Subdirección de Gestión Contractual en la vigencia 2018, creo usuarios a los supervisores para que estos suban a la plataforma de SECOP II los informes de supervisión tal cual lo establece Colombia Compra Eficiente en sus manuales.

La Subdirección de Gestión Contractual en la vigencia 2018, realizó jornada de supervisión a nivel nacional con todos los supervisores con la finalidad ejerzan el debido seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual tal cual lo establece la Ley 1474 de 2011 y normas concordantes.

La Subdirección de Gestión Contractual en la vigencia 2018, suscribió convenio tripartita entre INPEC, USPEC y Ente Territorial mediante el cual se fijaron las competencias entre el INPEC y la USPEC dando aplicabilidad al decreto 0204 de 2016. Lo anterior con el fin de tener claridad de competencias entre entidades cuando el Ente Territorial quiera suscribir un convenio para: (i) mejorar infraestructura en los establecimientos de reclusión del orden nacional, (ii) tecnologías, y (iii) Vehículos, entre otros.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A. Recursos Financieros

CONCEPTO	VALOR(Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2017 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 31 del mes de Diciembre	
Activo Total	2.538.732
Corriente	397.582
No corriente	1.153.628
Pasivo Total	1.337.179
Corriente	328.840
No corriente	1.008.340
Patrimonio	1.201.553

CONCEPTO	VALOR(Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2017 comprendida entre el día 1 del mes Enero y el día 31 del mes Diciembre	
Ingresos Operacionales	1.571.104
Gastos Operacionales	1.995.415
Costos de Venta y Operación	37.826
Resultado Operacional	(424.310)
Ingresos Extraordinarios	593.535
Gastos Extraordinarios	622.244
Resultado no operacional	0
Resultado neto	(464.137)

B. Bienes Muebles e Inmuebles

CONCEPTO	VALOR(Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2017 comprendida entre el día 1 del mes Enero y el día 31 del mes Diciembre	
Terrenos	74.149

CONCEPTO	VALOR(Millones de pesos)
Edificaciones	1.264.412
Construcciones en curso	0
Equipo de transporte, Tracción y Elevación	37.976
Equipos de Comunicación y computo	40.916
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	28.370
Bienes Muebles en Bodega	25.997
Redes, Líneas y Cables	221
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros conceptos	0

4. PLANTA DE PERSONAL

CONCEPTO	TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
• A la fecha de inicio de la gestión	249	170	79
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación	249	185	64
Variación porcentual	0%	8.82%	-18.99%
Cargos de carrera administrativa:			
• A la fecha de inicio de la gestión	15.546	14.427	1.119
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación	15.546	14.765	781
Variación porcentual	0%	2.34%	-30.21%

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

<p>Convalidación de las TRD antes el AGN</p> <p>Elaboración del organigrama para establecer la autoridad jerárquica que le permita evidenciar las funciones con la oficina de Planeación.</p> <p>Elaboración de cuadro paralelo de los Actos Administrativos Resolución 2122 de 2012 y Resolución No 00598 de 2018.</p> <p>Presentación del cuadro de clasificación documental conforme a la Resolución No 00598 de 2018.</p> <p>Conformación de equipos de trabajo para la realización de encuestas documentales a las oficinas productoras.</p> <p>Elaboración de las Pre-Tablas de Retención Documental del Instituto.</p> <p>Socialización de las Pre-Táblas de Retención Documental del Instituto con las Unidades Productoras.</p> <p>Aprobación de las Tablas de Retención Documental por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del INPEC. Acta No. 8 del 20/12/2018</p> <p>Valor de los contratos realizados para la realización de las actividades: \$73.500.000 para la vigencia 2018</p> <p>Ajuste y Convalidación de las TVD ante el AGN</p> <p>Capacitación a nivel Nacional, mediante radicado 20181E0014552 del Instructivo para la elaboración de los inventarios de los Fondos Acumulados, que servirá para la recolección de información de los archivos que no han tenido ninguna intervención archivística al interior de las Regionales y sus Establecimientos.</p>

