

Oficina Asesora Jurídica

Acta de Entrega

Acta Informe de Gestión

Bogotá, D. C.

ACTA N° _____

DE ENTREGA DE OFICINA ASESORA JURÍDICA DINPE
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO

Fecha:	03 de octubre de 2019
Hora:	10:14 a.m.
Lugar:	Bogotá D.C., Dirección General INPEC

Se reunieron los señores:

Mayor general WILLIAM E. RUIZ GARZÓN

Director General INPEC /Saliente

LUIS FRANCISCO GAITÁN PUENTES

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Teniente Coronel MANUEL ARMANDO QUINTERO MEDINA

Director General INPEC (E) /Entrante

Con el fin de hacer entrega segundo al tercero de los nombrados de la Oficina Asesora Jurídica de conformidad con lo ordenado por la Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, así:

1. TALENTO HUMANO

1.1 Distribución del Personal

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
JEFATURA					
1045-17	LUIS FRANCISCO GAITÁN PUENTES	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIONES	Libre nombramiento	3 meses
4210-22	LUZ MARINA MATIZ POLO	SECRETARIA	TÉCNICO	Carrera Administrativa	15 años 8 meses
4178-13	ANDREA SÁNCHEZ MONCALEANO	SECRETARIA	TÉCNICO	Planta Provisional	7 años 8 mese
20-44-11	DORA SÁNCHEZ TORRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	INGENIERO SIS, ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DE SGC Y EN DOCENCIA UNIVERSITARIA	Carrera Administrativa	22 días
	AURA LUZ ACEVEDO	PROFESIONAL	Abogada especializada	Orden de Prestación de Servicios	2 meses
GRUPO LIQUIDACIÓN DE FALLOS JUDICIALES Y CONCILIACIONES					
2028-13	HERNANDO MALAGON GAMBA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ECONOMISTA ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Carrera Administrativa	4 MESES
2044-9	GARCIA RUBIO BEATRIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CONTADORA GESTIÓN PÚBLICA	Carrera Administrativa	2 MESES
2044-7	VELASQUEZ BUITRAGO ANGELA KARINA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS – GESTIÓN AMBIENTAL – ESPECIALIZACION EN GESTIÓN HUMANA	Provisional	8 MESES
2044-11	SANCHEZ MONROY HILDA MARIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ABOGADA	Carrera Administrativa	20 MESES
2044-11	VALENZUELA	PROFESIONAL	ADMINISTRADORA DE	Carrera	7 MESES

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
	ZALDUA GISELL E IVONE	UNIVERSITARIO	EMPRESAS GERENCIA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Administrativa	
4044-11	SEGURA RAMIREZ PAOLA ANDREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ESTUDIANTE DERECHO	Provisional	1 MES
4044-13	BASTIDAS SANDINO AURA YALILE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Provisional	15 MESES
GRUPO DEMANDAS Y CONCILIACIONES JURISDICCION COACTICA					
	CAMILO ARDILA ROA	Coordinador	Abogado -	Provisional	20 años
	JUAN MANUEL GONZALEZ CALVO	Integrante Grupo	Abogado Especialización en Derecho Constitucional y Administrativo	Provisional	4 años
2028 - 16	ADRIANA MARCELA BOHORQUEZ BONILLA	Integrante Grupo	Abogado Especialización en Derecho Probatorio Administrativo y Constitucional	Carrera Penitenciaria	42 meses
	LUZ CARIME MAYORGA CAMARGO	Integrante Grupo	Abogado -	Carrera Penitenciaria	4 años
	KARLA VIVIANA DIAZ LIZARAZO	Integrante Grupo	Abogado -	Carrera Penitenciaria	4 años
	BLANCA VICTORIA ALARCON GAMBOA	Integrante Grupo	Abogado -	Provisional	15 años
	MARIA LUPITA RICO PEÑA	Integrante Grupo	Abogado -	Prestación de Servicios	20 meses
	EDNA TORRES ESCOBAR	Integrante Grupo	Abogado -	Prestación de Servicios	20 meses
	JUAN PABLO AGUDELO MANCERA	Integrante Grupo	Abogado -	Prestación de Servicios	20 meses
	AMALIA PATRICIA MORENO	Integrante	Técnico Sistemas	Carrera Penitenciaria	4 años
	ANGÉLICA AVELLANEDA CAMARGO	Integrante Grupo	Administradora de Empresas	Carrera Penitenciaria	4 años
	BLANCA CRISTINA GORDO MORALES	Integrante Grupo	Psicólogo Social	Carrera Penitenciaria	24 años
GRUPO DE RECURSOS Y CONCEPTOS					
4044-11	DIANA RIVAS BUITRAGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	Carrera Administrativa	2 año 3 meses
2044 -09	YURI BIBIANA GARCÍA LOZANO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ABOGADO	Provisionalidad	2 año 4 meses
2044 - 11	MARTHA LILIANA ROSAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ABOGADO	Carrera Administrativa	1 año 10 meses
2044 -09	ALEJANDRO APARICIO ZÚÑIGA MURILLO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ABOGADO	Carrera Administrativa	1 año 11 meses
4044-13	NINFA VERA MORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	Provisional	6 meses
	SALVADOR ALEJANDO AGUDELO SÁNCHEZ	OPS	ABOGADO	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	5 meses

Código y grado	Nombres y apellidos	Cargo	Formación	Tipo de vinculación	Tiempo en la dependencia
GRUPO DE TUTELAS					
2028-21	TORRES CERON JOSE ANTONIO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO / ABOGADO	MAGISTER	CARRERA ADMINISTRATIVA	2 AÑOS
4210-20	TRUJILLO CEDEÑO MICHIO	SECRETARIO EJECUTIVO	ESPECIALIZADO	PROVISIONAL	4 AÑOS
4044-13	HERNANDEZ MARTINEZ ROSA INES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONAL	3 AÑOS
2044-11	YURANI CASTILLO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO-ABG	ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	6 MESES
3124-11	PARRA ROMERO CRISTIAN ALFONSO	TECNICO ADMINISTRATIVO		CARRERA ADMINISTRATIVA	11 MESES
4044-13	ESTEPA GOYENECHÉ VIVIANA PAOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONAL	4 AÑOS
4114-11	FIGUEROA PEREZ LEIDY MARLY	DRAGONEANTE / ABOGADA	ESPECIALIZADA	CARRERA ADMINISTRATIVA	2 AÑOS
3132-13	ÁRDILA CAICEDO SMITH IVETTE	TECNICO OPERATIVO / ABOGADA	PROFESIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	1 AÑO
4044-18	SIERRA LABORDE ROSA ISABEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO / ABOGADA	PROFESIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	4 AÑOS
4044-11	ORTIZ AREVALO JENNYFER TATIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONAL	11 MESES
4114-12	GOMEZ ZULUAGA FABIO ANDRES	DISTINGUIDO / ABOGADO	PROFESIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	9 MESES
4044-11	CARLOS ALBERTO BALLEN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	CARRERA ADMINISTRATIVA	5 MESES
4044-13	ANDRES PAMO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	CARRERA ADMINISTRATIVA	5 MESES
4044-13	RODRIGUEZ GIRALDO EDWIN GERMAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	PROVISIONAL	4 AÑOS
N.A.	DIEGO CHACON	CONTRATISTA ABOGADO	PROFESIONAL	CONTRATISTA	1 MES

1.2 Novedades de Personal

Descripción	Nombre y Apellido
Comisión	
Vacaciones	
Licencia	DE MATERNIDAD, DG LEIDY MARLY FIGUEROA PÉREZ
Incapacidades	
Otros	

1.3 Verificación Evaluación Personal de Carrera (Ley 909 de 2004)

(Primera evaluación parcial semestral con corte a 31 de julio del año vigente o parcial eventual)

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
LUZ MARINA MATIZ POLO	X		
LINA VIVIANA VELANDIA NUÑEZ	X		
DORA I. SÁNCHEZ TORRES	X		Pendiente EDL de OFIDI por traslado
HERNANDO MALANGÓN GAMBA	X		

Nombres y Apellidos	Evaluación	Observaciones
BEATRIZ GARCÍA RUBIO		INGRESÓ EL 25 DE JULIO DE 2019
ÁNGELA KARINA VELÁSQUEZ BUITRAGO		
GISELLE IVONNE VALENZUELA ZALDÚA	X	
ADRIANA MARCELA BOHORQUEZ BONILLA	X	
LUZ CARIME MAYORGA CAMARGO	X	
KARLA VIVIANA DIAZ LIZARAZO	X	
AMALIA PATRICIA MORENO	X	
ANGELICA AVELLANEDA CAMARGO	X	
BLANCA CRISTINA GORDO MORALES		X
TORRES CERON JOSE ANTONIO	X	
YURANI CASTILLO	X	
PARRA ROMERO CRISTIAN ALFONSO	X	
FIGUEROA PEREZ LEIDY MARLY	X	
ARDILA CAICEDO SMITH IVETTE	X	
SIERRA LABORDE ROSA ISABEL	X	
CARLOS ALBERTO BALLEEN	X	
GOMEZ ZULUAGA FABIO ANDRES	X	
ANDRES PAMO	X	
DIANA RIVAS BUITRAGO	X	
MARTHA LILIANA ROSAS	X	
ALEJANDRO APARICIO ZÚNIGA MURILLO	X	

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

2.1. Inventario de la Dependencia

2.2 Vehículos Asignados

N/A

2.3 Equipos

Inventario general consolidado del Grupo de Manejo Bienes Muebles. Anexo 1. Adjunto en medio magnético.

2.4 Cuentas de Correo

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
LUIS FRANCISCO GAITÁN Puentes	Luisfrancisco.gaitano@inpec.gov.co	*****
ANDREA SÁNCHEZ MONCALEANO	notificaciones@inpec.gov.co	*****
LINA VELANDIA NUÑEZ	Lina.velandia@inpec.gov.co	
LUZ MARINA MATIZ POLO	juridica@inpec.gov.co	*****
DORA ALEJANDRA MUÑOZ CASTILLO	dora.muñoz@inpec.gov.co	*****
HILDA MARÍA SÁNCHEZ MONROY	hilda.sanchez@inpec.gov.co	*****
AURA YALILE BASTIDAS SANDINO	yalile.bastidas@inpec.gov.co	*****
HERNANDO MALANGÓN GAMBA	hernando.malagon@inpec.gov.co	*****

amp

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Contraseña
GARCÍA RUBIO BEATRIZ	beatriz.garcia@inpec.gov.co	*****
VELÁSQUEZ BUITRAGO ÁNGELA KARINA	angelakarina.velasquez@inpec.gov.co	*****
SÁNCHEZ MONROY HILDA MARÍA	hilda.sanchez@inpec.gov.co	*****
VALENZUELA ZALDÚA GISELLE IVONNE	giselle.valenzuela@inpec.gov.co	*****
SEGURA RAMÍREZ PAOLA ANDREA	paola.segura@inpec.gov.co	*****
BASTIDAS SANDINO AURA YALILE	yalile.bastidas@inpec.gov.co	*****
CAMILO ARDILA ROA	Camilo.ardila@inpec.gov.co	*****
JUAN MANUEL GONZALEZ CALVO	Juan.gonzalez@inpec.gov.co	*****
ADRIANA MARCELA BOHORQUEZ BONILLA	Adriana.bohorquez@inpec.gov.co	*****
LUZ CARIME MAYORGA CAMARGO	luz.mayorga@inpec.gov.co	*****
KARLA VIVIANA DIAZ LIZARAZO	Karlaviviana.diaz@inpec.gov.co	*****
BLANCA VICTORIA ALARCON GAMBOA	Blanca.alarcon@inpec.gov.co	*****
MARIA LUPITA RICO PEÑA	Maria.rico@inpec.gov.co	*****
EDNA TORRES ESCOBAR	Edna.escobar@inpec.gov.co	*****
JUAN PABLO AGUDELO MANCERA	Juan.agudelo@inpec.gov.co	*****
AMALIA PATRICIA MORENO	Amalia.moreno@inpec.gov.co	*****
ANGELICA AVELLANEDA CAMARGO	Angelica.avellaneda@inpec.gov.co	*****
BLANCA CRISTINA GORDO MORALES	Blanca.gordo@inpec.gov.co	*****
TORRES CERON JOSE ANTONIO	Jose.torres@inpec.gov.co	*****
TRUJILLO CEDEÑO MICHIO	Michio.trujillo@inpec.gov.co	*****
HERNANDEZ MARTINEZ ROSA INES	rosa.hernandez@inpec.gov.co	*****
YURANI CASTILLO	Yurani.castillo@inpec.gov.co	*****
PARRA ROMERO CRISTIAN ALFONSO	Cristian.parra@inpec.gov.co	*****
ESTEPA GOYENECHÉ VIVIANA PAOLA	Viviana.estepa@inpec.gov.co	*****
FIGUEROA PEREZ LEIDY MARLY	Leidy.figueroa@inpec.gov.co	*****
ARDILA CAICEDO SMITH IVETTE	Smith.ardila@inpec.gov.co	*****
SIERRA LABORDE ROSA ISABEL	Rosa.sierra@inpec.gov.co	*****
ORTIZ AREVALO JENNYFER TATIANA	Tatiana.ortiz@inpec.gov.co	*****
GOMEZ ZULUAGA FABIO ANDRES	Fabio.gomez@inpec.gov.co	*****
CARLOS ALBERTO BALLEEN	Carlos.ballen@inpec.gov.co	*****
DIANA RIVAS BUITRAGO	Diana.rivas@inpec.gov.co	*****
YURI BIBIANA GARCÍA LOZANO	Bibiana.garcia@inpec.gov.co	*****
MARTHA LILIANA ROSAS	marthaliliana.rosas@inpec.gov.co	*****
ALEJANDRO APARICIO ZUÑIGA MURILLO	alejandro.zuniga@inpec.gov.co	*****
NINFA VERA MORA	recursosyconceptos@inpec.gov.co	*****