Recolección de la información por regionales de todos los ERON y Sede Central Administrativa de los Fondos Acumulados
Implementación del macroproceso de viáticos y gastos de viaje en el sistema SIIF NACION, responsabilidad del Coordinador SIIF Entidad.
El presupuesto que se cuenta es para la adquisición de las firmas digitales Token, el cual para la vigencia fiscal no es suficiente por requerirse un total de más de 700 firmas digitales debido a la involucración de los nuevos usuarios para el manejo
En coordinación con el grupo de programación presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación se está implementando el nuevo catálogo de clasificación de gastos e ingresos
Debido al cambio para el proceso de liquidación, reconocimiento y pago de viáticos se encuentra pendiente la modificación al procedimiento
Se elaboró el Plan de Necesidades 2019 y fue presentado lo pertinente a la Unidad de Servicios Penitenciario y Carcelarios SPC.
Entrega y dotación de material de defensa acorde con la distribución estratégica planteada. <ul style="list-style-type: none"> - Seguir los lineamientos y parámetros establecidos en la Directiva transitoria 0015 - Coordinación directa con el GROPE para efectos del desplazamiento del material - Apoyos fuerza pública para monitoreo y acompañamiento
Dotación de intendencia para los 4 contingentes de Auxiliares Bachilleres a nivel nacional <ul style="list-style-type: none"> - Establecer con la coordinación nacional de auxiliares bachilleres las cantidades de personal reclutado por centro de instrucción. - Coordinar con los centros de instrucción para la oportuna recepción de elementos
Optimizar los desplazamientos aumentando el nivel de entregas por ruta.
Se realizó el primer Seminario Taller Virtual Reinducción al Sistema Penitenciario para el Servidor Público Administrativo, contando con la participación de 378 funcionarios de la Sede Central, Escuela Penitenciaria Nacional, Complejo Penitenciario JAMUNDI y Establecimiento Penitenciario de Espinal.
Convocatoria 800 Dragoneantes Acuerdo No. 20181000006196 del 12 de octubre de 2018 240 empleos de nivel asistencial. (EN ETAPA DE INSCRIPCIONES)
Proceso de Selección No. 801 de 2018 - INPEC Ascensos Acuerdo No. 20181000006186 del 12 de octubre de 2018 60 empleos de nivel asistencial. (EN ETAPA DE INSCRIPCIONES).
Se realizaron los ajustes al Programa de Bienestar Laboral e Incentivos (Vigencia 2018) teniendo como producto la versión 2 del Programa de Bienestar Laboral e Incentivos el cual se encuentra en la plataforma ISOLUCIÓN.
Se realizaron Cursos teóricos - prácticos en nivel avanzado en manejo de alturas.
Se realizó promoción, prevención, detección, manejo y seguimiento de Funcionarios con enfermedad mental.
Se realizó promoción, detección, intervención y seguimiento de diferentes brotes epidemiológicos a nivel nacional (Tuberculosos, Parotiditis, Varicela, Meningitis, Sarampión).
se realizó capacitación a nivel nacional en nivel básico e intermedio en primeros auxilios, evacuación e incendios)
Programa de Construcción de Herramientas de Liderazgo: Consolidación competencias de Inteligencia Emocional para un liderazgo integral, con los Cuadros de mando del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC.
Divulgación de Programa de Acondicionamiento Físico, distribución y mantenimiento Gimnasios a nivel nacional.
Se dieron a conocer estrategias y habilidades para reaccionar antes durante y después de un evento generado por factores de riesgo público como: atentados y emboscadas, rescate de internos.
Programa para el manejo adecuado de los recursos solidos: se realizaron estrategias que garanticen el manejo adecuado de residuos sólidos generados en la sede central del INPEC, estableciendo mecanismos que aseguren la minimización, aprovechamiento y disposición final apropiada.
Implementación de Criterios Ambientales en la Contratación de Bienes y Servicios: Incorporar criterios ambientales, en los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios para el INPEC, con el fin de reducir los impactos ambientales negativos que generan estos procesos en el instituto.
Programa Uso Eficiente y Ahorro De Agua: Promoción de alternativas para el Uso Eficiente y el Ahorro del Recurso Hídrico en el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario
Plan Estratégico de Seguridad Vial: Divulgación estrategias para la prevención y manejo de accidentes de tránsito
Capacitación de manejo del consumo de sustancias psicoactivas: Capacitación en estilos de vida y trabajo saludable para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas (alcohol, tabaco y drogas).

6. OBRAS PÚBLICAS:

Conforme a los decretos 4150 y 4151 de 2011 y decreto 0204 de 2016, fueron otorgadas las funciones del mantenimiento de infraestructura a los Establecimientos de Orden Nacional a la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC y para la sede central se realizó el contrato de Mínima Cuantía No. 17 por Prestación de Servicios por un valor de \$40.243.456,30.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal año 2018 comprendida entre el día 1 del mes enero y el día 31 del mes Diciembre			
Aportes de la Nación	\$ 971.365	\$ 938.923	96%
Recursos Propios	\$99.895	\$91.311	91%
Otros Conceptos	\$1.093	\$1.093	100%

GASTOS			
CONCEPTO DEL GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Vigencia Fiscal año 2018 comprendida entre el día 1 del mes <u>ENERO</u> y el día 31 del mes <u>DICIEMBRE</u>			
Funcionamiento	\$1.071.333.7,00	\$1.038.859.5	96,97%
Inversión	\$1.498.8,00	\$1.423.9	95,00%
Otros Conceptos		-	

8. CONTRATACIÓN:

RESUMEN CONTRATACION SEDE CENTRAL 2018				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL
				(Millones de Pesos)
LICITACION PUBLICA	PRESTACION DE SERVICIOS	0,00	1,00	1.401.989.319,00
CONTRATACION DIRECTA	ARRENDAMIENTOS	0,00	8,00	1.382.272.952,03
	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	0,00	6,00	5.971.685.680,40
	PRESTACION DE SERVICIOS	0,00	10,00	1.478.395.255,00
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	0,00	106,00	2.479.909.177,51
	CONVENIO DE ASOCIACION	0,00	1,00	0,00
	CONVENIO DERIVADO	0,00	1,00	0,00
	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	0,00	1,00	55.000.000,00
	CONVENIO DE COPÉRACION	0,00	2,00	920.000.000,00
MINIMA CUANTIA	MANTENIMIENTO	0,00	3,00	87.949.333,00
	COMPRAVENTA	0,00	18,00	357.871.904,80
	PRESTACION DE SERVICIOS	0,00	4,00	82.515.073,30
ACUERDO MARCO DE PRECIOS - AMP	SEGUROS	0,00	3,00	2.223.909.009,72
	COMPRAVENTA	0,00	42,00	9.198.752.733,26
	PRESTACION DE SERVICIOS	0,00	2,00	705.000.388,56
GRANDES SUPERFICIES	COMPRAVENTA	0,00	6,00	35.355.279,00
SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL	COMPRAVENTA	0,00	8,00	3.593.085.074,91
SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	COMPRAVENTA	0,00	1,00	1.554.083.900,00
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	SEGUROS	0,00	1,00	267.609.037,00
	COMPRAVENTA	0,00	3,00	1.107.870.199,00
	PRESTACION DE SERVICIOS	0,00	4,00	875.323.855,00
TOTAL		0,00	231,00	33.778.578.171,49

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

DENOMINACION DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION	MECANISMO DE ADOPCION Y VIGENCIA	No DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCION O DE VIGENCIA
Manual	Manual de Funciones y Competencias Laborales	Resolución	Resoluciones: 0952-de 2010; 681 de 2010; 7093 de 2010; 5979 de 2011; 0571 de 2013; 1778 de 2013; 2653 de 2013; 3467 de 2013 y 1457 de 2015	A partir de la fecha de la expedición de cada acto administrativo