2.5 Relación Información en Medio Magnético

USUARIO Dr. Luis Francisco	(48.3 GB)
USUARIO Andrea	113 GB)
USUARIO Luz Marina	(44.3 GB)
USUARIO Lina Velandía	(81.4GB)
USUARIO Hilda	(30.1 GB)
USUARIO Yalife	(92 GB)
USUARIO Hernando	(96.4GB)

amp

USUARIO Edwin	(114 GB)
USUARIO Leidy	(66.1 GB)
USUARIO Rosa	(29.3 GB)
USUARIO Michio	(31.7 GB)
USUARIO José Antonio	(72.2GB)
USUARIO Ninfa	(73.2GB)
USUARIO Bibiana	(56 GB)
USUARIO Diana	(42.1 GB)
USUARIO Alejandro	(56.8 GB)
USUARIO Angélica	(71.7 GB)
USUARIO Juan Manuel	(39.7 GB)
USUARIO Blanca	(85.4 GB)
USUARIO Luz Carime	(55.3GB)
USUARIO Karla	(129 GB)
USUARIO Ninfa	(224.6GB)
USUARIO Doris	(45.3 GB)

3. FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA

Las establecidas en el artículo 10 y siguientes del Decreto 4151 de 2011.

3.1 Funciones por Grupos

Son funciones de la Oficina Asesora Jurídica las establecidas en el artículo 10° de la Resolución 000598 del 16 marzo de 2018, para su cumplimiento cuenta con los siguientes grupos de trabajo.

- 3.1.2 Grupo de Jurisdicción Coactiva, Demandas y Conciliaciones
- 3.1.3 Grupo de Recursos y Conceptos
- 3.1.4 Grupo de Tutelas
- 3.1.5 Grupo Liquidación de fallos Judiciales y Conciliaciones.

4. PROYECTOS EN PROCESO

Responsabilidades, presupuesto, plan de trabajo

- Se viene adelantando la actualización de los procedimientos "Reconocimiento Y Liquidación De Sentencias y Conciliaciones, así como el de Tutelas.
- Valor asignado de presupuesto rubro de sentencias para el año 2019 fue de \$59.202.500.000 y la ejecución a 30 de septiembre de 2019 fue de \$41.154.000.000, equivalente al 70%.
- Pendiente de trámite de cuentas de sentencias y conciliaciones un total de 757 procesos para un total por condenas de \$73.808.000.000.
- Plan de trabajo se encuentra registrado conforme al oficio 2019IE00119050 del 25 de junio de 2019.
- Continuar con las mesas de conciliación con el Grupo Contable de la Dirección de Gestión Corporativa, para la depuración de los registros contables en las cuentas litigios, sentencias, cuentas de orden, demandas y conciliaciones.
- Se realizó control de legalidad para la firma del Jefe de la OFAJU a 333 actos administrativos proyectados por diferentes dependencias del Instituto.
- Se realizó la numeración y de 3.760 actos administrativos como vacaciones, novedades de personal, pago de sentencias, recursos de apelación, fallos, entre otros.
Entre conceptos y derechos de petición se proyectaron 375 peticiones de conceptos jurídicos y se encuentran en trámite 30.
60 expedientes tramitados correspondientes a fallos por procesos disciplinarios adelantados por la OFIDI y los CIDIS Regionales, Así 13 de la OFIDI, 5 RNoroeste, 3 ROccidente, 4 ROriente, 3 RViejo Caldas, 5 RNorte y 27 RCentral.
Expedientes en trámite recibido del Proceso de Gestión Disciplinarios para decisión de segunda instancia, así:

Así 22 de la OFIDI, 19 RNoroeste, 14 ROccidente, 12 ROriente, 10 RViejo Caldas, 12 RNorte y 52 RCentral. En relación con las órdenes de pago y Jurisdicción Coactiva se adelantaron realizó las siguientes actividades:

Órdenes de pago recibidas vigencia 2019.

Órdenes de pago recibidas en lo transcurrido de 2019 para estudio jurídico y presentación al Comité de Conciliación y Defensa Judicial.	238
---	-----

Órdenes de pago presentadas a Comité año 2019

Órdenes de pago con estudio jurídico y presentado al Comité de Conciliación y Defensa Judicial año 2019.	172
--	-----

Órdenes de pago pendientes para presentar a Comité

Órdenes de pago pendientes por estudio jurídico y presentación al Comité de Conciliación y Defensa Judicial.	66
--	----

Órdenes de pago aplazadas por el Comité

El Comité de Conciliación y Defensa Judicial aplazó tres Órdenes de pago en razón a que se debe adelantar investigación disciplinaria y esperar el fallo para decidir frente a la acción de repetición.	3
---	---

Acciones de repetición ordenadas por el comité de Conciliación y Defensa Judicial

En la vigencia 2018 el Comité Ordenó iniciar demanda de repetición en tres casos, las cuales fueron radicadas oportunamente.	3
De igual manera se radicaron dos demandas de repetición ordenadas por el Comité de Conciliación en la vigencia 2017.	2
TOTAL	5

Demandas ejecutivas ordenadas por el comité de Conciliación

En la vigencia 2018 el Comité Ordenó iniciar demanda ejecutiva en cinco casos, las cuales fueron radicadas oportunamente.	5
---	---

Oficios informando a la Procuraduría General de la Nación-Coordinación de los Agentes del Ministerio Publico ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo

En cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1069 de 2015, Artículo 2.2.4.3.1.2.6, numeral 5, en la vigencia 2019 se han elaborado y remitido oficios informando la Procuraduría General de la Nación-Coordinación de los Agentes del Ministerio Publico ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo, las decisiones adoptadas por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial, respecto del estudio de la acción de repetición, correspondientes a las Actas No. 01 del 22/01/2019, 02 del 28/01/2019, 04 del 11/02/2019 y 05 del 18/02/2019	4
--	---

En cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1069 de 2015, Artículo 2.2.4.3.1.2.6, numeral 5, en la vigencia 2019 se han elaborado oficios para informar a la Procuraduría General de la Nación-Coordinación de los Agentes del Ministerio Publico ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo, las decisiones adoptadas por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial, respecto del estudio de la acción de repetición, correspondientes a las Actas No. 06 del 25/02/2019, 08 del 12/03/2019, 10 del	9
---	---

am

27/03/2019, 12 del 8/04/2019, 13 del 22/04/2019, 14 del 28/04/2019, 15, del 15/05/2019 y Acta 16 del 14/05/2019.

En cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1069 de 2015, Artículo 2.2.4.3.1.2.6, numeral 5, en la vigencia 2019 se elaboraron y remitieron oficios de fecha 27 de septiembre de 2019 informando a la Procuraduría General de la Nación-Coordinación de los Agentes del Ministerio Publico ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo, las decisiones adoptadas por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial, respecto del estudio de la acción de repetición, correspondientes a las Actas No.17 del 20/05/2019, 18 del 27/05/2019, 19 del 04/06/2019, 21 del 17/06/2019, 22 del 28/06/2019, 23 del 02/07/2019, 26 del 22/07/2019 y 27 del 29/07/2019.

4

1. Jurisdicción coactiva

Procesos vigentes a 03 de octubre de 2019	
Número de procesos del año 2012	6
Número de procesos del año 2013	3
Número de procesos del año 2014	7
Número de procesos del año 2016	105
Número de procesos del año 2017	111
Número de procesos del año 2018	57
Número de procesos del año 2019	20
Total expedientes	309

Gestión realizada vigencia 2019

EXPED AÑO	AUTOS AVOCANDO CONOCIMIENTO	AUTOS TERMINANDO ETAPA PERSUASIVA E INICANDO ETAPA COACTIVA	AUTOS LIBRA MANDAMIENTO DE PAGO	AUTOS ARCHIVO POR PERDIDA DE FUERZA EJECUTORIA	AUTOS ARCHIVO POR PAGO TOTAL	AUTO CORRIGE	AUTO DECRETA NULIDAD	TOTAL
2012	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	2	0	0	2
2016	0	0	0	0	5	0	0	5
2017	0	0	1	0	1	0	1	3
2018	0	0	18	0	0	1	0	19
2019	20	0	18	0		0	0	38
TOTAL	20		37		8	1	1	67

Expedientes en los cuales se ha realizado liquidación del crédito

Expedientes en los que se ha elaborado liquidación del crédito durante lo transcurrido del año 2019.

78

Expedientes pendientes por elaborar mandamiento de pago

Del año 2019 pendientes por elaborar auto librando mandamiento de pago.

2

Notificaciones personales surtidas en autos que libran mandamiento de pago vigencia 2019

Se han presentado en la Oficina a recibir notificación personal del Auto que libra mandamiento de pago del periodo comprendido entre el 2 de enero al 04 de junio de 2019.

12

amp

Se ha realizado notificación personal del mandamiento de pago por correo electrónico previa autorización del deudor, en el periodo comprendido entre el 2 de enero al 04 de junio de 2019.	6
TOTAL	18

Oficios de citación a notificación personal del auto que libra mandamiento de pago pendientes por enviar

Pendientes por elaborar y remitir citación para notificación personal del auto que libra mandamiento de pago, por cuanto no hay registro de dirección alguna en el aplicativo "Humano Web", como en documentos físicos de los siguientes expedientes: <ul style="list-style-type: none">• 014/2012• 015/2012• 004/2016• 078/2017• 120/2017• 125/2017	6
---	---

Suma recaudada

valor recaudo año 2019	\$ 24.092.610.00
------------------------	------------------

Gestión de Archivo

Organización cronológica, foliación y encarpetao de los expedientes de cobro coactivo archivados en los años 2014, 2015 y 2016, conforme a las indicaciones y normas de archivo planteadas por el Grupo de Gestión Documental del INPEC. Se realizaron las correcciones sugeridas por el Grupo de Gestión Documental y con fecha 8 de abril de 2019 se realizó la entrega del archivo al responsable de transferencia documental; el 24 de mayo del año en curso, se firmó el respectivo paz y salvo	148
--	-----

5. PROGRAMAS Y ESTUDIOS EN PROCESO O PENDIENTES

Responsabilidades, presupuesto

6. PLAN DE ACCIÓN

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación.

7. PLAN DE MEJORAMIENTO

Consolidado entregado por el Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación.

8. COMITÉS, JUNTAS O EQUIPOS DE TRABAJO

Denominación del comité	Funciones	Periodicidad reuniones	Fundamento legal	Compromisos
Consejo Directivo	Secretario Técnico con funciones establecidas en el Decreto 4151 del 2011- artículo 5°	Mensual o cuando lo convoque el Ministro de Justicia y del Derecho	Decreto 4151 de 2011, artículo 4°	Convocar oportunamente a los integrantes del Consejo, presentar las propuestas necesarias previo conocimiento del Director General, realizar los aportes y elaborar las actas dentro de los términos.
Comité de Conciliaciones	Las establecidas en el artículo 3° Resolución 001446 del 31 de marzo 2016	Una (1) vez por semana	Resolución 001446 del 31 de marzo 2016	Dar aplicabilidad a las normas sobre comité de conciliación, dejando los registros de calidad.
Junta de traslado de PPL	Las establecidas en el artículo 7° y subsiguientes Resolución 001203 del 16 de marzo 2012	Cada 15 días y en cualquier momento sesionara ordinariamente cuando convoque la secretaria técnica	Resolución 001203 del 16 abril del 2012	Participar en la Junta aportando las recomendaciones legales.
Junta de traslado personal y Custodia y Vigilancia	Las establecidas en el artículo 3° parágrafo 1 Resolución 3000 del 22 de agosto de 2012	Cada 4 meses	Resolución 3000 del 22 de agosto de 2012	Participar en la Junta aportando las recomendaciones legales.
Comité de sostenibilidad	Las establecidas en el artículo 3 de la Resolución 000281 del 04 de febrero de 2015	cada tres (3) meses	Resolución 000281 del 04 de febrero de 2015	Participar en las reuniones con compromiso y realizar aportes para la mejora institucional.
Comité de Convergencia para la implementación del nuevo marco normativo de contabilidad publica	Las establecidas en el artículo 4 de la Resolución 3377 del 2017	Una (1) vez al mes en cualquier momento sesionara extraordinariamente cuando convoque la secretaria técnica	Resolución 003377 del 19 de septiembre de 2017	Participar en las reuniones con compromiso y realizar aportes para la mejora de los procesos
Comité de Coordinación Control interno	Las establecidas en el artículo 6 de la Resolución 001003 del 2018	Trimestral	Resolución 001003 del 18 de abril 2018	Participar en las reuniones con compromiso y realizar aportes para la mejora de los procesos y presentar los informes que sean