10. CONCEPTO GENERAL:

Desde el grupo de Tesorería se realizaron actividades importantes como: ejecución presupuestal del 96.9% y del PAC el 100%; instalación de los módulos de administración recursos de los internos y administración inventarios de expendio en el aplicativo manejo de dinero del INPEC, en los establecimientos de Fusagasugá, Zipaquirá, Pitalito y Moniquira; implementación en el aplicativo manejo de dinero el Modulo Cuenta CUN, para el control de los recursos propios que son consignados por los ERONES a la Cuenta única Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y se gestionó ante el banco Popular la exoneración de cobro por operación (2.000 por transacción) a las consignaciones que ingresan a los Privados de la Libertad, en la cuenta de convenio CUENTA ÚNICA MATRIZ DE INTERNOS.

Desde el grupo Logístico se consolidó el cuadro de necesidades para el mantenimiento e infraestructura carcelaria para la vigencia 2019 y se presentó a la USPEC para su priorización y ejecución de acuerdo a la disponibilidad de los recursos.

Desde el Grupo Gestión Documental se logró el fortalecimiento en capacitaciones a las áreas competentes para la implementación a nivel nacional en los ERON del aplicativo GESDOC (Sistema de Gestión Documental aplicativo de radicación de comunicaciones oficiales) y el aplicativo SIPOST (Sistema de Información Postal 4-72) a nivel nacional el cual permite efectuar la trazabilidad del envío de comunicaciones oficiales y especialmente la correspondencia enviada por la PPL; se implementó la política de Eficiencia Administrativa Cero Papel, PINAR, PGD (Programa de Gestión Documental), SIC (Sistema Integrado de Conservación Documental), elaboración de los índices de información clasificada y reservada, esquema de publicación de información, Guía de Elaboración de Documentos, Política de Gestión de Documentos Electrónicos y se actualizaron los procedimientos relacionados con el proceso de Gestión Documental.

Desde el Grupo Manejo de Bienes Muebles se aprobó la baja de algunos bienes incluidos en los inventarios del INPEC tales como equipos de oficina, equipos de comunicación, de cómputo y otros, por encontrarse deteriorados, inservibles o que presentan un estado de obsolescencia y/o porque su reparación resulta onerosa y la relación costo beneficio sería negativa para la Entidad, y mediante el convenio 141 de 2017, entre el INPEC y GAIA VITARE S.A.S, se entregaron dichos bienes; se logró la desintegración de 33 vehículos que se encontraban en estado inservibles u obsoleto con la empresa Ecosistemas del Oriente y a finales de la vigencia 2018 se suscribió convenio con la empresa Naranja Recycling S.A.S para la desintegraron de 176 vehículos.

Desde el Grupo Armamento e Intendencia se gestionó ante la USPEC la compra más grande hasta el momento de material de defensa para el servicio de los ERON Grupos Operativos y centros de instrucción. (1000 fusibles y 1260 pistolas córdoba).