Amf

Denominación del comité	Funciones	Periodicidad reuniones	Fundamento legal	Compromisos
				requeridos en el marco del Modelo
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Las establecidas en el artículo 7 de la Resolución 004663 del 2017	Dos veces al año	Resolución 004663 del 15 diciembre de 2017	Participar en las reuniones con compromiso y realizar aportes para la mejora de los procesos y presentar los informes que sean requeridos en el marco del Modelo
Comité Negociación Acuerdo Colectivo		En cualquier momento sesionará ordinariamente cuando se convoque	Presentación del acuerdo colectivo entre el INPEC y las organizaciones sindicales del 27 de febrero de 2015	
Comité de coordinación INPEC-USPEC	Secretaría técnica vigencia 2019	Cada 4 meses	Decreto 0204 de 2016	Participar en las reuniones con compromiso y realizando los aportes jurídicos requeridos.

9. PROCESOS DE LA DEPENDENCIA

Proceso de Gestión Legal
Proceso Directrices Jurídicas del Régimen Penitenciario y Carcelario
Proceso de Gestión Documental – a cargo de la DIGEC de aplicación en todas las actividades de recibo, control, despacho y radicación de correspondencia.

10. RELACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Código	Nombre del documento SGI
PA-GL-C11	GESTIÓN LEGAL_V1
PA-GL-P05	ACCIONES DE REPETICIÓN_V1
PA-GL-P05-F01	ACCIONES DE REPETICIÓN Y LLAMAMIENTO EN GARANTÍA_V1
PA-GL-P03	ACCIONES DE TUTELA Y DE CUMPLIMIENTO_V1
PA-GL-P04	CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES Y JUDICIALES_V1
PA-GL-P03-F04	CONSOLIDADO DE ACCIONES DE TUTELA_V1
PA-GL-P03-F02	CONTROL DE ARCHIVO_V1
PA-GL-G04-F02	CONTROL DE LA SOLICITUD_V1
PA-GL-P03-F03	CONTROL DE TUTELAS NUEVAS_V1
PA-GL-P02-F01	EXPEDIENTE POR VIGENCIA_V1
PA-GL-P04-F02	FICHA DE ESTUDIO DE CONCILIACIONES_V1

DMF

Código	Nombre del documento SGI
PA-GL-G03	GUÍA CONTROL DE LEGALIDAD PROYECTOS ACTOS ADMINISTRATIVOS_V1
PA-GL-G04	GUÍA CONTROL DE NORMAS_V1
PA-GL-G01	GUÍA REGISTRO Y AUTENTICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS_V1
PA-GL-G02	GUÍA RESPUESTA DE CONCEPTOS_V1
PA-GL-P01-F03	LIQUIDACIÓN SENTENCIAS Y CONCILIACIONES_V1
PA-GL-G04-F04	NORMAS NO VIGENTES_V1
PA-GL-G04-F03	NORMOGRAMA INSTITUCIONAL_V1
PA-GL-G04-F01	NORMOGRAMA POR PROCESO_V1
PA-GL-P04-F03	PARAMETRO_V1
PA-GL-G03-F02	PLANILLA CONTROL DE LEGALIDAD_V1
PA-GL-P03-F01	PLANILLA DE REPARTO_V1
PA-GL-P05-F02	RADICACIÓN ORDENES DE PAGO_V1
PA-GL-P01	RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES_V2
PA-GL-P02	RECURSO DE APELACIÓN EN ACTUACIONES DISCIPLINARIAS_V1
PA-GL-G02-F01	RELACIÓN CONCEPTOS Y DOCUMENTOS PENDIENTES_V1
PA-GL-G01-F01	RELACIÓN DE RESOLUCIONES POR AÑO_V1
PA-GL-P04-F01	REPARTO DE SOLICITUDES_V1
PA-GL-P01-F02	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES PENDIENTES DE TRAMITE DE PAGO_V1
PA-GL-P01-F01	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD DE PAGO_V1
PM-DJ-C07	DIRECTRICES JURÍDICAS DEL RÉGIMEN PENITENCIARIO Y CARCELARIO_V1
PM-DJ-G01	GUÍA PARA EL SERVICIO NOTARIAL EN LOS ERON_V01
PA-DJ-G04	GUIA PARA LA ENTREGA DE PPL SOLICITADOS EN EXTRADICIÓN RECLUIDOS EN ERON_V1
PA-DJ-G02	GUÍA PARA LA FIJACIÓN DE ERON A PPL CAPTURADAS CON FINES DE EXTRADICIÓN_V1
PA-DJ-G03	GUÍA PARA LA REPATRIACIÓN DE CONDENADOS COLOMBIANOS QUE SE ENCUENTRAN PRIVADOS DE LA LIBERTAD EN EL EXTRANJERO Y ENTREGA DE EXTRANJEROS PRIVADOS DE LA LIBERTAD EN COLOMBIA HACIA SU PAÍS DE ORIGEN_V1
PM-DJ-P01-F01	NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO POR AUTORIDAD JUDICIAL_V01
PM-DJ-P01	ORDEN DE LIBERTAD_V01

11. ARCHIVO

Sentencias pendientes de pago
Procesos judiciales activos
Procesos coactivos
Resoluciones actos administrativo
Procesos de segunda instancia
Carpetas de las Tutelas
Actas comité de Conciliaciones
Procesos y conciliaciones terminados

12. OBSERVACIONES FUNCIONARIO SALIENTE

Los diferentes GRUPOS, no cuenta con equipos de cómputo adecuados y con capacidad técnica ni personal suficiente, para atender el volumen de acciones constitucionales, como medios de control a nivel nacional que llega a diario, los equipos de cómputos son obsoletos y con varias fallas así como

las impresoras.

Fortalecer el Grupo de Recursos y Conceptos o en su defecto integrar un Comité o Grupo responsable del estudio de la normatividad carcelaria y genere conceptos basados en las situaciones críticas del Instituto para mejorar los procesos institucionales y bajar el índice de tutelas y demandas en contra de la Institución

Se requiere la asignación suficiente de los recursos para atender las condenas dentro de las respectivas vigencias y dentro de los términos.

13. OBSERVACIONES FUNCIONARIO ENTRANTE

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada y en constancia se firma por los que intervinieron, en la ciudad de Bogotá, D.C a los (3) tres días del mes de enero de 2019.

Firmado,

LUIS FRANCISCO GAITÁN PUNTES

Firmado,

Jefe Entrante

Firmado

Interventor

FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

LUIS FRANCISCO GAITÁN PUENTES

B. CARGO

JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL)

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO - INPEC

D. CIUDAD Y FECHA

BOGOTÁ, D.C., 3 DE OCTUBRE DE 2019

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN

5 DE FEBRERO DE 2019

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Durante el periodo objeto del informe el Comité de Defensa Judiciales realizó 36 sesiones ordinarias según las siguientes actas:

ACTA 01 DE ENERO 21 Y 22 DE 2019.
ACTA 02 DE ENERO 28 DE 2019.
ACTA 03 DE FEBRERO 05 Y 06 DE 2019.
ACTA 04 DE FEBRERO 11 DE 2019.
ACTA 05 DE FEBRERO 18 DE 2019.
ACTA 06 DE FEBRERO 25 DE 2019.
ACTA 07 DE MARZO 04 DE 2019.
ACTA 08 DE MARZO 12 DE 2019.
ACTA 09 DE MARZO 18 DE 2019.
ACTA 10 DE MARZO 27 DE 2019.
ACTA 11 DE ABRIL 01 DE 2019.
ACTA 12 DE ABRIL 08 DE 2019.
ACTA 13 DE ABRIL 22 DE 2019.
ACTA 14 DE ABRIL 29 DE 2019.
ACTA 15 DE MAYO 06 DE 2019.
ACTA 16 DE MAYO 13 DE 2019.

Amf

ACTA 17 DE MAYO 20 DE 2019.
ACTA 18 DE MAYO 27 DE 2019.
ACTA 19 DE JUNIO 04 DE 2019.
ACTA 20 DE JUNIO 10 DE 2019.
ACTA 21 DE JUNIO 17 DE 2019.
ACTA 22 DE JUNIO 28 DE 2019.
ACTA 23 DE JULIO 02 DE 2019.
ACTA 24 DE JULIO 08 DE 2019.
ACTA 25 DE JULIO 15 DE 2019.
ACTA 26 DE JULIO 22 DE 2019.
ACTA 27 DE JULIO 29 DE 2019.
ACTA 28 DE AGOSTO 05 DE 2019.
ACTA 29 DE AGOSTO 12 DE 2019.
ACTA 30 DE AGOSTO 20 Y 21 DE 2019.
ACTA 31 DE AGOSTO 26 DE 2019.
ACTA 32 DE SEPTIEMBRE 02 DE 2019.
ACTA 33 DE SEPTIEMBRE 09 DE 2019.
ACTA 34 DE SEPTIEMBRE 16 DE 2019.
ACTA 35 DE SEPTIEMBRE 23 DE 2019.
ACTA 36 DE SEPTIEMBRE 30 DE 2019.

Casos que pasaron por el comité entre solicitudes de conciliación e informes (presentados por solicitud del comité de conciliación y defensa judicial), con el siguiente resultado.

- **CASOS APLAZADOS:** 40.
- (ACTA 01 (1), ACTA 03 (9), ACTA 05 (1), ACTA 06 (3), ACTA 08 (5), ACTA 12 (3), ACTA 13 (1), ACTA 14(5), ACTA 16 (2), ACTA 18 (2), ACTA 19 (2), ACTA 22 (2), ACTA 23 (1), ACTA 30 (1), ACTA 33 (1), ACTA 35 (1)).
- **CASOS ESTUDIADOS:** 738.
- **INFORMES:** 66.
- **TOTAL CASOS ESTUDIADOS MAS INFORMES:** 804.
- Se presenta relación de los procesos judiciales a cargo de cada uno de los abogados asignados al Grupo Demandas y Conciliaciones Y Jurisdicción Coactiva en la OFAJU, los mismos están físicamente archivados con sus soportes y virtualmente en el computador de cada uno los responsables, así:

FUNCIONARIO RESPONSABLE	PROCESOS A CARGO
ADRIANA MARCELABO HORQUEZ BONILLA	81
JUAN MANUEL GONZALES CALVO	85
EDNA TORRES	47
JUAN PABLO AGUDELO	45
LUZ CARIME MAYORGA CAMARGO	87
LUPITA	
CAMILO ARDILA ROA	4
MARIA LUPITA RICO PEÑA	43

- Para la vigencia 2019 el valor asignado de presupuesto rubro de sentencias fue de \$59.202.500.000 y la ejecución a 30 de septiembre de 2019 fue de \$41.154.000.000, equivalente al 70%.
- Pendiente de trámite de cuentas de sentencias y conciliaciones un total de 757 procesos para un total por condenas de \$73.808.000.000.

- Se anexa relación de la Totalidad de Sentencias y Conciliaciones que a la fecha se encuentran pendientes por pagar.
- Se recibieron 2254 acciones de tutelas a través del correo electrónico tutelas@inpec.gov.co, ventanilla única de recepción sede central Dirección General y notificaciones personales en la oficina GRUTU. Una vez recibida la documentación se clasificó, y se registró en el aplicativo SIJUR.
- Elaborar escrito dando contestación a las acciones de tutela y remitir a la Autoridad Judicial correspondiente a través de los diferentes medios (correo electrónico, correspondencia y fax).
- Se recibieron 2254 acciones de tutelas, las que fueron debidamente contestadas quedando al 100% en la contestación de las acciones de tutelas.
- Se actualizó la base entrada y salida de Acciones de Tutelas creadas en la Oficina, archivando los documentos que surjan de las actuaciones adelantadas, de acuerdo a las normas establecidas en gestión documental.
- Se asignaron las 2254 acciones de tutela recibidas, al abogado responsable de dar respuesta luego de enviarse la respuesta se remite al archivo donde se registra en base de datos manejada en el GRUTU "CONTROL ARCHIVO ACCIONES DE TUTELA 2019", en la cual se indica el ingreso de la acción de tutela con respuesta. Archivo que se encuentra disponible para consulta en el Grupo de Tutelas y del cual se toman los datos para los informes y demás requerimientos de la DINPE, autoridades judiciales, entre otros.
- Con base en la descarga del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, del día 1 de octubre de 2019, se relacionan 5158 procesos activos en los cuales la entidad actúa en calidad de "DEMANDADO" y 127 procesos activos en los cuales la entidad actúa en calidad de "DEMANDANTE", los 5285 procesos se encuentran distribuidos por tipo de acción de acuerdo a la parametrización del eKOGUI según cuadros que se presentan más adelante. Información que se encuentra disponible digitalmente en la OFAJU.