Desde la Subdirección de Talento Humanos en 2015, el INPEC presentó el estudio técnico de ampliación de planta de personal ante MINJUSTICIA, quien aprobó el fortalecimiento de la planta al pasar de 15.795 a 32.466 empleos. Sin embargo, la gestión finalizó en la búsqueda del concepto de viabilidad presupuestal favorable de MINHACIENDA, puesto que, manifestó que de conformidad con la Directiva Presidencial 01 del 10 de febrero de 2016; en 2017-2018, se gestionó ante MinJusticia, DAFP y presidencia un estudio técnico de modificación de planta de personal y estructura orgánica a costo cero, donde se eliminaban 77 empleos y se creaban 52, así mismo, se creaba la Subdirección General, Subdirector Operativo y se cambiaba algunas denominaciones de las dependencia. El estudio no fue aprobado; el 30 de mayo del 2018, el Congreso de la República exceptuó al INPEC junto con otras entidades del artículo 92 de la Ley 617 de 2000 y en el parágrafo del artículo 2, describe la presentación del rediseño institucional en la vigencia 2019; el Director General del INPEC, emitió la Resolución N° 1381 del 2018, con 16 artículos que reglamenta el otorgamiento de los permisos sindicales a los cuales pueden acceder los servidores penitenciarios adscritos a los 80 sindicatos vigentes en el país; el Plan de Bienestar e Incentivos: es importante se adicione presupuesto para el tema de incentivo pecuniario, Mejor Equipo de Trabajo, dotación implementos deportivos (balones, uniformes, sudaderas ...), para la ceremonia exaltación penitenciaria y carcelaria; para la organización de las Historias laborales se hace necesario y de carácter urgente la destinación presupuestal de contratación en aras de dar continuidad con la intervención en la organización de historias laborales de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación; se Contrató el servicio

especial en gestión documental para el desarrollo de las actividades de organización de 88 metros lineales de las historias laborales inactivas del INPEC; se está trabajando junto con la Dirección de Atención y Tratamiento en la modificación de la Resolución 002540 de 2017 que reglamenta la Prima Vigilante Instructor; se aprobó el Código de Integridad y socializó en el mes de noviembre con la participación de las sedes de las Direcciones Regionales y ERON; se está ajustando el manual de funciones; se han realizado el pago de aportes a pensión de periodos faltantes en historias laborales de funcionarios que a través de orden judicial requirieron corrección definitiva de historia laboral, con el fin de obtener el mínimo de semanas cotizadas y poder acceder a la pensión de vejez. Cancelando aportes con intereses de mora a pensiones públicos por valor de \$160.967.506 y a administradores de pensiones privados por valor de \$94.712.100 para un total de \$255.679.606 y se realizó la suspensión del pago de auxilio monetario por incapacidad de manera oportuna en el momento del cumplimiento de 180 días de incapacidad tanto para EPS como para ARL, para garantizar la recuperación de dineros por concepto de recobro de incapacidades y licencias médicas.

Desde la Subdirección de Gestión Contractual se logró que en la vigencia fiscal del año 2018 se cumpliera con la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones en un 87%; en cuanto a los procesos de contratación pública radicados por las diferentes oficinas se ejecutaron en un 100%; se capacitó y brindo acompañamiento a los funcionarios de las seis (06) Regionales y a los establecimientos de reclusión en los diferentes procesos de contratación en la implementación y adopción obligatoria del SECOP II, el cual fue adoptado en un 100%, es así como se crearon usuarios a los supervisores para que estos suban a la plataforma de SECOP II los informes de supervisión tal cual lo establece Colombia Compra Eficiente en sus manuales; se realizaron socializaciones a nivel nacional con todos los supervisores con la finalidad de fortalecer el debido seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y se suscribió convenio tripartita entre INPEC, USPEC y Ente Territorial mediante el cual se fijaron las competencias entre el INPEC y la USPEC dando aplicabilidad al decreto 0204 de 2016, con el propósito de tener claridad de competencias entre entidades cuando el Ente Territorial quiera suscribir un convenio para: (i) mejorar infraestructura en los establecimientos de reclusión del orden nacional, (ii) tecnologías, y (iii) Vehículos, entre otros.

11. FIRMA:



JOSE NEMECIO MORENO RODRIGUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

12. OTRAS FIRMAS:

En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8º de la Ley 951 de 2005.

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO DE JERARQUIA INMEDIATAMENTE INFERIOR (Autorizado)

Relación de la Autorización previa del jefe Inmediato: No _____
Fecha. _____

NOMBRE Y FIRMA JEFE DE CONTROL INTERNO O SU DELEGADO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.

PRIMER TESTIGO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.

SEGUNDO TESTIGO