DEMANDADO

TIPO DE ACCIÓN	CANTIDAD DE PROCESOS
ACCION DE REPETICION	1
CONTROL INMEDIATO DE LEGALIDAD	1
CONTROL POR VIA DE EXCEPCION	1
CONTROVERSIA CONTRACTUALES	16
CUMPLIMIENTO DE NORMAS CON FUERZA MATERIAL DE LEY O DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	10
EJECUTIVO	70
EJECUTIVO CONEXO	52
EJECUTIVO LABORAL	7
NULIDAD DE LAS CARTAS DE NATURALEZA Y DE LAS RESOLUCIONES DE AUTORIZACION DE INSCRIPCION	1
NULIDAD POR INCONSTITUCIONALIDAD	1
NULIDAD SIMPLE	17
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	500
ORDINARIO LABORAL	47
PROTECCION DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS	77
RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISION	1
REPARACION DE LOS PERJUICIOS CAUSADOS A UN GRUPO	25
REPARACION DIRECTA	4329
VERBAL	2
TOTAL	5158

OMP

DEMANDANTE

TIPO DE ACCIÓN	CANTIDAD DE PROCESOS
ACCION DE REPETICION	98
CONTROVERSIA CONTRACTUALES	4
CUMPLIMIENTO DE NORMAS CON FUERZA MATERIAL DE LEY O DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	1
EJECUTIVO	8
EJECUTIVO CONEXO	2
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	3
ORDINARIO LABORAL	5
REPARACION DIRECTA	5
VERBAL	1
TOTAL	127

- Se realizó control de legalidad para la firma del Jefe de la OFAJU a 333 actos administrativos proyectados por diferentes dependencias del Instituto.
- Se realizó la numeración y de 3.760 actos administrativos como vacaciones, novedades de personal, pago de sentencias, recursos de apelación, fallos, entre otros.
- Entre conceptos y derechos de petición se proyectaron 375 peticiones de conceptos jurídicos y se encuentran en trámite 30.
- 60 expedientes tramitados correspondientes a fallos por procesos disciplinarios adelantados por la OFIDI y los CIDIS Regionales, Así 13 de la OFIDI, 5 RNoroeste, 3 ROccidente, 4 ROriente, 3 RViejo Caldas, 5 RNorte y 27 RCentral.
- Expedientes en trámite recibido del Proceso de Gestión Disciplinarios para decisión de segunda instancia, así: Así 22 de la OFIDI, 19 RNoroeste, 14 ROccidente, 12 ROriente, 10 RViejo Caldas, 12 RNorte y 52 RCentral.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A. Recursos Financieros

Consolidado Entregado por la DIGEC

B. Bienes Muebles e Inmuebles

Consolidado Entregado por la DIGEC

4. PLANTA DE PERSONAL

Detalle de la planta de personal de la Entidad

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
• A la fecha de inicio de la gestión	34	34	
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación	39	39	
Variación porcentual			
Cargos de carrera administrativa:			
• A la fecha de inicio de la gestión	21	21	
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación	24	24	
Variación porcentual			

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

6. OBRAS PÚBLICAS:

N/A

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Informe consolidado entregado por la DIGEC

Relaciones por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

8. CONTRATACIÓN:

La OFAJU no adelanta proceso alguno por contratación.

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	Nº DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O DE VIGENCIA
REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN	Lineamientos para la elaboración o modificación de los reglamentos de régimen interno aplicable en los Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional.	Plataforma Isolucion	PA-GL-P06	17 de agosto de 2018.

RELACIÓN DE REGLAMENTOS DE REGIMEN INTERNO APROBADOS POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA

0	APROBADOS	RESOLUCION DEL RRI ERON	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN
1	EPMSC Chiquinquirá	301 del 4-dic-2018	001469 del 8 mayo 2019
2	EPMSC Fusagasugá	360 del 7 dic 2018	001470 del 8 mayo 2019
3	EPMSC Gacheta	279 del 12 dic 2018	001471 del 8 mayo 2019
4	CAMIS Acacias	2019 -8 nov- 2018	001468 del 8 mayo 2019
5	EPMSC Granada	744 del 18 dic 2018	000653 del 11/mar/2019
6	EPMSC Garzón	443 del 28 nov 2018	000654 del 11/mar/2019
7	EPMSC La Plata	371 del 7 nov 2018	001474 del 8 mayo 2019
8	EPMSC Chaparral	399 del 07 dic/2018	000652 del 11/mar/2019
9	EPMSC Espinal	1479 del 23 nov/2018	000651 del 11/mar/2019
10	EPAMSCAS Combita	2094 de diciembre 2018	001071 del 11 / abril / 2019
11	EPMSC El Guamo	248 del 15 nov 2018	001472 del 8 mayo 2019
12	EPAMSCAS Popayán	1794 del 8nov-2018	001466 del 8 mayo 2019
13	EPMSC Montería	1419 del 16 de novi -2018	001570 del 15 de mayo 2019

Comp

0	APROBADOS	RESOLUCION DEL RRI ERON	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN
14	ERE Corozal	000088 del 14 nov 2018	000910 del 29/mar/2019
15	EPMSC Barranquilla	00956 del 14 dic 2018	000911 del 29/mar/2019
16	EPAMSCAS Valledupar	1896 del 6 diciem 2018	001567 del 15 de mayo 2019
17	EPAMS Girón	2939 DEL 12 DIC 2018	2155 DEL 17 DE JUNIO DE 2019
18	EPC La Paz	1327 del 23 de noviembre de 2018	2851 del 25 de julio de 2019
19	EPMSC Itzmina	000361 del 14 de nov de 2018	001569 del 15 mayo de 2019
20	EPAMS La Dorada	758 del 27 de novie 2018	001566 del 15 mayo 2019
21	EPMSC Duitama	105-451 - 8 NOV 2018	2151 DEL 17 DE JUNIO 2019
22	EPMSC Guateque	164 del 13 nov 2018	001473 del 8 mayo 2019
23	EPMSC Arauca	291 DE 22 NOVIEMBRE 2018	2152 DEL 17 DE JUNIO 2019
24	EPMSC Aguachica	405-0408 DEL 21NOV 2018	2153 DEL 17 DE JUNIO DE 2019
25	EPMSC Barrancabermeja	634 DEL 7 NOVIEMBRE /2018	2154/17 DE JUNIO DE 2019
26	EPMSC Girardot	1088 DEL 14 DE NOV 2018	2150 DEL 17 DE JUNIO DE 2019
27	EP Guaduas La Esperanza	1687 DEL 13 DE NOVDE 2018	2149 DEL 17 DE JUNIO 2019
28	COJAM Jamundí	3362 -21nov-2018	001467 del 8 mayo 2019
29	EPMSC El Banco	125 del 14 nov 2018	001568 del 15 de mayo de 2019
30	EPMSC Jericó	301 de 14 de nov de 2018	001571 del 15 de mayo de 2019
31	COIBA Ibagué	186 del 15 nov de 2018	001565 del 15 de mayo de 2019
32	CARTAGENA EPMSC	297 del 27/nov/2018	004800 del 27/dic/2018
33	PEREIRA EPMSC	459 del 28/nov/2018	00518 del 25/feb/2019
34	VILLAVICENCIO EPMSC	003032 del 29/nov/2018	004803 del 27/dic/2018
35	APARTADO EPMSC	0259 del 29/nov/2018	004811 del 27/dic/2018
36	SANTA BARBARA EPMSC	378 del 29/nov/2018	004809 del 27/dic/2018
37	SINCELEJO EPMSC	0522 del 30/nov/2018	004798 del 27/DIC/2018
38	CALI EPMSC	3117 del 29/nov/2018	004812 del 27/dic/2018
39	SANTA MARTA EPMSC	01245 del 28/nov/2018	004799 del 27/dic/2018
40	CHOCONTA EPMSC	3298 del 27/sep/2018	004802 del 27 dic/2018
41	FLORENCIA EPMSC	0804 del 26nov/2018	004801 del 27/dic/2018
42	PUERTO BOYACA EPMSC	0292 del 26/nov/2018	004804 del 27/dic/2018
43	PUERTO TEJADA EPMSC	260 del 27/nov/2018	000517 del 25/feb/2019
44	PEREIRA RM	409 del 27/nov/2018	004806 del 27/dic/2018
45	TUQUERRES EPMSC	168 del 30/nov/2018	004808 del 27/dic/2018
46	ARMENIA RM	586 del 27/nov/2018	004807 del 27/dic/2018
47	BOGOTA RM	2338 del 30/nov/2018	004805 del 27/dic/2018
48	BUCARAMANGA RM	001187 el 28/nov/2018	004810 del 27/dic/2018
49	EPMSC Caquezá	116-296 del 14 de novi de 2018	2848 del 25 de julio de 2019
50	EPMSC Acacias	2378 del 22 de novi de 2018	2850 del 25 de julio de 2019
51	EP Las Heliconias	1836 del 12 de dici de 2018	2853 del 25 de julio de 2019
52	EC Barranquilla	1036 del 27 de novi de 2018	2593 del 15 de julio de 2019
53	EC Sabanalarga	257 del 6 de dici de 2018	2595 de 15 de julio de 2019
54	EPMSC Valledupar	0763 del 10 de dici de 2018	2594 del 15 de julio de 2019
55	COCUC Cúcuta	2515 del 16 de novi de 2018	002515 del 8 de julio de 2019
56	EPMSC Caucasia	00257 del 27 nov 2018	002514 del 08 julio de 2019
57	COPEP Pedregal	2542 del 26 nov 2018	002513 del 8 de julio 2019

Amf


0	APROBADOS	RESOLUCION DEL RRI ERON	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN
58	EPMS Garagoa	0247 del 7 de novie de 2018	2849 del 25 de julio de 2019
59	EPMSC Bucaramanga	003854 del 8 nov 2018	002512 del 8 de julio 2019

DEVUELTOS CON AJUSTES AL MINISTERIO DE JUSTICIA	
1	COMEB
2	EPMSC Medellín
SE ENCUENTRAN EN REVISIÓN MINISTERIO DE JUSTICIA	
1	EPMSC Sogamoso
2	EPMSC Ubaté
3	EPMSC Zipaquirá
4	EPMSC Tunja
5	EPMSC Paz de Ariporo
6	EPC YOPAL
7	EPMSC Riohacha
8	EPMSC San Andrés
9	EPMSC Santo Domingo
10	EPMSC Quibdó
11	EP Puerto Triunfo
12	EPMSC Moniquirá
13	EPMS Ramiriquí
14	EPMSC La Mesa
15	EPMSC Villeta
16	EPMSC Melgar
17	EPMSC Neiva
18	EPMSC Pitalito
19	EPMSC Purificación
20	EPMSC Magangué
21	EPMSC Tierralta
22	EPMSC Ocaña
23	EPMSC Málaga
24	EPMS San Gil
25	EPMSC Socorro
26	EPMSC Vélez
27	EC Santa Fe de Antioquia
28	EPMSC La Ceja
29	EPMSC Puerto Berrio
30	EPMSC Sonsón
31	EPMSC Támesis
32	EPMSC Titiribí
33	EPMSC Leticia
TOTAL: 35 EN MINISTERIO DE JUSTICIA	

mf

10. CONCEPTO GENERAL:

11. FIRMA:


LUIS FRANCISCO GAITAN PUNTES
Jefe Oficina Asesora Jurídica

12. OTRAS FIRMAS:

En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8º de la Ley 951 de 2005.

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO DE JERARQUIA INMEDIATAMENTE INFERIOR (Autorizado)

Relación de la Autorización previa del jefe Inmediato: No _____
Fecha. _____

NOMBRE Y FIRMA JEFE DE CONTROL INTERNO O SU DELEGADO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.

PRIMER TESTIGO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.

SEGUNDO TESTIGO

Contenido del Anexo: Formato Único "Acta de Informe de Gestión" articulado con la Resolución Orgánica 5674 de 2005, Publicada en el Diario Oficial 45973 de julio 18 de 2005

(*) FUENTE: Ley 951 de 2005 y articulado de la presente resolución orgánica.